

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)



คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

THAI-NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

泰日工業大学

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	29
หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	47
หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์	49
หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	50
หมวดที่ 8. กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	56
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565	58
ภาคผนวก ข คำอธิบายรายวิชา	73
ภาคผนวก ค บทสรุปสาระสำคัญการปรับปรุงหลักสูตร	111
ภาคผนวก ง ข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ในรอบ 5 ปี	132
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	135
ภาคผนวก ฉ ข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ	137

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
คณะ คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Japanese Business Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจญี่ปุ่น)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (บริหารธุรกิจญี่ปุ่น)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Japanese Business Administration)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Japanese Business Administration)

3. ความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญศาสตร์ต่าง ๆ ทางด้านบริหารธุรกิจและทักษะทางด้านภาษาญี่ปุ่น โดยให้มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนางานและความรู้และประสบการณ์ทางด้านการบริหารธุรกิจและทักษะทางด้านภาษาญี่ปุ่นอย่างมีจรรยาบรรณ และสามารถประกอบอาชีพทางด้านบริหารธุรกิจและการใช้ทักษะทางด้านภาษาญี่ปุ่นและอาชีพที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบริหารธุรกิจและการใช้ทักษะทางด้านภาษาญี่ปุ่นในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2565 ในระดับปริญญาตรี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอน เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เอกสารและตำราเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ/ญี่ปุ่น)

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และกรณีผู้สำเร็จปริญญาตรีในสาขาใด ๆ หรือสาขาใกล้เคียงกับสาขาวิชานี้ สามารถเรียนเป็นปริญญาที่ 2 ได้ โดยสามารถเทียบโอนรายวิชา ได้มากน้อยต่างกันตามสาขาวิชาที่สำเร็จมา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป

คณะกรรมการนโยบายวิชาการ อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 104-3/2568 วันพุธที่ 9 เมษายน 2568

สภาสถาบันอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 133-3/2568 เมื่อวันอังคารที่ 13 พฤษภาคม 2568

7. สถานที่จัดการเรียนการสอน

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เลขที่ 1771/1 ถนนพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10240 ประกอบด้วยอาคารเรียน 7 ชั้น จำนวน 5 หลัง อาคารอำนวยการและห้องสมุดสูง 7 ชั้น ประกอบด้วยห้องบรรยายพร้อมโสตทัศนูปกรณ์ นอกจากนี้ ยังประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาในหลักสูตร อาทิ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์ นอกจากอาคารเรียนแล้ว ยังมีห้องประชุม ศูนย์ภาษาและการเรียนรู้

8. ปัจจัยหรือสถานการณ์ภายนอกหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อพันธกิจของสถาบันในการออกแบบหลักสูตร

8.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากการวิเคราะห์วิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ทำให้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ Thailand 4.0 ให้เป็นเศรษฐกิจใหม่ ที่ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value - Based Economy เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม การบริหารจัดการแนวใหม่ เทคโนโลยีประยุกต์ ประกอบกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อสถาบันการศึกษา เช่น การเร่งการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลทำให้สถาบันการศึกษาต่างต้องปรับตัว โดยพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับทักษะดิจิทัล ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจ การมุ่งสู่เศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งส่งผลให้สถาบันการศึกษาต้องออกแบบหลักสูตรการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อความต้องการใหม่ เป็นต้น และจากเหตุผลดังกล่าว ทำให้หลักสูตรต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการบริหารธุรกิจและทักษะด้านภาษาญี่ปุ่น ให้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับตัวเข้ากับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และสามารถเป็นส่วนหนึ่งที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากลได้ และเพิ่มทักษะให้นักศึกษามีความรอบรู้มากกว่าแค่มีความรู้ทั่วไป โดยนักศึกษาสามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาที่ตนเองมีความถนัด ตามความสนใจของแต่ละบุคคล

หลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เห็นถึงความสำคัญในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศชาติ เพื่อให้มีส่วนช่วยในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบการบริหารธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม

ของประเทศไทย จึงได้ออกแบบหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ซึ่งเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความชำนาญทางด้านบริหารธุรกิจและทักษะทางด้านภาษาญี่ปุ่น และภาษาอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการทำงาน และสามารถบูรณาการความรู้ต่าง ๆ ด้านบริหารธุรกิจและทักษะทางด้านภาษาญี่ปุ่นได้ และยังทำให้เกิดความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองได้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงการพัฒนาและการแข่งขันในอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ

8.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ด้วยนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการสร้างโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับประชาชนทุกคนในชาติ รัฐบาลจึงมุ่งเน้นผลักดันในเรื่องของตลาดแรงงานควบคู่ไปกับการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านการค้าและการลงทุนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลทั้งในระดับภูมิภาค อาเซียน และในระดับประชาคมโลกให้มีความร่วมมือระหว่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น มุ่งเน้นส่งเสริม รวมถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยสร้างทรัพยากรคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพในการคิดค้นนวัตกรรมเพื่อการสร้างธุรกิจแนวใหม่ อันจะเป็นการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ประเทศ จึงต้องเร่งปรับระบบการศึกษาเพื่อสร้างคนรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ ให้สามารถวิเคราะห์และมีการกระบวนการทางความคิดที่เกิดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อรองรับทิศทางการพัฒนาประเทศในอีก 15-20 ปีข้างหน้า และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ซึ่งบรรจุไว้ในแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2575 นอกจากนี้ความก้าวหน้าของวิทยาการด้านเทคโนโลยีทำให้มุมมองทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของโลกเปลี่ยนแปลงจากเศรษฐกิจสังคมอุตสาหกรรมมุ่งสู่เศรษฐกิจสังคมดิจิทัล หลายธุรกิจมีการเปลี่ยนมุมมองจากเดิมที่มองธุรกิจในอนาคตเหมือนกันว่าเป็นคู่แข่งกัน กลายเป็นมองว่าคู่แข่งกันเหล่านั้นแท้จริงเป็น พันธมิตรทางธุรกิจหรือคู่ค้าที่ช่วยเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการในอนาคตให้สูงขึ้น และธุรกิจยุคใหม่ที่เกิดขึ้นล้วนมีอิทธิพลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เช่น การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) สังคมไร้เงินสด (Cashless Society) หรือการเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงของเทคโนโลยี (Disruption Technology) รวมถึงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จนเกิดพฤติกรรมการใช้ชีวิตในรูปแบบวิถีใหม่ (New Normal) และจากการวิเคราะห์สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมและทิศทางที่พบในประเทศไทย ตามแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติตามที่กล่าวมานั้นทำให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการบริหารธุรกิจและทักษะภาษาญี่ปุ่นจำเป็นต้องให้มีคุณลักษณะและมุมมองที่สามารถเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อการบริหารจัดการธุรกิจและทักษะภาษาญี่ปุ่นให้บรรลุเป้าหมาย มีการพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัยมากขึ้น มีการเสริมทักษะด้านภาษา ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น ด้านเทคโนโลยี โดยมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับกับธุรกิจเพิ่มมากยิ่งขึ้น และมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์

หลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นจึงเห็นความสำคัญของการสร้างทรัพยากรบุคคลด้านการบริหารธุรกิจและทักษะภาษาญี่ปุ่น ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเผชิญกับความท้าทายโอกาสในสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

9. ผลกระทบจาก ข้อ 8.1 และ 8.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

9.1 การพัฒนาหลักสูตร

เนื่องด้วยผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุก โดยเน้นโครงสร้างหลักสูตรนี้ให้เป็น การบูรณาการองค์ความรู้ด้านการบริหารธุรกิจและทักษะภาษาญี่ปุ่นให้เข้ากับองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การเงินและการลงทุน การเงินสำหรับผู้ประกอบการ การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น ระบบสารสนเทศทางการตลาด ล่ามภาษาญี่ปุ่น แนวคิดการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจดิจิทัล เป็นต้น และเพื่อให้เกิดความยั่งยืนเพื่อรองรับการแข่งขัน สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทางหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น จึงได้จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนเพื่อผลิตบุคลากรทางด้านบริหารธุรกิจและทักษะภาษาญี่ปุ่น ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีความเข้าใจในสถานการณ์ทางธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย รวมถึงการปลูกฝัง

ให้มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ ทั้งนี้หลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่นได้มีการศึกษาวิจัยความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ สถานประกอบการ คณาจารย์ประจำหลักสูตรและคณาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ปกครองของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษาในอนาคต เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และเป็นส่วนหนึ่งเพื่อประกอบในการพิจารณาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่นในครั้งนี้ (ภาคผนวก ฉ. ข้อมูลศึกษาความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร)

9.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นที่เน้นการศึกษาควบคู่กับการฝึกปฏิบัติงานจริง เพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นอยู่ในระดับแนวหน้าในการผลิตบัณฑิต และพัฒนาบุคลากรที่มีมาตรฐานคุณภาพทางด้านการอุดมศึกษา และการสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และการพัฒนานวัตกรรม อีกทั้งยังเป็นภารกิจหนึ่งของพันธกิจของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นที่มีไว้ ดังนี้

- ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากร
- ศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้และนวัตกรรม
- บริการวิชาการแก่สังคม
- พัฒนางานการธรรมาภิบาล
- เพิ่มขีดความสามารถของระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการจัดการความรู้
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ประยุกต์เทคโนโลยีที่เหมาะสมและพัฒนานวัตกรรม

10. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการ คณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

10.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย กลุ่มวิชาพื้นฐานสาขา กลุ่มวิชาบังคับ และกลุ่มวิชาเลือกสาขา และหมวดวิชาเลือกเสรี ดังต่อไปนี้

10.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ วิชามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษ ดำเนินการโดยคณะสื่อสารสากล

10.1.2 หมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วย กลุ่มวิชาพื้นฐานสาขา กลุ่มวิชาบังคับ และกลุ่มวิชาเลือกสาขา ได้แก่ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น หลักการตลาด การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การโต้ตอบทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษฉบับนักบริหาร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ กลุ่มวิชาเลือกสาขาการตลาด การเงินและการลงทุน ภาษาญี่ปุ่น และการบริหารธุรกิจดิจิทัล

10.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ทุกรายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่น

10.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนให้กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตและหลักสูตรอื่น ในหมวดวิชาเฉพาะ ประกอบด้วย กลุ่มวิชาพื้นฐานสาขา กลุ่มวิชาบังคับ และกลุ่มวิชาเลือกสาขา ได้แก่ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น หลักการตลาด การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์ การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการเชิงกลยุทธ์ การโต้ตอบทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษฉบับนักบริหาร ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ กลุ่มวิชาเลือกสาขาการตลาด การเงินและการลงทุน ภาษาญี่ปุ่น และการบริหารธุรกิจดิจิทัล

10.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญ ในการจัดการเรียน การสอน บริหารหลักสูตร การวิจัย บริการวิชาการ และดำเนินการด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งประสานงานกับคณะ หรือภาควิชาอื่นที่ให้บริการสอน และคณะหรือภาควิชาอื่นที่รับบริการสอนจากภาควิชาบริหารกลุ่ม ในส่วนของตารางสอน เนื้อหา สาระรายวิชา การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของสถาบัน เทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและการบริการ ผสมผสานกับแนวโน้มทางด้านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (Disruption) ทั้งในปัจจุบันและอนาคตได้เป็นอย่างดี รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness) ของประเทศในระดับสากล และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน แต่ในขณะเดียวกัน ก็มีความรักและภูมิใจในสถาบัน วัฒนธรรม และประเพณีที่ดีงามของชาติ ทั้งนี้ให้การสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนต้องทำร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และชุมชนอย่างใกล้ชิด ซึ่งปัจจุบันสถานประกอบการในภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการของไทยจำนวนมากเป็นการดำเนินการโดยการร่วมทุนจากผู้ประกอบการในประเทศญี่ปุ่น และหลายองค์กรก็เป็นองค์กรขนาดใหญ่ในระดับสากล และการบริหารจัดการองค์กรแบบญี่ปุ่นนั้นก็ได้รับการยอมรับทั่วโลกว่าเป็นระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพระบบหนึ่ง นอกจากนี้หลักสูตรยังมุ่งผลิตบัณฑิตที่สามารถสื่อสารด้านภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจทั้งด้านการพูด การอ่านและการเขียนในระดับที่ดีแล้วยังมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการองค์กร การจัดการบัญชีการเงินและการลงทุน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด กฎหมายทางธุรกิจ การจัดการโลจิสติกส์ รวมทั้งสามารถเข้าใจและประยุกต์ระบบงานแบบญี่ปุ่นที่เป็นจุดแข็งไปใช้ในองค์กรต่าง ๆ ที่สังกัดได้ ดังนั้นโครงสร้างหลักสูตรนี้จึงเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจ ผสมผสานกับองค์ความรู้ด้านศิลปศาสตร์ ด้านภาษาญี่ปุ่น โดยยึดตามราชกิจจานุเบกษา 30 มิถุนายน 2564 เผยแพร่ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง กำหนดปรัชญาการอุดมศึกษาไทยและระบบอุดมศึกษาใหม่ ด้านการสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคน “การอุดมศึกษาไทย มุ่งสร้างบัณฑิตและพัฒนากำลังคนในทุกช่วงวัย (Lifelong Learning) ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสมรรถนะ (Competency) ที่จำเป็น และรองรับสังคม ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจแบบญี่ปุ่น
2. เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการบริหารธุรกิจ ที่สามารถนำความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างและปรับปรุงระบบงานและกลไกใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรที่สังกัดได้
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้ในระดับดี

1.3 ความสอดคล้องกับกลุ่มสาขาวิชาในการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง ตามแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)

- ☒ รองรับการพัฒนาเศรษฐกิจ ของประเทศตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG และ กลุ่มอุตสาหกรรมหลัก
- ☐ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ (ที่ตอบโจทย์ตามแผน อววน.)
- ☒ ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศในอนาคต เพื่อรองรับอุตสาหกรรมใหม่ อาชีพใหม่ ทักษะใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงในอนาคตตามเทคโนโลยี (Disruptive Technology)
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

1.4 สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ แสดงรายละเอียดในหมวดที่ 4)

- | | |
|---|---|
| ☒ นักศึกษา | ☒ ศิษย์เก่า |
| ☒ อาจารย์ | ☐ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา |
| ☒ ผู้ปกครอง | ☒ สถานประกอบการ |

- | | |
|--|--|
| ☐ ชุมชน | ☒ ผู้ใช้บัณฑิต |
| ☐ ผู้เชี่ยวชาญ | ☒ ผู้สนับสนุนทุนการศึกษา |
| ☐ สภาวิชาชีพ | ☒ สป.อว. |
| ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

1.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1.5.1 นักการตลาดที่มีทักษะภาษาญี่ปุ่น
- 1.5.2 นักการเงินที่มีทักษะภาษาญี่ปุ่น
- 1.5.3 นักสื่อสารทางธุรกิจและล่ามภาษาญี่ปุ่น
- 1.5.4 ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวที่มีทักษะภาษาญี่ปุ่น
- 1.5.5 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลที่มีทักษะภาษาญี่ปุ่น
- 1.5.6 ผู้บริหารธุรกิจท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่มีทักษะภาษาญี่ปุ่น

1.6 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLO)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรประกอบด้วย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- PLO1: ประยุกต์ใช้หลักการทักษะศตวรรษที่ 21 ในการดำรงชีวิต
- PLO2: ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารขั้นพื้นฐานได้
- PLO3: มีวินัย ตรงต่อเวลา
- PLO4: มีค่านิยมหลักร่วม 6 ประการของสถาบัน

หมวดวิชาเฉพาะ

- PLO5: อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการบริหารธุรกิจ
- PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- PLO7: ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้ในการสื่อสารเชิงธุรกิจและชีวิตประจำวัน
- PLO8: สร้างการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ
- PLO9: สื่อสารทางด้านบริหารธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO10: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอ

ข้อมูลสารสนเทศบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ระยะเวลาประมาณ 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเห็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการเรียนการสอนในวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 -17.30 น.

และการเรียนการสอนในวันเสาร์ - วันอาทิตย์ (ถ้ามี) ตั้งแต่เวลา 9.00- 16.00 น.

โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่เดือน มิถุนายน – ตุลาคม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคการศึกษาที่ 2 ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน – มีนาคม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ภาคฤดูร้อน ตั้งแต่เดือน มีนาคม – พฤษภาคม (ถ้ามี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่าหรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะแล้ว

2.2.2 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะแล้ว โดยเป็นการเทียบโอนผลการเรียนตามหน่วยกิตเป็นรายบุคคล

2.2.3 สภาพความเป็นนักศึกษาและสามารถปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของสถาบันฯ และสังคม

2.2.4 เป็นผู้ที่มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ ทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือติดยาเสพติด

2.2.5 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่สถาบันฯ จะได้ประกาศได้ทราบเป็นปี ๆ ไป

2.3 แนวทางหรือมาตรการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าบางคน มีพื้นฐานระดับการศึกษาในระดับอ่อนทั้งทางภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษาเป็นการเรียนที่มีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีสังคมกว้างขึ้น ต้องดูแลตนเอง มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม และขาดทักษะและความสามารถในการศึกษาในระดับอุดมศึกษา เนื่องจากการเรียนการสอน ตำรา เอกสารและข้อสอบแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษาโดยสิ้นเชิง ซึ่งหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น มีแนวทางหรือมาตรการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาแรกเข้า ดังนี้

2.3.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในสถาบันการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลาในการเรียน เรื่องส่วนตัว และการทำกิจกรรม

2.3.2 มอบหมายหน้าที่ให้อาจารย์ที่ปรึกษา ทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือน ให้คำปรึกษาแนะนำกับนักศึกษาทั้งเรื่องการเรียนรู้ เรื่องส่วนตัว และการทำกิจกรรม

2.3.3 มีฝ่ายกิจการนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นให้ความช่วยเหลือแก่อาจารย์ที่ปรึกษา จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษา เช่น วันแรกพบระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา วันพบปะผู้ปกครอง การติดตามการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น

2.3.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม หรือโครงการเกี่ยวกับการเรียนการสอน และการดำรงชีวิต เช่น โครงการปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษา และโครงการเพิ่มพูนทักษะในการเรียน (Study Skills) และโครงการสอนเสริมต่าง ๆ ทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรในตลอดเวลาที่ศึกษา เป็นต้น

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

	ปีการศึกษา				
	2569	2570	2571	2572	2573
ปริญญาตรี 4 ปีปกติ					
ชั้นปีที่1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2		90	90	90	90
ชั้นปีที่ 3			90	90	90
ชั้นปีที่ 4				90	90
จำนวนนักศึกษาภาคปกติ 4 ปี ทุกชั้นปี	100	190	280	370	370
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	90	90

หมายเหตุ: จำนวนนักศึกษาตกออกคิดในอัตราร้อยละ 10

2.5 ตารางประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี

(อ้างอิงประกาศอัตราค่าธรรมเนียมฯ ล่าสุด)

ค่าใช้จ่าย/ชั้นปี	ชั้นปี 1		ชั้นปี 2		ชั้นปี 3		ชั้นปี 4	
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย
ค่าขึ้นทะเบียนนศ.ใหม่	5,000	-	-	-	-	-	-	-
ค่าบำรุงการศึกษา	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	8,500	5,000	5,000
ค่าหน่วยกิต	28,350	33,750	33,750	33,600	34,500	39,750	37,500	10,800
รวมค่าใช้จ่าย	38,350	38,750	38,750	38,600	39,500	48,250	42,500	15,800
รวมต่อปี	77,100		77,350		87,750		58,300	
รวมตลอดหลักสูตร	300,500							

ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อหัวต่อปีสูงสุด 87,750 บาท

2.6 ระบบการศึกษาหลัก (เลือกได้ 1 รายการ)

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- ☐ แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและระเบียบสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นว่าด้วย การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตเพื่อเข้าศึกษาต่อ พ.ศ. 2565 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต

1.3 กลุ่มวิชาภาษา 33 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน 39 หน่วยกิต

2.2 กลุ่มวิชาบังคับ 27 หน่วยกิต

2.3 การฝึกปฏิบัติทางการบริหารธุรกิจ

2.3.1 แผนฝึกงาน 1 หน่วยกิต

2.3.2 แผนสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

2.4 กลุ่มวิชาเลือกสาขา

2.4.1 แผนฝึกงาน 21 หน่วยกิต

2.4.2 แผนสหกิจศึกษา 15 หน่วยกิต

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

โดยให้เลือกรายวิชาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

HUM-125 ศิลปะการใช้ชีวิต 3 (3-0-6)

Arts of Life

HUM-126 ศิลปะประเพณีนิยมไทย 3 (3-0-6)

Thai Traditional Arts

HUM-127 จุดเปลี่ยนโลก 3 (3-0-6)

World's Great Turning Point

HUM-128 อยู่ได้ อยู่เป็น 3 (3-0-6)

Live Well

HUM-129	ทราบศิลป์ Knowing Master Arts	3 (3-0-6)
HUM-130	มีเงินไว้ ใช้เงินเป็น Having Money, Spending Money	3 (3-0-6)
SOC-126	คนใจสิงห์ Lion Heart People	3 (3-0-6)
SOC-127	รู้ทันการเมือง Political Awareness	3 (3-0-6)
SOC-128	กฎหมายสามัญประจำบ้าน Live Life Laws	3 (3-0-6)
SOC-129	สังคมและวัฒนธรรมไทย Thai Society and Culture	3 (3-0-6)
SOC-130	ญี่ปุ่นปัจจุบัน Japan Today	3 (3-0-6)
SOC-131	สุดยอดการจัดการนวัตกรรมสมัยใหม่ Innovative Solutions Management	3 (3-0-6)
SOC-132	อาเซียน-ญี่ปุ่นศึกษา Asean-Japanology	3 (3-0-6)
SOC-133	พ้นพิบัติสารพัดภัย Avoiding Natural Disasters Avoiding Natural Disasters	3 (3-0-6)
SOC-134	เปิดโลกไทย-นิจิ Thai-Nichi Society	3 (3-0-6)
SOC-135	เท่าทันสื่อ Media Literacy	3 (3-0-6)
SOC-136	กินดีอยู่ดี Healthy living	3 (3-0-6)
SOC-137	สตาร์ทอัพศึกษา Startup Studies	3 (3-0-6)
SOC-138	ท่องเทคโนโลยี Technology Tour	3 (3-0-6)
1.2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต
MSC-115	การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ในธุรกิจ Scientific Thinking in Business	3 (3-0-6)
1.3) กลุ่มวิชาภาษา		33 หน่วยกิต
ENL-121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3-0-6)

ENL-122	พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ English Language Skill Development	3 (3-0-6)
ENL-221	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3 (3-0-6)
JBj-101	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 1 Japanese for Japanese Business Administration 1	3 (3-0-6)
JBj-102	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2 Japanese for Japanese Business Administration 2	3 (3-0-6)
JBj-103	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 3 Japanese for Japanese Business Administration 3	3 (3-0-6)
JBj-104	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 4 Japanese for Japanese Business Administration 4	3 (3-0-6)
JBj-201	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 5 Japanese for Japanese Business Administration 5	3 (3-0-6)
JBj-202	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 6 Japanese for Japanese Business Administration 6	3 (3-0-6)
JBj-203	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 7 Japanese for Japanese Business Administration 7	3 (3-0-6)
JBj-204	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8 Japanese for Japanese Business Administration 8	3 (3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน		39	หน่วยกิต
2.1.1) ด้านบริหารธุรกิจ		27	หน่วยกิต
BUS-101	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Fundamental Economics	3 (3-0-6)	
BUS-103	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)	
BUS-105	การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์ Human Resource and Organization Management	3 (3-0-6)	
BUS-112	ความรู้เบื้องต้นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ Introduction to Entrepreneurship	3 (3-0-6)	
BUS-113	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Business Mathematics and Statistics	3 (3-0-6)	
BUS-201	การบัญชีเบื้องต้น Fundamental Accounting	3 (3-0-6)	
BUS-203	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร Business Laws and Taxation	3 (3-0-6)	

BUS-212	ระบบสารสนเทศการจัดการธุรกิจ Management Information Systems	3 (2-3-6)
BUS-207	การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ Management of Technology	3 (3-0-6)
2.1.2) ด้านภาษา		12 หน่วยกิต
JBJ-301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1 Japanese for Business Communication 1	3 (3-0-6)
JBJ-302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2 Japanese for Business Communication 2	3 (3-0-6)
JPN-407	ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 1 Japanese for Management 1	3 (3-0-6)
JPN-408	ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 2 Japanese for Management 2	3 (3-0-6)
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ		27 หน่วยกิต
2.2.1) ด้านบริหารธุรกิจ		21 หน่วยกิต
BUS-204	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)
BUS-205	การจัดการโลจิสติกส์ Logistics Management	3 (3-0-6)
BUS-305	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3 (3-0-6)
BUS-307	การพัฒนาโมเดลธุรกิจ Business Model Development	3 (3-0-6)
BUS-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3 (3-0-6)
BUS-403	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3 (3-0-6)
BUS-405	การโต้ตอบทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น Business Japanese Correspondence	3 (3-0-6)
2.2.2) ด้านภาษาวัฒนธรรม		6 หน่วยกิต
JPN-409	ญี่ปุ่นศึกษา 1 Japanese Studies 1	3 (3-0-6)
ENL-425	ภาษาอังกฤษฉบับนักบริหาร English for Management People	3 (3-0-6)
2.3) กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติทางการบริหารธุรกิจ		
2.3.1) แผนฝึกงาน		1 หน่วยกิต

BUS-493	ฝึกงานในสถานประกอบการ Business Administration Practice	1 (0-40-10)
---------	---	-------------

2.3.2) แผนสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
BUS-491	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1 (1-0-2)	
BUS-492	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 (0-40-10)	

2.4) กลุ่มวิชาเลือก

2.4.1) แผนฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.4.2) แผนสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต

โดยให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งดังนี้

(1) กลุ่มวิชาการตลาด

BUS-311	การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น Digital Marketing for Japanese Businesses	3 (3-0-6)
BUS-313	ระบบสารสนเทศทางการตลาด Marketing Information System	3 (3-0-6)
BUS-341	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3 (3-0-6)
BUS-342	การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา Product and Price Management	3 (3-0-6)
BUS-343	การบริหารช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า Marketing Channels Management and Physical Distribution	3 (3-0-6)
BUS-344	การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3 (3-0-6)
BUS-345	จิตวิทยาผู้บริโภคในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล Consumer Psychology in Digital Economy	3 (3-0-6)
BUS-346	กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล Digital Marketing Strategy	3 (3-0-6)
BUS-347	การบริหารการค้าปลีกสมัยใหม่ Modern Retail Management	3 (3-0-6)
BUS-348	การตลาดกิจกรรมพิเศษ Event Marketing	3 (3-0-6)
BUS-396	การจัดการตราสินค้าเชิงกลยุทธ์ Strategic Brand Management	3 (3-0-6)
BUS-419	หลักการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Principles of E-Commerce	3 (3-0-6)

BUS-420	การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3 (3-0-6)
BUS-421	การตลาดสากล Global Marketing	3 (3-0-6)
BUS-422	การจัดการการตลาดและการขาย Marketing and Sales Management	3 (3-0-6)
BUS-429	การสัมมนาด้านการบริหารธุรกิจ Business Administration Seminar	3 (3-0-6)
BUS-441	การวิจัยตลาด Marketing Research	3 (3-0-6)
BUS-442	การตลาดบริการ Services Marketing	3 (3-0-6)
BUS-443	การตลาดระหว่างธุรกิจ Business to Business Marketing	3 (3-0-6)
BUS-444	การตลาดทางตรง Direct Marketing	3 (3-0-6)
BUS-445	การออกแบบสื่อออนไลน์ Online Media Design	3 (3-0-6)
BUS-446	การทำตลาดเชิงรุกในประเทศเขตเอเชีย Push Marketing Strategy in Asian Countries	3 (3-0-6)
BUS-498	กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ 2 Extra Curriculum Activity in Business Administration 2	3 (2-3-6)

(2) กลุ่มวิชาการเงินและการลงทุน

BUS-351	การบริหารการเงิน Financial Management	3 (3-0-6)
BUS-352	การเงินส่วนบุคคล Personal Finance	3 (3-0-6)
BUS-404	หลักการลงทุนทางการเงิน Financial Investment	3 (3-0-6)
BUS-412	การเงิน การธนาคารและตลาดทุน Money Banking and Capital Markets	3 (3-0-6)
BUS-414	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	3 (3-0-6)
BUS-415	การจัดการความเสี่ยง Risk Management	3 (3-0-6)
BUS-416	การจัดการธนาคาร Bank Management	3 (3-0-6)

BUS-417	กฎหมายและข้อปฏิบัติทางการเงิน Laws and Practices in Finance	3 (3-0-6)
BUS-436	หลักการประกันชีวิต Principles of Insurance	3 (3-0-6)
BUS-447	การเงินธุรกิจสำหรับผู้บริหาร Corporate Finance	3 (3-0-6)
BUS-448	การเงินสำหรับผู้ประกอบการ Finance for entrepreneurs	3 (3-0-6)
BUS-451	การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ Feasibility Study and Project Evaluation	3 (3-0-6)
BUS-452	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ Fixed Income Security Analysis	3 (3-0-6)
BUS-453	การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ Security Analysis and Portfolio Management	3 (3-0-6)
BUS-454	อนุพันธ์ทางการเงิน Financial Derivatives	3 (3-0-6)
BUS-455	การลงทุนในยุคการเงินไร้พรมแดน Diagnosis of The Commerce and Services	3 (3-0-6)
BUS-456	การจัดการความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน Financial Management for Corporate Sustainable Prosperity	3 (3-0-6)
BUS-498	กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ 2 Extra Curriculum Activity in Business Administration 2	3 (2-3-6)

(3) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

JBJ-401	ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางสำหรับบริหารธุรกิจ Intermediate Japanese for Japanese Business Administration	3 (3-0-6)
JBJ-402	ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูงสำหรับบริหารธุรกิจ Advanced Japanese for Japanese Business Administration	3 (3-0-6)
JBJ-403	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถ Japanese Language Proficiency Test Preparation	3 (3-0-6)
JBJ-404	การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิชาชีพ Professional Japanese Reading and Writing	3 (3-0-6)
JBJ-405	การอภิปรายและนำเสนอผลงานเป็นภาษาญี่ปุ่น Japanese Discussion and Presentation for Business	3 (3-0-6)
JBJ-406	การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Fundamental of Translation in Japanese	3 (3-0-6)
JBJ-407	การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Fundamental of Interpretation in Japanese	3 (3-0-6)

JBj-408	การสอนภาษาญี่ปุ่นสำหรับภาคธุรกิจอุตสาหกรรม Teaching Japanese for Business and Industry	3 (3-0-6)
JBj-409	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงเพื่อการสอบวัดระดับ N1 Advanced Japanese for JLPT N1	3 (3-0-6)
JBj-410	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถระดับ N1 Japanese for N1 Proficiency Test Preparation	3 (3-0-6)
JPN-413	ภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อมัลติมีเดีย Japanese through Multimedia	3 (3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

BUS-364	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Tourism and Service Industry	3 (3-0-6)
BUS-365	หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Tour Guide	3 (3-0-6)
BUS-366	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว Japanese for Tourism	3 (3-0-6)
BUS-367	การจัดการและการดำเนินการในธุรกิจนำเที่ยว Management and Operations in Tourism Business	3 (3-0-6)
BUS-368	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว English for Tourism	3 (3-0-6)
BUS-369	การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management	3 (3-0-6)
BUS-370	การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourism Planning and Development	3 (3-0-6)
BUS-449	การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น Japanese Service Business Management	3 (3-0-6)
BUS-467	การตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Marketing in Tourism Industry	3 (3-0-6)
BUS-468	การจัดการเชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Strategic Management in Tourism Industry	3 (3-0-6)
BUS-469	การจัดการทรัพยากรท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3 (3-0-6)
BUS-470	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว Tourist Characteristics and Behavior	3 (3-0-6)
BUS-471	สัมมนาการท่องเที่ยว Seminar in Tourism	3 (3-0-6)

(5) กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจดิจิทัล

BUS-310	การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจแฟรนไชส์ Entrepreneurship in Franchise Business	3 (3-0-6)
BUS-312	สัมมนาธุรกิจดิจิทัล Seminar in Digital Business	3 (3-0-6)
BUS-391	การออกแบบและจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ Business Database Design and Management	3 (3-0-6)
BUS-392	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจ Business Web Designing and Development	3 (3-0-6)
BUS-393	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ E-Business	3 (3-0-6)
BUS-394	ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ Business Decision Support System	3 (3-0-6)
BUS-458	การสร้างผู้ประกอบการยูทูบเบอร์ Creating YouTube Entrepreneur	3 (3-0-6)
BUS-459	การพัฒนาธุรกิจอินฟลูเอนเซอร์ Influencer Business Development	3 (3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6

หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนฝึกงาน

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-101	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 1	3 (3-0-6)
JBJ-102	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2	3 (3-0-6)
ENL-121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
BUS-101	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
BUS-112	ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
รวม		15 (15-0-36)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-103	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 3	3 (3-0-6)
JBJ-104	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 4	3 (3-0-6)
ENL-122	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
BUS-103	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
BUS-105	การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
XXX-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์หรือสังคมศาสตร์	3 (3-0-6)
รวม		18 (18-0-36)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-201	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 5	3 (3-0-6)
JBJ-202	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 6	3 (3-0-6)
ENL-221	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)
BUS-113	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
BUS-201	การบัญชีเบื้องต้น	3 (3-0-6)
MSC-115	การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ในธุรกิจ	3 (3-0-6)
รวม		18 (18-0-36)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-203	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 7	3 (3-0-6)
JBJ-204	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8	3 (3-0-6)
BUS- 207	การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)
BUS-203	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3 (3-0-6)
BUS-204	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
BUS-205	การจัดการโลจิสติกส์	3 (3-0-6)
รวม		18 (18-0-36)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
ENL-425	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร	3 (3-0-6)
BUS-212	ระบบสารสนเทศการจัดการ	3 (2-3-6)
JPN-407	ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 1	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 1	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 2	3 (3-0-6)
รวม		18 (17-3-36)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
JPN-408	ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 2	3 (3-0-6)
BUS-305	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
BUS-307	การพัฒนาโมเดลธุรกิจ	3 (3-0-6)
BUS-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 3	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 4	3 (3-0-6)
รวม		21 (21-0-42)

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BUS-493	ฝึกงานในสถานประกอบการ (ประมาณ 8 สัปดาห์ หรือ 2 เดือน)	1 (0-40-10)
รวม		1 (0-40-10)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JPN-409	ญี่ปุ่นศึกษา 1	3(3-0-6)
BUS-405	การโต้ตอบทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น	3(3-0-6)
BUS-403	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 5	3(3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 6	3(3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 7	3(3-0-6)
รวม		18 (18-0-36)

ปีที่4 ภาคเรียนที่2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
XXX-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3(3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3(3-0-6)
รวม		6 (6-0-12)

3.1.4.2 แผนสหกิจศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-101	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 1	3 (3-0-6)
JBJ-102	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2	3 (3-0-6)
ENL-121	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
BUS-101	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)
BUS-112	ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)
รวม		15 (15-0-30)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-103	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 3	3 (3-0-6)
JBJ-104	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 4	3 (3-0-6)
ENL-122	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
BUS-103	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
BUS-105	การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
XXX-xxx	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์หรือสังคมศาสตร์	3 (3-0-6)
รวม		18 (18-0-36)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-201	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 5	3 (3-0-6)
JBJ-202	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 6	3 (3-0-6)
ENL-221	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3 (3-0-6)
BUS- 113	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
BUS-201	การบัญชีเบื้องต้น	3 (3-0-6)
MSC-115	การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ในธุรกิจ	3 (3-0-6)
	รวม	18 (18-0-36)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-203	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 7	3 (3-0-6)
JBJ-204	ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8	3 (3-0-6)
BUS- 207	การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)
BUS-203	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3 (3-0-6)
BUS-204	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
BUS-205	การจัดการโลจิสติกส์	3 (3-0-6)
	รวม	18 (18-0-36)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3 (3-0-6)
ENL-425	ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหาร	3 (3-0-6)
BUS-212	ระบบสารสนเทศการจัดการ	3 (2-3-6)
JPN-407	ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 1	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 1	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 2	3 (3-0-6)
	รวม	18 (17-3-36)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JBJ-302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3 (3-0-6)
JPN-408	ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 2	3 (3-0-6)
BUS-305	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
BUS-306	การพัฒนาโมเดลธุรกิจ	3 (3-0-6)
BUS-401	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 3	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 4	3 (3-0-6)
รวม		21 (21-0-42)

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
JPN-409	ญี่ปุ่นศึกษา 1	3 (3-0-6)
BUS-405	การโต้ตอบทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น	3 (3-0-6)
BUS-403	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกสาขา 5	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3 (3-0-6)
รวม		18 (18-0-36)

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
BUS-492	สหกิจศึกษา	6 (6-40-10)
รวม		6 (6-40-10)

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

แสดงในภาคผนวก ข คำอธิบายรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิสภาวิชา	เลขประจำตัวประชาชน
1. อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์*	- บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 - บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, 2541 - บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2538	3-2005-0006-XX-X
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำพร สิริกุล*	- ศศ.ม. (กฎหมายธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 - M.B.A. (International Business Management), Kobe University of Commerce, Japan, 1992 - บธ.ม. (การเงินระหว่างประเทศ) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 - B.A. (Literature Chinese, Economics and Trade) Beijing Language and Culture University, China, 2009 - บข.บ. (การบัญชี) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528	3-1014-02221-XX-X
3. อาจารย์สมบัติ วรินทร์นุวัตร*	- ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2535 - ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2533	3-1008-00605-XX-X
4. อาจารย์ปรียา เศรษฐพัฒน์*	- M.B.A. (Marketing and Human Resource) Bangalore University, India, 2003 - ศ.บ. (ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2548 - ศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 2542	3-1009-05445-XX-X
5. อาจารย์วิษณุ เพ็ชรไทย*	- บธ.ม. (การจัดการวิสาหกิจสำหรับผู้บริหาร) สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น, 2553 - วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2549	1-6705-0006-XX-X

*เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิสาขาวิชา	เลขประจำตัวประชาชน
1. อาจารย์อวิรุทธิ์ เลิศโนสสัย	- บธ.ม. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2536 - บธ.บ. (บัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521 - บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532	3-1012-00457-xx-x
2. อาจารย์สัณห์กร สีหะระกุล	- น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2531 - น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2551	3-1020-01033-xx-x
3. อาจารย์สุรเดช จินาโต	- น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2531	3-1016-00487-xx-x
4. Mr.Yasuki Fujii	- บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2560 - B.Sc. (Marketing) Business American University, 1972	TR4389XXX

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง จากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน ทำให้นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์ พร้อมทำงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา ดังนั้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น จึงมีการฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษาจนสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง โดยหลักสูตรมีวิชาฝึกงานและสหกิจศึกษา ซึ่งจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารธุรกิจญี่ปุ่น โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนตามแผนการเรียนที่กำหนด ซึ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการทั้งในภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารธุรกิจญี่ปุ่นภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยที่การฝึกงานใช้เวลาทั้งสิ้น 320 ชั่วโมง ส่วนสหกิจศึกษาใช้เวลาทั้งสิ้น 16 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านความรู้

นักศึกษาต้องสามารถบูรณาการความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางวิชาชีพและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มีองค์ความรู้ใหม่โดยคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจญี่ปุ่น โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจญี่ปุ่นและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 3) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

4.1.2 ด้านทักษะ

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาทักษะต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะทางด้านสติปัญญาของตนเองโดยเรียนรู้จากการทำงาน การแก้ไขปัญหา การแสวงหาข้อมูล การประมวลข้อมูล ตลอดจนทักษะการใช้ความเข้าใจ ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่การทำงานได้ โดยคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจญี่ปุ่นและด้านอื่นๆ ที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

สำหรับในส่วนของการทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสารให้เข้าใจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4.1.3 ด้านจริยธรรม

นักศึกษาต้องมี จริยธรรม คุณธรรม รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพในการใช้ความรู้และจรรยาบรรณคุณธรรมต่อการทำงานทางด้านการบริหารธุรกิจญี่ปุ่นในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างระมัดระวัง โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทำงานของตนต่อองค์กร การให้ประสบการณ์ภาคสนามโดยการจัดการเรียนแบบมีการฝึกงาน คาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันฯ และสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีจริยธรรมและคุณธรรม

4.1.4 ด้านลักษณะบุคคล

นักศึกษาต้องพัฒนาลักษณะบุคคล มีความรับผิดชอบ พัฒนาความรู้และความสามารถของตนเอง เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคาดหวังให้นักศึกษามีมาตรฐานผลการเรียนรู้ ต่อไปนี้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจญี่ปุ่นของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกงานจัดให้เรียนในภาคฤดูร้อนปีการศึกษาที่ 3 หรือสหกิจศึกษาจัดให้เรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4 โดยนักศึกษาจะต้องเรียนและสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

การทำโครงการ สารนิพนธ์ หรืองานวิจัยไม่ได้เป็นข้อบังคับในหลักสูตร แต่มีการกำหนดให้นักศึกษาได้ทำโครงการ สารนิพนธ์ หรืองานวิจัย ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการ สารนิพนธ์ หรืองานวิจัย หมายถึง การให้นักศึกษาเป็นผู้กำหนดหัวข้อเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า หรืองานสร้างสรรค์ด้วยตนเอง ในสถานประกอบการ โดยมีขอบเขตการศึกษาที่เหมาะสม สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาได้รับประโยชน์จากการศึกษาค้นคว้า และสามารถพัฒนาให้มีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้านการบริหารธุรกิจญี่ปุ่น และมีทักษะในการคิดวิเคราะห์

5.2.2 มีองค์ความรู้จากการทำโครงการ สารนิพนธ์ หรืองานวิจัย สามารถแก้ไขปัญหาโดยวิธีวิจัย

5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหรือสืบค้นข้อมูล

5.2.4 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ และอภิปรายผล รวมถึงสามารถนำเสนอและสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียน

5.2.5 สามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.3 ช่วงเวลา

เมื่อสอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.4 จำนวนหน่วยกิต

1 หน่วยกิต สำหรับวิชาฝึกงาน และ 6 หน่วยกิตสำหรับวิชาสหกิจศึกษา

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 มีการปฐมนิเทศนักศึกษาในเรื่องการทำโครงการ สารนิพนธ์ หรืองานวิจัย โดยอาจารย์ที่ปรึกษา การฝึกงานร่วมกับพี่เลี้ยงในสถานประกอบการ ให้คำแนะนำช่วยเหลือตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติการ

5.5.2 มีการจัดทำคู่มือเพื่อกำหนดรายละเอียดในการจัดทำรูปแบบสำหรับโครงการ สารนิพนธ์ หรืองานวิจัย

5.5.3 มีการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน ให้คำแนะนำ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกหัวข้อหรือโครงการที่นักศึกษาสนใจร่วมกับสถานประกอบการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลร่วมกันระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง และพี่เลี้ยงสถานประกอบการ โดยประเมินผลจากการนำเสนอรายงานผลโครงการ สารนิพนธ์ หรืองานวิจัยของนักศึกษาในภาพรวม ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกงาน ได้กำหนดเกณฑ์และการประเมินผลที่เป็นมาตรฐานครบถ้วนสมบูรณ์ มีคะแนนเป็นสัดส่วนตามระบบการวัดและประเมินผลของสาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่นคณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome: PLO)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1: ประยุกต์ใช้หลักการทักษะศตวรรษที่ 21 ในการดำรงชีวิต

PLO2: ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารขั้นพื้นฐานได้

PLO3: มีวินัย ตรงต่อเวลา

PLO4: มีค่านิยมหลักร่วม 6 ประการของสถาบัน

หมวดวิชาเฉพาะ

PLO5: อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการบริหารธุรกิจ

PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง

PLO7: ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้ในการสื่อสารเชิงธุรกิจและชีวิตประจำวัน

PLO8: สร้างการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ

PLO9: สื่อสารทางด้านบริหารธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO10: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศบริหารธุรกิจ

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไป ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักของหลักสูตร ที่ครอบคลุม TQF ทั้ง 4 ด้าน Knowledge, Skills, Ethics, Characters	ปรัชญา	วัตถุประสงค์
PLO1: ประยุกต์ใช้หลักการทักษะศตวรรษที่ 21 ในการดำรงชีวิต	เปิดกว้างความรู้ ปลูกฝังความดี รู้วิธีสื่อสาร สร้างเอกลักษณ์ ไทย-ญี่ปุ่น	1. มีความรอบรู้ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับประเทศ และระดับโลก 2. มีทักษะการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง 3. มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกอันดีต่อตนเองและสังคม เคารพความเสมอภาคและสิทธิของผู้อื่น 5. มีความเข้าใจในวัฒนธรรมการทำงานแบบญี่ปุ่น สามารถ ทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งสามารถ พัฒนาสู่ความเป็นนานาชาติต่อไปได้
PLO2: ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารขั้นพื้นฐานได้		
PLO3: มีวินัย ตรงต่อเวลา		
PLO4: มีค่านิยมหลักร่วม 6 ประการของสถาบัน (KM-HR-HoP)		

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดศึกษาทั่วไป ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
	LO1 ด้านความรู้	LO2 ด้านทักษะ	LO3 ด้านจริยธรรม	LO4 ด้านลักษณะบุคคล
PLO1: ประยุกต์ใช้หลักการทักษะศตวรรษที่ 21 ในการดำรงชีวิต	✓			
PLO2: ใช้ภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสารขั้นพื้นฐานได้		✓		
PLO3: มีวินัย ตรงต่อเวลา			✓	
PLO4: มีค่านิยมหลักร่วม 6 ประการ (KM-HR-HoP)				✓

3) แนวทางการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดศึกษาทั่วไป (PLO)	แนวทางการสอน	แนวทางการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร
PLO1: ประยุกต์ใช้หลักการทักษะศตวรรษที่ 21 ในการดำรงชีวิต	1) บูรณาการวิธีการสอนที่มีความหลากหลายเพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน 2) เน้นการเรียนการสอนโดยการฝึกปฏิบัติ และยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3) จัดบรรยายพิเศษโดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในสาขานั้นๆ 4) จัดกิจกรรมเสริมนอกชั้นเรียนเพื่อเพิ่มทักษะด้านการสื่อสาร เช่น การฝึกสนทนากับเจ้าของภาษา การแข่งขันด้านภาษา เป็นต้น 5) ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิด วิเคราะห์ และใช้เหตุผล เช่น การอภิปรายกลุ่ม การค้นคว้าและนำเสนอผลงาน เป็นต้น 6) ศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา การศึกษาในสถานที่หรือสถานการณ์จริง	1) ประเมินผลจากการทดสอบ 2) ประเมินผลจากพฤติกรรม/การปฏิบัติ เช่น การสอบสนทนา เป็นต้น 3) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย เช่น รายงาน การบ้าน เป็นต้น 4) ประเมินผลจากการประเมินตนเองและผู้อื่น (โดยนักศึกษา)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ หมวดศึกษาทั่วไป (PLO)	แนวทางการสอน	แนวทางการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร
PLO2: ใช้ภาษาต่างประเทศในการ ติดต่อสื่อสารขั้นพื้นฐานได้	1) จัดกิจกรรมฝึกสนทนาภาษาต่างประเทศในชั้นเรียน โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนมี โอกาสใช้กระบวนการคิด วิเคราะห์ และใช้เหตุผล เช่น การอภิปรายกลุ่ม การ ค้นคว้าและนำเสนอผลงาน เป็นต้น 2) ศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา การศึกษาในสถานที่หรือสถานการณ์จริง 3) ทำโครงการหรือกิจกรรมทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน 4) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านภาษาและวัฒนธรรมทั้งในและนอกชั้นเรียน เช่น Speech Contest Presentation Contest เป็นต้น	1) ประเมินผลจากการทดสอบ 2) ประเมินผลจากพฤติกรรมผู้เรียน เช่น การมีส่วนร่วม การแสดง ความคิดเห็น การถามตอบ เป็นต้น 3) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย เช่น รายงาน การบ้าน เป็นต้น 4) ประเมินจากสัมฤทธิ์ผลการศึกษาหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักศึกษา
PLO3: มีวินัย ตรงต่อเวลา	1) มีกฎกติกาเพื่อสร้างวินัย และพฤติกรรมที่ดีในทุกรายวิชา เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลา การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ พฤติกรรมระหว่างเรียน การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน เป็นต้น 2) ผู้สอนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้ความสำคัญและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษา	ประเมินผลจากพฤติกรรมการณ์เรียนของนักศึกษาตามกฎหมายที่วางไว้ เช่น การตรงต่อเวลา การเข้าเรียน การส่งงาน การมีส่วนร่วมใน ชั้นเรียน เป็นต้น
PLO4: มีค่านิยมหลักร่วม 6 ประการของสถาบัน (KM-HR-HoP)	1) ให้ความรู้และแนวปฏิบัติการสร้างค่านิยมหลักของสถาบัน 2) ทำโครงการหรือกิจกรรมทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน	ประเมินจากสัมฤทธิ์ผลการศึกษาหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักศึกษา

1) แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก (ต้องมีการประเมิน) ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง (ไม่จำเป็นต้องมีการประเมิน)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
HUM-125 ศิลปะการใช้ชีวิต	●		○	●
HUM-126 ศิลปะประเพณีนิยมไทย	●		○	
HUM-127 จุดเปลี่ยนโลก	●		○	
HUM-128 อยู่ได้ อยู่เป็น	●		●	○
HUM-129 ทราบศิลป์	●		○	
HUM-130 มีเงินไว้ ใช้เงินเป็น	●		○	
SOC-126 คนใจสิงห์	●		○	●
SOC-127 รู้ทันการเมือง	●		○	
SOC-128 กฎหมายสามัญประจำบ้าน	●		●	
SOC-129 สังคมและวัฒนธรรมไทย	●		●	
SOC-130 ญี่ปุ่นปัจจุบัน	●		○	
SOC-131 สุดยอดการจัดการนวัตกรรมสมัยใหม่	●		○	●
SOC-132 อาเซียน-ญี่ปุ่นศึกษา	●		○	
SOC-133 พันปีพิบัติสารพัดภัย	●		○	○
SOC-134 เปิดโลกไทย-นิจี	●		○	●
SOC-135 เท้าพันสื่อ	●		○	
SOC-136 กินดีอยู่ดี	●		○	
SOC-137 สตาร์ทอัพศึกษา	●		●	○
SOC-138 ท่องเทคโนโลยี	●		○	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์				
MSC-115 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ในธุรกิจ	●			●
กลุ่มวิชาภาษา				
ENL-121 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	○	
ENL-122 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ		●	○	
ENL-221 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		●	○	
JBJ-101 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 1	○	●	●	○
JBJ-102 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2	○	●	●	○
JBJ-103 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 3	○	●	●	○
JBJ-104 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 4	○	●	●	○
JBJ-201 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 5	○	●	●	○
JBJ-202 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 6	○	●	●	○
JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8	○	●	●	○
JBJ-203 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 7	○	●	●	○

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

ทางหลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในการออกแบบหลักสูตรตามหลักการ Outcome-Based Education (OBE)

ตารางที่ 1.1 รายละเอียดความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในการออกแบบหลักสูตรตามหลักการ Outcome Based Education (OBE)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	รายละเอียด	กระบวนการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล
1. ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	กลุ่มตัวอย่างบริษัทสัญชาติไทย บริษัทสัญชาติญี่ปุ่นในประเทศไทย และบริษัทสัญชาติอื่น ๆ ในประเทศไทย	เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์และนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถานประกอบการหรือ ภาควิชาหรือสาขาที่เกี่ยวข้องมาพิจารณากำหนด สมรรถนะที่จำเป็นแก่ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้ แบ่งเป็น 1. แบบสอบถาม ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้จำนวน 100 ราย 2. แบบสัมภาษณ์ ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้จำนวน 50 ราย
2. นักศึกษาปัจจุบัน	กลุ่มตัวอย่างนักศึกษาทุกชั้นปีของหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น	เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้จำนวน 100 ราย และแบบสัมภาษณ์ ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้จำนวน 50 ราย
3. นักศึกษาในอนาคต	กลุ่มตัวอย่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น และเคยสอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อกับหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น	เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้จำนวน 100 ราย และแบบสัมภาษณ์ ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้จำนวน 50 ราย
4. อาจารย์/หลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	เก็บข้อมูลโดยใช้การประชุมและอภิปราย (Focus Group) แบบสอบถาม ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้ จำนวน 20 ราย
5. ผู้ปกครอง	กลุ่มตัวอย่างผู้ปกครองของนักศึกษาทุกชั้นปีของหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น	เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้จำนวน 50 ราย และแบบสัมภาษณ์ ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้จำนวน 50 ราย
6. ศิษย์เก่า	กลุ่มตัวอย่างผู้ที่จบการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (จบ.บ.)	เก็บข้อมูลโดยใช้การประชุมและอภิปราย (Focus Group) แบบสอบถาม ผู้ให้ข้อมูลกลุ่มนี้ จำนวน 20 ราย

ตารางที่ 1.2 รายละเอียดความเชื่อมโยงระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Requirements, SHR) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

ความต้องการหลักที่สำคัญจากการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)					
	1.	2.	3.	4.	5.	6.
SHR1: ความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจและทักษะภาษาญี่ปุ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SHR2: ทักษะทางด้านอารมณ์และการเข้าสังคม (Soft Skills) สำหรับนักบริหารธุรกิจและผู้ประกอบการธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SHR3: การใช้เทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านบริหารธุรกิจญี่ปุ่นและทักษะภาษาญี่ปุ่น	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SHR4: คุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักบริหารธุรกิจและผู้ประกอบการธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SHR5: ทักษะทางด้านภาษาญี่ปุ่นสำหรับการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 1.3 รายละเอียดความเชื่อมโยง ระหว่าง Program Learning Outcomes หลักกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

PLO	รายละเอียด PLO	ความต้องการหลักที่สำคัญในการออกแบบหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร				
		SHR1	SHR2	SHR3	SHR4	SHR5
PLO5	อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการบริหารธุรกิจ	✓				
PLO6	ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓		✓		
PLO7	ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้ในการสื่อสารเชิงธุรกิจและชีวิตประจำวัน	✓	✓			
PLO8	สร้างการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ	✓		✓		
PLO9	สื่อสารทางด้านการบริหารธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓		✓	
PLO10	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศบริหารธุรกิจ				✓	✓

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร ในหมวดวิชาเฉพาะ ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักของหลักสูตรที่ครอบคลุม TQF ทั้ง 4 ด้าน Knowledge, Skills, Ethics, Characters	ปรัชญา	วัตถุประสงค์	งานหรืออาชีพเป้าหมาย หลังสำเร็จการศึกษา
PLO5: อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการบริหารธุรกิจ	ผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจ ผู้ ปู๋ น ให้ เป็น ผู้ ที่ มี ความ รู้ ความ สามารถ มี จริยธรรม คุณธรรม มีทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล และทักษะด้านการสื่อสาร ภาษา ญี ปู๋ น ที่ เกี่ยว ข้อง และ สามารถบูรณาการกับการ ปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจผู้ ปู๋ น และทักษะภาษาญี ปู๋ น ได้	1) มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารธุรกิจ ผู้ ปู๋ น ทักษะภาษาญี ปู๋ น และทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัลที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย เพื่อสามารถประกอบอาชีพด้าน บริหารธุรกิจผู้ ปู๋ น และทักษะภาษาญี ปู๋ น 2) มีคุณธรรม จริยธรรมสำหรับด้านบริหารธุรกิจ ผู้ ปู๋ น และทักษะภาษาญี ปู๋ น และตระหนักถึงความ รับผิดชอบต่อสังคม 3) มีทักษะ สามารถสื่อสารภาษา ญี ปู๋ น สำหรับการ ทำงานด้านบริหารกิจผู้ ปู๋ น ได้ 4) มีความใฝ่เรียนรู้ พัฒนาตนเองอยู่เสมอ และ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม	1) นักการตลาดที่มีทักษะ ภาษาญี ปู๋ น 2) นักการเงินที่มีทักษะภาษาญี ปู๋ น 3) นักสื่อสารทางธุรกิจและล่าม ภาษาญี ปู๋ น 4) ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัวที่มี ทักษะภาษาญี ปู๋ น 5) ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัลที่มี ทักษะภาษาญี ปู๋ น 6) ผู้บริหารธุรกิจท่องเที่ยวและ บริการที่มีทักษะภาษาญี ปู๋ น
PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการบริหารธุรกิจเพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานจริง			
PLO7: ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี ปู๋ น เพื่อใช้ในการสื่อสาร เชิงธุรกิจและชีวิตประจำวัน			
PLO8: สร้างการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อปฏิบัติตนและปฏิบัติ งานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ			
PLO9: สื่อสารทางด้านบริหารธุรกิจด้วยภาษาญี ปู๋ น ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ			
PLO10: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ บริหารธุรกิจ			

3) ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร ในหมวดวิชาเฉพาะ ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
	LO1 ด้านความรู้	LO2 ด้านทักษะ	LO3 ด้านจริยธรรม	LO4 ด้านลักษณะบุคคล
PLO5: อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการบริหารธุรกิจ	✓			
PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓	✓		
PLO7: ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้ในการสื่อสารเชิงธุรกิจและชีวิตประจำวัน		✓	✓	✓
PLO8: สร้างการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ			✓	✓
PLO9: สื่อสารทางด้านบริหารธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ			✓	✓
PLO10: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศบริหารธุรกิจ	✓	✓		

4) แนวทางการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร ในหมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร	แนวทางการสอน	แนวทางการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร
PLO5: อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการบริหารธุรกิจ	1) การจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายโดยยึดหลักการและทฤษฎี เช่น เรียนรู้จากตำรา เอกสารประกอบการสอน กรณีศึกษา สถานการณ์จริง และสื่อออนไลน์ เป็นต้น 2) สร้างบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการสอนที่เหมาะสมแก่ผู้เรียน 3) การจัดการบรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านของการบริหารธุรกิจญี่ปุ่น	1) ประเมินผลจากการสอบ 2) ประเมินผลจากการบ้าน และรายงานที่มอบหมาย 3) ประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงาน
PLO6: ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง	1) การจัดการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา/การศึกษาดูงาน 2) การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based	1) ประเมินผลจากการสอบ 2) ประเมินผลจากการบ้าน และรายงานที่มอบหมาย

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร	แนวทางการสอน	แนวทางการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร
	Learning) โดยการวิเคราะห์สถานการณ์ เชื่อมโยง บูรณาการศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 3) การจัดการบรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านของทักษะ ภาษาญี่ปุ่น	3) ประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอ ผลงาน 4) ประเมินผลจากการฝึกสหกิจศึกษา และโครงการสหกิจ ศึกษา
PLO7: ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้ในการ สื่อสารเชิงธุรกิจและชีวิตประจำวัน	1) การจัดการเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ (Practice-based learning) โดย การมอบหมายงานกลุ่ม ให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ฝึกฝนการ ประสานงาน และการทำงานร่วมกันเป็นทีม 2) การจัดการกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันของผู้เรียน 3) การจัดการบรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านของการ บริหารธุรกิจญี่ปุ่น	1) ประเมินจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอ ผลงาน 2) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกลุ่มของผู้เรียน
PLO8: สร้างการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อปฏิบัติตนและ ปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ	1) การจัดการเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ (Practice-based learning) ใน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่น 2) การจัดการเรียนการสอนทางด้านทักษะภาษาญี่ปุ่นโดยใช้กรณีศึกษาที่ เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจญี่ปุ่นจากสถานการณ์จริง 3) การจัดการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-based Learning) ในการบูรณาการเทคโนโลยีกับทักษะภาษาญี่ปุ่นผ่านการทำรายงาน โครงงาน	1) ประเมินผลจากการสอบ 2) ประเมินผลจากการบ้าน และรายงานที่มอบหมาย 3) ประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอ ผลงาน 4) ประเมินผลจากการฝึกสหกิจศึกษา และโครงการสหกิจ ศึกษา
PLO9: สื่อสารทางด้านบริหารธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	1) การกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติตนของผู้เรียน เช่น การเข้าเรียน พฤติกรรมระหว่างเรียน การส่งงานตามกำหนด เป็นต้น 2) การจัดการเรียนการสอนที่ปลูกฝังเกี่ยวกับสร้างการเป็นผู้นำและผู้ ตามที่ดีและทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มี คุณธรรม จริยธรรมที่มีต่อการ ปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจญี่ปุ่น	1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการเรียน 2) ประเมินผลจากการฝึกสหกิจศึกษา และโครงการสหกิจ ศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร	แนวทางการสอน	แนวทางการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร
PLO10: ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศบริหารธุรกิจ	1) การจัดการเรียนรู้โดยการฝึกปฏิบัติ (Practice-based learning) ในการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาที่เกี่ยวกับการสื่อสารทางด้านการบริหารธุรกิจญี่ปุ่นจากสถานการณ์จริง	1) ประเมินผลจากการสอบ 2) ประเมินผลจากการบ้าน และรายงานที่มอบหมาย 3) ประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงาน

5) ความคาดหวังการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLO)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตรตามชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO) ที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการวัดและประเมินผลการพัฒนาของผู้เรียน (ตามชั้นปี)
1	YLO1.1: ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นและภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐานสำหรับการสื่อสารทั่วไปได้ และผู้เรียนทราบเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการบริหารธุรกิจ	PLO1, PLO2, PLO5, PLO6	1) ประเมินผลจากการทดสอบ 2) ประเมินผลจากพฤติกรรมผู้เรียน เช่น การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การถามตอบ เป็นต้น 3) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย เช่น รายงาน การบ้าน เป็นต้น 4) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
	YLO1.2: ผู้เรียนสามารถแสดงทักษะการสื่อสาร ทักษะการปรับตัว มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานเป็นทีมได้	PLO1, PLO3, PLO9	1) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกลุ่มของผู้เรียน 2) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย เช่น รายงาน การบ้าน เป็นต้น 3) ประเมินผลจากการประเมินตนเองและผู้อื่น (โดยนักศึกษา) 4) ประเมินผลจากพฤติกรรมการเรียน
	YLO1.3: ผู้เรียนสามารถอธิบาย แนวคิด หลักการ ทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจญี่ปุ่นและทักษะภาษาญี่ปุ่นได้	PLO5, PLO6	1) ประเมินผลจากการสอบ 2) ประเมินผลจากการบ้าน และรายงานที่มอบหมาย 3) ประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงาน

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตรตามชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO) ที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการวัดและประเมินผลการพัฒนาของผู้เรียน (ตามชั้นปี)
2	YLO2.1: ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนภายใต้กฎระเบียบ และข้อตกลงในห้องเรียนได้อย่างเคร่งครัด	PLO3, PLO9	1) ประเมินผลจากพฤติกรรมการเรียนเข้าเรียนของนักศึกษาตามกฎที่ตกลงกันในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลา การลาเรียน เป็นต้น 2) ประเมินผลจากพฤติกรรมการเรียน เช่น การส่งงาน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เป็นต้น
	YLO2.2: ผู้เรียนสามารถแสดงทักษะการเป็นผู้นำและวางแผนการบริหารการทำงานเป็นทีมได้	PLO1, PLO7	1) ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกลุ่มของผู้เรียน 2) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย เช่น รายงาน การบ้าน เป็นต้น 3) ประเมินผลจากการประเมินตนเองและผู้อื่น (โดยนักศึกษา) 4) ประเมินผลจากพฤติกรรมการเรียน
	YLO2.3: ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นสำหรับการทำงานในองค์กรและภาษาญี่ปุ่นในระดับพื้นฐานสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ	PLO1, PLO2	1) ประเมินผลจากการทดสอบ 2) ประเมินผลจากพฤติกรรมผู้เรียน เช่น การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การถามตอบ เป็นต้น 3) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย เช่น รายงาน การบ้าน เป็นต้น 4) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
	YLO2.4: ผู้เรียนสามารถอธิบาย แนวคิด หลักการ ทฤษฎี เกี่ยวกับการเงินและการลงทุน การเงินสำหรับผู้ประกอบการ การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น ระบบสารสนเทศทางการตลาด ล่ามภาษาญี่ปุ่น แนวคิดการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจดิจิทัลสำหรับการวางแผนและดำเนินกิจกรรมของโครงการการเรียนการสอนได้	PLO5, PLO6, PLO10	1) ประเมินผลจากการสอบ 2) ประเมินผลจากการบ้าน และรายงานที่มอบหมาย 3) ประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงาน
	YLO2.5: ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม	PLO8, PLO9, PLO10	1) ประเมินผลจากการสอบ 2) ประเมินผลจากการบ้าน และรายงานที่มอบหมาย

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตรตามชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO) ที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการวัดและประเมินผลการพัฒนาของผู้เรียน (ตามชั้นปี)
			3) ประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงาน
3	YLO3.1: ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้นสำหรับการสื่อสารทางธุรกิจ และการบริหารธุรกิจญี่ปุ่น	PLO1, PLO2, PLO9	1) ประเมินผลจากการทดสอบ 2) ประเมินผลจากพฤติกรรมผู้เรียน เช่น การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การถามตอบ เป็นต้น 3) ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย เช่น รายงาน การบ้าน เป็นต้น 4) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
	YLO3.2: ผู้เรียนสามารถอธิบายและประยุกต์ใช้ แนวคิด หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการเงินและการลงทุน การเงินสำหรับผู้ประกอบการ การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น ระบบสารสนเทศทางการตลาด ล่ามภาษาญี่ปุ่น แนวคิดการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจดิจิทัล สำหรับการวางแผนและดำเนินโครงการการเรียนการสอนได้	PLO6, PLO7, PLO9, PLO10	1) ประเมินผลจากการสอบ 2) ประเมินผลจากการบ้าน และรายงานที่มอบหมาย 3) ประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงาน 4) ประเมินจากพฤติกรรมความร่วมมือในกลุ่มของผู้เรียน
	YLO3.3: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ และเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการและนำเสนอข้อมูลทางด้านการบริหารธุรกิจญี่ปุ่นได้	PLO8, PLO10	1) ประเมินผลจากการสอบ 2) ประเมินผลจากการบ้าน และรายงานที่มอบหมาย 3) ประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงาน
4	YLO4.1: ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์กลยุทธ์การเงินและการลงทุน การเงินสำหรับผู้ประกอบการ การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น ระบบสารสนเทศทางการตลาด ล่ามภาษาญี่ปุ่น แนวคิดการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจดิจิทัลให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร	PLO6, PLO7, PLO8, PLO9, PLO10	1) ประเมินผลจากพฤติกรรมผู้เรียนโดยพนักงานผู้ดูแลนักศึกษาในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา 2) ประเมินผลจากพฤติกรรมผู้เรียนโดยอาจารย์ที่ปรึกษาผู้ดูแลนักศึกษาในรายวิชาฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา 3) ประเมินผลจากโครงงานสหกิจศึกษา

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตรตามชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO) ที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการวัดและประเมินผลการพัฒนาของผู้เรียน (ตามชั้นปี)
	ได้อย่างเหมาะสม		
	YLO4.2: ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักการของจริยธรรมในการบริหารธุรกิจญี่ปุ่นในการปฏิบัติตนภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมของงานด้านบริหารธุรกิจธุรกิจญี่ปุ่นและทักษะภาษาญี่ปุ่นได้	PLO5, PLO6, PLO9	1) ประเมินผลจากการสอบ 2) ประเมินผลจากการบ้าน และรายงานที่มอบหมาย 3) ประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงาน 4) ประเมินจากพฤติกรรมกรรมมีส่วนร่วมในกลุ่มของผู้เรียน 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมจากการฝึกสหกิจศึกษา
	YLO4.3: ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้นสำหรับการทำงานด้านการบริหารธุรกิจญี่ปุ่นในองค์กร	PLO9, PLO10	1) ประเมินผลจากการสอบ 2) ประเมินผลจากการบ้าน และรายงานที่มอบหมาย 3) ประเมินผลจากกิจกรรมในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงาน
	YLO4.4: ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านการบริหารญี่ปุ่น และทักษะภาษาญี่ปุ่นในการทำงานจริงเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน	PLO5, PLO6, PLO7, PLO8, PLO9	1) ประเมินผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมจากการฝึกสหกิจศึกษา 2) ประเมินผลจากโครงงานสหกิจศึกษา

6) แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

- หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก (ต้องมีการประเมิน) ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง (ไม่จำเป็นต้องมีการประเมิน)

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)					
	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
หมวดวิชาเฉพาะ						
กลุ่มวิชาพื้นฐาน						
BUS-101 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	●		●	○		○
BUS-103 หลักการตลาด	●	●		○		○
BUS-113 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ	●	○		○		●
BUS-105 การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์	●	○		○		●
BUS-207 การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ	●	○		○		●
BUS-112 ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ	●	○	●	○		
BUS-201 การบัญชีเบื้องต้น	●	●		○		
BUS-203 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	○	●		●		○
BUS-212 ระบบสารสนเทศการจัดการธุรกิจ	○	●	○			●
JBJ-301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	○	●	○		●	
JBJ-302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	○	●	○		●	
JPN-407 ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 1	○	●	○	●		
JPN-408 ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 2	○	●	○	●		
กลุ่มวิชาบังคับ						
BUS-204 การเงินธุรกิจ	●	●	○			○
BUS-205 การจัดการโลจิสติกส์	●	●	○			○
BUS-305 การบัญชีเพื่อการจัดการ	○	●	○		●	
BUS-307 การพัฒนาโมเดลธุรกิจ	○	●	○			●
BUS-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	●	○	●		
BUS-403 ธุรกิจระหว่างประเทศ	○	●	●	○		
BUS-405 การโต้ตอบทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น	○		●	○	●	
JPN-409 ญี่ปุ่นศึกษา 1	○		●	○	●	
ENL-425 ภาษาอังกฤษฉบับนักบริหาร	○	●		○		●
กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติทางบริหารธุรกิจ						
BUS-493 ฝึกงานในสถานประกอบการ	●	●		○	○	●
BUS-492 สหกิจศึกษา	●	●		○	○	●
กลุ่มวิชาเลือก						
กลุ่มวิชาการตลาด						
BUS-341 พฤติกรรมผู้บริโภค	●	●		○		○
BUS-342 การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา	●	●		○		○
BUS-343 การบริหารช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า	●	●		○		○

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)					
	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
BUS-344 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์	●	●		○		○
BUS-345 จิตวิทยาผู้บริโภคในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล	●	●		○		○
BUS-346 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล	●	●		○		○
BUS-347 การบริหารการค้าปลีกสมัยใหม่	●	●		○		○
BUS-348 การตลาดกิจกรรมพิเศษ	●	●		○		○
BUS-419 หลักการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	●	●		○		○
BUS-420 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ	●	●		○		○
BUS-421 การตลาดสากล	●	●		○		○
BUS-422 การจัดการการตลาดและการขาย	●	●		○		○
BUS-429 การสัมมนาด้านการบริหารธุรกิจ	●	●		○		○
BUS-441 การวิจัยตลาด	●	●		○		○
BUS-442 การตลาดบริการ	●	●		○		○
BUS-443 การตลาดระหว่างธุรกิจ	●	●		○		○
BUS-444 การตลาดทางตรง	●	●		○		○
BUS-445 การออกแบบสื่อออนไลน์	●	●		○		○
BUS-446 การทำตลาดเชิงรุกในประเทศเขตเอเชีย	●	●		○		○
BUS-498 กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ 2	○	●		○		●
BUS-310 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจแฟรนไชส์	●	●		○		
BUS-313 ระบบสารสนเทศทางการตลาด	○	●		○		●
BUS-311 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น	○	●		○		●
กลุ่มวิชาการเงินและการลงทุน						
BUS-351 การบริหารการเงิน	●	●		○		○
BUS-352 การเงินส่วนบุคคล	●	●		○		○
BUS-404 หลักการลงทุนทางการเงิน	●	●		○		○
BUS-412 การเงิน การธนาคารและตลาดทุน	●	●		○		○
BUS-414 การเงินระหว่างประเทศ	●	●		○		○
BUS-415 การจัดการความเสี่ยง	●	●		○		○
BUS-416 การจัดการธนาคาร	●	●		○		○
BUS-417 กฎหมายและข้อปฏิบัติทางการเงิน	●	●		○		○
BUS-451 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ	●	●		○		○
BUS-452 การวิเคราะห์ตราสารหนี้	●	●		○		○
BUS-453 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์	●	●		○		○
BUS-454 อนุพันธ์ทางการเงิน	●	●		○		○
BUS-455 การลงทุนในยุคการเงินไร้พรมแดน	●	●		○		○

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)					
	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
BUS-456 การจัดการความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน	●	●		○		○
BUS-436 หลักการประกันชีวิต	●	●		○		○
BUS-447 การเงินธุรกิจสำหรับผู้บริหาร	○	●		○		●
BUS-448 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ	○	●		○		●
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น						
JBJ-401 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางสำหรับบริหารธุรกิจ		○	●	○	●	
JBJ-402 ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูงสำหรับบริหารธุรกิจ		○	●	○	●	
JBJ-403 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถ		○	●	○	●	
JBJ-404 การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิชาชีพ		○	●	○	●	
JBJ-405 การอภิปรายและนำเสนอผลงานเป็นภาษาญี่ปุ่น		○	●	○	●	
JBJ-406 การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		○	●	○	●	
JBJ-407 การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		○	●	○	●	
JBJ-408 การสอนภาษาญี่ปุ่นสำหรับภาคธุรกิจอุตสาหกรรม		○	●	○	●	
JBJ-409 ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูงเพื่อการสอบวัดระดับ N1		○	●	○	●	
JBJ-410 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถระดับ N1		○	●	○	●	
JPN-413 ภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อมัลติมีเดีย		○	●	○	●	
กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว						
BUS-364 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ	●	○		●		○
BUS-365 หลักการมัคคุเทศก์	●	○		●		○
BUS-366 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว	●	●		○		○
BUS-367 การจัดการและการดำเนินการในธุรกิจนำเที่ยว	●	●		○		○
BUS-368 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว	●	●		○		○
BUS-369 การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	●		○		○
BUS-370 การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	●	●		○		○
BUS-467 การตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	●	●		○		○
BUS-468 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	●	○		●		○
BUS-469 การจัดการทรัพยากรท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	○	●		○		●
BUS-470 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	○	●		○		●
BUS-471 สัมมนาการท่องเที่ยว	○	●		○		●
BUS-449 การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น	○	●		○		●
กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจดิจิทัล						
BUS-391 การออกแบบและจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	○	●		○		●
BUS-392 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจ	○	●		○		●

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)					
	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10
BUS-393 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	○	●		○		●
BUS-394 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ	○	●		○		●
BUS-487 การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจดิจิทัล	○	●		○		●
BUS-310 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจแฟรนไชส์	○	●		○		●
BUS-311 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล	○	●		○		●
BUS-458 การสร้างผู้ประกอบการยูทูบเบอร์	○	●		○		●
BUS-459 การพัฒนาธุรกิจอินฟลูเอนเซอร์	○	●		○		●

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ระบบการให้คะแนนใช้ระบบตัวเลขโดยเทียบกับระดับคะแนน(Grade) และแต้มคะแนน(Grade Point) ดังนี้

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>แต้ม</u>
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	ผ่าน-อ่อน (Poor)	1.5
D	ผ่าน-อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุญาต (Withdrawal)	
S	พอใจ (Satisfactory)	
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	
Re	การลงทะเบียนซ้ำ (Regrade)	

ทั้งนี้สำหรับการสำเร็จการศึกษาและรายละเอียดอื่นๆให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2554 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบันฯ และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

2.1.2

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบประมวลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาในแต่ละภาคเรียนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น รวมทั้งวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และสามารถปฏิบัติได้

2.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรจัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นต่อข้อสอบเพื่อให้มั่นใจว่าวิธีการวัดและประเมินผลมีความตรงประเด็นกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในประมวลการสอนก่อนที่จะมีการสอบและการวัดประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเพื่อให้มั่นใจถึงผลสัมฤทธิ์ด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาก่อนที่จะมีการประกาศผลการสอบ

2.1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินคุณลักษณะมาตรฐานผลการเรียนรู้จาก ผู้ให้การฝึกหัดงาน ผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

- (1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ
- (2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิต ที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 4 เป็นต้น
- (3) การประเมินตำแหน่งและหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- (5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า(ศิษย์เก่า) ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย
- (6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การให้ปริญญานักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

- 3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.1.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ ไม่นับระยะเวลา การลาพักการศึกษาตามความที่ระบุไว้ตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2554
- 3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับสถาบัน
- 3.1.5 มีเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

3.2 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

3.2.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.2.1.1 เป็นผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป โดยไม่เคยมีผลสอบวิชาใดได้ลำดับชั้น F หรือ U ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใดและลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้นไม่เกิน 150 หน่วยกิต

3.2.1.2 สอบได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ ภายในสี่ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

3.2.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.2.2.1 เป็นผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่ต้องไม่เกิน 3.49 โดยไม่เคยสอบวิชาใดได้ลำดับชั้น F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใด และได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้นไม่เกิน 150 หน่วยกิต

3.2.2.2 สอบได้หน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ภายใน 4 ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก

3.3 การให้อนุปริญญา นักศึกษาที่จะยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาได้จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

3.3.1 มีความประพฤติเรียบร้อย

3.3.2 ศึกษาและสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีและจำเป็นต้องยุติการศึกษาโดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เรื่องบทบาทความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา
- 1.2 ชี้แจงปรัชญาวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องเช่นรายละเอียดหลักสูตรคู่มือการศึกษาและหลักสูตรคู่มืออาจารย์กฎระเบียบต่างๆ
- 1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอนการใช้สื่อการวัดประเมินผลการวิเคราะห์ผู้เรียนการวิจัยเพื่อพัฒนาการสอนการจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน
- 1.4 ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา
- 1.5 ทดสอบสอนประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 2) จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลแก่คณาจารย์
- 3) การศึกษาดูงาน การไปประชุมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพ
- 4) การเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย และ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิจัย

- 1) การส่งเสริมให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้ควบคู่กับการมีคุณธรรมและจริยธรรมอันดี
- 2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพ และ/หรือ รายวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชา
- 3) การส่งเสริมให้ผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือการนำไปใช้เพื่อแก้ปัญหา และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- 4) การสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น หรือมีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
- 5) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งทำการวิจัยในสาขาวิชาชีพ
- 6) การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ เช่น การวิจัยการทำผลงานทางวิชาการการนำเสนอผลงานทางวิชาการการศึกษาต่อการอบรมระยะสั้น
- 7) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆของคณะและจัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆของคณะ
- 8) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.3 การพัฒนาวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องและด้านอื่นๆ

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการฝึกอบรม การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านวิชาชีพการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

การกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีการกำกับดูแลคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตามที่สถาบันฯ กำหนด ดังนี้

1) เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คือ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2) มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันฯ ดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดทำและติดตาม มคอ.ต่าง ๆ ของหลักสูตร ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาคการศึกษาต้น/ภาคการศึกษาปลาย โดยให้มีการกำกับติดตามโดยคณบดี/รองคณบดี รายละเอียดดังนี้

1.1.1 จัดทำและส่งแผนการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.3,4) ผลการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.5,6) รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) และรายงานตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา โดยอัปโหลดผ่านระบบบริหารจัดการหลักสูตร TQF

1.1.2 คณะกรรมการการจัดส่งแผนการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.3, 4), ผลการเรียนรู้รายวิชา (มคอ.5,6) รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

1.2 อาจารย์และคณะที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในรายวิชา

1.3 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.5 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี

1.6 จัดกิจกรรมเสริมเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในการศึกษาเพื่อเป็นไปตามแผนงาน เช่น

3) การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อให้ทราบถึงแผนการเรียน แนวทางการเรียนกฎระเบียบต่าง ๆ และการใช้ชีวิตในสถาบัน

4) คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งจัดทำโดยสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

5) การจัดหาหนังสือ แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม และคอมพิวเตอร์ซึ่งสนับสนุนโดยสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

6) มีการติดตามผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

การดำเนินงานตามเกณฑ์ที่ระบุในข้างต้นครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

มีการกำหนดแนวทางการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยได้มีการกำหนดเป้าหมายการบริหารหลักสูตร ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร และการประเมินผลการบริหารหลักสูตรดังต่อไปนี้

1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

1.1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลและตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

1.1.2 หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐานตามผลการตรวจสอบจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1.1.3 หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1.2.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะ/สถาบัน/คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ พ.ศ. 2558

1.2.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

1.2.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

1.2.4 มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุ ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1.3.1 หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

1.3.2 มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติและวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

1.3.3 มีการประเมินหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

2. บัณฑิต

2.1 กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

3. นักศึกษา

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในหลักสูตรได้มีการกำหนดแนวทาง ดังต่อไปนี้

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 มีการกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาโดยคำนึงถึงความต้องการของตลาดแรงงาน และสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่

3.1.2 มีการจัดเกณฑ์ในการรับนักศึกษาที่สอดคล้องกับประเภทหลักสูตร ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร

3.1.3 มีเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา กระบวนการรับนักศึกษา และข้อมูลที่ใช้ในการคัดเลือกมีความเหมาะสม เชื่อถือ โปร่งใส เปิดเผย และเป็นธรรมกับนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน

3.1.4 นักศึกษาที่รับเข้าเรียนในหลักสูตรมีคุณสมบัติและศักยภาพในการเรียนจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา มีความพร้อมด้านสุขภาพกายและจิตใจ มีเวลาเรียนพอเพียง

3.1.5 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับ และมีการรับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข นักศึกษาจะต้องได้รับการเตรียมความพร้อมทางการเรียนจนมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำเพื่อสามารถเรียนในหลักสูตรได้จนสำเร็จการศึกษา

3.2 การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

3.2.1 มีการจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการมีเวลาให้การดูแลนักศึกษา

- 3.2.3 แนะนำการลงทะเบียนเรียนโดยคำนึงถึงความต้องการ ความสนใจ และศักยภาพของนักศึกษา
- 3.2.4 จัดเก็บข้อมูลเพื่อการรู้จักนักศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษาในกลุ่มอาจารย์ผู้สอนเพื่อการพัฒนาการศึกษา
- 3.2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ
- 3.2.6 มีการจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา (มีข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือ

สำเร็จการศึกษาช้า)

- 3.2.7 มีช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา

3.3 แนวทางในการประเมิน

- 3.3.1 อัตราคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร
- 3.3.2 อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตร
- 3.3.3 ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการร้องเรียนของนักศึกษา

4. อาจารย์

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการกำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

4.1 ระบบการรับอาจารย์

- 4.1.1 วางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 4.1.2 มีระบบการรับอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีการพัฒนาอาจารย์ที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง อาจารย์ในหลักสูตรสามารถส่งเสริมการทำงานตามความชำนาญของแต่ละคน
- 4.1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์

4.2 ระบบการบริหารอาจารย์

- 4.2.1 มีแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของทีมนิเทศระดับคณะ
- 4.2.2 สามารถรักษาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้คงอยู่ ลดอัตราการลาออก มีแผนสำรองรักษา แผนการหาตำแหน่งทดแทน

กรณีมีอาจารย์ลาศึกษาต่อ หรือเกษียณอายุ

- 4.2.3 มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านจรรยาบรรณเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลนักศึกษา
- 4.2.4 มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ของอาจารย์และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน
- 4.2.5 การมอบหมายงานต้องให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความสามารถ และประสบการณ์
- 4.2.6 มีการกำหนดภาระงาน และแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
- 4.2.7 มีความโปร่งใสชัดเจนในการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

- 4.3.1 จัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง
- 4.3.2 ควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 4.3.3 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์
- 4.3.4 การประเมินการสอนของอาจารย์ เพื่อนำผลไปใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถความสามารถด้านการ

สอนของอาจารย์

4.4 แนวทางในการประเมิน

- 4.4.1 พิจารณาจากอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.4.2 ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตร
- 4.4.3 จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

แนวทางในการประกันคุณภาพหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนมีดังนี้

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชาจะมีการปรับปรุงให้ทันสมัย โดยให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

5.1.2 เนื้อหาในแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน ไม่มีความซ้ำซ้อน

5.1.3 ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาและหลักสูตร

5.1.4 มีการจัดการเรียนการสอนครอบคลุมเนื้อหาสาระที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วนโดยพิจารณาจาก มคอ.3 และมคอ.4

5.1.5 การเปิดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา มีการจัดลำดับความสำคัญของวิชาก่อนหลังตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการศึกษา

5.1.6 การเปิดรายวิชาเลือก หลักสูตรจะเปิดเพื่อสนองความต้องการของนักศึกษา ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 หลักสูตรจัดผู้สอนให้มีความเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้ความชำนาญในเนื้อหาที่สอน เพื่อให้เกิดความหลากหลาย

5.2.2 มีการกำกับมาตรฐานการทำประมวลการสอน (มคอ.3 และมคอ.4) ของอาจารย์ให้ทันสมัยในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

5.2.3 กำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องทำประมวลการสอนรายวิชา (มคอ.3 และมคอ.4) ทุกรายวิชา แจกนักศึกษา และกำกับผู้สอนให้ดำเนินการสอนตามประมวลการสอนรายวิชา

5.2.4 มีการส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.2.5 การจัดการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย มีการเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ประกอบการ และการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ การทำงาน และการประกอบอาชีพ

5.2.6 มีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางการเรียนให้กับนักศึกษา

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 มีการกำหนดเกณฑ์ประเมินให้นักศึกษามีส่วนร่วม

5.3.2 องค์ประกอบของการประเมินต้องสอดคล้องกับจุดเน้นของรายวิชา

5.3.3 มีการกำกับให้มีการพัฒนาและตรวจสอบเครื่องมือประเมินนักศึกษาที่เหมาะสมกับวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้

5.3.4 มีการควบคุมประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน

5.3.5 แจ้งให้นักศึกษาทราบถึงเกณฑ์การตัดเกรดได้ชัดเจน

5.3.6 ประเมินการจัดการเรียนการสอน การประเมินหลักสูตรตามรายละเอียดใน มคอ. 5 มคอ. 6 และมคอ. 7

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานร้อยละ 100 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี มีค่าคะแนนเท่ากับ 5 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจะเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานประจำปีในแบบรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญของสาขาวิชา คือ เครื่องมืออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในการทำงานจริงในวงการธุรกิจ จึงมีความจำเป็นที่นักศึกษาต้องมีประสบการณ์การใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ให้เกิดความเข้าใจหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมีทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิดีทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้นต้องมีทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

(1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงงาน โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

(3) ต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบ การสอนที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน

(4) มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำราและวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีมากกว่าจำนวนคู่มือ

(5) มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1:2

(6) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วน เป็นอย่างน้อย 1:1

(7) มีห้องคอมพิวเตอร์เปิดให้บริการแก่นักศึกษานอกเวลาเรียนให้สามารถเข้าใช้ได้ไม่ต่ำกว่า 8 ชั่วโมงต่อวัน โดยมีปริมาณจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม

(8) ควรมีโปรแกรมที่ถูกต้องตามกฎหมายติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีการปรับเปลี่ยนรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมออย่างมากที่สุดทุก 5 ปี

(9) อาจารย์ควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

(1) การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

(2) ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 14 ว่าด้วยการประกันคุณภาพของหลักสูตร

(3) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2548

(4) ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ว่าด้วยมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา และมาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

โดยมีการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรตามข้อกำหนดข้างต้นโดยจัดทำแบบสำรวจความต้องการจากนักศึกษาในใช้ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอน

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียน อยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชาการฝึกงาน เป็นเวลา 2 เดือนซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่เราจะประเมินความรู้นักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยประเมินโดยใช้ผู้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่ง ก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และมีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
ภาคผนวก ข	คำอธิบายรายวิชา
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
ภาคผนวก ง	ข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ในรอบ 5 ปี
ภาคผนวก จ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 2(34) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 สภาสถาบันเทคโนโลยี ไทย-ญี่ปุ่น ในการประชุมครั้งที่ 118-7/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 มีมติให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น พ.ศ. 2554 ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี และให้ออกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น พ.ศ. 2565 ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565”
ข้อ 2 ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในทุกหลักสูตรของสถาบัน ตั้งแต่ปีการศึกษา เป็นต้นไป 2566
ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เป็นอย่างอื่น

“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะ วิทยาลัย สำนักวิชา หน่วยงานเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ประธานหลักสูตร”	หมายถึง	ประธานหลักสูตรของสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์”	หมายถึง	คณาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
“หลักสูตร”	หมายถึง	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเอกที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีของสถาบัน
“กระทรวง”	หมายถึง	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

“รูปแบบหลักสูตร” หมายถึง กลุ่มและรูปแบบของหลักสูตรที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ได้แก่ หลักสูตรทางวิชาการ หลักสูตรแบบก้าวหน้าทางวิชาการ หลักสูตรทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หลักสูตรแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หรือแบบอื่นๆ ที่กระทรวงกำหนด

“ระยะเวลาการศึกษาปกติ” หมายถึง ระยะเวลาการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร 4 ปี 5 ปี ไม่น้อยกว่า 6 ปี และต่อเนื่อง ตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่ 4 เกี่ยวข้องกับส่วนงานต่าง ๆ ในปัจจุบัน และที่ประกาศเพิ่มเติมภายใต้ข้อบังคับนี้

ข้อ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้ 5 ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการศึกษา

สถาบันจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค แบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 มีระยะเวลาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษา ฤดูร้อน ต่อจากภาคการศึกษาที่ 2 ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ หลักสูตรสามารถจัดภาคการศึกษาที่แตกต่างจากระบบทวิภาคได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถาบัน และมีจำนวนชั่วโมงเรียนที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค

ข้อ 7 “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งสถาบันจัดให้แก่นักศึกษา

7.1 รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยาย 15 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต

7.2 รายวิชาที่ใช้เวลาปฏิบัติทดลอง 30-45 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา มีค่าเป็น 1 หน่วยกิต ยกเว้นบางรายวิชาอาจจะกำหนดเวลาให้เป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม

7.3 การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่นๆ ปกติใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

7.4 การค้นคว้าอิสระ เป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษา หรือวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลักโดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า ทั้งในห้องปฏิบัติการและนอกห้องเรียน ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต

7.5 การทำโครงการหรือกิจกรรมเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา หรือมีผลลัพธ์การเรียนรู้เทียบเคียงได้กับการบรรยายที่ใช้เวลา 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

หมวดที่ 2

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 8 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบัน ต้องมีลักษณะและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

8.1 ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อร่างกาย และโรคที่จะเปื้อนหรือขัดขวางการศึกษา

8.2 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง หรือถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาเดิม และจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

8.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า หรือสูงกว่า

8.2.2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาลัทธิสุตรอนุปริญญา (ปวส. หรือ ปวท.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า รวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง จากสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่กระทรวงให้การรับรองทั้งในและต่างประเทศ จะได้รับพิจารณายกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

8.2.3 เป็นผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาแต่พ้นสภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุอื่น ยกเว้นสาเหตุทางวินัยจาก

สถาบันอุดมศึกษาอื่น สามารถสมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาตรี และนำหน่วยกิตที่ได้ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

- 8.2.4 คุณสมบัติเพิ่มเติมอื่นๆ ของผู้สมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีประเภทต่างๆ ที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวง ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องและประกาศการรับสมัครนักศึกษาของสถาบัน

หมวดที่ 3

การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาเป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ซึ่งสถาบันจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวดที่ 4

การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 10 การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

- 10.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน-เวลาและสถานที่ ตามที่สถาบันกำหนด
- 10.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันต่อเมื่อได้ทำการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน โดยได้ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนตามที่สถาบันกำหนดเรียบร้อยแล้ว
- 10.3 สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษาในสถาบัน จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ พร้อมกับการขึ้นทะเบียนนักศึกษา
- 10.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามวัน-เวลาที่กำหนด จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้งานรับสมัครนักศึกษาของทางสถาบันทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์
- 10.5 ผู้ที่เคยเป็นนักศึกษาของสถาบันสามารถขอกลับเข้ามาศึกษาใหม่ได้ โดยข้อปฏิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน

- 11.1 สถาบันจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ
- 11.2 ในกรณีมีเหตุอันสมควร สถาบันอาจประกาศปิดรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งก็ได้ การประกาศปิดรายวิชาบางรายวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว จะต้องกระทำภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 3 วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน และคืนค่าหน่วยกิตเต็มจำนวน
- 11.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการตามเกณฑ์ต่อไปนี้
- 11.3.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 22 หน่วยกิต นักศึกษารอพินิจต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน 16 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติแบบไม่เต็มเวลา และภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นได้รับความเห็นชอบ

จากคณบดี

11.3.2 นักศึกษาทุกหลักสูตรอาจลงทะเบียนเรียนสูงหรือต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามข้อ 11.2.1 โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดี

11.4 การลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องไม่มีเวลาเรียนและเวลาสอบตรงกัน

11.5 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่จัดให้มีรายวิชาพื้นฐานความรู้มาก่อน (Prerequisite) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน และสอบผ่านรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Prerequisite) สำหรับรายวิชานั้น ๆ

11.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามวัน-เวลา สถานที่ พร้อมทั้งชำระค่าหน่วยกิตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนล่าช้า พร้อมชำระค่าลงทะเบียนเรียน และค่าปรับการลงทะเบียนล่าช้าภายในเวลาที่สถาบันกำหนด

11.7 กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด (ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน) จะต้องยื่น คำร้องขอลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาต้องานทะเบียนและประมวลผล พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา จนกว่าจะพ้นสถานภาพนักศึกษา มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

11.8 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร (Audit) มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

11.8.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) ได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด และชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ

11.8.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้สอบและไม่มีผลการเรียน การบันทึกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ ในช่องผลการเรียนจะบันทึกสัญลักษณ์ "NC" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

11.8.3 สถาบันอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ

11.9 การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่เคยสอบได้แล้ว หรือรายวิชาใหม่ทั้งในหลักสูตรของคณะที่นักศึกษาสังกัด หรือรายวิชาที่สถาบันเปิดสอนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

11.10 การบันทึกผลการศึกษาและคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ ตามข้อ 11.9 ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

11.11 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนตามข้อบังคับนี้ ให้คณบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

หมวดที่ 5

การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ 12 การเทียบรายวิชาและโอนหน่วยกิตให้ดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

12.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยให้เป็นดุลยพินิจของประธานหลักสูตรและตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

- (3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า ในกรณีที่ไม่ถึงเกณฑ์ สามารถใช้วิธีการเทียบโอนอื่น ๆ ในข้อ 12.5 (3) แทนได้
- (4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

12.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

- (1) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- (2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอน ไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน
- (3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

12.3 การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้ โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับปริญญาตรี โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกัน สามารถเทียบโอนได้มากกว่ากำหนด

12.4 ให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับผลการศึกษจากการลงทะเบียนเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาหรือศึกษามาก่อนเท่านั้น ไม่สามารถใช้รายวิชาที่เทียบโอนต่อช่วงมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่มาจากการเทียบโอน

12.5 ระบบ กลไก และแนวทางวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

- (1) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันที่มีตัวแทนของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลการเทียบโอน ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะ และระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผล เพื่อเทียบโอน โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม
- (2) ให้สถาบันออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอน รวมถึงกำหนดระยะเวลาของผลการเรียน ที่สามารถนำมาเทียบโอน และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพิ่มเติม เพื่อให้การเทียบโอนมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผล เพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม
- (3) ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณีดังนี้
 - (3.1) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาสาระสำคัญจากคำอธิบายรายวิชาที่ครอบคลุมหรือใกล้เคียงกัน ควบคู่กับจำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงเรียน และผลการเรียน
 - (3.2) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ รวมถึงผลการทดสอบทักษะหรือสมรรถนะด้านต่าง ๆ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ ผลการวัดและการประเมินของผู้เรียนเป็นหลัก ประกอบกับจำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและการประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา ในกรณีนี้จำเป็น
 - (3.3) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่ตรงสาขาหรือสาระสำคัญของรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่ง ที่ผู้เรียน

ได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

(3.4) กรณีเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (3.1) – (3.3) ให้จัดดำเนินการทดสอบสมรรถนะ เพื่อวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

(4) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ให้บันทึกเป็นสัญลักษณ์ S หรือตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น

หมวดที่ 6

นักศึกษาพิเศษ

ข้อ 13 นักศึกษาพิเศษ

นักศึกษาพิเศษ หมายถึง นักศึกษาหรือผู้เรียนที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาปกติ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบัน การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

13.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษต้องแสดงความจำนงต่อสถาบันล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา หรือตามเวลาที่สถาบันกำหนด โดยระบุรายวิชาที่ขอเข้าศึกษาพร้อมเหตุผลในการขอศึกษา

13.2 นักศึกษาพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งชำระค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศของสถาบัน

13.3 นักศึกษาพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเป็นรายวิชาและขอรับผลการเรียน ให้ใช้ระเบียบสถาบันเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี และระบบคลังหน่วยกิต หรือรายละเอียดที่กำหนดในโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

13.4 การเข้าศึกษาในฐานะนักศึกษาพิเศษ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติของสถาบัน ยกเว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นนักศึกษาพิเศษเป็นรายกรณี

หมวดที่ 7

การเพิ่ม ลด เพิกถอนรายวิชา

ข้อ 14 การขอเพิ่มวิชา (Add) ให้ดำเนินการตามเวลาที่สถาบันกำหนด ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 15 การขอลดวิชา (Drop) ให้ดำเนินการภายในเวลาที่สถาบันกำหนด รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการเรียน และได้รับคืนเงินค่าหน่วยกิตเต็มจำนวนเป็นเครดิตเงินคืนในระบบ โดยให้โอนเป็นเงินค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ขอเพิ่ม หรือโอนเงินไปใช้ในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียน หรือตามวิธีที่อื่น ๆ ที่สถาบันกำหนด

ข้อ 16 นักศึกษาใหม่ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรก ไม่สามารถขอลดรายวิชาตามข้อ 15 ได้ ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากคณบดี โดยจะได้รับเงินค่าหน่วยกิตคืนเป็นเครดิตเงินคืนในระบบ เพื่อโอนเป็นเงินค่าลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ขอเพิ่ม หรือโอนเงินไปใช้ในภาคการศึกษาถัดไปที่ลงทะเบียนเรียน และจะไม่คืนเงินดังกล่าวในกรณีที่นักศึกษาลาออกในภาคการศึกษาแรก หรือพ้นสภาพนักศึกษา เนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 17 การขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal)

- 17.1 การขอเพิกถอนวิชา (Withdraw) นับจากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาค จนถึงก่อนเริ่มสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ในภาคการศึกษานั้นๆ โดยรายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการการศึกษา
- 17.2 การขอเพิกถอนรายวิชา (Withdraw) นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าหน่วยกิตคืน

หมวดที่ 8
ค่าหน่วยกิต

ข้อ 18 ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

หมวดที่ 9
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 19 สถาบันไม่กำหนดระยะเวลาเรียนสูงสุดของการศึกษาในแต่ละหลักสูตร

19.1 ระยะเวลาการศึกษาปกติ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และแผนการศึกษาที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาควรเรียนให้ครบจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรภายในระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดแผนการศึกษา หรือระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่างจากระยะเวลาการศึกษาปกติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

19.2 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียน หรือลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสุขภาพของนักศึกษาเกินระยะเวลาการศึกษาปกติได้ จนกว่าจะมีการแจ้งลาออก หรือพ้นสภาพนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด โดยให้เก็บบันทึกผลการเรียนที่ได้รับระหว่างการศึกษานักศึกษาไว้ เพื่อใช้ในการขอกลับเข้ามาเรียนใหม่ หรือเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

19.3 สถาบันสามารถออกหลักเกณฑ์หรือแนวทางการดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา หรือ ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

หมวดที่ 10
การวัดและประเมินผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ 20 การวัดผลการศึกษา สามารถดำเนินการได้ในหลายรูปแบบตามวิธีการเรียนการสอนและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในด้านต่าง ๆ ที่แต่ละรายวิชากำหนด เช่น การสอบ การศึกษาค้นคว้า การทำรายงาน การทำโครงการ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การทำงานร่วมกัน เป็นต้น โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่วัดได้ ต้องสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และอาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งให้นักศึกษารับทราบก่อนเรียน หรือเมื่อเริ่มเรียน

- 20.1 การสอบ อาจารย์ผู้สอนสามารถกำหนดการสอบย่อย สอบกลางภาค หรือ สอบปลายภาค ได้ตามความเหมาะสม โดยผลการสอบต้องสะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายวิชานั้น ๆ
- 20.2 การวัดผลในรูปแบบอื่น ๆ ต้องสะท้อนถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่รายวิชากำหนด และสามารถนำมาคิดเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนรวมในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อนำมาประมวลผลการเรียนของรายวิชานั้น ๆ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

ข้อ 21 การคิดระดับคะแนนของแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดแนวทางการคิดระดับคะแนนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้และทักษะของรายวิชานั้น ๆ ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร

ข้อ 22 ผลการเรียนรู้แต่ละวิชาจะจัดออกเป็นลำดับชั้น ซึ่งมีสัญลักษณ์หน่วยคะแนน (Grade) ดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	ค่อนข้างดี	2.50
C	พอใช้	2.00
D+	ค่อนข้างอ่อน	1.50
D	อ่อน	1.00
F	ตก	0

โดยการให้ F จะกระทำติดต่อกันดังนี้

22.1 นักศึกษาเข้าสอบแต่สอบตก

22.2 นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในรายวิชานั้น ๆ

22.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้สอบตก

ลำดับชั้น ความหมาย ของสัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มระดับคะแนน มีดังนี้

W (Withdrawal) หมายความว่า การขอเพิกถอนรายวิชา โดยได้รับอนุมัติหรือถูกสถาบันเพิกถอนรายวิชา
และไม่นับหน่วยกิต

I (Incomplete) หมายความว่า การวัดผลยังไม่สมบูรณ์

S (Satisfactory) หมายความว่า การเรียนเป็นที่น่าพอใจนักศึกษาสอบผ่านรายวิชานั้น

U (Unsatisfactory) หมายความว่า การเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อ
เปลี่ยน U เป็น S

NC (No Credit) หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นกรณีพิเศษและไม่นับหน่วยกิต

CS (Credits from Standardized Test) หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน

CE (Credits from Exam) หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน

CT (Credits from Training) หมายความว่า หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่นที่
ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

CP (Credits from Portfolio) หมายความว่า หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

ข้อ 23 นอกจากลำดับชั้นดังกล่าวในข้อ 22 แล้ว ผลการศึกษาของรายวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

23.1 การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำเฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว โดยจะต้องเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

23.1.1 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้นตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อ 17

23.1.2 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา โดยมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติ
จากคณบดีคณะหรือประธานหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

23.1.3 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและสถาบันมีคำสั่งให้เพิกถอนรายวิชา

23.1.4 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ในรายวิชานั้น

23.1.5 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาหลังจากพ้นช่วงเวลาที่กำหนดตามหมวดที่ 12 เรื่องการลาพักการศึกษา

23.1.6 นักศึกษาเปลี่ยนแผนการเรียนระหว่างแผนสหกิจศึกษาและแผนการฝึกงาน ภายหลังช่วงเพิ่ม-ลด

รายวิชา

23.1.7 นักศึกษายื่นขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา โดยที่ยังไม่ได้รับผลการศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว

23.2 การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำดังต่อไปนี้

23.2.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

23.2.2 นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด จะต้องรีบติดต่อกับผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อหาทางทำให้การสอบมีผลสมบูรณ์ภายใน 4 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันประกาศผลการศึกษาตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ 24 การประเมินผลการศึกษา

24.1 การประเมินผลการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

24.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษา เพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตที่สอบได้เท่านั้น

24.3 คะแนนเฉลี่ย ให้แสดงผลโดยใช้จุดทศนิยมสองตำแหน่งโดยปัดเศษลงหากต่ำกว่า 0.005 และปัดขึ้น ถ้ามากกว่าหรือเท่ากับ 0.005 ซึ่งการคำนวณคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภทคือ

24.3.1 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (Grade Point Average, GPA) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิต กับแต้มระดับคะแนนของทุกรายวิชาหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

24.3.2 คะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average, GPAX) คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มระดับคะแนนของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาทั้งหมด นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นำผลการศึกษาครั้งที่ดีที่สุดมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

24.3.3 ประธานหลักสูตร มีหน้าที่กำหนดแนวทางการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ในภาพรวมของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เมื่อสิ้นปีการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษาที่สถาบันกำหนด

ข้อ 25 การเข้าชั้นเรียน นักศึกษาต้องเข้าเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น หากเวลาเรียนของนักศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ในรายวิชาใด จะถูกตัดสิทธิ์การสอบปลายภาคพร้อมกับบันทึกผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ W โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ 26 การเรียนซ้ำในกรณีที่สอบตก

26.1 นักศึกษาที่สอบตกในรายวิชาบังคับกลุ่มวิชาพื้นฐานสาขาและกลุ่มวิชาบังคับสาขา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำจนกว่าจะสอบได้

26.2 นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเลือกสาขา (Major Elective) หรือวิชาเลือกอิสระ (Free Elective) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกรายวิชาอื่นแทนได้

หมวดที่ 11

สถานภาพ การจำแนก และการพัฒนาสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 27 สถานภาพนักศึกษาและการจำแนกสถานภาพนักศึกษา

การจำแนกสถานภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้นการจำแนกสถานภาพเนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ให้กระทำในภาคการศึกษาที่สองของแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนจะไม่มี การจำแนกสถานภาพนักศึกษา โดยสถานภาพนักศึกษาสามารถจำแนกได้ดังต่อไปนี้

- 27.1 นักศึกษาสถานภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- 27.2 นักศึกษาสถานภาพรอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.50 แต่ไม่ถึง 2.00 แต่ยังไม่พัฒนาสถานภาพนักศึกษานักศึกษาสถานภาพพัฒนา ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่ระบุในข้อ 28.1 และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ลาออก หรือสิ้นสุดสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 28.2

ข้อ 28 การพัฒนาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพัฒนาสถานภาพนักศึกษาในกรณี ดังต่อไปนี้

- 28.1 การพัฒนาเนื่องจากผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ เมื่อนักศึกษาสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 สองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในภาคการศึกษาที่มีการจำแนกสถานภาพนักศึกษา
- 28.2 การพัฒนาเนื่องจากสาเหตุอื่นๆ ดังต่อไปนี้
 - 28.2.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - 28.2.3 ตาย
 - 28.2.4 ลาออก
 - 28.2.5 ถูกถอนสถานภาพนักศึกษา หรือถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เพราะ
 - (1) ไม่แสดงเอกสารหลักฐานการศึกษา หรือใช้หลักฐานการศึกษาปลอมสมัครเข้าเป็นนักศึกษา
 - (2) ประพฤติผิดระเบียบข้อบังคับของสถาบันอย่างร้ายแรง
 - (3) ไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อ 11.7

หมวดที่ 12

การลาพักการศึกษา

ข้อ 29 การลาพักการศึกษา หมายถึง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และต้องการคงสถานภาพนักศึกษาในทะเบียนรายชื่อนักศึกษาของสถาบัน หลังจากที่ได้ศึกษาในสถาบันมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา ยกเว้นจะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี

29.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอลาพักการศึกษา จะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพนักศึกษาต่องานทะเบียนและประมวลผล โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และชำระเงินค่ารักษาสถานภาพตามจำนวนภาคการศึกษาที่ขอลาพัก ภายในวันที่สถาบันกำหนด

29.2 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- 29.2.1 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติตามที่สถาบันกำหนด
- 29.2.2 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้งรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 19 ด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการ

ทหาร

29.2.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวเพื่อขอคืนสภาพ นักศึกษาต้องงานทะเบียนนักศึกษา ก่อนที่จะลงทะเบียนเรียน

29.2.4 ในกรณีที่นักศึกษาต้องการขยายช่วงเวลาของการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องทำเรื่องขออนุมัติใหม่ ตามข้อ 29.1 ทุกครั้ง

29.3 การขอลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาหรือนอกช่วงเวลาที่ยกเว้นกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณบดีเป็นกรณีพิเศษ

29.3.1 ถ้านักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายในสองสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา ปกติ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

29.3.2 ถ้านักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายหลังกำหนด เวลาในข้อ 29.3.1 และได้รับอนุมัติจากคณบดี รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา โดยไม่คืนค่า หน่วยกิตและค่าบำรุงการศึกษา

29.4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นภาคการศึกษาแรกที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาคือเป็นกรณีพิเศษ ตามข้อ 29 จะไม่ได้รับค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิตคืน ส่วนการบันทึกผลให้เป็นไปตามช่วงเวลาที่ยื่นเรื่องขอลาพักการศึกษาตามที่ระบุในข้อ 29.3

หมวดที่ 13

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

ข้อ 30 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร

30.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องศึกษาอยู่ในคณะหรือหลักสูตรเดิมไม่น้อยกว่าหนึ่งภาค การศึกษาปกติ ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ

30.2 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนหลักสูตรใหม่แล้ว ให้ประธานหลักสูตรใหม่นั้น ๆ แจ้งว่ารายวิชาใดที่อนุญาตให้อินทรีย์และนำมาคำนวณเพื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมใหม่ จะคำนวณเมื่อคะแนนของคณะหรือหลักสูตรใหม่ได้แสดงผลการเรียนแล้ว การบันทึกรายวิชาโอนย้ายให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

30.3 ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบและอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีหรือประธานหลักสูตรที่เกี่ยวข้องที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นรายการนี้

30.4 การย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตรต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

30.5 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนหลักสูตรใหม่แล้ว ประธานหลักสูตรนั้น ๆ เป็นผู้กำหนดรายวิชาที่จะนำมาบันทึกในใบรายงานผลการเรียน และคำนวณเพื่อหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยผ่านการอนุมัติจากคณบดี หรือประธานหลักสูตรที่นักศึกษาขอย้ายเข้าสังกัดใหม่ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมใหม่ จะคำนวณเมื่อคะแนนของคณะหรือหลักสูตรใหม่ได้แสดงผลการเรียนแล้ว ในกรณีที่รายวิชาที่จะนำมาบันทึกผลไม่ตรงกับรายวิชาที่มีอยู่ในหลักสูตรใหม่ ให้พิจารณาตามแนวทางการเทียบโอนหน่วยกิตหรือตามที่สถาบันกำหนด

30.6 นักศึกษาที่ย้ายคณะหรือเปลี่ยนหลักสูตร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่สถาบันกำหนด

หมวดที่ 14

นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ 31 นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบจะต้องได้รับโทษ ซึ่งคณะกรรมการวินิจัยความผิดได้ตัดสิน โดยคณะกรรมการวินิจัยความผิด ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี และผู้แทนจากงานทะเบียนและวัดผล 1 คน โดยมติของคณะกรรมการวินิจัยความผิดให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 15

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 32 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

32.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

32.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

32.3 คะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาพื้นฐาน กลุ่มวิชาบังคับสาขา และกลุ่มวิชาเลือกสาขา รวมกันจะต้องมีระดับตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไปเช่นเดียวกัน

32.4 มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ

32.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับสถาบัน

32.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้าย โดยแจ้งขอสำเร็จการศึกษาภายในวันที่สถาบันกำหนด

ข้อ 33 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

33.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องต้องมีคุณสมบัติดังนี้

33.1.1 เป็นผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป โดยไม่เคยมีผลสอบรายวิชาใดได้ลำดับชั้น F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดตามข้อ 11.9 และข้อ 26 และลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้นไม่เกิน 150 หน่วยกิต

33.1.2 สอบได้หน่วยกิตครบภายในสี่ปีการศึกษา หรือระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับการเห็นชอบจากสถาบัน

33.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองจะต้องต้องมีคุณสมบัติดังนี้

33.2.1 เป็นผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป แต่ต้องไม่เกิน 3.49 โดยไม่เคยสอบรายวิชาใดได้ลำดับชั้น F หรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ตามข้อ 11.9 และข้อ 26 และได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้นไม่เกิน 150 หน่วยกิต

33.2.2 สอบได้หน่วยกิตครบภายในสี่ปีการศึกษา หรือระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับการเห็นชอบจากสถาบัน

33.3 นักศึกษาที่ขอเทียบโอน นักศึกษาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้จบ

อนุสัญญาหรือเทียบเท่า และนักศึกษาเรียนข้ามสถาบัน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม ทั้งนี้ ไม่รวมถึงนักศึกษาที่ไปในโครงการแลกเปลี่ยนที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันและเทียบโอนหน่วยกิตกลับมา

ข้อ 34 การให้อนุสัญญา

นักศึกษาที่จะยื่นคำร้องขอรับอนุสัญญาได้ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังนี้

34.1 มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับปริญญาที่จะได้รับ และไม่มีพันธะหนี้สินใดๆ กับสถาบัน

34.2 ศึกษาและสอบได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และจำเป็นต้องยุติการศึกษา โดยคะแนนเฉลี่ยสะสม หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะตามข้อ 32.2 และ 32.3 มีระดับต่ำกว่า 2.00 แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 1.75

ข้อ 35 การอนุมัติให้ปริญญา

35.1 โดยสภาสถาบันจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา ปละอย่างน้อย 3 ครั้ง เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาดูร้อน หรือตามที่สถาบันกำหนด

35.2 สถาบันจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาบัตรปีละ 1 ครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

35.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติปริญญาแล้ว ต้องดำเนินการขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขอรับปริญญาตามที่สถาบันกำหนด

หมวดที่ 16

นักศึกษาข้ามสถาบัน

ข้อ 36 นักศึกษาข้ามสถาบัน หมายถึง นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ที่ลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนรายวิชา เพื่อศึกษากับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น โดยขอรับผลการศึกษาเพื่อโอนหน่วยกิต

ข้อ 37 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษากับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ได้แก่

37.1 เป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันระดับอุดมศึกษาอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศ

37.2 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล ก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

37.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนต้องชำระค่าหน่วยกิต และค่าธรรมเนียม ตามระเบียบของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นทุกประการ

ข้อ 38 คุณสมบัติของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนรายวิชาเพื่อศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ได้แก่

38.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นมิได้เปิดสอนรายวิชานั้น หรือนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนที่ต้องเดินทางไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ทำให้การเรียนไม่เป็นไปตามเวลาในหลักสูตร

38.2 สถาบันอุดมศึกษานั้นต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในประเทศที่กระทรวงให้การรับรอง หรือสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง

38.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ดังกล่าว ต้องยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและประมวลผลก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ เพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

38.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับการศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันที่นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียน

38.5 เป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะต้องติดตามให้สถาบันที่นักศึกษาไปลงทะเบียน ส่งผลการศึกษาโดยตรงมาที่รอง

อธิการบดีฝ่ายวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เพื่อดำเนินการโอนหน่วยกิตตามขั้นตอนต่อไป

หมวดที่ 17

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 39 สถาบันจัดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงและสถาบันกำหนด โดยให้มีการดำเนินการรับการตรวจสอบหลักสูตร การรับรองมาตรฐานการศึกษา การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา รวมถึงการประเมินคุณภาพการศึกษาตามที่กระทรวงกำหนด

ข้อ 40 สถาบันกำหนดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา หรือเลือกใช้เกณฑ์ที่เป็นที่ยอมรับและเป็นไปตามมาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ และสามารถเพิ่มเกณฑ์หรือตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และอัตลักษณ์ของสถาบัน

ข้อ 41 ประธานหลักสูตร มีหน้าที่รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการของหลักสูตร รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว เมื่อสิ้นปีการศึกษาตามเกณฑ์การประกันคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงและสถาบันกำหนด

ข้อ 42 หลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับ ต้องคำนึงถึงการดำเนินการหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอรับการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้การรับรองจากสภาวิชาชีพนั้น ๆ เพิ่มเติมจากที่สถาบันกำหนดได้

ข้อ 43 หากคณะหรือหลักสูตรใดต้องการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่แตกต่างจากที่สถาบันกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายจิระพันธ์ อุลปาทร)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ภาคผนวก ข
คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ENL-121 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3 (3-0-6)

(English for Communication)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

English vocabulary, expressions and structures; listening, speaking, reading and writing skills for daily communication

ENL-122 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

3 (3-0-6)

(English Language Skill Development)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENL-121 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดอภิปราย การแสดงความคิดเห็นตามสถานการณ์ที่กำหนด การอ่านข้อความ เพื่อศึกษารายละเอียดและการเขียนสรุปใจความสำคัญ

Listening comprehension, discussion, view expression on the given contexts; reading for details and summarizing

ENL-221 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

3 (3-0-6)

(English for Work)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENL-122 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในบริบททางธุรกิจ เพื่อเตรียมพร้อมในการทำงาน

English vocabulary, expressions and structures in business contexts to prepare for work

JBJ-101 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 1

3 (3-0-6)

(Japanese for Japanese Business Administration 1)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์และคันจิพื้นฐาน การใช้ภาษาญี่ปุ่นสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานในภาคธุรกิจ รวมถึงการเขียนข้อความขนาดสั้น

Basic vocabulary, grammar, and kanji; daily and business Japanese communication; short text writing

JBJ-102 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2**3 (3-0-6)****(Japanese for Japanese Business Administration 2)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์และคันจิพื้นฐาน การใช้ภาษาญี่ปุ่นสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานในภาคธุรกิจ รวมถึงการตอบคำถามเป็นภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน

Basic vocabulary, grammar and kanji; daily Japanese communication and business Japanese communication; basic Japanese question and answer

JBJ-103 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 3**3 (3-0-6)****(Japanese for Japanese Business Administration 3)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-102 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์และคันจิขั้นต้น การใช้ภาษาญี่ปุ่นสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานภาคธุรกิจในสถานการณ์ต่างๆ การฟังจับใจความและการสนทนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน รวมถึงการอ่านจับใจความบทความขนาดสั้น และการเขียนเป็นภาษาญี่ปุ่นตามหัวข้อที่กำหนดได้

Basic vocabulary, grammar and kanji; Japanese communication for daily life and business situations; listening comprehension and conversation on topics related to daily life; reading comprehension of short passages; and writing in Japanese on specified topics

JBJ-104 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 4**3 (3-0-6)****(Japanese for Japanese Business Administration 4)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-102 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์และคันจิขั้นต้น การใช้ภาษาญี่ปุ่นสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานภาคธุรกิจในสถานการณ์ที่หลากหลายขึ้น การฟังจับใจความและการสนทนาในหัวข้อที่กำหนดได้ รวมถึงการอ่านจับใจความบทความขนาดสั้น และการเขียนเป็นภาษาญี่ปุ่นตามหัวข้อที่กำหนดได้

Basic vocabulary, grammar, and kanji; using Japanese for daily life and business in a wider range of situations; listening comprehension and conversations on specified topics; reading comprehension of short passages; and writing in Japanese on specified topics

JBJ-201 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 5**3 (3-0-6)****(Japanese for Japanese Business Administration 5)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-102 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์และคันจิขั้นต้น การใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่หลากหลาย โดยคำนึงถึงระดับของภาษาที่ใช้และมุมมองของผู้พูดที่มีต่อสิ่งต่างๆ ในชีวิตประจำวันและการทำงานในภาคธุรกิจ การค้นคว้าข้อมูลเพื่อเขียนภาษาญี่ปุ่นในหัวข้อที่กำหนด

Elementary vocabulary, grammar, and kanji; use of Japanese in various situations, considering the level of language used and the speaker's perspective on things in daily life and business, researching information to write Japanese on a given topic

JBJ-202 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 6

3 (3-0-6)

(Japanese for Japanese Business Administration 6)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-102 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์และคันจิชั้นกลางระดับต้น การใช้ภาษาญี่ปุ่นแสดงความคิดเห็นหรือความรู้สึกของตนเองในชีวิตประจำวัน และการทำงานในภาคธุรกิจ รวมถึงการนำเสนอและตอบคำถามในเรื่องที่ตนเองสนใจหรือค้นคว้าหาข้อมูลมาได้

Lower-intermediate vocabulary, grammar, and kanji; using Japanese to express one's opinions or feelings in daily life and business settings, including presentations and answering questions on topics of personal interest or research

JBJ-203 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 7

3 (3-0-6)

(Japanese for Japanese Business Administration 7)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-102 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์และคันจิชั้นกลางระดับต้น การอ่านและเขียนข้อความที่มีขนาดกลางและยาว รวมถึงการใช้รูปแบบประโยคสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงานในภาคธุรกิจ

Intermediate vocabulary, grammar, and kanji; reading and writing medium to long texts; and using sentence structures to communicate in various situations, both daily life and business

JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

3 (3-0-6)

(Japanese for Japanese Business Administration 8)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-102 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์และคันจิชั้นกลางระดับต้น การอ่านและเขียนข้อความที่มีโครงสร้างประโยคซับซ้อนขึ้น และการใช้รูปแบบประโยคสื่อสารในสถานการณ์เฉพาะทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงานในภาคธุรกิจ

Intermediate vocabulary, grammar, and kanji; reading and writing passages with more complex sentence structures; and using sentence patterns to communicate in specific situations in both daily life and business

HUM-125 ศิลปะการใช้ชีวิต

3 (3-0-6)

(Arts of Life)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

พฤติกรรมมนุษย์ความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น ภาพยนตร์ วรรณกรรม และการปรับตัวอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

Human behavior; basic human needs through media such as film, literature to understand and appreciate their own and others; adapt yourself to living with others in society

HUM-126 ศิลปะประเพณีนิยมไทย

3 (3-0-6)

(Thai Traditional Arts)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ศิลปะประเพณีนิยมไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน การอนุรักษ์และสร้างสรรค์ศิลปะประเพณีนิยมค่านิยมจากอดีตสู่ศิลปะประเพณีนิยมร่วมสมัย แนวโน้มการพัฒนาสู่อนาคต

Thai traditional art from the past to the present; preserving and creating traditional arts; values from the past to contemporary art traditions future development trend

HUM-127 จุดเปลี่ยนโลก

3 (3-0-6)

(World's Great Turning Point)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ปรากฏการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจสังคม ความคิด การประดิษฐ์คิดค้น ที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคต่างๆ และวิถีชีวิตของมนุษยชาติ

Political phenomenon, social economy, ideas, invention that influence the changes of the world in different eras; way of life of humanity

HUM-128 อยู่ได้ อยู่เป็น

3 (3-0-6)

(Live Well)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

มารยาทและการวางตัวในการเข้าสังคม การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นในสังคมที่มีความแตกต่างกันทางด้านเชื้อชาติ วัฒนธรรม และศาสนา

Manners and social behavior Interacting with others in societies with racial, cultural and religious differences

HUM-129 ทราบศิลป์

3 (3-0-6)

(Knowing Master Arts)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

น่านาอารยวิจิตรศิลป์ จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม วรรณกรรม คีตศิลป์ ชิ้นเอกของโลก

Various civilized fine arts, painting, sculpture, architecture, literature, composing, world masterpieces

HUM-130 มีเงินไว้ ใช้เงินเป็น**3 (3-0-6)****(Having Money, Spending Money)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ การเงินในชีวิตประจำวันการเงินส่วนบุคคล การลงทุน อสังหาริมทรัพย์ ภาษี

Economic concept in daily life, personal finance, investments, real estate, taxes

MSC-115 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ในธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Scientific Thinking in Business)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กระบวนการคิดที่ยึดหลักเหตุผลและความสอดคล้องกันของหลักฐานเชิงประจักษ์ ซึ่งใช้ในการสืบเสาะหาความรู้เพื่อนำไปสู่คำตอบของคำถาม ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือแก้ปัญหาในโลกธุรกิจที่เน้นความถูกต้องและความน่าเชื่อถือ โดยอาศัยความรู้ทางวิทยาศาสตร์และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เข้ามาช่วยในการพิสูจน์และตรวจสอบหาข้อเท็จจริง โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบความรู้เดิม สร้างความสนใจ สำรวจและค้นหา เสนอและลงข้อสรุป ขยายความรู้ ประเมินผล และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

Rational thinking process and congruence of empirical evidence which is used in the quest for knowledge leading to the answer to the question; improve workflow or solving problems in the business world that emphasizes accuracy and reliability by relying on scientific knowledge and scientific processes to help prove and verify facts through the process of reviewing prior knowledge generate interest explore and search, suggest and draw conclusions, expand knowledge, evaluate results, and put the knowledge to benefit

SOC-126 คนใจสิงห์**3 (3-0-6)****(Lion Heart People)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการจัดวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น การทำงานภายใต้สภาวะกดดันทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร วิธีการจัดการอารมณ์ของตนเองและเพื่อนร่วมงาน การสร้างมโนทัศน์เชิงบวกในการทำงาน

Introduction to industrial and organizational psychology; working under pressure from both inside and outside the organization; ways to manage your and your coworkers' emotions; creating a positive attitude at work

SOC-127 รู้ทันการเมือง**3 (3-0-6)****(Political Awareness)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ของธรรมาภิบาลและการเมืองการปกครอง วาทกรรมทางการเมืองการปกครอง สถานการณ์ทางการเมืองการปกครองที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิต

Relationship of governance and politics; political discourse; political and administrative situations related to life

SOC-128 กฎหมายสามัญประจำบ้าน

3 (3-0-6)

(Live Life Laws)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและการดำรงชีพ กฎหมายแรงงาน กฎหมายภาษี กฎหมายแพ่งพาณิชย์ กฎหมายอาญา

Laws related to work and livelihood; labor law, tax law; civil and commercial law; criminal law

SOC-129 สังคมและวัฒนธรรมไทย

3 (3-0-6)

(Thai Society and Culture)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

สังคมและวัฒนธรรมไทย ครอบครัวและประชากร เศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา ศีลธรรม ศาสนา ค่านิยม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม สภาพปัญหาของสังคมและวัฒนธรรมไทย

Thai society and culture; family and population, economy, society, politics, government, education, morals, religion, values, social and cultural changes; problems in Thai society and culture

SOC-130 ญี่ปุ่นปัจจุบัน

3 (3-0-6)

(Japan Today)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

สถานการณ์ญี่ปุ่นปัจจุบัน เหตุการณ์สำคัญที่ปรากฏในสื่อของญี่ปุ่น การเชื่อมโยงและประยุกต์ใช้ในการทำงานข้ามวัฒนธรรม

Current situation in Japan; major events appearing in Japanese media; connecting and applying to work across cultures

SOC-131 สุดยอดการจัดการนวัตกรรมสมัยใหม่

3 (3-0-6)

(Innovative Solutions Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมและการจัดการสมัยใหม่ การผสมผสานองค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ในการเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

Introduction to innovation management and modern management; combining knowledge for the benefit of increasing economic value

SOC-132 อาเซียน-ญี่ปุ่นศึกษา

3 (3-0-6)

(Asean-Japanology)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ภูมิหลังของอาเซียน ความสัมพันธ์อาเซียนกับญี่ปุ่น กลไกการค้าและความสัมพันธ์ ภาพรวมความร่วมมือในด้านการเมืองและความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของอาเซียนกับญี่ปุ่น

ASEAN background; ASEAN relationship with Japan Relationship; mechanism overview of cooperation in the fields of politics and security, economy, society and culture of ASEAN and Japan

SOC-133 พันพิบัติสารพัดภัย

3 (3-0-6)

(Avoiding Natural Disasters)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ประเภทและสาเหตุของภัยธรรมชาติ สถานการณ์และความเป็นไปได้ในภาวะวิกฤติ วิธีเอาชีวิตรอด การรับมือกับภัยพิบัติเชิงกลยุทธ์

Types and causes of natural disasters; crisis situations and possibilities; ways to survive strategic disaster response

SOC-134 เปิดโลกไทย-นิจิ

3 (3-0-6)

(Thai-Nichi Society)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ภูมิหลังความสัมพันธ์ไทยกับญี่ปุ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บทบาทสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (TNI) ในการเป็นผู้เชื่อมความสัมพันธ์ไทยญี่ปุ่น

Background of Thai-Japanese relations; related agencies; role of Thai-Japanese Institute of Technology (TNI) as a member of Thai-Japanese relations

SOC-135 เท่าทันสื่อ

3 (3-0-6)

(Media Literacy)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ประเภทของสื่อ วิธีการเข้าถึงสื่อ การประเมิน การวิเคราะห์ การสร้างสื่อ การตัดสินใจเลือกรับข่าวสาร ผลกระทบเชิงลบจากการใช้สื่ออย่างขาดวิจารณญาณ

Media type; methods of media access; assessment; analysis; media creation; decision making; negative effects of media misuse

SOC-136 กินดีอยู่ดี

3 (3-0-6)

(Healthy living)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

วิธีการดูแลสุขภาพในการดำรงชีวิตยุคปัจจุบัน การเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ การใช้ยาอย่างถูกต้อง การออกกำลังกายอย่างเหมาะสม

Ways to take care of health in today's life; healthy food choices; proper use of the drug; proper exercise

SOC-137 สตาร์ทอัพศึกษา**3 (3-0-6)****(Startup Studies)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการพื้นฐานของการเป็นเจ้าของธุรกิจใหม่ (Startup) นวัตกรรมและเทคโนโลยีปัจจุบัน ทักษะสำคัญในการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน

Basic principles of new business ownership (Startup), innovation and current technology; essential skills in running today's business

SOC-138 ท่องเทคโนโลยี**3 (3-0-6)****(Technology Tour)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความสำคัญ ลักษณะของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน การใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

Importance and characteristics of the current information technology system; using technology in life and work

คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ**BUS-101 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น****3 (3-0-6)****(Fundamental Economics)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ศึกษาปัจจัยที่เป็นตัวกำหนดอุปสงค์และอุปทานของผู้ผลิตและผู้บริโภค ในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดราคาสินค้า ปริมาณการผลิต ราคาปัจจัยการผลิต ปัจจัยสำคัญๆ ที่ทำให้ผู้บริโภคตัดสินใจซื้อสินค้า รวมไปถึงนโยบายต่างๆ ที่รัฐใช้ในการกระตุ้นเศรษฐกิจ ทั้งในภาคการค้า การลงทุน และภาคต่างประเทศ

Fundamentals of microeconomic analysis; consumption behavior; factor selection; price policy analysis; fundamentals of macroeconomic analysis; trade; economic integration and international finance; macroeconomic factors at both national and international levels

BUS-103 หลักการตลาด**3 (3-0-6)****(Principles of Marketing)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการจัดการการตลาดสมัยใหม่ ปัจจัยทางสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีผลต่อกิจกรรมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางแผนส่วนผสมทางการตลาด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการตลาด รวมถึงการวิจัยตลาด การวางแผนและบริหารกลยุทธ์ทางการตลาด และการจัดองค์กรเพื่อรับผิดชอบงานด้านการตลาด

Principles of modern marketing; environmental impact on marketing activities; consumer behavior; defining the target market; planning the marketing mix such as products; price, distribution and promotion, research, planning, management strategies and organizing for responsible marketing

BUS-105 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์

3 (3-0-6)

(Human Resource and Organization Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การบริหารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การจัดการองค์การ การสั่งการ การควบคุม และการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ แรงงานสัมพันธ์ และการจัดการความปลอดภัย

Management involves planning; organizing; directing; controlling and human resource planning; recruitment; selection; training and development; compensation and welfare management; labor relations and safety management

BUS -112 ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ

3 (3-0-6)

(Introduction to Entrepreneurship)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

วิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ วิธีการเริ่มธุรกิจหรือพัฒนาธุรกิจใหม่ คุณลักษณะของผู้ประกอบการและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ ประเภทของธุรกิจ รูปแบบและวิธีการจัดตั้งธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจ การวางแผนการตลาด การวางแผนการผลิต การวางแผนทางการเงิน การวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ พื้นทางทางการบัญชี ภาษีอากรธุรกิจ

Entrepreneurial concepts and theories; methods for starting or developing new businesses; entrepreneurial characteristics and business ethics; types of businesses; business formation models and methods; business opportunity analysis and assessment; feasibility studies; business plan development; marketing planning; production planning; financial planning; human resource planning; accounting fundamentals; business taxation

BUS-113 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Mathematics and Statistics)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ระบบจำนวนจริง สมการและอสมการทางพีชคณิต การคิดต้นทุน ราคาขาย ค่าเงินตามเวลา ดอกเบี้ย สถิติพื้นฐานและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ สถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นเพื่อการพยากรณ์ การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติในเชิงธุรกิจ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

Real number system; algebraic equations and inequalities; cost calculation; selling price; time value of money; interest; basic statistics and statistical data analysis; descriptive statistics; probability; probability distribution; hypothesis testing; analysis of variance; correlation and linear regression for prediction; applications of

mathematics and statistics in business; and the use of software for mathematical and statistical data analysis; basic application of AI in business data analysis

BUS-201 การบัญชีเบื้องต้น

3 (3-0-6)

(Fundamental Accounting)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมาย แนวคิด ข้อสมมติฐานและประโยชน์ทางบัญชี รูปแบบธุรกิจ ความสัมพันธ์ของรายการต่างๆในงบการเงิน หลักและวิธีการบันทึกการบัญชีใน สมุดรายวันขั้นต้น สมุดรายวันชั้นปลาย การจัดทำรายงานการเงินสำหรับกิจการให้บริการ กิจการพาณิชย์กรรม และกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

Accounting meanings, concepts, assumptions, and benefits; business formats; relationships of items in financial statements; principles and methods for recording accounting entries in general journals and subsidiary journals; preparation of financial reports for service businesses, commercial businesses, and industrial businesses; basic accounting for value-added tax

BUS-203 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร

3 (3-0-6)

(Business Laws and Taxation)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกฎหมาย ลักษณะนิติกรรมและสัญญา กฎหมายจัดตั้งนิติบุคคล กฎหมายเกี่ยวกับสถาบันการเงิน กฎหมายควบคุมธุรกิจพิเศษ เช่น กฎหมายควบคุมการจำหน่ายสินค้า กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา หลักการของภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่าง ๆ เช่น ภาษีเงินได้ของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีพิเศษอื่น ๆ

Principles of law; characteristics of legal transactions and contracts; laws establishing juristic persons; laws regarding financial institutions, laws controlling special businesses such as laws controlling the distribution of goods; intellectual property laws; principles of taxes according to the Revenue Code, principles, methods of assessment and collection of various taxes such as income tax of individuals and juristic persons, value added tax; customs tax; excise tax and other special taxes

BUS-204 การเงินธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Finance)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การสรรหาเงินทุนและการใช้ไปของเงินทุน การเลือกนโยบายทางการเงิน การทำงานประมาณเงินสดการตีความหมายของงบการเงินขั้นต้น การวิเคราะห์ต้นทุนของเงินทุน การวิเคราะห์และพยากรณ์ทางการเงิน การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การตัดสินใจลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การจัดสรรทรัพยากร นโยบายการจ่ายเงินปันผลและการปรับปรุงโครงสร้างทางการเงินของกิจการ

Fundraising and fund utilization; financial policy selection; cash budgeting; basic financial statement interpretation; cost of capital analysis; financial analysis and forecasting; working capital management; fixed asset investment decisions; resource allocation; dividend policy and financial restructuring of the business

BUS-205 การจัดการโลจิสติกส์**3 (3-0-6)****(Logistics Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การจัดการสินค้า กระบวนการตั้งแต่การสั่งซื้อวัตถุดิบผ่านกระบวนการต่างๆ จนกระทั่งสามารถผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูป โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การสั่งซื้อ การจัดส่ง โดยอาศัยการวางแผนที่ดี การกำหนดความต้องการการจัดซื้อ การควบคุมวัสดุคงเหลือ การขนส่ง และการบำรุงรักษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุด และตรงตามความต้องการ

Inventory management; the process from ordering raw materials through various processes until they can be produced into finished products; taking into account the various costs incurred in terms of management; ordering, and delivery, based on good planning, demand determination, procurement; inventory control, transportation, and maintenance, with the objective of maximizing customer satisfaction and meeting their needs

BUS-207 การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Digital Transformation in Business Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการการดำเนินงานธุรกิจในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การปรับปรุงประสบการณ์ลูกค้า การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การเรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญ เช่น ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล และแพลตฟอร์มดิจิทัล การวางแผนและดำเนินกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล

Principles and practices for managing business operations in the digital age; applying digital technology and AI to improve operational efficiency, enhancing customer experience; creating competitive advantage; learning about key digital tools and technologies such as data analytics systems and digital platforms; planning and implementing digital transformation strategies

BUS-212 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**3 (2-3-6)****(Management Information Systems)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและอุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้งานทางธุรกิจ เช่น การบัญชี การตลาด การผลิต และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การฝึกปฏิบัติการใช้งานซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการทำงาน เช่น Excel, Word, Power Point

The role of information technology in business and industry operations; basic information technology; information technology infrastructure; planning for information system development; applying information technology to business applications such as accounting; marketing; production and human resource management and practicing the use of various software required for work such as Excel, Word, Power Point

BUS-305 การบัญชีเพื่อการจัดการ**3 (3-0-6)****(Managerial Accounting)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-201 การบัญชีเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ในการตัดสินใจ การวางแผน และการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การจัดทำงบประมาณ งบลงทุนและการวัดผลการปฏิบัติงาน

Utilizing accounting information for decision-making, planning, and controlling operations to align with established plans; break-even point analysis; budgeting, capital budgeting, and performance measurement

BUS-307 การพัฒนาโมเดลธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Business Model Development)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การพัฒนาความเข้าใจถึงแนวคิดและเครื่องมือในการพัฒนาโมเดลทางธุรกิจที่สร้างสรรค์และยั่งยืน การเรียนรู้ถึงองค์ประกอบสำคัญของโมเดลทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การระบุโอกาสทางธุรกิจ การออกแบบคุณค่าที่นำเสนอ การสร้างรายได้ และการประเมินผลโมเดลทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติในการพัฒนาโมเดลทางธุรกิจของตนเองผ่านกรณีศึกษา การปรับปรุงโมเดลธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและสร้างมูลค่าให้กับองค์กร

Development of understanding the concepts and tools for creating innovative and sustainable business models; learning about the key components of business models; analyzing the business environment; identifying business opportunities; designing value propositions; generating revenue and evaluating business models; practical exercises in developing one's own business model through case studies; improving business models to create a competitive advantage and add value to the organization

BUS-310 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจแฟรนไชส์**3 (3-0-6)****(Entrepreneurship in Franchise Business)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การจัดการธุรกิจแบบแฟรนไชส์ รูปแบบของธุรกิจแฟรนไชส์ที่ทันสมัย ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการจัดการธุรกิจแบบแฟรนไชส์ หลักเกณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การตลาดและการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การสร้างโอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ การเรียนรู้จากกรณีศึกษาการทำธุรกิจ แฟรนไชส์

Franchise business management; modern franchise business models; types of franchise business; advantages and disadvantages of franchise business management; criteria, policies, and strategies of franchise business management; marketing and management of franchise business; financing for franchise business; feasibility analysis of franchise business; creating business opportunities through the franchise system; ethics and code of conduct in franchise business; learning from franchise business case studies

BUS-311 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น**3 (3-0-6)****(Digital Marketing for Japanese Businesses)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การใช้เครื่องมือดิจิทัลและ AI กับงานการตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น พฤติกรรมผู้บริโภคและแนวโน้มการตลาดดิจิทัลในญี่ปุ่น การวิเคราะห์และออกแบบกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมญี่ปุ่น ปัจจัยสร้างความสำเร็จในการทำการตลาดดิจิทัลในธุรกิจญี่ปุ่น การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ยอดนิยมในประเทศญี่ปุ่น การสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้บริโภค การใช้อินฟลูเอนเซอร์ และคอนเทนต์มาร์เก็ตติ้งที่เหมาะสมกับตลาดญี่ปุ่น

Digital tool and AI utilization in Japanese digital marketing for businesses; consumer behavior and digital marketing trends in Japan; analyzing and designing marketing strategies in accordance with Japanese culture; success factors in digital marketing for Japanese businesses; utilizing popular online platforms in Japan; building trust and long-term relationships with consumers; utilizing influencers and content marketing suitable for the Japanese market

BUS-312 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล**3 (3-0-6)****(Seminar in Digital Business)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การพัฒนาทักษะในการทำธุรกิจดิจิทัล การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์และการตัดสินใจในการทำธุรกิจจากกรณีศึกษา

Digital business skills development; strategic and operational planning; utilizing modern technology and innovation in digital business development; business analysis and decision making from case studies

BUS-313 ระบบสารสนเทศทางการตลาด**3 (3-0-6)****(Marketing Information System)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ AI กับการตลาดที่ทันสมัย การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบและการพยากรณ์ทางการตลาด การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด การออกแบบและการนำเสนอข้อมูลทางการตลาด การปฏิบัติตามผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษาทางการตลาด

Using information technology and AI for modern marketing; collecting marketing data; analyzing data for comparison and marketing forecasting; applying marketing software; designing and presenting marketing data; compliance with the analysis results from marketing case studies

BUS-341 พฤติกรรมผู้บริโภค**3 (3-0-6)****(Consumer Behavior)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-103 หลักการตลาด

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดและทฤษฎีพื้นฐานด้านจิตวิทยาและพฤติกรรมผู้บริโภคปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อกระบวนการตัดสินใจซื้อและการประยุกต์ใช้ในการกำหนดการแบ่งส่วนตลาดและกลุ่มเป้าหมาย

Basic concepts and theories of consumer psychology and behavior; internal and external factors influencing the purchase decision process; purchase decision process and its application in market segmentation and targeting

BUS-342 การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา

3 (3-0-6)

(Product and Price Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-103 หลักการตลาด

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: ไม่มี

ความหมายและประเภทของผลิตภัณฑ์การวางแผนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์การจัดการตราสินค้าเพื่อการแข่งขันการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่วัตถุประสงค์ของการตั้งราคาวิธีการและกลยุทธ์การตั้งราคาและการประเมินผลการกำหนดราคา

product meaning and types; product strategic planning; brand management for competitive advantage; new product development; pricing objectives; pricing methods and strategies; pricing evaluation

BUS-343 การบริหารช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า

3 (3-0-6)

(Marketing Channels Management and Physical Distribution)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-103 หลักการตลาด

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: ไม่มี

ความหมาย วัตถุประสงค์ สภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อช่องทางการจัดจำหน่าย บทบาทของพ่อค้าคนกลาง รูปแบบใหม่ของการค้าส่งและการค้าปลีก รวมทั้งการจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีผลต่อการจัดการช่องทางการตลาดการใช้เทคโนโลยีเพื่อจัดระบบข้อมูลในช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า

Meaning; purpose; environmental factors affecting distribution channels; the role of intermediaries; new forms of wholesaling and retailing; including supply chain management affecting marketing channel management; the use of technology to organize information systems in marketing channels and distribution

BUS-344 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์

3 (3-0-6)

(Customer Relationship Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-103 หลักการตลาด

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: ไม่มี

หลักการแนวความคิดและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความภักดีของลูกค้า กลยุทธ์ในการรักษาลูกค้าเดิมและสร้างลูกค้าใหม่ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหาร พนักงาน เทคโนโลยี และข้อมูลข่าวสารที่มีผลต่อการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ ตลอดจนการนำเทคนิคการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ไปใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค โดยศึกษาจากกรณีศึกษา

Principles, concepts, and factors affecting customer loyalty; strategies for retaining existing customers and attracting new customers; roles and responsibilities of executives, employees, technology, and information affecting customer relationship management; and the application of customer relationship management techniques to build competitive advantage and create customer satisfaction, based on case studies.

BUS-345 จิตวิทยาผู้บริโภคในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล**3 (3-0-6)****(Consumer Psychology in Digital Economy)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดด้านจิตวิทยาสำหรับผู้บริโภคในยุคดิจิทัล โดยอาศัยทฤษฎีผู้บริโภคและทฤษฎีทางจิตวิทยาในการอธิบาย วิเคราะห์และคาดการณ์ถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยที่ส่งผลต่อกระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าแบบออนไลน์ เช่นอินเทอร์เน็ตต่างๆ การวางแผนและออกแบบกลยุทธ์เพื่อดึงดูดใจด้านการตลาดสำหรับองค์กรธุรกิจต่าง ๆ

Consumer psychological concepts in the digital age, based on consumer theory and psychological theory; to explain, analyze and predict changes in consumer behavior; factors affecting the online purchasing decision process, such as the internet; planning and designing marketing strategies for business organizations.

BUS-346 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล**3 (3-0-6)****(Digital Marketing Strategy)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวทางการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ ในการกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อตอบสนองตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจในยุคดิจิทัล ประเด็นและความท้าทายของเทคโนโลยีดิจิทัลในยุคปัจจุบันเพื่อการแข่งขันทางการตลาด การปรับใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาดเพื่อสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

Digital technology adoption concepts in marketing strategy formulation to cater to consumer and business markets in the digital age; current digital technology issues and challenges for market competition; adapting digital marketing tools and technologies to create a competitive advantage.

BUS-347 การบริหารการค้าปลีกสมัยใหม่**3 (3-0-6)****(Modern Retail Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการบริหารการค้าปลีก พฤติกรรมผู้บริโภคและการแข่งขัน เพื่อกำหนดกลยุทธ์การค้าปลีกและ ส่วนประสมการตลาดด้านการค้าปลีกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการค้าปลีกยุคใหม่ที่มีทั้งร้านค้าที่มีลักษณะ ออนไลน์ (On-site) ออนไลน์ (Online) และประสมประสาน (Omni Retail) การวางแผนด้านระบบการจัดซื้อ(Merchandising) การกำหนดราคาขายปลีก การจัดโปรแกรมส่งเสริมการตลาด รวมทั้งการบริหารร้านค้า การออกแบบร้านค้า การจัดวางผังร้านค้า และการศึกษาเรื่องห่วงโซ่อุปทานเพื่อการจัดการการค้าปลีก

Retail Management Principles, Buyer Behavior and Competition for Strategic Retail Planning and Effective Retail Marketing Mix to Support Modern Retail with On-site, Online and Omni Retail Stores, Merchandising Planning, Retail Pricing, Marketing Promotion Program, Store Management, Store Design, Store Layout, and Retail Supply Chain Management.

BUS-348 การตลาดกิจกรรมพิเศษ**3 (3-0-6)****(Event Marketing)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องมือสำหรับการตลาดเชิงกิจกรรมพิเศษ(Event) ที่รวมถึงการจัดนิทรรศการ(Exhibition) องค์ประกอบและลักษณะของการตลาดเชิงกิจกรรมพิเศษ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการจัดทำแผนการตลาดเชิงกิจกรรมพิเศษ ลูกค้า สภาพแวดล้อม คู่แข่ง ตราสินค้า การจัดทำแผนและการพัฒนาการตลาดกิจกรรมพิเศษ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทำแผนนำเสนอการจัดทำ กิจกรรมพิเศษแก่องค์กรภาคธุรกิจและสามารถพัฒนาตราสินค้าผ่านการตลาดกิจกรรมพิเศษ

Introduction to event marketing tools including exhibitions; elements and characteristics of event marketing; factors influencing event marketing planning; customers, environment, competitors, brand; event marketing planning and development; to enable learners to create event proposals for business organizations and develop brands through event marketing.

BUS-351 การบริหารการเงิน**3 (3-0-6)****(Financial Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-204 การเงินธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กลยุทธ์ เทคนิคในการบริหารการเงินในเชิงลึกของกิจการ ทั้งด้านสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ การวิเคราะห์ จัดหา และจัดสรรเงินทุน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การนำโมเดลต่างๆ ทางการเงินมาใช้ในการบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การกำหนดโครงสร้างทุนและส่วนผสมทางการเงินที่เหมาะสม งบจ่ายลงทุนภายใต้สถานการณ์ที่แตกต่างกัน การประยุกต์ใช้แนวคิด ทฤษฎี การเงินในการวิเคราะห์การตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหาร โดยใช้กรณีศึกษา

Financial strategies, in-depth corporate financial management techniques, including assets, liabilities, and equity; financial analysis, procurement, and allocation; financial planning and forecasting; application of various financial models in working capital management; determination of appropriate capital structure and financial mix; capital expenditure budgets under different scenarios; application of financial concepts and theories to analyze management decisions using case studies.

BUS-352 การเงินส่วนบุคคล**3 (3-0-6)****(Personal Finance)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การกำหนดเป้าหมายทางการเงินในแต่ละช่วงชีวิตของบุคคล การจัดหาเงินและวางแผน การใช้เงินอย่างมีระบบด้วยการจัดทำ งบการเงินส่วนบุคคล การจัดการสินทรัพย์และหนี้สินอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนการลงทุน การออม การประกันภัย และการ วางแผนภาษีเงินได้ส่วนบุคคล ตลอดจนถึงการวางแผนการเงินหลังเกษียณ

Financial goal setting for each stage of an individual's life; funding and planning; systematic money management through personal budgeting; efficient asset and liability management; investment planning; savings; insurance; personal income tax planning; and retirement planning.

BUS-364 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ

3 (3-0-6)

(Tourism and Service Industry)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมาย ความเป็นมา และความสำคัญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อุปสงค์และอุปทานของการท่องเที่ยว รูปแบบและประเภทนักท่องเที่ยว แรงจูงใจในการเดินทาง และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยว ลักษณะของสินค้าของการท่องเที่ยว องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ แหล่งท่องเที่ยว และแนวโน้มในอนาคต องค์การและหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว

The meaning, history, and importance of the tourism industry; tourism demand and supply; tourist patterns and types; travel motivations; factors influencing tourist travel decisions; the nature of tourism products; components of the tourism industry; the impacts of tourism on the country's economy, society, culture, and environment; tourist attractions and future trends; organizations and agencies with key roles in the tourism industry.

BUS-365 หลักการมัคคุเทศก์

3 (3-0-6)

(Principles of Tour Guide)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

บทบาท หน้าที่ ความสำคัญของมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยว ทักษะความเป็นผู้นำ ศิลปะการนำเสนอและการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ กระบวนการและเทคนิคการให้ความรู้ในแหล่งท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันอุบัติเหตุ จรรยาบรรณและจริยธรรมของมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร กฎหมายและพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์และการนำเที่ยว การวางแผนและรูปแบบการนำเที่ยวและการจัดการนักท่องเที่ยวและกิจกรรมการท่องเที่ยว ฝึกปฏิบัติการเขียนรายการนำเที่ยวและการนำเที่ยวในภาคสนาม

Roles, duties, and importance of tour guides in tourism; Leadership skills; Presentation and public speaking skills for tour guides; Knowledge transfer processes and techniques at tourist attractions; Facilitating tourists; Principles of first aid and accident prevention; Ethics and morality of tour guides; Procedures for entering and leaving the Kingdom; Laws and acts related to tour guide and tour operations; Tour planning and formats, and recreational and tourism activity management; Practical training in tour itinerary writing and field tour guiding.

BUS-366 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว

3 (3-0-6)

(Japanese for Tourism)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น ส่วนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยวโดยจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ หรือฝึกปฏิบัติในสถานที่ท่องเที่ยว

Practice Japanese listening and speaking skills; learn phrases for service and communication with tourists through simulated tour guide scenarios or on-site practice at tourist attractions.

BUS-367 การจัดการและการดำเนินการในธุรกิจนำเที่ยว**3 (3-0-6)****(Management and Operations in Tourism Business)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ พัฒนาการของธุรกิจนำเที่ยว โครงสร้างองค์กรธุรกิจนำเที่ยว วิธีการจัดตั้งและรูปแบบองค์การ การดำเนินงาน การจัดการบุคลากร รูปแบบการตลาดและการขาย การคิดต้นทุนกำไร และการเงินของธุรกิจนำเที่ยว กลยุทธ์ทางการจัดการมาตรฐานในการให้บริการ บทบาทและความสัมพันธ์ของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยวกับโรงแรม สายการบิน บริษัทรถเช่า มัคคุเทศก์ หน่วยงานของรัฐ และสังคม รวมไปถึงจริยธรรมของธุรกิจนำเที่ยว

Meaning; importance; development of tour business; tour business organizational structure; establishment methods and organizational forms; operations; personnel management; marketing and sales models; cost-profit calculation; and finance of tour business; management strategies; service standards; roles and relationships of tour business and travel agency business with hotels; airlines; car rental companies; tour guides; government agencies; and society; including tour business ethics.

BUS-368 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว**3 (3-0-6)****(English for Tourism)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในธุรกิจการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การให้ข้อมูล คำแนะนำ การนำเสนอรายการเดินทาง และการอธิบายสถานที่ท่องเที่ยว

Develop English language skills for effective communication in the tourism business; listening, speaking, reading, and writing; providing information, recommendations, presenting itineraries, and describing tourist attractions

BUS-369 การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน**3 (3-0-6)****(Sustainable Tourism Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิด องค์ประกอบและหลักการของการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ขั้นตอนในการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยเน้นหลักการดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เชิงอนุรักษ์ และ เชิงวัฒนธรรม บทบาทของหน่วยงานและชุมชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน การบริหารจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน ผลกระทบจากธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม

Concepts, components, and principles of sustainable tourism; steps in tourism destination development; sustainable environmental management with a focus on ecotourism, conservation, and cultural tourism principles; the roles of relevant agencies and communities in developing towards sustainability; sustainable tourism business management; the impacts of tourism businesses on the environment, economy, and society

BUS-370 การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

3 (3-0-6)

(Tourism Planning and Development)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการและขั้นตอนการวางแผนเพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การกำหนดขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว บทบาทความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว วิเคราะห์ถึงปัญหาของแหล่งท่องเที่ยว หรือผลกระทบของทรัพยากรการท่องเที่ยวที่มีต่อท้องถิ่น การจัดหาแนวทางในการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว

Principles and procedures for tourism development planning; tourism potential assessment; development of various types of tourist attractions; determination of tourism carrying capacity; roles of cooperation between government agencies, the private sector, and communities in tourism development; analysis of tourism problems or the impact of tourism resources on the local area, the provision of guidelines for tourism resource development and conservation

BUS-391 การออกแบบและจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Database Design and Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแฟ้มข้อมูล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดด้านฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูล การออกแบบ ฐานข้อมูล ความมั่นคงของข้อมูล ภาษาซีเควล การประมวลผลรายการเปลี่ยนแปลง การปรับแต่งฐานข้อมูล การควบคุมสถานะการทำงานพร้อมกัน การสร้างระบบฐานข้อมูลในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

Introduction to file systems; introduction to database concepts; types of databases; database design; data Integrity; SQL Language; Transaction Processing; database tuning; concurrency control; building an efficient enterprise database system

BUS-392 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Web Designing and Development)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BUS-391 การออกแบบและจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียน : ไม่มี

หลักการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ องค์ประกอบของเว็บเพจ เช่น การกำหนดสี สัญลักษณ์ การจัดวางลำดับชั้น เป็นต้น และภาษาที่ใช้พัฒนาเว็บ เช่น การเขียนสคริปต์ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนางานออกแบบ ตลอดจนการนำเครื่องมือไปประยุกต์เพื่อพัฒนาเว็บได้

Web design and development principles; web page elements such as color schemes, icons, and hierarchy; web development languages such as scripting; design development tools; and tool application for web development

BUS-393 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์**3 (3-0-6)****(E-Business)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการ ทฤษฎี และการนำระบบธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ สภาพแวดล้อมอิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวคิดทางการจัดการระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับงานด้านตลาดผ่านระบบเครือข่าย การวางแผนการตลาดเชิงโต้ตอบเทคโนโลยีที่สนับสนุน กระบวนการวางแผนทรัพยากรองค์กรและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ หลักการจัดการระบบห่วงโซ่อุปทาน การจัดการความเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

Principles, theories, and implementation of electronic business systems, electronic environments; electronic business infrastructure, including relevant laws, management concepts of electronic commerce systems; concepts of applying technology to marketing through networks; interactive marketing planning; supporting technologies; enterprise resource planning processes, and customer relationship management; principles of supply chain management; business change management

BUS-394 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Business Decision Support System)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมายและองค์ประกอบของการตัดสินใจ การสร้างแบบจำลองเพื่อช่วยการตัดสินใจ การใช้ระบบสนับสนุนเพื่อสนับสนุนตัดสินใจในธุรกิจ เทคนิคการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจการนำระบบสนับสนุนการตัดสินใจไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการใช้และการสร้างแบบจำลองเพื่อใช้ในการสนับสนุนตัดสินใจทางการเงินและการตลาด รวมทั้งโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

Meaning and components of decision making; decision modeling; using support systems to support business decision making; information system techniques to support decision making; business applications of decision support systems; case studies on the use and modeling of financial and marketing decision support; and popular decision support software packages

BUS-396 การจัดการตราสินค้าเชิงกลยุทธ์**3 (3-0-6)****(Strategic Brand Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การจัดการตราสินค้า ยี่ห้อ คุณค่าของตราสินค้า การสร้างแบรนด์ การบริหารแบรนด์และตราสินค้า การศึกษาและการวิเคราะห์ตราสินค้า เพื่อสร้างความจงรักภักดี ความตระหนักรู้ ภาพลักษณ์และอัตลักษณ์ของตราสินค้าจากมุมมองของผู้บริโภค โดยใช้กลยุทธ์และกิจกรรมทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการสร้างตราสินค้าและการสร้างแบรนด์ไปประยุกต์ใช้ในทางการตลาดได้

Brand management, brand name, brand equity, brand building, brand management and branding, the study and analysis of brands to create loyalty, awareness; image and brand identity from the consumer's perspective; using marketing strategies and activities related to branding and brand building to be applied in marketing

BUS-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์**3 (3-0-6)****(Strategic Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-103 หลักการตลาด และ BUS-105 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิด ทฤษฎี ประโยชน์ วิธีการ และเครื่องมือที่นำมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผน ระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน การกำหนดภารกิจและวิสัยทัศน์ ขั้นตอนในการวางแผนและเลือกกลยุทธ์ การดำเนินการและการประเมินผลกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์การ

Concepts, theories, benefits, methods, and tools used in strategic management; planning process; levels of strategic planning; external and internal environmental analysis; mission and vision setting; planning and strategy selection steps; strategy implementation and evaluation; to align with the organization's direction and goals

BUS-403 ธุรกิจระหว่างประเทศ**3 (3-0-6)****(International Business)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

บทบาทการบริหารจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การวางนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการธุรกิจส่งออก ธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลงขององค์การการค้าโลกเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ

International business management roles; policy formulation; strategic planning; export business management; various forms of international business; rules, regulations, and agreements of international trade organizations concerning international business.

BUS-404 หลักการลงทุนทางการเงิน**3 (3-0-6)****(Financial Investment)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการการตัดสินใจในการลงทุนในด้านต่างๆ การประเมินมูลค่าการลงทุน ความเสี่ยงต่างๆ ตลอดจนการคาดคะเนผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน ข้อมูลที่ใช้ในการประกอบการตัดสินใจลงทุน การวิเคราะห์ปัจจัยพื้นฐานและการใช้เครื่องมือทางการเงินในการวิเคราะห์มูลค่าการลงทุน เทคนิคในการวิเคราะห์การลงทุนในตลาดตราสาร และการลงทุนในรูปแบบอื่นๆ

Investment decision-making principles in various areas; investment valuation; various risks; forecasting expected returns on investment; information used in investment decision-making; fundamental analysis and the use of financial instruments in investment valuation; techniques for investment analysis in the securities market and other forms of investment

BUS-405 การโต้ตอบทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น**3 (3-0-6)****(Business Japanese Correspondence)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวทางและวิธีการโต้ตอบทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้รูปแบบของจดหมายและการติดต่อทางธุรกิจ ฝึกหัดการเขียนจดหมายธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น ฝึกหัดการใช้ Word Processor ในการเขียนรายงานโต้ตอบทางธุรกิจ การใช้ E-mail ในการโต้ตอบทางธุรกิจ ฝึกการอ่านรายงาน อ่านหนังสือพิมพ์ วารสารเกี่ยวกับธุรกิจเป็นภาษาญี่ปุ่น

Guidelines and methods for Japanese business correspondence; learn business letter formats and contacts; practice writing Japanese business letters; practice using a word processor to write business correspondence reports; using E-mail in business correspondence; practice reading reports, newspapers, and business journals in Japanese

BUS-412 การเงิน การธนาคารและตลาดทุน

3 (3-0-6)

(Money Banking and Capital Markets)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-101 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ทฤษฎีและความต้องการถือเงิน ทฤษฎีปริมาณเงิน ตัวแปรการเงิน ดอกเบี้ย โครงสร้างและขอบเขตของสถาบันทางการเงิน และ ตลาดการเงิน สถาบันการเงินในตลาดเงิน ตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ ตลาดเงินตราต่างประเทศ และการเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ รัฐบาลและนโยบายของสถาบันการเงินต่างๆ และปัญหาทางด้านเศรษฐกิจการเงินปัจจุบัน ระบบการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างประเทศของธนาคารพาณิชย์ สภาพการณ์การเงินในประเทศไทย

Money theory and demand; quantity theory of money; monetary variables; interest rates; structure and scope of financial institutions and financial markets; financial institutions in the money market; capital markets and stock markets; foreign exchange markets and international finance; international financial institutions; government and policies of various financial institutions; and current financial economic problems; operating systems of foreign departments of commercial banks; financial conditions in Thailand

BUS-414 การเงินระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

(International Finance)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-412 การเงิน การธนาคารและตลาดทุน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การบริหารการเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศอันได้แก่ระบบการเงินระหว่างประเทศดุลบัญชีเดินสะพัดดุลการชำระเงินและเงื่อนไขต่างๆระหว่างประเทศตลอดจนกลไกของตลาดปริวรรตเงินตราต่างประเทศความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศและวิธีการบริหารความเสี่ยงโดยใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมรวมถึงบทบาทขององค์กรทางการเงินระหว่างประเทศเช่นกองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลกและบริษัทเงินทุนระหว่างประเทศ และปัญหาทางด้านเศรษฐกิจการเงินปัจจุบัน

International financial management for business operations, the international economic environment such as the international monetary system, current account balance, balance of payments, and international conditions, as well as the mechanisms of the foreign exchange market, foreign exchange rate risk affecting international business operations and risk management methods using appropriate financial instruments, including the role of international financial organizations such as the International Monetary Fund, the World Bank, and international financial corporations, and current financial and economic problems

BUS-415 การจัดการความเสี่ยง**3 (3-0-6)****(Risk Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ปัจจัยต่างๆที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ในแง่ของการประกอบธุรกิจ ทั้งในด้านการเงิน การบัญชี การศึกษาโครงการลงทุน รวมไปถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ ตลอดจนแนวทางในการตัดสินใจในการแก้ปัญหา และเรียนรู้ถึงวิธีการกระจายความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของธุรกิจ

Factors contributing to risk in terms of business operations, including finance, accounting, investment project evaluation, and project risk analysis, as well as problem-solving decision-making and learning methods for business risk diversification

BUS-416 การจัดการธนาคาร**3 (3-0-6)****(Bank Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BUS-412 การเงิน การธนาคารและตลาดทุน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การดำเนินงานและการปฏิบัติงานของธนาคารพาณิชย์เพื่อให้ทราบถึงโครงสร้าง ลักษณะนโยบายและบริการ ด้านต่างๆ ตลอดจนระบบบัญชีและการลงบัญชีเบื้องต้นของธนาคารโดยศึกษาอย่างละเอียดในทุกหน่วยงานของธนาคารพาณิชย์เพื่อให้นักศึกษาที่สนใจทางด้านธนาคาร และสามารถออกไปปฏิบัติงานในธนาคารพาณิชย์ต่างๆ ได้

Operations and practices of commercial banks to understand the structure, characteristics, policies, and various services, as well as the basic accounting and bookkeeping systems of banks, through detailed study in every department of commercial banks, to enable students interested in banking to work in various commercial banks

BUS-417 กฎหมายและข้อปฏิบัติทางการเงิน**3 (3-0-6)****(Laws and Practices in Finance)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BUS-203 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของกฎหมายทางการเงิน กฎหมายการลงทุนทางการค้าระหว่างประเทศ และภาษีอากร บทบาทของสัญญาทางธุรกิจ กฎเกณฑ์พิธีการศุลกากรระหว่างประเทศ กฎหมายและข้อบังคับและข้อปฏิบัติการค้าเงินเกี่ยวกับการเงิน

The meaning and importance of financial law; international trade investment law and taxation; the role of business contracts; international customs procedures and regulations; laws, regulations, and practices related to financial operations

BUS-419 หลักการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์**3 (3-0-6)****(Principles of E-Commerce)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ระบบฐานข้อมูลและการตัดสินใจทางการตลาดการกำหนดกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบโดยใช้ระบบสารสนเทศทางธุรกิจการพัฒนากลยุทธ์การตลาดในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนากลยุทธ์การตลาดของธุรกิจเข้าสู่ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์จรรยาบรรณในวิชาชีพทางการตลาดภายใต้การแข่งขันยุคโลกาภิวัตน์ กรณีศึกษาการทำพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Database systems and marketing decisions; strategy formulation for competitive advantage using business information systems; marketing development in e-commerce systems; case studies on marketing development of businesses entering e-commerce systems; professional ethics in marketing under global competition; case studies on e-commerce

BUS-420 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ

3 (3-0-6)

(Integrated Marketing Communication)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การจัดการการตลาดสมัยใหม่บทบาทและความสำคัญของการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการทางด้านการตลาดพฤติกรรมผู้บริโภค ส่วนแบ่งการตลาดการกำหนดตลาดเป้าหมายและกลยุทธ์ในการแข่งขันบทบาทของข้อมูลทางการตลาดและการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับส่วนผสมทางการตลาดการวางแผนและการกำหนดกลยุทธ์ทางด้านการตลาดให้เหมาะสมกับทุกประเภทและรูปแบบของการดำเนินธุรกิจ

Modern Marketing Management; The Role and Importance of Information Technology Development in Marketing Management; Consumer Behavior; Market Share; Target Market Determination and Competitive Strategies; The Role of Marketing Data and Analysis for Marketing Mix Decisions; Planning and Defining Marketing Strategies Suitable for All Types and Forms of Business Operations

BUS-421 การตลาดสากล

3 (3-0-6)

(Global Marketing)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความสำคัญของการดำเนินกิจกรรมการตลาดในต่างประเทศที่มีความแตกต่างจากธุรกิจในประเทศตามแนวความคิด ด้านการตลาดแบบไร้พรมแดนเรียนรู้หลักการและแนวการประยุกต์ในด้านการจัดการการตลาดระหว่างประเทศสำหรับสินค้าและบริการที่มีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมทางการตลาดระหว่างประเทศ การกำหนดกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทางด้านการขนส่งสินค้าเข้า การขนส่งสินค้าออก

The importance of conducting international marketing activities that differ from domestic businesses based on the concept of borderless marketing; learning the principles and application approaches in international marketing management for goods and services that are important to the country's economy; studying the factors that affect international marketing operations, problems and obstacles in conducting international marketing activities; determining international marketing strategies to create competitive advantages in inbound and outbound logistics

BUS-422 การจัดการการตลาดและการขาย

3 (3-0-6)

(Marketing and Sales Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวความคิดและแนวทางปฏิบัติในทัศนะของผู้บริหารงานการตลาด การวิเคราะห์ทางการตลาด การวางแผนผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การวิจัยตลาด การวางแผนการตลาด การกำหนดราคา การวางแผนการขาย การบริหารงานขาย การเจรจาต่อรอง และการส่งเสริมกิจกรรมการขายในรูปแบบต่างๆ

Marketing management concepts and practices from a managerial perspective; marketing analysis; product planning; marketing promotion; market research; marketing planning; pricing; sales planning; sales management; negotiation; and various forms of sales promotion activities

BUS-429 การสัมมนาด้านการบริหารธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Administration Seminar)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การบรรยายและอภิปรายเรื่องที่น่าสนใจทางด้านการบริหารธุรกิจ

Lectures and discussions on interesting topics in business administration.

BUS-436 หลักการประกันชีวิต

3 (3-0-6)

(Principles of Life Insurance)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ประวัติของการประกันชีวิต ความหมายและประโยชน์ของการประกันชีวิตต่อครอบครัว สังคม ธุรกิจ หลักวิธีดำเนินธุรกิจประกันชีวิต ปัจจัยต่างๆในการคำนวณเบี้ยประกันชีวิต ประเภทของการประกันชีวิตต่างๆ การเก็บเบี้ยประกัน เงินสำรอง มูลค่าเวนคืนเงินสด

History of life insurance; Meaning and benefits of life insurance to family, society, business; principles of life insurance business operation; factors in calculating life insurance premiums; types of life insurance; premium collection; reserves; cash surrender value

BUS-441 การวิจัยตลาด

3 (3-0-6)

(Marketing Research)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-103 หลักการตลาด

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กระบวนการวิจัยทางการตลาด การออกแบบวิธีการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปในการประมวลผล การนำเสนอผลการวิจัยและการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยกับการวางแผนการตลาด

Marketing research process; research methodology design; sampling; data collection; data analysis; statistical and software program utilization in processing; research result presentation and research result application in marketing planning

BUS-442 การตลาดบริการ**3 (3-0-6)****(Services Marketing)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-103 หลักการตลาด

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: ไม่มี

ทฤษฎีและแนวคิดของการตลาดบริการสมัยใหม่ ประเภทของธุรกิจบริการ การกำหนดลูกค้าเป้าหมาย และพฤติกรรมความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์สถานการณ์และกำหนดกลยุทธ์ของตลาดบริการ ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้าเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ

Modern service marketing theories and concepts, types of service businesses, customer targeting and consumer behavior, service market situation analysis and strategy development, and building strong customer relationships for business success

BUS-443 การตลาดระหว่างธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Business-to-Business Marketing)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-103 หลักการตลาด

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: ไม่มี

หลักและแนวทางในการดำเนินงานของการตลาดระหว่างธุรกิจพฤติกรรมของผู้ซื้อ และกระบวนการตัดสินใจซื้อการบริหารความสัมพันธ์ เทคนิคการเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์ การวางแผน การกำหนดส่วนประสมทางการตลาด ตลอดจนการประเมินผลและการควบคุมการตลาดระหว่างธุรกิจ

Principles and guidelines of business-to-business marketing; buyer behavior and the purchasing decision-making process; relationship management; negotiation techniques; analysis; planning; marketing mix determination; and business-to-business marketing evaluation and control

BUS-444 การตลาดทางตรง**3 (3-0-6)****(Direct Marketing)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-103 หลักการตลาด

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: ไม่มี

หลักการและวิธีการในการเลือกใช้กลยุทธ์การตลาดทางตรงวิธีการสร้างฐานข้อมูลลูกค้าจากแหล่งภายในและภายนอก การเลือกวิธีการตลาดทางตรงที่เหมาะสมกับทรัพยากรและสถานการณ์การออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการตลาดทางตรงกลยุทธ์และการวางแผนการใช้การตลาดทางตรงเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า รวมทั้งการประเมินผลกลยุทธ์ที่ใช้

Principles and methods for selecting direct marketing strategies; methods for building customer databases from internal and external sources; selecting direct marketing methods appropriate to resources and situations; designing tools used in direct marketing; strategies and planning for using direct marketing to reach customer groups; including evaluating the strategies used

BUS-446 การทำตลาดเชิงรุกในประเทศอาเซียน**3 (3-0-6)****(Push Marketing Strategy in ASIA Countries)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ทฤษฎี แนวความคิดการประกอบธุรกิจ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคในประเทศอาเซียน +3 เพื่อนำมาประยุกต์ใช้สำหรับกลยุทธ์การทำตลาดเชิงรุกในประเทศอาเซียน + 3 ศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบสำคัญของการทำตลาดในแต่ละประเทศ เพื่อออกแบบกระบวนการเชิงรุกในการทำตลาดในประเทศอาเซียน + 3 ใช้กรณีศึกษาประกอบการเรียนการสอน โดยมุ่งหวังให้นักศึกษาเรียนรู้วิธีการวางกลยุทธ์ การตลาดแบบเชิงรุกด้วยวิธีการใหม่ๆ ในการจัดการความเสี่ยง การจัดสรรทรัพยากร และการสร้างมูลค่าให้กับธุรกิจ

Business theories, concepts, and analyze the business environment, including studying consumer behavior in ASEAN +3 countries to apply to proactive marketing strategies in ASEAN +3 countries; study and analyze key marketing components in each country to design proactive processes for marketing in ASEAN +3 countries; use case studies to support teaching and learning, aiming to have students learn how to strategically plan proactive marketing with new methods for risk management, resource allocation, and creating value for businesses

BUS-447 การเงินธุรกิจสำหรับผู้บริหาร**3 (3-0-6)****(Corporate Finance)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-204 การเงินธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การจัดการการเงินของบริษัทขนาดใหญ่หรือบริษัทที่มีโครงสร้างซับซ้อน การวิเคราะห์งบการเงินและการประเมินมูลค่าบริษัท การตัดสินใจลงทุน การจัดการโครงสร้างเงินทุน การควบคุมและซื้อกิจการ การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) ด้วย AI สร้างแบบจำลองและการคาดการณ์ ผลกระทบของสถานการณ์ต่างๆ ต่อธุรกิจ

Financial management of large companies or companies with complex structures; financial statement analysis and company valuation; investment decision; capital structure management; mergers and acquisitions; financial risk management; dividend payment policy; analyzing big data with AI to build models and forecasts; the impact of various scenarios on business

BUS-448 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ**3 (3-0-6)****(Finance for entrepreneurs)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-201 การบัญชีเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การจัดการการเงินของธุรกิจขนาดเล็กและธุรกิจเริ่มต้น การจัดทำแผนธุรกิจและการพยากรณ์ทางการเงิน การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจเริ่มต้น การจัดการกระแสเงินสดและการควบคุมต้นทุน การประเมินมูลค่าธุรกิจขนาดเล็ก การเจรจาต่อรองกับนักลงทุน การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจเริ่มต้น การใช้ AI สร้างสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ การคาดการณ์และวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินอัตโนมัติ สำหรับผู้ประกอบการ

Small business and startup financial management; business planning and financial forecasting; finding funding sources for start-up businesses; cash flow management and cost control; small business valuation;

negotiation with investors; startup risk management; using AI to create business simulations; financial forecasting and planning; automated financial data analysis for entrepreneurs.

BUS-449 การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น

3 (3-0-6)

(Japanese Service Business Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การบริหารธุรกิจบริการในสไตล์ญี่ปุ่น ความสำคัญของการบริหารจัดการที่มีลักษณะเฉพาะของวัฒนธรรมญี่ปุ่น การเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารที่โดดเด่นในแวดวงธุรกิจบริการ เช่น การบริการลูกค้า การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจบริการ การศึกษากรณีศึกษาจากธุรกิจบริการชั้นนำในญี่ปุ่น

Japanese-style service business management; importance of management with distinct characteristics of Japanese culture; learning about distinctive management principles in the service business, such as customer service, human resource management, and marketing; application of technology and innovation in service business development; studying case studies from leading service businesses in Japan

BUS-451 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ

3 (3-0-6)

(Feasibility Study and Project Evaluation)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BUS-204 การเงินธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการ ขั้นตอน และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้เป็นกลยุทธ์ในการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุนลักษณะต่างๆ การติดตามและประเมินโครงการลงทุน โดยศึกษาภาคทฤษฎี และทดลองฝึกปฏิบัติทำโครงการจำลองเพื่อเป็นการนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้

Principles, procedures, and various tools used as strategies for studying the feasibility of various investment projects; monitoring and evaluating investment projects by studying theory and practicing with simulated projects to apply the theory

BUS-452 การวิเคราะห์ตราสารหนี้

3 (3-0-6)

(Fixed Income Security Analysis)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: BUS-404 หลักการลงทุนทางการเงิน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ตราสารหนี้ กลไกของตลาดตราสารหนี้ในประเทศไทยและสากล ประเภทของตราสารหนี้ การกำหนดราคา อัตราผลตอบแทน รวมถึงความเสี่ยง การวิเคราะห์ตราสารหนี้ที่มีลักษณะซับซ้อน กลยุทธ์การลงทุน และการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในกลุ่มตราสารหนี้

Bonds; bond market mechanisms in Thailand and internationally; types of bonds; pricing, returns, and risks; analysis of complex bonds; investment strategies; and risk management of bond investments

BUS-453 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์**3 (3-0-6)****(Security Analysis and Portfolio Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-404 หลักการลงทุนทางการเงิน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

วิเคราะห์และประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ การวัดความเสี่ยงและการคำนวณผลตอบแทน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการลงทุน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ การกระจายการลงทุนเพื่อลดความเสี่ยงและการลงทุนในกลุ่มหลักทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ

Securities analysis and valuation; Risk measurement and return calculation; Factors affecting investment; Factors affecting securities value; Diversification to reduce risk and efficient portfolio investment

BUS-454 อนุพันธ์ทางการเงิน**3 (3-0-6)****(Financial Derivatives)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-404 หลักการลงทุนทางการเงิน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ตราสารอนุพันธ์ประเภทต่างๆ เช่น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า สิทธิในการซื้อขายสินทรัพย์อ้างอิง การกำหนดราคาตราสารอนุพันธ์ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อราคา และกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อเก็งกำไร หรือป้องกันความเสี่ยง

Various types of derivatives such as futures contracts, options, derivative pricing, factors affecting prices, and appropriate strategies for using derivatives for speculation or hedging

BUS-455 การลงทุนในยุคการเงินไร้พรมแดน**3 (3-0-6)****(Investment in Financial Globalization Era)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

วิวัฒนาการธุรกิจการเงินในรูปแบบใหม่ ในศตวรรษที่ 21 (Fin Tech: Financial Technology) และแนวทางการบริหารการเงินเพื่อการบริหารและเพิ่มความมั่งคั่ง (Wealth Management) ของธุรกิจ รวมทั้งศึกษาระบบโครงข่ายในการทางธุรกรรมทางการเงินในระบบออนไลน์ Block chain และการลงทุนในธุรกิจ Start up

The evolution of new forms of financial business in the 21st century (FinTech: Financial Technology) and financial management approaches for business management and wealth enhancement (Wealth Management), including the study of online financial transaction network systems, Blockchain, and investment in Start-up businesses

BUS-456 การจัดการความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน**3 (3-0-6)****(Sustainable Wealth Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การออมและการลงทุน กระจายความเสี่ยงในหลากหลายรูปแบบ เช่น ตราสารอนุพันธ์ (Derivative Warrant TFex) ประกัน และกองทุนรวมผสม (Unit Link) และสกุลเงินดิจิทัลที่จะเกิดขึ้นทั้งในไทยและต่างประเทศ เช่น สกุลเงินดิจิทัล Token Bitcoin (BTC), Bitcoin Cash (BCH) คริปโต (Cryptocurrency) ฯลฯ เพื่อเป็นความรู้และสามารถนำไปใช้ในการบริหาร จัดการทางการเงินเพื่อการความมั่งคั่ง อย่างยั่งยืน ของธุรกิจ

Savings and investments; diversify risk in various forms, such as derivative warrants (Derivative Warrant TFex), unit-linked insurance and mutual funds (Unit Link), and emerging digital currencies both in Thailand and abroad, such as digital tokens, Bitcoin (BTC), Bitcoin Cash (BCH), cryptocurrency, etc., for knowledge and the ability to use in financial management for sustainable business wealth

BUS-458 การสร้างผู้ประกอบการยูทูบเบอร์

3 (3-0-6)

(Creating YouTube Entrepreneur)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การบริหารจัดการธุรกิจบนแพลตฟอร์มยูทูบ การวางแผนกลยุทธ์ การสร้างและบริหารช่องยูทูบ การผลิตเนื้อหา การตลาด และการสร้างรายได้ การวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงประสิทธิภาพพร้อมกับการใช้ AI การจัดการด้านกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

YouTube platform business management; strategic planning; YouTube channel creation and management; content production; marketing and monetization; data analysis and performance improvement in conjunction with the use of AI; related legal and ethical management

BUS-459 การพัฒนาธุรกิจอินฟลูเอนเซอร์

3 (3-0-6)

(Influencer business development)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดและหลักการของการจัดการธุรกิจอินฟลูเอนเซอร์ในยุคดิจิทัลและ AI การสร้างแบรนด์ส่วนบุคคล การวางแผนกลยุทธ์ คอนเทนต์ การตลาดอินฟลูเอนเซอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลและวัดผล การจัดการสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การวิเคราะห์สถานการณ์จริง การลงมือปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเป็นอินฟลูเอนเซอร์มืออาชีพหรือผู้จัดการอินฟลูเอนเซอร์ที่มีความสามารถ

Concepts and principles of influencer marketing management in the digital and AI era; personal branding; content strategy planning; influencer marketing; data analysis and measurement; contract and related laws management; learning through case studies; real situation analysis; hands-on practice to develop the skills necessary to become a professional influencer or a capable influencer manager

BUS-467 การตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

3 (3-0-6)

(Marketing in Tourism Industry)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-103 หลักการตลาด

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวลักษณะเฉพาะของการตลาดท่องเที่ยว หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่รับผิดชอบด้านการตลาดการท่องเที่ยว ส่วนประสมการตลาดการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการวางแผน ส่วนประสมการตลาด การแบ่งส่วนตลาดการท่องเที่ยว การตลาดเป้าหมาย การกำหนดและออกแบบผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด การวางแผนบูรณาการการสื่อสารทางการตลาดอย่างครบวงจรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

Marketing concepts for the tourism industry; Characteristics of tourism marketing; Government and private sector agencies responsible for tourism marketing; Tourism marketing mix; Relationship between tourist behavior

and marketing mix planning; Tourism market segmentation; Tourism target marketing; Tourism product definition and design; Marketing strategy planning; Integrated marketing communication planning in the tourism industry.

BUS-468 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3 (3-0-6)

(Strategic Management in Tourism Industry)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดและทฤษฎีทางด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ สำหรับธุรกิจท่องเที่ยว การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ การวางแผนและการควบคุมกลยุทธ์ในธุรกิจท่องเที่ยว ระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ขั้นตอนในการกำหนดแผนกลยุทธ์ การบริหาร การประเมิน และการประยุกต์ใช้

Strategic management concepts and theories for tourism business; vision, mission, goal, and objective setting; strategic planning and control in tourism business; levels of strategic planning; internal and external environmental analysis and evaluation; strategic planning process; management, evaluation, and application

BUS-469 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

3 (3-0-6)

(Human Resource Management in Tourism Industry)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-105 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ทฤษฎี รูปแบบและเทคนิคเพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุมและการจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาฝึกอบรม และการบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

Theories, models, and techniques for human resource planning, control, and management; job analysis; recruitment; selection; training and development; human resource compensation management; labor relations; and performance evaluation of personnel in the tourism industry

BUS-470 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว

3 (3-0-6)

(Tourist Characteristics and Behavior)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางจิตวิทยาเพื่อเข้าใจแรงจูงใจในการเดินทาง และพฤติกรรมการบริโภคความต้องการและความแตกต่างของพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่เกิดจากวัตถุประสงค์ของการเดินทางวัฒนธรรม ลักษณะทางประชากรศาสตร์ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจและสังคม

The application of psychological theories to understand travel motivation and consumption behavior, the needs and behavioral differences of tourists arising from travel objectives, culture, demographics, and socio-economic factors

BUS-471 สัมมนาการท่องเที่ยว**3 (3-0-6)****(Seminar in Tourism)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การนำเสนอและอภิปรายประเด็นหรือหัวข้อร่วมสมัยที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว การวิเคราะห์กรณีศึกษา

Presentation and discussion of contemporary issues or topics important to tourism development; case study analysis

BUS-488 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Data Analysis for Business)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูล องค์ประกอบของข้อมูล การเก็บรวบรวมและทำความสะอาดข้อมูล การแสดงผลข้อมูลด้วยการสร้างภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนาและเชิงอนุมานในรูปแบบดิจิทัล การคำนวณทางสถิติและการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อประมวลผลข้อมูล การออกแบบแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับโจทย์ทางธุรกิจ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้ AI เป็นเครื่องมือในการยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ

Basic concepts of data; data components; data collection and cleaning; data visualization; descriptive and inferential data analysis in digital format; statistical calculation and using digital tools for data processing; designing data analysis approaches that align with business issues; data analysis techniques to support business decision-making; Using AI as a tool to enhance data analysis for business

BUS-491 เตรียมสหกิจศึกษา**1 (1-0-2)****(Pre-cooperative Education)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพและจริยธรรมที่จำเป็นก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ

Principles and concepts of cooperative education; Processes and steps of cooperative education; Regulations related to cooperative education; Academic preparation, professional skills, and essential ethics before going to work at the workplace

BUS-492 สหกิจศึกษา**6 (0-40-10)****(Co-operative Education)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-491 เตรียมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการไม่ต่ำกว่า 6 สัปดาห์ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การกำหนดโครงงานพิเศษหรือการฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ อาทิ การจัดการการเงิน การบัญชี การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น โดย

ระหว่างการปฏิบัติงานจะมีการตรวจเยี่ยมนักศึกษา ณ สถานประกอบการเป็นระยะ และรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้จากสถานประกอบการ

On-site work placement of at least 6 weeks in various formats, such as special project assignments or on-the-job training in tasks related to business administration, including financial management, accounting, marketing, human resource management, etc., with periodic student visits to the workplace during the placement and a report on the work placement results obtained from the workplace

BUS-493 ฝึกงานในสถานประกอบการ

1 (0-40-10)

(Business Administration Practice)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ฝึกงานด้านการบริหารธุรกิจในสถานประกอบการ โรงงาน บริษัทและองค์กร ไม่ต่ำกว่า 320 ชั่วโมง และต้องเสนอรายงานการฝึกงาน

Business administration internship in establishments, factories, companies, and organizations for no less than 320 hours, and a report on the internship must be submitted.

BUS-498 กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ 2

3 (2-3-6)

(Extra Curriculum Activity in Business Administration 2)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ด้านบริหารธุรกิจ หรือด้านอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง

The execution of a project or learning activity in business administration or any other assigned field, requiring a minimum of 45 hours of project or activity time

ENL-425 ภาษาอังกฤษฉบับนักบริหาร

3 (3-0-6)

(English for Management People)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ENL-212 เตรียมพร้อมสอบ TOEIC

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ วัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ และทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล

Vocabulary; English idioms in the context of management; organizational culture; leadership development; and interpersonal communication skills.

JBJ-301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1

3 (3-0-6)

(Japanese for Business Communication 1)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การฟังและโต้ตอบในสถานการณ์การทำงาน การใช้ภาษาสุภาพหรือสำนวนทางการได้อย่างเหมาะสม โครงสร้างองค์กรและตำแหน่งงานในองค์กรธุรกิจญี่ปุ่น สอดแทรกมารยาททางธุรกิจและวัฒนธรรมการทำงานแบบญี่ปุ่น

Listening and responding in work situations; appropriate use of polite language or formal expressions; organizational structure and job positions in Japanese business organizations; integrating Japanese business etiquette and work culture

JBJ-302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2

3 (3-0-6)

(Japanese for Business Communication 2)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การฟังและโต้ตอบในสถานการณ์การทำงานที่หลากหลาย การใช้ภาษาสุภาพหรือสำนวนที่มีความซับซ้อนมากขึ้น สอดแทรกมารยาททางธุรกิจและวัฒนธรรมการทำงานแบบญี่ปุ่น

Listening and responding in a variety of work situations; using polite language or more complex expressions; incorporating Japanese business etiquette and work culture

JBJ-401 ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลางสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

3 (3-0-6)

(Intermediate Japanese for Japanese Business Administration)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยคขั้นกลางระดับสูง และคันจิในระดับที่สูงขึ้น

Vocabulary; Grammar; Intermediate to Advanced Sentence Structures; Advanced Kanji

JBJ-402 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

3 (3-0-6)

(Advanced Japanese for Japanese Business Administration)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยคขั้นสูง และคันจิในระดับที่สูงขึ้น

Vocabulary; Advanced Grammar; Complex Sentence Structures; Higher-Level Kanji

JBJ-403 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถ

3 (3-0-6)

(Japanese Language Proficiency Test Preparation)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟังและการอ่าน การเตรียมสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นระดับ N2

Japanese vocabulary; Japanese idioms; Japanese grammar; Listening and reading skills; preparation for the Japanese-Language Proficiency Test N2

JBJ-404 การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อวิชาชีพ

3 (3-0-6)

(Professional Japanese Reading and Writing)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ทักษะการอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นในบริบทของการทำงาน เช่น ข่าว จดหมายทางธุรกิจ รายงานการปฏิบัติงาน เป็นต้น การเรียบเรียงความคิด การเขียนออกมาอย่างเป็นระบบ

Japanese reading and writing skills in a work context, such as news, business letters, performance reports, etc.; systematic thought organization and writing

JBJ-405 การอภิปรายและการนำเสนอผลงานเชิงธุรกิจเป็นภาษาญี่ปุ่น

3 (3-0-6)

(Japanese Discussion and Presentation for Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการและเทคนิคการนำเสนอผลงานเชิงธุรกิจ การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การโต้แย้งอย่างมีเหตุผลด้วยภาษาญี่ปุ่น ในสถานการณ์ทางธุรกิจ

Principles and techniques of business presentations; discussions; expressing opinions; logical arguments in Japanese business situations

JBJ-406 การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

3 (3-0-6)

(Fundamental of Translation in Japanese)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการและขั้นตอนการแปล การแปลและตรวจแก้การแปลจากบทคัดสรรจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่น เช่น ข่าว เอกสารทางธุรกิจ คู่มือการใช้งานประเภทต่างๆ เป็นต้น

Principles and translation process; translation and translation editing from Japanese to Thai and Thai to Japanese excerpts, such as news, business documents, various types of user manuals, etc.

JBJ-407 การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น

3 (3-0-6)

(Fundamental of Interpretation in Japanese)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการ ขั้นตอนการล่าม ความแตกต่างระหว่างภาษาญี่ปุ่นกับภาษาไทย ทักษะการล่ามจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ การวิเคราะห์และแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

Principles, interpreting process, differences between Japanese and Thai, interpreting skills from Japanese to Thai and from Thai to Japanese in various situations, analysis and problem-solving

JBJ-408 การสอนภาษาญี่ปุ่นสำหรับภาคธุรกิจอุตสาหกรรม

3 (3-0-6)

(Teaching Japanese for Business and Industry)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ทฤษฎีและหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการสอนภาษาญี่ปุ่นในฐานะภาษาต่างประเทศ การวางแผนและการออกแบบการสอน รวมทั้งการวัดและประเมินผล

Theories and basic principles of teaching Japanese as a foreign language; instructional planning and design; and measurement and evaluation

JBJ-409 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงเพื่อการสอบวัดระดับ N1

3 (3-0-6)

(Advanced Japanese for JLPT N1)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยคขั้นสูง และคันจิในระดับ N1

Expert vocabulary, grammar, language patterns, and Kanji for JLPT N1

JBJ-410 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถระดับ N1

3 (3-0-6)

(Japanese for N1 Proficiency Test Preparation)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟังและการอ่าน การเตรียมสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่นระดับ N1

Vocabulary; expressions; Japanese grammar; listening and reading skills; N1 Japanese proficiency test preparation

JPN-407 ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 1

3 (3-0-6)

(Japanese for Management 1)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8 หรือ JPN-301 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 5

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นกลาง การสนทนาโต้ตอบในสถานประกอบการ ระบบและรูปแบบการบริหารจัดการขององค์กรหรือบริษัทญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้

Intermediate Japanese vocabulary, phrases, and grammar; business workplace interactions; Japanese organizational or company management systems and structures; for practical application in work settings

JPN-408 ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 2

3 (3-0-6)

(Japanese for Management 2)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวน และไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางในระดับที่สูงขึ้น การสนทนาโต้ตอบทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ การบริหารงานของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับกาลเทศะ

Advanced intermediate Japanese vocabulary, idioms, and grammar; interpersonal communication both inside and outside the workplace; management of various departments; to be able to use Japanese appropriately according to the situation

JPN-409 ญี่ปุ่นศึกษา 1

3 (3-0-6)

(Japanese Studies 1)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น ความคิด ทศนคติ และความเชื่อของชาวญี่ปุ่น เพื่อการทำงานร่วมกับชาวญี่ปุ่นอย่างมีประสิทธิภาพ

Geography, history, economy, society, and culture of Japan; Japanese thoughts, attitudes, and beliefs for effective collaboration with Japanese people

ภาคผนวก ค
บทสรุปสาระสำคัญการปรับปรุงหลักสูตร



บทสรุปสาระสำคัญการปรับปรุงหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

- 1) ชื่อเดิม : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
Bachelor of Business Administration Program in Japanese Business Administration
- 2) ชื่อปรับปรุง : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
Bachelor of Business Administration Program in Japanese Business Administration

2. ประเภทการปรับหลักสูตร ☒ ปรับตามรอบ (5 ปี) ☐ ปรับก่อนรอบ

3. วัตถุประสงค์การปรับปรุงหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจแบบญี่ปุ่น
2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านการบริหารธุรกิจ ที่สามารถนำความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาไปประยุกต์ใช้ในสถานที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อสร้างและปรับปรุงระบบงานและกลไกใหม่ ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กรที่สังกัดได้
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นได้ในระดับดี

4. การขอรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพ ☒ ไม่ขอรับรอง ☐ ขอรับรอง(โปรดระบุ).....

5. จุดเด่นของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุง

- 1) หลักสูตรเดียวในประเทศไทยที่เรียนบริหารธุรกิจและภาษาญี่ปุ่น
- 2) สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น ที่สามารถสร้างความเชี่ยวชาญด้านภาษาญี่ปุ่นธุรกิจขั้นสูง
- 3) สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาการเงินการลงทุน ที่สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสมัยใหม่ในด้านการเงินการลงทุน
- 4) สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาการตลาด ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในด้านการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจดิจิทัล ที่สามารถเตรียมความพร้อมสู่การเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล
- 6) สามารถเลือกเรียนกลุ่มวิชาการท่องเที่ยว ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารการบริการแบบญี่ปุ่น

6. สรุปการปรับปรุงที่สำคัญตามหลักการ Outcome-based Education (OBE)

หลักสูตรได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (Program Learning Outcome : PLO) โดยมีรายละเอียดดังนี้ (แสดงเฉพาะผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ในส่วนผลลัพธ์การเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป PLO1 – PLO4 แสดงในเล่ม มคอ.2)

PLO5 : อธิบายแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ทางด้านการบริหารธุรกิจ

รายวิชาหลักที่รับผิดชอบใน PLO5 ได้แก่

- BUS-103 หลักการตลาด
- BUS-112 ความรู้เบื้องต้นการเป็นผู้ประกอบการ
- BUS-201 การบัญชีเบื้องต้น
- BUS-204 การเงินธุรกิจ
- BUS-212 ระบบสารสนเทศการจัดการธุรกิจ

PLO 6 : ประยุกต์ใช้ความรู้และเครื่องมือด้านการบริหารธุรกิจเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจริง

รายวิชาหลักที่รับผิดชอบใน PLO6 ได้แก่

- BUS-113 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ
- BUS-203 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร
- BUS-205 การจัดการโลจิสติกส์
- BUS-307 การพัฒนาโมเดลธุรกิจ
- BUS-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์

PLO 7 : ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้ในการสื่อสารเชิงธุรกิจและชีวิตประจำวัน

รายวิชาหลักที่รับผิดชอบใน PLO7 ได้แก่

- JBJ-101 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 1
- JBJ-102 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2
- JBJ-103 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 3
- JBJ-104 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 4
- JBJ-201 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 5
- JBJ-202 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 6
- JBJ-203 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 7
- JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8
- JPN-409 ญี่ปุ่นศึกษา 1

PLO 8 : สร้างการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เพื่อปฏิบัติตนและปฏิบัติงานภายใต้หลักคุณธรรมจริยธรรมทางธุรกิจ

รายวิชาหลักที่รับผิดชอบใน PLO8 ได้แก่

- BUS-203 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร
- BUS-305 การบัญชีเพื่อการจัดการ
- BUS-307 การพัฒนาโมเดลธุรกิจ
- BUS-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์
- BUS-403 ธุรกิจระหว่างประเทศ

PLO 9 : สื่อสารทางด้านการบริหารธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชาหลักที่รับผิดชอบใน PLO9 ได้แก่

- JBJ-301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1
- JBJ-302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2
- BUS-405 การโต้ตอบทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น
- JPN-407 ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 1
- JPN-408 ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 2

**PLO 10 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ
บริหารธุรกิจ**

รายวิชาหลักที่รับผิดชอบใน PLO10 ได้แก่

- BUS-113 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ
- BUS-212 ระบบสารสนเทศการจัดการธุรกิจ
- BUS-105 การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์
- BUS-112 ความรู้เบื้องต้นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ

7. การเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

หมวดวิชา				สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง หน่วยกิตและผลกระทบ
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	รวม	เดิม 133 หน่วยกิต	เป็น 133 หน่วยกิต	โครงสร้างหน่วยกิตไม่มีการเปลี่ยนแปลง
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	รวม	เดิม 39 หน่วยกิต	เป็น 39 หน่วยกิต	
2) หมวดวิชาเฉพาะ	รวม	เดิม 88 หน่วยกิต	เป็น 88 หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		เดิม 39 หน่วยกิต	เป็น 39 หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ		เดิม 27 หน่วยกิต	เป็น 27 หน่วยกิต	
2.3 การฝึกปฏิบัติทางการบริหารธุรกิจ				
- แผนฝึกงาน		เดิม 1 หน่วยกิต	เป็น 1 หน่วยกิต	
- แผนสหกิจ		เดิม 7 หน่วยกิต	เป็น 7 หน่วยกิต	
2.4 กลุ่มวิชาเลือกสาขา				
- แผนฝึกงาน		เดิม 21 หน่วยกิต	เป็น 21 หน่วยกิต	
- แผนสหกิจ		เดิม 15 หน่วยกิต	เป็น 15 หน่วยกิต	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	รวม	เดิม 6 หน่วยกิต	เป็น 6 หน่วยกิต	

8. สรุปการเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่สำคัญ

หลักสูตรเพิ่มรายวิชาที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาในปัจจุบัน และจัดกลุ่มรายวิชาเลือกใหม่ตามองค์ความรู้ของกลุ่มวิชา เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในสาขาที่สนใจ โดยรายวิชาสำคัญที่เพิ่มเข้าไปในแต่ละกลุ่ม มีดังนี้

1. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐาน ด้านบริหารธุรกิจ

- BUS-113 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ
- BUS-207 การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ

2. หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาบังคับ ด้านบริหารธุรกิจ

- BUS-307 การพัฒนาโมเดลธุรกิจ

3. กลุ่มวิชาการตลาด

- BUS-311 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น
- BUS-313 ระบบสารสนเทศทางการตลาด

4. กลุ่มวิชาการเงินและการลงทุน

- BUS-447 การเงินธุรกิจสำหรับผู้บริหาร
- BUS-448 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ

5. กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

- JBJ-409 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงเพื่อการสอบวัดระดับ N 1
- JBJ-410 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถระดับ N1

6. กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว

- BUS-449 การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น

7. กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจดิจิทัล

- BUS-488 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ
- BUS-310 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์
- BUS-312 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล
- BUS-458 การสร้างผู้ประกอบการยูทูบเบอร์
- BUS-459 การพัฒนาธุรกิจอินฟลูเอนเซอร์



สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

1. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569				เหตุผลในการปรับปรุง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	133	หน่วยกิต	โครงสร้างหน่วยกิตไม่มีการเปลี่ยนแปลง
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต	(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		3	หน่วยกิต	
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		33	หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษา		33	หน่วยกิต	
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต	(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		39	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		39	หน่วยกิต	
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ		27	หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ		27	หน่วยกิต	
2.3 การฝึกปฏิบัติทางการบริหารธุรกิจ				2.3 การฝึกปฏิบัติทางการบริหารธุรกิจ				
2.3.1 แผนฝึกงาน		1	หน่วยกิต	2.3.1 แผนฝึกงาน		1	หน่วยกิต	
2.3.2 แผนสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต	2.3.2 แผนสหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต	
2.4 กลุ่มวิชาเลือกสาขา				2.4 กลุ่มวิชาเลือกสาขา				
2.4.1 แผนฝึกงาน		21	หน่วยกิต	2.4.1 แผนฝึกงาน		21	หน่วยกิต	
2.4.2 แผนสหกิจศึกษา		15	หน่วยกิต	2.4.2 แผนสหกิจศึกษา		15	หน่วยกิต	
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต	

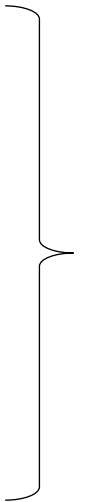
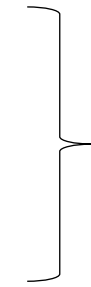
2. รายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569				เหตุผลในการปรับปรุง
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	39	หน่วยกิต	
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต		1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต		
HUM-125 ศิลปะการใช้ชีวิต		3 (3-0-6)		} คงเดิม				
HUM-126 ศิลปะประเพณีนิยมไทย		3 (3-0-6)						
HUM-127 จุดเปลี่ยนโลก		3 (3-0-6)						
HUM-128 อยู่ได้อย่างเป็น		3 (3-0-6)						
HUM-129 ทราบศิลป์		3 (3-0-6)						
HUM-130 มีเงินไว้ใช้เงินเป็น		3 (3-0-6)						
SOC-126 คนใจสิงห์		3 (3-0-6)						
SOC-127 รู้ทันการเมือง		3 (3-0-6)						
SOC-128 กฎหมายสามัญประจำบ้าน		3 (3-0-6)						
SOC-129 สังคมและวัฒนธรรมไทย		3 (3-0-6)						
SOC-130 ญี่ปุ่นปัจจุบัน		3 (3-0-6)						
SOC-131 สุดยอดการจัดการนวัตกรรมสมัยใหม่		3 (3-0-6)						
SOC-132 อาเซียน-ญี่ปุ่นศึกษา		3 (3-0-6)						
SOC-133 พันปีบัตรสารพัดภัย		3 (3-0-6)						
SOC-134 เปิดโลกไทย-นิจี		3 (3-0-6)						
SOC-135 เท้าทันสื่อ		3 (3-0-6)						
SOC-136 กินดีอยู่ดี		3 (3-0-6)						
SOC-137 สตาร์ทอัพศึกษา		3 (3-0-6)						
SOC-138 ท้องเทคโนโลยี		3 (3-0-6)						

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564				หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569				เหตุผลในการปรับปรุง
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต		1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต		
MSC-115 การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ในธุรกิจ		3 (3-0-6)		คงเดิม				
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	33	หน่วยกิต		1.3 กลุ่มวิชาภาษา	33	หน่วยกิต		
JBJ-101 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 1		3 (3-0-6)		} คงเดิม				
JBJ-102 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 2		3 (3-0-6)						
JBJ-103 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 3		3 (3-0-6)						
JBJ-104 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 4		3 (3-0-6)						
JBJ-201 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 5		3 (3-0-6)						
JBJ-202 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 6		3 (3-0-6)						
JBJ-203 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 7		3 (3-0-6)						
JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8		3 (3-0-6)						
ENL-121 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3 (3-0-6)						
ENL-122 พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ		3 (3-0-6)						
ENL-221 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		3 (3-0-6)						
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต	(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต	
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		39	หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		39	หน่วยกิต	
2.1.1 ด้านบริหารธุรกิจ		27	หน่วยกิต	2.1.1 ด้านบริหารธุรกิจ		27	หน่วยกิต	
BUS-101 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น		3 (3-0-6)		} คงเดิม				
BUS-103 หลักการตลาด		3 (3-0-6)						
BUS-105 การจัดการองค์กรและทรัพยากรมนุษย์		3 (3-0-6)		} ยกเลิก				
BUS-106 คณิตศาสตร์ธุรกิจ		3 (3-0-6)						
BUS-107 สถิติธุรกิจ		3 (3-0-6)						
								- ยกเลิกรายวิชามีเนื้อหาซ้ำซ้อน โดยควรรวมเนื้อหาในรายวิชา และเปิดรายวิชาใหม่ ได้แก่ BUS-113 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
BUS-112 ความรู้เบื้องต้นสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0-6)	ยกเลิก คงเดิม	- เปิดรายวิชาที่ทันสมัย และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
BUS-201 การบัญชีเบื้องต้น	3 (3-0-6)		
BUS-203 กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3 (3-0-6)		
BUS-212 ระบบสารสนเทศการจัดการธุรกิจ	3 (2-3-6)		
BUS-113 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)	BUS-207 การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)
2.1.2 ด้านภาษา	12 หน่วยกิต	2.1.2 ด้านภาษา	12 หน่วยกิต
JBJ-301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3 (3-0-6)	คงเดิม	
JBJ-302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 2	3 (3-0-6)		
JPN-407 ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 1	3 (3-0-6)		
JPN-408 ภาษาญี่ปุ่นบริหารจัดการ 2	3 (3-0-6)		
2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	27 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาบังคับ	27 หน่วยกิต
2.2.1 ด้านบริหารธุรกิจ	21 หน่วยกิต	2.2.1 ด้านบริหารธุรกิจ	21 หน่วยกิต
BUS-204 การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)	คงเดิม ยกเลิก	- ยกเลิกรายวิชา BUS-306 และเปิดรายวิชา BUS-307 แทน เพื่อให้รายวิชาในหลักสูตรมีความทันสมัยและตรงกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงในการทำธุรกิจ
BUS-205 การจัดการโลจิสติกส์	3 (3-0-6)		
BUS-305 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)		
BUS-405 การโต้ตอบทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น	3 (3-0-6)		
BUS-401 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)		
BUS-403 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)		
BUS-306 การวางแผนธุรกิจเบื้องต้น	3 (3-0-6)	BUS-307 การพัฒนาโมเดลธุรกิจ	3 (3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
2.2.2 ด้านภาษาวัฒนธรรม 6 หน่วยกิต JPN-409 ญี่ปุ่นศึกษา 1 3 (3-0-6) ENL-425 ภาษาอังกฤษฉบับนักบริหาร 3 (3-0-6)	2.2.2 ด้านภาษาวัฒนธรรม 6 หน่วยกิต  คงเดิม	
2.3 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติทางการบริหารธุรกิจ - แผนฝึกงาน 1 หน่วยกิต BUS-493 ฝึกงานในสถานประกอบการ 1 (0-40-10) - แผนสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต BUS-491 เตรียมสหกิจศึกษา 1 (1-0-2) BUS-492 สหกิจศึกษา 6 (0-40-10)	2.3 กลุ่มวิชาฝึกปฏิบัติทางการบริหารธุรกิจ  คงเดิม	
2.4 กลุ่มวิชาเลือก แผนฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต แผนสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มหนึ่งดังนี้ 2.4.1 กลุ่มวิชาการตลาด BUS-341 พฤติกรรมผู้บริโภค 3 (3-0-6) BUS-342 การบริหารผลิตภัณฑ์และราคา 3 (3-0-6) BUS-343 การบริหารช่องทางการตลาดและการกระจายสินค้า 3 (3-0-6) BUS-344 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ 3 (3-0-6) BUS-345 จิตวิทยาผู้บริโภคในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล 3 (3-0-6) BUS-346 กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) BUS-347 การบริหารการค้าปลีกสมัยใหม่ 3 (3-0-6) BUS-348 การตลาดกิจกรรมพิเศษ 3 (3-0-6) BUS-396 การจัดการตราสินค้าเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6) BUS-419 หลักการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6)	2.4 กลุ่มวิชาเลือก แผนฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต แผนสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มหนึ่งดังนี้ 2.4.1 กลุ่มวิชาการตลาด  คงเดิม	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
BUS-420 การสื่อสารทางการตลาดเชิงบูรณาการ 3 (3-0-6) BUS-421 การตลาดสากล 3 (3-0-6) BUS-422 การจัดการการตลาดและการขาย 3 (3-0-6) BUS-429 การสัมมนาด้านการบริหารธุรกิจ 3 (3-0-6) BUS-441 การวิจัยตลาด 3 (3-0-6) BUS-442 การตลาดบริการ 3 (3-0-6) BUS-443 การตลาดระหว่างธุรกิจ 3 (3-0-6) BUS-444 การตลาดทางตรง 3 (3-0-6) BUS-445 การออกแบบสื่อออนไลน์ 3 (3-0-6) BUS-446 การทำตลาดเชิงรุกในประเทศเขตเอเชีย 3 (3-0-6) BUS-498 กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ 2 3 (3-0-6)	 คงเดิม BUS-311 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น 3 (3-0-6) BUS-313 ระบบสารสนเทศทางการตลาด 3 (3-0-6)	- เพิ่มรายวิชา BUS-311 และ BUS-313 ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการผู้ที่มีความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศทางการตลาดและมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
2.4.2 กลุ่มวิชาการเงินและการลงทุน BUS-351 การบริหารการเงิน 3 (3-0-6) BUS-352 การเงินส่วนบุคคล 3 (3-0-6) BUS-404 หลักการลงทุนทางการเงิน 3 (3-0-6) BUS-412 การเงิน การธนาคารและตลาดทุน 3 (3-0-6) BUS-414 การเงินระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) BUS-415 การจัดการความเสี่ยง 3 (3-0-6)	2.4.2 กลุ่มวิชาการเงินและการลงทุน  คงเดิม	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
BUS-416 การจัดการธนาคาร 3 (3-0-6) BUS-417 กฎหมายและข้อปฏิบัติทางการเงิน 3 (3-0-6) BUS-451 การศึกษาความเป็นไปได้และการประเมินโครงการ 3 (3-0-6) BUS-452 การวิเคราะห์ตราสารหนี้ 3 (3-0-6) BUS-453 การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ 3 (3-0-6) BUS-454 อนุพันธ์ทางการเงิน 3 (3-0-6) BUS-455 การลงทุนในยุคการเงินไร้พรมแดน 3 (3-0-6) BUS-456 การจัดการความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน 3 (3-0-6) BUS-498 กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ 2 3 (3-0-6)	} คงเดิม BUS-447 การเงินธุรกิจสำหรับผู้บริหาร 3 (3-0-6) BUS-448 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)	- เพิ่มรายวิชาที่สมัย และเป็นที่ต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
2.4.3 กลุ่มวิชาเลือกบริหารธุรกิจทั่วไป (รายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มยกเลิก) 2.4.4 กลุ่มวิชาเลือกบริหารธุรกิจทั่วไป (สอนเป็นภาษาญี่ปุ่น) (รายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มยกเลิก)	} ยกเลิก	ยกเลิกกลุ่มวิชาเลือกที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และมีรายวิชาซ้ำซ้อนกับกลุ่มวิชาเลือกอื่น
2.4.5 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น JBJ-401 ภาษาญี่ปุ่นชั้นกลางสำหรับบริหารธุรกิจ 3 (3-0-6) JBJ-402 ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูงสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 3 (3-0-6) JBJ-403 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถ 3 (3-0-6) JBJ-404 การอ่านและเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่ออาชีพ 3 (3-0-6) JBJ-405 การอภิปรายและนำเสนอผลงานเป็นภาษาญี่ปุ่น 3 (3-0-6) JBJ-406 การแปลภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (3-0-6) JBJ-407 การล่ามภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (3-0-6) JBJ-408 การสอนภาษาญี่ปุ่นสำหรับภาคธุรกิจอุตสาหกรรม 3 (3-0-6)	2.4.3 กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น } คงเดิม	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
JPN-413 ภาษาญี่ปุ่นผ่านสื่อมัลติมีเดีย 3 (3-0-6) JPN-423 การเรียนรู้ด้วยตัวเองด้านภาษาญี่ปุ่น 3 (3-0-6) JPN-426 การเขียนคันจิ 3 (3-0-6)	คงเดิม ยกเลิก JBJ-409 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงเพื่อการสอบวัดระดับ N1 3 (3-0-6) JBJ-410 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถระดับ N1 3 (3-0-6)	เพื่อให้นักศึกษาสามารถสอบวัดระดับ JLPT N1 ให้ได้มากขึ้น
2.4.6 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว BUS-364 อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ 3 (3-0-6) BUS-365 หลักการมัคคุเทศก์ 3 (3-0-6) BUS-366 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) BUS-367 การจัดการและการดำเนินการในธุรกิจนำเที่ยว 3 (3-0-6) BUS-368 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเที่ยว 3 (3-0-6) BUS-369 การจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน 3 (3-0-6) BUS-370 การวางแผนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 3 (3-0-6) BUS-467 การตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) BUS-468 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) BUS-469 การจัดการทรัพยากรท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) BUS-470 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว 3 (3-0-6) BUS-471 สัมมนาการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)	2.4.4 กลุ่มวิชาการท่องเที่ยว คงเดิม BUS-449 การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น 3 (3-0-6)	- เพิ่มรายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ด้านการบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น ซึ่งจำเป็นในธุรกิจการท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
2.4.7 กลุ่มวิชาญี่ปุ่นศึกษาสมัยใหม่ (รายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มยกเลิก) 2.4.8 กลุ่มวิชาการโฆษณาและสื่อสารมวลชน (รายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มยกเลิก) 2.4.9 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (รายวิชาต่าง ๆ ในกลุ่มยกเลิก)	ยกเลิก	- ยกเลิกกลุ่มวิชาเลือกที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และมีรายวิชาซ้ำซ้อนกับกลุ่มวิชาเลือกอื่น
2.4.10 กลุ่มวิชาอัจฉริยะทางธุรกิจ BUS-391 การออกแบบและจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ 3 (3-0-6) BUS-392 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3 (3-0-6) BUS-393 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3 (3-0-6) BUS-394 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ 3 (3-0-6) BUS-390 การใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ 3 (3-0-6) BUS-395 อัจฉริยะทางธุรกิจ 3 (3-0-6) BUS-484 กลยุทธ์ระบบสารสนเทศและการจัดการ 3 (3-0-6) BUS-485 การจัดการกระบวนการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (3-0-6) BUS-486 จินตทัศน์ข้อมูล 3 (3-0-6) BUS-487 เหมืองข้อมูลสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6)	2.4.5 กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจดิจิทัล คงเดิม ยกเลิก BUS-488 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6) BUS-310 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจแฟรนไชส์ 3 (3-0-6) BUS-311 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล 3 (3-0-6) BUS-458 การสร้างผู้ประกอบการยูทูบเบอร์ 3 (3-0-6) BUS-459 การพัฒนาธุรกิจอินฟลูเอนเซอร์ 3 (3-0-6)	<u>ปรับชื่อกลุ่ม ยกเลิกบางรายวิชาและเพิ่มเติมรายวิชาใหม่</u> - ยกเลิกรายวิชาที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - เพิ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานซึ่งต้องการนักการตลาดที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านระบบสารสนเทศทางการตลาดและทักษะทางด้านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569	เหตุผลในการปรับปรุง
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ทั้งนี้ให้อยู่ได้เงื่อนไขรายวิชาที่ต้องศึกษามาก่อนด้วย	3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต คงเดิม	

3. คำอธิบายรายวิชา (แสดงเฉพาะรายวิชาที่เพิ่มใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา)

BUS-113 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Mathematics and Statistics)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ระบบจำนวนจริง สมการและอสมการทางพีชคณิต การคิดต้นทุน ราคาขาย ค่าเงินตามเวลา ดอกเบี้ย สถิติพื้นฐานและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ สถิติเชิงพรรณนา ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็น การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นเพื่อการพยากรณ์ การประยุกต์คณิตศาสตร์และสถิติในเชิงธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้นในการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

Real number system; algebraic equations and inequalities; costing; selling price; time value of money; interest; basic statistics and statistical data analysis; descriptive statistics; probability; probability distributions; hypothesis testing; analysis of variance; correlation and linear regression for forecasting; applications of mathematics and statistics in business; using software for mathematical and statistical data analysis; basic application of AI in business data analysis

BUS-207 การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Digital Transformation in Business Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการและแนวปฏิบัติในการจัดการการดำเนินงานธุรกิจในยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การปรับปรุงประสบการณ์ลูกค้า การสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน การเรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำคัญ เช่น ระบบการวิเคราะห์ข้อมูล และแพลตฟอร์มดิจิทัล การวางแผนและดำเนินกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล

Principles and practices for managing business operations in the digital age; applying digital technology and AI to improve operational efficiency; enhancing customer experience; creating competitive advantage; learning about key digital tools and technologies such as data analytics systems and digital platforms; planning and implementing digital transformation strategies

BUS-307 การพัฒนาโมเดลธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Model Development)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การพัฒนาความเข้าใจถึงแนวคิดและเครื่องมือในการพัฒนาโมเดลทางธุรกิจที่สร้างสรรค์และยั่งยืน การเรียนรู้ถึงองค์ประกอบสำคัญของโมเดลทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การระบุโอกาสทางธุรกิจ การออกแบบคุณค่าที่นำเสนอ การสร้างรายได้ และการประเมินผลโมเดลทางธุรกิจ การฝึกปฏิบัติในการพัฒนาโมเดลทางธุรกิจของตนเองผ่านกรณีศึกษา การปรับปรุงโมเดลธุรกิจเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและสร้างมูลค่าให้กับองค์กร

Development of understanding the concepts and tools for creating innovative and sustainable business models; learning about the key components of business models; analyzing the business environment; identifying business opportunities; designing value propositions; generating revenue and evaluating business models; practical exercises in developing one's own business model through case studies; improving business models to create a competitive advantage and add value to the organization

BUS-310 การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจแฟรนไชส์

3 (3-0-6)

(Entrepreneurship in Franchise Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การจัดการธุรกิจแบบแฟรนไชส์ รูปแบบของธุรกิจแฟรนไชส์ที่ทันสมัย ประเภทของธุรกิจแฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการจัดการธุรกิจแบบแฟรนไชส์ หลักเกณฑ์ นโยบายและกลยุทธ์การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การตลาดและการจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจแฟรนไชส์ การสร้างโอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์ จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจแฟรนไชส์ การเรียนรู้จากกรณีศึกษาการทำธุรกิจแฟรนไชส์

Franchise business management; modern franchise business models; types of franchise business; advantages and disadvantages of franchise business management; criteria, policies, and strategies of franchise business management; marketing and management of franchise business; financing for franchise business; feasibility analysis of franchise business; creating business opportunities through the franchise system; ethics and code of conduct in franchise business; learning from franchise business case studies

BUS-311 การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น

3 (3-0-6)

(Digital Marketing for Japanese Businesses)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การใช้เครื่องมือดิจิทัลและ AI กับงานการตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น พฤติกรรมผู้บริโภคและแนวโน้มการตลาดดิจิทัลในญี่ปุ่น การวิเคราะห์และออกแบบกลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมญี่ปุ่น ปัจจัยสร้างความสำเร็จในการทำตลาดดิจิทัลในธุรกิจญี่ปุ่น การใช้แพลตฟอร์มออนไลน์ยอดนิยมในประเทศญี่ปุ่น การสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้บริโภค การใช้อินฟลูเอนเซอร์ และคอนเทนต์มาร์เก็ตติ้งที่เหมาะสมกับตลาดญี่ปุ่น

Digital tool and AI utilization in Japanese digital marketing for businesses; consumer behavior and digital marketing trends in Japan; analyzing and designing marketing strategies in accordance with Japanese culture; success factors in digital marketing for Japanese businesses; utilizing popular online platforms in Japan; building trust and long-term relationships with consumers; utilizing influencers and content marketing suitable for the Japanese market

BUS-312 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล**3 (3-0-6)****(Seminar in Digital Business)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การพัฒนาทักษะในการทำธุรกิจดิจิทัล การจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและ AI รวมถึงนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล การวิเคราะห์และการตัดสินใจในการทำธุรกิจจากกรณีศึกษา

Digital business skills development; strategic and operational planning; utilizing modern technology and AI including innovation in digital business development; business analysis and decision making from case studies

BUS-313 ระบบสารสนเทศทางการตลาด**3 (3-0-6)****(Marketing Information System)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ AI กับการตลาดที่ทันสมัย การเก็บรวบรวมข้อมูลทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบและการพยากรณ์ทางการตลาด การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการตลาด การออกแบบและการนำเสนอข้อมูลทางการตลาด การปฏิบัติตามผลการวิเคราะห์จากกรณีศึกษาทางการตลาด

Using information technology and AI for modern marketing; collecting marketing data; analyzing data for comparison and marketing forecasting; applying marketing software; designing and presenting marketing data; compliance with the analysis results from marketing case studies

BUS-447 การเงินธุรกิจสำหรับผู้บริหาร**3 (3-0-6)****(Business Finance for Executives)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-204 การเงินธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การจัดการการเงินของบริษัทขนาดใหญ่หรือบริษัทที่มีโครงสร้างซับซ้อน การวิเคราะห์ทางการเงินและการประเมินมูลค่าบริษัท การตัดสินใจลงทุน การจัดการโครงสร้างเงินทุน การควบคุมและซื้อกิจการ การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ด้วย AI เพื่อสร้างแบบจำลองและการคาดการณ์ ผลกระทบของสถานการณ์ต่างๆ ต่อธุรกิจ

Financial management of large companies or companies with complex structures; financial statement analysis and company valuation; investment decision; capital structure management; mergers and acquisitions; financial risk management; dividend payment policy; analyzing big data with AI to build models and forecasts; impact of various scenarios on business

BUS-448 การเงินสำหรับผู้ประกอบการ**3 (3-0-6)****(Finance for Entrepreneurs)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : BUS-201 การบัญชีเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การจัดการการเงินของธุรกิจขนาดเล็กและธุรกิจเริ่มต้น การจัดทำแผนธุรกิจและการพยากรณ์ทางการเงิน การหาแหล่งเงินทุนสำหรับธุรกิจเริ่มต้น การจัดการกระแสเงินสดและการควบคุมต้นทุน การประเมินมูลค่าธุรกิจขนาดเล็ก การเจรจาต่อรองกับนักลงทุน การจัดการความเสี่ยงในธุรกิจเริ่มต้น การใช้ AI สร้างสถานการณ์จำลองทางธุรกิจ การคาดการณ์และวางแผนทางการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินอัตโนมัติสำหรับผู้ประกอบการ

Small business and startup financial management; business planning and financial forecasting; finding funding sources for start-up businesses; cash flow management and cost control; small business valuation; negotiation with investors; startup risk management; using AI to create business simulations; financial forecasting and planning; automated financial data analysis for entrepreneurs

BUS-449 การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น**3 (3-0-6)****(Japanese Service Business Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การบริหารธุรกิจบริการในสไตล์ญี่ปุ่น ความสำคัญของการบริหารจัดการที่มีลักษณะเฉพาะของวัฒนธรรมญี่ปุ่น การเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารที่โดดเด่นในแวดวงธุรกิจบริการ เช่น การบริการลูกค้า การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ และการตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาธุรกิจบริการ การศึกษากรณีศึกษาจากธุรกิจบริการชั้นนำในญี่ปุ่น

Japanese-style service business management; importance of management with distinct characteristics of Japanese culture; learning about distinctive management principles in the service business such as customer service, human resource management, and marketing; application of technology and innovation in service business development; studying case studies from leading service businesses in Japan

BUS-458 การสร้างผู้ประกอบการยูทูบเบอร์**3 (3-0-6)****(Creating YouTube Entrepreneur)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การบริหารจัดการธุรกิจบนแพลตฟอร์มยูทูบ การวางแผนกลยุทธ์ การสร้างและบริหารช่องยูทูบ การผลิตเนื้อหา การตลาดและการสร้างรายได้ การวิเคราะห์ข้อมูลและปรับปรุงประสิทธิภาพร่วมกับการใช้ AI การจัดการด้านกฎหมายและจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง

YouTube platform business management; strategic planning; YouTube channel creation and management; content production; marketing and monetization; data analysis and performance improvement in conjunction with the use of AI; related legal and ethical management

BUS-459 การพัฒนาธุรกิจอินฟลูเอนเซอร์**3 (3-0-6)****(Influencer Business Development)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดและหลักการของการจัดการธุรกิจอินฟลูเอนเซอร์ในยุคดิจิทัลและ AI การสร้างแบรนด์ส่วนบุคคล การวางแผนกลยุทธ์คอนเทนต์ การตลาดอินฟลูเอนเซอร์ การวิเคราะห์ข้อมูลและวัดผล การจัดการสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การวิเคราะห์สถานการณ์จริง การลงมือปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการเป็นอินฟลูเอนเซอร์มืออาชีพหรือผู้จัดการอินฟลูเอนเซอร์ที่มีความสามารถ

Concepts and principles of influencer marketing management in the digital and AI era; personal branding; content strategy planning; influencer marketing; data analysis and measurement; contract and related laws management; learning through case studies; real situation analysis; hands-on practice to develop the skills necessary to become a professional influencer or a capable influencer manager

BUS-488 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Data Analysis for Business)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูล องค์ประกอบของข้อมูล การเก็บรวบรวมและทำความสะอาดข้อมูล การแสดงผลข้อมูลด้วยการสร้างภาพ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนาและเชิงอนุมานในรูปแบบดิจิทัล การคำนวณทางสถิติและการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อประมวลผลข้อมูล การออกแบบแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลให้สอดคล้องกับโจทย์ทางธุรกิจ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ การใช้ AI เป็นเครื่องมือในการยกระดับการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ

Basic concepts of data; data components; data collection and cleaning; data visualization; descriptive and inferential data analysis in digital format; statistical calculation and using digital tools for data processing; designing data analysis approaches that align with business issues; data analysis techniques to support business decision-making; using AI as a tool to enhance data analysis for business.

JBJ-409 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงเพื่อการสอบวัดระดับ N1**3 (3-0-6)****(Advanced Japanese for JLPT N1)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ ไวยากรณ์ รูปประโยคขั้นสูง และคันจิในระดับ N1

Vocabulary; grammar; advanced sentence structures and Kanji for JLPT N1

JBJ-410 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการเตรียมสอบวัดระดับความสามารถระดับ N1

3 (3-0-6)

(Japanese for N1 Proficiency Test Preparation)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : JBJ-204 ภาษาญี่ปุ่นสำหรับบริหารธุรกิจญี่ปุ่น 8

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวน ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่น ทักษะการฟังและการอ่าน การเตรียมสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาญี่ปุ่น ระดับ N1

Vocabulary; expressions; Japanese grammar; listening and reading skills; N1 Japanese proficiency test preparation

ภาคผนวก ง

ข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ในรอบ 5 ปี

ข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ในรอบ 5 ปี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานวิชาการในรอบระยะ 5 ปี
1	ดร.รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์	1) ธารทิพย์ พจน์สุภาพ, อรทัย วาณิชดี, รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์ และ อาจารย์ ประจวบเหมาะ. (2567). การรับรู้คุณภาพชีวิตส่งผลต่อความสุขของคนวัยทำงานกลุ่มเจนเนอเรชันวาย. <i>วารสารวิจัยและนวัตกรรม สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร</i>. 7(1), (น.38-53) 2) ธารทิพย์ พจน์สุภาพ และ รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์. (2567). การวิเคราะห์อิทธิพลส่งผ่านของความภักดีที่มีต่อความสัมพันธ์ ระหว่างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานและพฤติกรรมเชิงนวัตกรรม. <i>สัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i>. 30(4), (น.47-59) 3) ธารทิพย์ พจน์สุภาพ และ รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์. (2564). การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและบทบาทที่เปลี่ยนแปลงในการจัดการทรัพยากรมนุษย์. <i>วารสาร สัปดาห์ : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สทมส.)</i>, 27(1), 1-19. 4) ธารทิพย์ พจน์สุภาพ, รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์, ปราณี คงธนสมุทรและอาจารย์ ประจวบเหมาะ. (2563). การสังเคราะห์ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมเชิงนวัตกรรม. <i>วารสารการจัดการสมัยใหม่</i>, 18(1), 1-14.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้ำพร สติรกุล	1) Sathirakul, N. (2022). Financial Return Crowdfunding in Thailand and Investor Motivation Mechanism. <i>APHEIT International Journal</i>. 11(2), pp.72-86 2) น้ำพร สติรกุล, บุญญาดา นาสมบูรณ์, วสันต์ จันทร์สัจจา. (2565). ความแตกต่างของเจนเนอเรชั่น X Y Z ส่งผลต่อการรับรู้ถึงประโยชน์ ความสะดวกในการใช้งาน ความปลอดภัย ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจในการใช้ G-Wallet (แอปพลิเคชันเป๋าตัง). <i>The 8th Thai-Nichi Institute of Technology Academic Conference (TNIAC 2022)</i>. pp.101-107. <i>Thai-Nichi Institute of Technology</i>.
3	อาจารย์สมบัติ วรินทร์นุวัตร	1) รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์, บุญยวีร์ โชคประเสริฐสม, สมบัติ วรินทร์นุวัตร และใกล้เคียง กระแสร์สินธุ์. (2566). คุณลักษณะของสำนักงานบัญชีที่ส่งผลต่อความจงรักภักดีของผู้ใช้บริการสำนักงานบัญชี. <i>วารสารการบริหารนิติบุคคลและนวัตกรรมท้องถิ่น เครือข่ายส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรมทางสังคมศาสตร์</i>. 5(3), 305-322.
4	อาจารย์พริยา เศรษฐพัฒน์	1) Watcharaphaisankul, U., & Setthapat, P. (2022). Behavior and Satisfaction of Indian Tourists Towards Thai Tourism Image. <i>Business Administration and Management Journal Review</i>. 14(1), pp. 435 – 447.
5	อาจารย์วิษณุ เพ็ชรไทย	1) รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์, วิษณุ เพ็ชรไทย, พริยา เศรษฐพัฒน์ และใกล้เคียง กระแสร์สินธุ์. (2566). การปรับตัวของผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานวิชาการในรอบระยะ 5 ปี
		ขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019. <i>วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย</i>. 7(1), 260-274. 2) รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์, วิษณุ เพ็ชรไทย, ชุตินันท์ เจียมจิระเศรษฐ์, วรณพล ศุภสกุลดำรงค์, บุญยวีร์ โชคประเสริฐสม และ ไกล่รุ่ง กระแสร์สินธุ์. (2565). ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ในช่วงเวลาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโควิด 2019. <i>วารสารวิชาการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.)</i>. 28(2), 80-97.

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
ฉบับที่ 14/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

ปีการศึกษา 2569

คณะกรรมการธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

คณะกรรมการธุรกิจเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารและพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่นที่กำลังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาหลักสูตร ทางคณะกรรมการธุรกิจจึงขอแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. รศ. รังสรรค์ เลิศในสัตย์ | ที่ปรึกษา |
| 2. ผศ. วิฐณัฐ ภัคพรหมินทร์ | ประธานกรรมการ |
| 3. ดร.วรรณพล ศุภสกุลดำรงค์ | รองประธานกรรมการ |
| 4. ผศ. น้ำพร สติรกุล | กรรมการ |
| 5. ดร. ภัมภัทร บัวระภา | กรรมการ |
| 6. อ. วิษณุ เพ็ชรไทย | กรรมการ |
| 7. อ. สมบัติ วรินทร์นุวัต | กรรมการ |
| 8. Dr.Seongsu Chi | กรรมการ |
| 9. ดร. รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. ผศ. ดร. กฤติกา ตันประเสริฐ | กรรมการภายนอก
(ผู้อำนวยการสถาบันการเรียนรู้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี) |
| 11. อาจารย์วัฒน์ จันทร์สัจจา | กรรมการภายนอก (กรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น) |

หน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการแต่ละส่วนงาน ประกอบด้วย

1. สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริหารธุรกิจญี่ปุ่น
2. วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานและกำหนดจุดมุ่งหมายในการผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองธุรกิจญี่ปุ่น
3. ร่างหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น และปรับปรุงแก้ไขจนผ่านการอนุมัติจากสภา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 ธันวาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2567

(ผศ.วิฐณัฐ ภัคพรหมินทร์)

คณบดีคณะกรรมการธุรกิจ

ภาคผนวก จ
ข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ

แบบสอบถามผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตเพื่อปรับปรุงหลักสูตร

คำชี้แจง :

1. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร
2. แบบสอบถามนี้เป็นคำถามปลายเปิดมุ่งเน้นให้อาจารย์สัมภาษณ์พูดคุยกับผู้ประกอบการ และบันทึกข้อมูลที่ได้ อาจจะมีคำถามเพิ่มเติมจากหัวข้อที่กำหนดได้

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน/ ห้างร้าน

คำถาม

1. นักศึกษาฝึกงาน/บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานลักษณะใดขององค์กร (ตำแหน่ง,แผนก,ฝ่าย)

.....

.....

.....

2. ท่านคาดหวังว่านักศึกษาฝึกงาน/บัณฑิต หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่นควรมีความรู้ด้านใด

.....

.....

.....

3. ท่านคาดหวังว่านักศึกษาฝึกงาน/บัณฑิต หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่นควรมีความสามารถ และทักษะด้านใด

.....

.....

.....

4. ท่านคาดหวังว่านักศึกษาฝึกงาน/บัณฑิต หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่นควรมีจริยธรรมอย่างไร

.....

.....

.....

5. ท่านคาดหวังว่านักศึกษาฝึกงาน/บัณฑิต หลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่นควรมีคุณลักษณะ อย่างไร

.....

.....

.....

แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษา
ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น พ.ศ. 2569

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น พ.ศ. 2569 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตรเท่านั้น

คำถามข้อที่ 1 จากการที่ท่านได้ศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ท่านคิดว่าโครงสร้างรายวิชาที่จัดให้ศึกษาเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร (จำนวนหน่วยกิต วิชาบังคับ วิชาเอก วิชาเลือก) และมีเนื้อหา/รายวิชาใดที่ควรปรับปรุง (ควรเพิ่มหรือปรับลดเนื้อหาในส่วนใด)

คำตอบ

.....

.....

.....

.....

คำถามข้อที่ 2 ท่านคิดว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น มีการจัดลำดับรายวิชาเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ

.....

.....

.....

.....

คำถามข้อที่ 3 ท่านคิดว่ารายวิชาใดในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ที่ท่านได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้มาก และรายวิชาใดที่นำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย

คำตอบ

.....

.....

.....

.....

คำถามข้อที่ 4 ท่านคิดว่ารายวิชาใดในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ที่ควรจะคงไว้เช่นเดิม รายวิชาใดที่ควรจะปรับออก และรายวิชาใดที่ควรจะเพิ่มเข้าไปในหลักสูตร

คำตอบ

.....
.....
.....
คำถามข้อที่ 5 หากมีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ท่านคิดว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ควรมีคุณลักษณะอย่างไรบ้าง ในแต่ละด้านต่อไปนี้

คำตอบ

1. ความรู้ หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ อยู่ร่วมกันในสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

.....
.....
2. ทักษะ หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความชำนาญเพื่อพัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

.....
.....
3. จริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงการเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนทั้งต่อหน้าและลับหลัง

.....
.....
4. คุณลักษณะส่วนบุคคล หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

.....
คำถามข้อที่ 6 หลักสูตรควรปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

คำตอบ

.....
คำถามข้อที่ 7 หลักสูตรควรจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาอย่างไร

คำตอบ

.....
คำถามข้อที่ 8 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญควรมีอะไรบ้าง

คำตอบ

.....
คำถามข้อที่ 9 ท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

คำตอบ

.....
ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้สละเวลาทำแบบสอบถามในครั้งนี้
หมายเหตุ กรณีที่กลุ่มเป้าหมายที่สอบถามมีจำนวนไม่มาก อาจใช้การสัมภาษณ์หรือสนทนากลุ่ม

แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษา/ศิษย์เก่า
ต่อการปรับปรุงหลักสูตร..... สาขาวิชา..... พ.ศ.....

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่ศึกษาตามหลักสูตร.....สาขาวิชา
.....พ.ศ.....เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตรเท่านั้น

คำถามข้อที่ 1 จากการที่ท่านได้ศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ท่านคิดว่าโครงสร้างรายวิชาที่จัดให้
ศึกษามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร (จำนวนหน่วยกิต วิชาบังคับ วิชาเอก วิชาเลือก) และมีเนื้อหา/รายวิชาใดที่ควรปรับปรุง
(ควรเพิ่มหรือปรับลดเนื้อหาในส่วนใด)

คำตอบ

.....

.....

.....

.....

คำถามข้อที่ 2 ท่านคิดว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มีการจัดลำดับรายวิชาที่มีความเหมาะสมหรือไม่
อย่างไร

คำตอบ

.....

.....

คำถามข้อที่ 3 ท่านคิดว่ารายวิชาใดในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ที่ท่านได้นำไปใช้ประโยชน์ในการ
ปฏิบัติงานได้มาก และรายวิชาใดที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย

คำตอบ

.....

.....

คำถามข้อที่ 4 ท่านคิดว่ารายวิชาใดในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ
ที่ควรคงไว้เช่นเดิม รายวิชาใดที่ควรปรับออก และรายวิชาใดที่ควรเพิ่มเข้าไปในหลักสูตร

คำตอบ

.....

.....

คำถามข้อที่ 5 หากมีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ท่านคิดว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตรดังกล่าว ควรมีคุณลักษณะอย่างไรบ้าง ในแต่ละด้านต่อไปนี้

คำตอบ

1. ความรู้ หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ อยู่ร่วมกันในสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

2. ทักษะ หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความชำนาญเพื่อพัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

3. จริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงการเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนทั้งต่อหน้าและลับหลัง

4. คุณลักษณะส่วนบุคคล หมายถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

คำถามข้อที่ 6 หลักสูตรควรปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

คำตอบ

คำถามข้อที่ 7 หลักสูตรควรจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาอย่างไร

คำตอบ

คำถามข้อที่ 8 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญควรมีอะไรบ้าง

คำตอบ

คำถามข้อที่ 9 ท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

คำตอบ

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้สละเวลาทำแบบสอบถามในครั้งนี้

หมายเหตุ กรณีที่กลุ่มเป้าหมายที่สอบถามมีจำนวนไม่มาก อาจใช้การสัมภาษณ์หรือสนทนากลุ่ม

แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของนักศึกษา

ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น พ.ศ. 2569

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาที่ศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น พ.ศ. 2569 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตรเท่านั้น

คำถามข้อที่ 1 จากการที่ท่านได้ศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ท่านคิดว่าโครงสร้างรายวิชาที่จัดให้ศึกษามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร (จำนวนหน่วยกิต วิชาบังคับ วิชาเอก วิชาเลือก) และมีเนื้อหา/รายวิชาใดที่ควรปรับปรุง (ควรเพิ่มหรือปรับลดเนื้อหาในส่วนใด)

คำตอบ

.....
.....
.....
.....

คำถามข้อที่ 2 ท่านคิดว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น มีการจัดลำดับรายวิชาที่มีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ

.....
.....
.....
.....

คำถามข้อที่ 3 ท่านคิดว่ารายวิชาใดในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ที่ท่านได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้มาก และรายวิชาใดที่ท่านนำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย

คำตอบ

.....
.....
.....
.....

คำถามข้อที่ 4 ท่านคิดว่ารายวิชาใดในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ที่ควรจะคงไว้เช่นเดิม รายวิชาใดที่ควรจะปรับออก และรายวิชาใดที่ควรจะเพิ่มเข้าไปในหลักสูตร

คำตอบ

.....
.....
.....
.....

คำถามข้อที่ 5 หากมีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ท่านคิดว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ควรมีคุณลักษณะอย่างไรบ้าง ในแต่ละด้านต่อไปนี้

คำตอบ

1. ความรู้ หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ อยู่ร่วมกันในสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

.....
.....

2. ทักษะ หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความชำนาญเพื่อพัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

.....
.....

3. จริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงการเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนทั้งต่อหน้าและลับหลัง

.....
.....

4. คุณลักษณะส่วนบุคคล หมายถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

.....
.....

คำถามข้อที่ 6 หลักสูตรควรปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

คำตอบ

.....
.....

คำถามข้อที่ 7 หลักสูตรควรจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาอย่างไร

คำตอบ

.....
.....

คำถามข้อที่ 8 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญควรมีอะไรบ้าง

คำตอบ

คำถามข้อที่ 9 ท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

คำตอบ

.....

.....

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้สละเวลาทำแบบสอบถามในครั้งนี้

หมายเหตุ กรณีที่กลุ่มเป้าหมายที่สอบถามมีจำนวนไม่มาก อาจใช้การสัมภาษณ์หรือสนทนากลุ่ม

แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของศิษย์เก่า

ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น พ.ศ. 2569

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความคิดเห็นของศิษย์เก่าที่ศึกษาตามหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น พ.ศ. 2569 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตรเท่านั้น

คำถามข้อที่ 1 จากการที่ท่านได้ศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ท่านคิดว่าโครงสร้างรายวิชาที่จัดให้ศึกษามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร (จำนวนหน่วยกิต วิชาบังคับ วิชาเอก วิชาเลือก) และมีเนื้อหา/รายวิชาใดที่ควรปรับปรุง (ควรเพิ่มหรือปรับลดเนื้อหาในส่วนใด)

คำตอบ

.....

.....

.....

.....

คำถามข้อที่ 2 ท่านคิดว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น มีการจัดลำดับรายวิชาที่เหมาะสมหรือไม่อย่างไร

คำตอบ

.....

.....

.....

คำถามข้อที่ 3 ท่านคิดว่ารายวิชาใดในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ที่ท่านได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้มาก และรายวิชาใดที่นำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย

คำตอบ

.....

.....

.....

คำถามข้อที่ 4 ท่านคิดว่ารายวิชาใดในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ที่ควรคงไว้เช่นเดิม รายวิชาใดที่ควรปรับออก และรายวิชาใดที่ควรเพิ่มเข้าไปในหลักสูตร

คำตอบ

.....

.....

.....

.....

คำถามข้อที่ 5 หากมีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ท่านคิดว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ควรมีคุณลักษณะอย่างไรบ้าง ในแต่ละด้านต่อไปนี้

คำตอบ

1. ความรู้ หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ อยู่ร่วมกันในสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
2. ทักษะ หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความชำนาญเพื่อพัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
3. จริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงการเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนทั้งต่อหน้าและลับหลัง
4. คุณลักษณะส่วนบุคคล หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

คำถามข้อที่ 6 หลักสูตรควรปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

คำตอบ

.....

.....

คำถามข้อที่ 7 หลักสูตรควรจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาอย่างไร

คำตอบ

.....

.....

คำถามข้อที่ 8 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญควรมีอะไรบ้าง

คำตอบ

.....

คำถามข้อที่ 9 ท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

คำตอบ

.....

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้สละเวลาทำแบบสอบถามในครั้งนี้

หมายเหตุ กรณีที่กลุ่มเป้าหมายที่สอบถามมีจำนวนไม่มาก อาจใช้การสัมภาษณ์หรือสนทนากลุ่ม

แบบสัมภาษณ์ความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน

ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น พ.ศ. 2569

คำชี้แจง แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่ให้กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น พ.ศ. 2569 เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหลักสูตรเท่านั้น

คำถามข้อที่ 1 จากการที่ท่านได้สอนให้กับหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ท่านคิดว่าโครงสร้างรายวิชาที่จัดให้ศึกษามีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร (จำนวนหน่วยกิต วิชาบังคับ วิชาเอก วิชาเลือก) และมีเนื้อหา/รายวิชาใดที่ควรปรับปรุง (ควรเพิ่มหรือปรับลดเนื้อหาในส่วนใด)

คำตอบ

.....

.....

คำถามข้อที่ 2 ท่านคิดว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น มีการจัดลำดับรายวิชาให้กับท่านสอนมีความเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ

.....

.....

คำถามข้อที่ 3 ท่านคิดว่ารายวิชาใดในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ที่เห็นว่าสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้มาก และรายวิชาใดที่นำไปใช้ประโยชน์ได้น้อย

คำตอบ

.....

.....

คำถามข้อที่ 4 ท่านคิดว่ารายวิชาใดในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ที่ควรคงไว้เช่นเดิม รายวิชาใดที่ควรปรับปรุง และรายวิชาใดที่ควรเพิ่มเข้าไปในหลักสูตร

คำตอบ

.....

.....

.....

.....

คำถามข้อที่ 5 หากมีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ท่านคิดว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว ควรมีคุณลักษณะอย่างไรบ้าง ในแต่ละด้านต่อไปนี้

คำตอบ

1. ความรู้ หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ อยู่ร่วมกันในสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
2. ทักษะ หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความชำนาญเพื่อพัฒนางาน พัฒนาคน พัฒนาวิชาชีพ และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
3. จริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงการเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตนทั้งต่อหน้าและลับหลัง
4. คุณลักษณะส่วนบุคคล หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

คำถามข้อที่ 6 หลักสูตรควรปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง

คำตอบ

.....

.....

คำถามข้อที่ 7 หลักสูตรควรจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาศักยภาพให้นักศึกษาอย่างไร

คำตอบ

.....

.....

คำถามข้อที่ 8 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญควรมีอะไรบ้าง

คำตอบ

.....

.....

คำถามข้อที่ 9 ท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

คำตอบ

ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้สละเวลาทำแบบสอบถามในครั้งนี้

หมายเหตุ กรณีที่กลุ่มเป้าหมายที่สอบถามมีจำนวนไม่มาก อาจใช้การสัมภาษณ์หรือสนทนากลุ่ม

แบบสอบถามแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ฉบับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย-ผู้ประกอบการ)

บริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) หลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (หลักสูตร 4 ปี)

คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (หลักสูตร 4 ปี) คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงหลักสูตรและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.ประเภทของหน่วยงาน

☐ 1.หน่วยงานของรัฐ

☐ 2.หน่วยงานเอกชน

☐ 3.รัฐวิสาหกิจ

2. ประเภทธุรกิจ

☐ 1.การผลิต

☐ 2.หน่วยงานเอกชน

☐ 3.รัฐวิสาหกิจ

3. ลักษณะของการดำเนินธุรกิจ

☐ 1.ธุรกิจเจ้าของคนเดียว

☐ 2.ห้างหุ้นส่วน

☐ 3.บริษัท

☐ 4.บริษัทมหาชน

4. ประเภทกิจการหรือญี่ปุ่น หรือประเภทธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับญี่ปุ่น

☐ 1.ใช่

☐ 2.ไม่ใช่

5. ระยะเวลาการเปิดดำเนินงานของกิจการ

☐ 1. น้อยกว่า 1 ปี

☐ 2. 1-5 ปี

☐ 3. 6-10 ปี

☐ 4. มากกว่า 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความสำคัญที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

ประเด็นระดับความสำคัญที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น	ระดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
1. มีความเข้าใจในทฤษฎีการบริหารธุรกิจ และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี					
3. สามารถใช้ภาษาญี่ปุ่นในการสื่อสารทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี					
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี					
5.มีความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารธุรกิจ และใช้เทคโนโลยีเพื่อการแก้ปัญหาการบริหารจัดการได้					

ประเด็นระดับความสำคัญที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจชั้นปริญญาตรี	ระดับความสำคัญ				
	1	2	3	4	5
6.มีความเป็นผู้นำ สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม สามารถทำงานเป็นทีมได้ และประสานงานได้ดี					
7. มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตแสวงหาความรู้เพิ่มเติมที่เกี่ยวกับงานเพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงานได้					
8. สามารถปรับตัวให้ทำงานที่หลากหลายได้มากขึ้นตามแต่ได้รับมอบหมาย และทำงานภายใต้แรงกดดันได้					
9. มีความสามารถด้านการสื่อสารด้วยภาษาที่เหมาะสม สามารถนำเสนอข้อมูล การอ่านเอกสาร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายได้					
10. มีจิตสำนึกในการดูแลรับผิดชอบทรัพยากรขององค์กรและมีจิตสาธารณะ					

ตอนที่ 3 ด้านหลักสูตร

1. ต่อด้านหลักสูตร ท่านเห็นว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจชั้นปริญญาตรีควรมีการพัฒนาในทักษะด้านใด

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 4 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอน

1. ต่อด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนท่านเห็นว่าหลักสูตรบริหารธุรกิจชั้นปริญญาตรีควรมีการพัฒนาอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2569
สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น การเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับสมรรถนะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) และนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตทางด้านบริหารธุรกิจญี่ปุ่นที่มีศักยภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและองค์กรได้

หลักสูตรบริหารธุรกิจญี่ปุ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นหลักสูตรที่ออกแบบโดยใช้หลักคิดการบริหารธุรกิจญี่ปุ่น และทักษะภาษาญี่ปุ่น และแนวทางการบริหารจัดการงานด้านการเงินและการลงทุน การเงินสำหรับผู้ประกอบการ การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น ระบบสารสนเทศทางการตลาด ล่ามภาษาญี่ปุ่น แนวทางการจัดการแบบญี่ปุ่น การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจแฟรนไชส์ การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจดิจิทัล รวมทั้งปลูกฝังวิถีจริยธรรมญี่ปุ่น-ไทย

คำอธิบายผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

1. ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

2. ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนางานวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนานวัตกรรม และพัฒนาสังคมสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

3. จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

4. ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่จะสะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็น

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับด้านความรู้ (Knowledge)

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับด้านทักษะ (Skills)

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับด้านจริยธรรม (Ethics)

ส่วนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับด้านลักษณะบุคคล (Character)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1.1 สถานะการมีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ของท่าน

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| ☐ ผู้บริหารสถานประกอบการ | ☐ อาจารย์ | ☐ นักศึกษา |
| ☐ ศิษย์เก่า | ☐ ผู้ปกครอง | ☐ ผู้เชี่ยวชาญ |
| ☐ ผู้ใช้บัณฑิต | ☐ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา | |
| ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | |

1.2 ประเภทสถานะหรือองค์กรของท่าน

- | | |
|---|---|
| ☐ องค์กรสัญชาติไทย | ☐ องค์กรสัญชาติญี่ปุ่น |
| ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

1.3 ตำแหน่งงานของท่าน

- | | | |
|---|--|---|
| ☐ ผู้บริหาร | ☐ เจ้าของกิจการ | ☐ หัวหน้างาน/แผนก/ฝ่าย |
| ☐ พนักงานเอกชน | ☐ นักศึกษา | |
| ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | | |

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็น

ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับด้านความรู้ (Knowledge)

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่แสดงถึงความรู้ (Knowledge) ที่นักศึกษาบริหารธุรกิจญี่ปุ่นพึงมี ตามความคิดเห็นของท่าน

ด้านความรู้ (Knowledge)	ระดับความคิดเห็น				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
1.1 ความรู้ด้านบริหารธุรกิจญี่ปุ่น เช่น แนวคิดการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ การพัฒนาโมเดลธุรกิจ การบริหารธุรกิจบริการแบบญี่ปุ่น การเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจแฟรนไชส์					
1.2 ความรู้ด้านการเงินและการลงทุน เช่น การเงินสำหรับผู้ประกอบการ การเงินส่วนบุคคล หลักการลงทุนทางการเงิน การบริหารโครงการ หลักการประกันชีวิต การเงินธุรกิจ					
1.3 ความรู้ด้านการตลาด การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจญี่ปุ่น การวิจัยตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจดิจิทัล					
1.4 ความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น เช่น การล่ามภาษาญี่ปุ่น การแปลภาษาญี่ปุ่น การนำเสนองานด้วยภาษาญี่ปุ่น การโต้ตอบทางธุรกิจด้วยภาษาญี่ปุ่น					
1.5 ความรู้ด้านอื่น ๆ เช่น การจัดการโลจิสติกส์ การบัญชีเบื้องต้น กฎหมายและภาษีอากร การจัดการเชิงกลยุทธ์ ธุรกิจระหว่างประเทศ					

ข้อเสนอแนะด้านความรู้ (Knowledge)

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับด้านทักษะ (Skills)

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่แสดงถึงทักษะ (Skills) ที่นักทรัพยากรมนุษย์พึงมี ตามความคิดเห็นของท่าน

ด้านทักษะ (Skills)	ระดับความคิดเห็น				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
2.1 ทักษะด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Effective Communication)					
2.2 ทักษะด้านการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ (Problem Solving and Decision Making)					
2.3 ทักษะด้านการจัดการเวลาและการจัดลำดับความสำคัญ (Time Management and Prioritization)					
2.4 ทักษะด้านการปรับตัวและความยืดหยุ่น (Adaptability and Flexibility)					
2.5 ทักษะด้านการคิดเชิงวิพากษ์และการวิเคราะห์ (Critical Thinking and Analytical Skills)					
2.6 ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (Language Skills) เช่น ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น					
2.7 ทักษะการนำเสนอผลงานด้านภาษาต่างประเทศ (Presentation) เช่น ภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ เป็นต้น					
2.8 ทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (Technology Digital for Business Japanese Stay Skills)					
2.9 ทักษะการคิดเชิงระบบ (System Thinking) ช่วยให้เรามองเห็นภาพรวมและเชื่อมโยงปัจจัยต่าง ๆ ในสถานการณ์หรือปัญหาที่ซับซ้อน					
2.10 ทักษะด้านภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี (Leadership and Teamwork Motivational Relationship)					

ข้อเสนอแนะด้านทักษะ (Skills)

ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับด้านจริยธรรม (Ethics)

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่แสดงถึงจริยธรรม (Ethics) ที่นักศึกษาบริหารธุรกิจญี่ปุ่นพึงมี ตามความคิดเห็นของท่าน

ด้านจริยธรรม (Ethics)	ระดับความคิดเห็น				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
3.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ (Integrity, Legality and Non-Discrimination)					
3.2 การพัฒนาความรู้ ความสามารถไปสู่ความเป็นเลิศในวิชาชีพ เพื่อรักษามาตรฐานความสามารถทางวิชาชีพและพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในการประกอบวิชาชีพ (Self-Development and Proficiency)					
3.3 การรักษาความลับและเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน (Confidentiality and Information Sharing)					
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างด้านจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและในอาชีพ (Ethics Role Model)					
3.5 การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและองค์กร ส่งเสริมวัฒนธรรมที่เน้นความร่วมมือ ความซื่อสัตย์ และความรับผิดชอบร่วมกัน					
3.6 การปฏิบัติตามกฎระเบียบ วินัย นโยบายองค์กร และข้อกำหนดขององค์กร					

ข้อเสนอแนะด้านจริยธรรม (Ethics)

ส่วนที่ 4 แบบสอบถามเกี่ยวกับด้านลักษณะบุคคล (Character)

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ☐ ที่แสดงถึงลักษณะบุคคล (Character) ที่นักทรัพยากรมนุษย์พึงมี ตามความคิดเห็นของท่าน

ด้านลักษณะบุคคล (Character)	ระดับความคิดเห็น				
	5 (มากที่สุด)	4 (มาก)	3 (ปานกลาง)	2 (น้อย)	1 (น้อยที่สุด)
4.1 มีบุคลิกภาพที่ดี น่าเชื่อถือ และมีความเป็นมิตร					
4.2 มีความกล้าแสดงออก และกล้าตัดสินใจ					
4.3 มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อยู่เสมอ ช่างสังเกต และคิดอย่างมีเหตุผล					
4.4 มีความรับผิดชอบ และอดทนต่อการทำงาน					
4.5 มีความรอบคอบ ละเอียดยึดถึถ้วน และคิดอย่างเป็นระบบ					
4.6 ยอมรับความแตกต่างในสังคม และมีทัศนคติเชิงบวก					
4.7 มีจิตใจบริการหรือ Service Mind ในการทำงาน					
4.8 มีความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม					
4.9 มีการยอมรับข้อผิดพลาดของตนเอง และมีการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดของตัวเอง					
4.10 มีวินัย เคารพและรักษากฎระเบียบของสังคม					

ข้อเสนอแนะด้านลักษณะบุคคล (Character)

.....

.....

.....

.....

.....

