



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ฉบับที่ 082/2563

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ประเภทรับตรงภาคพิเศษ (สำหรับผู้ต้องการเทียบโอนประสบการณ์ทำงาน)

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ประเภทรับตรงภาคพิเศษ (สำหรับผู้ต้องการเทียบโอนประสบการณ์ทำงาน) ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา จำนวนรับ และคุณสมบัติ

สาขา	จำนวนรับ	คุณสมบัติผู้สมัคร
คณะบริหารธุรกิจ		
- สาขาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (MI)	20	- สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ปวส. ทุกสาขา - มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 6 เดือนขึ้นไป (กรณีไม่มีประสบการณ์ทำงาน ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ กรรมการสอบสัมภาษณ์)
- สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (LM)	20	
- สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น (HR)	20	

2. เกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

2.1.1 มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือเป็นบุคคลที่อยู่ในประเทศไทยโดยถูกต้องตามกฎหมาย

2.1.2 เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงและมีสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่มีความผิดปกติ ที่คณะกรรมการสอบคัดเลือก เห็นว่าเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือการประกอบอาชีพ และต้องไม่เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อน วัณโรค โรคปอด โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคหัวใจ หรือติดยาเสพติด
- โรคเรื้อรังที่รักษาให้หายขาดไม่ได้

3. เกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณาจาก ผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์

4. กำหนดการรับสมัคร

รายการ	วันที่
เปิดรับสมัคร online	วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2563 – วันอาทิตย์ที่ 20 มิถุนายน 2564 ที่ http://admission.tni.ac.th
ยื่นเอกสารการสมัคร	วันอาทิตย์ที่ 1 พฤศจิกายน 2563 – วันอาทิตย์ที่ 20 มิถุนายน 2564
สอบสัมภาษณ์ Online	สัปดาห์ที่ 2 และ สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	แจ้งผลทางโทรศัพท์ หลังการสอบสัมภาษณ์ประมาณ 2 สัปดาห์ และผ่านทางระบบรับสมัคร https://reg.tni.ac.th/registrar/apphome.asp
ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	ตามนัดหมายของทางสถาบัน

5. เอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษา

- 5.1 ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย 1 รูป (กรอกใบสมัคร Online ที่ reg.tni.ac.th/registrar/apphome.asp พร้อมพิมพ์ใบสมัคร)
- 5.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน 1 ฉบับ (ลงนามสำเนาถูกต้อง)
- 5.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6, ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ระดับอนุปริญญา ปวส.
- 5.4 เอกสารอธิบายหลักสูตร รายละเอียดรายวิชา (เพื่อพิจารณาการเทียบโอนรายวิชา)
- 5.5 มีใบรับรองการผ่านประสบการณ์การทำงานจากสถานประกอบการหรือองค์กรทั้งภาครัฐบาลหรือเอกชน

6. ขั้นตอนและวิธีการสมัครเข้าศึกษา

- 6.1 ผู้สมัครกรอกใบสมัคร Online ที่ <http://admission.tni.ac.th> พร้อมแนบหลักฐานการสมัคร ทาง online
- 6.2 ผู้สมัครพิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินค่าสมัคร (Bill Payment) โดยชำระค่าสมัคร 500 บาท ผ่านทางธนาคาร ที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในแบบฟอร์มชำระเงิน ใบเสร็จรับเงินผู้สมัครขอรับได้ ณ เคาน์เตอร์การเงิน อาคาร A ชั้น 2 สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 6.3 ผู้สมัครตรวจสอบสถานะผู้มีสิทธิ์สอบ สถานะผ่านการคัดเลือก ในระบบรับสมัคร
- 6.4 ผู้มีสิทธิ์สอบ รอการติดต่อนัดการสอบสัมภาษณ์ ทางช่องทางออนไลน์
- 6.5 ติดตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และมาสอบตามวันที่สถาบันฯ กำหนด

7. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันฯ จะโทรแจ้งผลการคัดเลือกทางโทรศัพท์ ภายใน 2 สัปดาห์ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทางเว็บไซต์ reg.tni.ac.th/registrar/apphome.asp

8. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ จะต้องชำระเงินค่าเทอมที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สามารถชำระค่าเทอมเต็มจำนวน หรือ แบ่งชำระได้เป็น 3 งวด ดังตารางต่อไปนี้

งวดที่	จำนวน (บาท)
งวดที่ 1	15,000
งวดที่ 2	15,000
งวดที่ 3	จำนวนค่าเทอมที่เหลือ

****หมายเหตุ การแบ่งชำระค่าเทอมขึ้นอยู่กับจำนวนค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในแต่ละเทอม****

ผู้สมัครต้องนำหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. แบบฟอร์มขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
(พิมพ์จากประวัตินักศึกษา ระบบบริการงานทะเบียน reg.tni.ac.th) จำนวน 1 ฉบับ
2. รูปถ่ายหน้าตรงชุดนักเรียนหรือชุดนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ไม่สวมหมวกหรือแว่นตา
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว (ติดบนแบบฟอร์มขึ้นทะเบียน) จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา (ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของนักศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบผลการเรียน วุฒิมัธยมศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (มีวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา)
(พร้อมนำฉบับจริงมาด้วยเพื่อใช้เปรียบเทียบความถูกต้องของสำเนา) จำนวน 2 ฉบับ
6. หนังสือรับรองนักศึกษา (สำหรับผู้ปกครอง) ดาวันโฮลสดี reg.tni.ac.th จำนวน 1 ฉบับ
(ให้ผู้รับรองฯ และพยานลงนามให้ครบถ้วน)
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
8. สำเนาใบเทียบวุฒิมัธยมศึกษาที่ออกโดยกระทรวงศึกษาธิการหรือประกาศเทียบวุฒิมัธยมศึกษา
(กรณีผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศหรือสถาบันการศึกษานานาชาติ) จำนวน 2 ฉบับ
9. ใบรับรองแพทย์แบบ**ตรวจ 5 โรคทั่วไป** (ฉบับจริง) ที่ออกโดย**โรงพยาบาลของรัฐหรือ
โรงพยาบาลเอกชนเท่านั้น** จำนวน 1 ฉบับ
10. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) จำนวน 1 ฉบับ

9. สิทธิพิเศษ หลักสูตรเทียบโอนระดับปริญญาตรี รอบเสาร์อาทิตย์ ยกเว้นค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

สิทธิประโยชน์

1. ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา (ของแต่ละภาคการศึกษา)
2. ยกเว้นค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ 7,000 บาท
3. ยกเว้นค่าเทียบโอนหน่วยกิต

เงื่อนไข สำหรับนักศึกษาเทียบโอน รอบเสาร์อาทิตย์ได้รับสิทธิ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมตามรายละเอียดข้างต้นจะไม่สามารถใช้สิทธิ์โปรโมชันส่วนลดอื่นๆได้

10. ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

(สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต MI สำหรับเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน)

รายการ	ปีที่1			ปีที่2		
	ภาคเรียนที่1	ภาคเรียนที่2	ภาคเรียนที่3	ภาคเรียนที่1	ภาคเรียนที่2	ภาคเรียนที่3
รายวิชาภาษาต่างประเทศทั่วไป	5,550	5,550	5,550	5,550	5,550	5,550
รายวิชาทฤษฎี	19,800	18,000	12,600	16,200	16,200	9,000
รายวิชาปฏิบัติ/สหกิจ/ฝึกงาน	3,750	7,500	7,500	-	11,250	3,750
รวมค่าลงทะเบียนต่อภาคการศึกษา	41,100	36,050	29,150	26,750	38,000	21,800
รวมค่าลงทะเบียนต่อปี	106,300			86,550		
รวมค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร	192,850					

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (LM)

[ภาคเทียบโอนเรียนนอกเวลาราชการ]

รายการ	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
	ภาคเรียนที่1	ภาคเรียนที่2	ภาคเรียนที่3	ภาคเรียนที่1	ภาคเรียนที่2	ภาคเรียนที่3
รายวิชาภาษาต่างประเทศทั่วไป	11,100	5,550	5,550	-	5,550	5,550
รายวิชาทฤษฎี	10,800	10800	5400	21,600	16,200	21,600
รายวิชาปฏิบัติ/สหกิจ/ฝึกงาน	-	-	11,250	-	-	-
รวมค่าลงทะเบียนต่อภาคการศึกษา	21,900	16,350	22,200	21,600	21,750	21,750
รวมค่าลงทะเบียนต่อปี	60,450			70,500		
รวมค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร	130,950					

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น (HR) (ภาคพิเศษสำหรับเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน)

รายการ	ปีที่ 1			ปีที่ 2		
	ภาคเรียนที่1	ภาคเรียนที่2	ภาคเรียนที่3	ภาคเรียนที่1	ภาคเรียนที่2	ภาคเรียนที่3
รายวิชาภาษาต่างประเทศทั่วไป	10,800	10,800	16,200	21,600	27,000	-
รายวิชาทฤษฎี	11,100	11,100	-	5,550	-	-
รายวิชาปฏิบัติ/สหกิจ/ฝึกงาน	-	7,350	-	-	-	-
รวมค่าลงทะเบียนต่อภาคการศึกษา	21,900	29,250	16,200	27,150	27,000	-
รวมค่าลงทะเบียนต่อปี	67,350			54,150		
รวมค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตร	121,500					

หมายเหตุ ข้อมูลดังกล่าว เป็นเพียงการประมาณค่าใช้จ่ายเท่านั้น ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามประกาศและนโยบายของสถาบัน โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563

(รศ.ดร.บัณฑิต โรจน์อารยานนท์)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายละเอียด หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชา การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต MI
[สำหรับผู้ต้องการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน]

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management of Production
Technology and Innovation

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา		24	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		27	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับสาขา		31	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาการฝึกปฏิบัติทางการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (เลือกแผนใดแผนหนึ่ง)			
● แผนสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
● แผนฝึกงาน		1	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเลือกสาขา(เลือกแผนใดแผนหนึ่ง)			
● แผนสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
● แผนฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า	26	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต “สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต” เพื่อพัฒนาธุรกิจ มุ่งผลิตบัณฑิต ให้มีความรู้ ความเข้าใจการบูรณาการระหว่างศาสตร์ทางด้านการบริหารธุรกิจกับการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนา ธุรกิจโดยมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรที่มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน การวางแผน การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงเพื่อพัฒนาธุรกิจโดยผสมผสานการจัดการทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ด้วยเครื่องมือการจัดการสไตล์ญี่ปุ่น แบบโมโนซุกุริ หรือ “คิดเป็น ทำเป็น” ด้วยการพัฒนาผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการระบบงานต่างๆใน องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันทางธุรกิจที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง

จุดเด่นของหลักสูตร

1. หลักสูตรมีเนื้อหาและองค์ความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต โดยเน้นทฤษฎีและการ ปฏิบัติในสถานประกอบการภาคธุรกิจอุตสาหกรรมจริงในการบริหารจัดการระบบการผลิตสมัยใหม่ด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรม
2. หลักสูตรมีการบูรณาการด้านการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตที่มีสมรรถนะการนำความรู้ในสาขา ไปประยุกต์ใช้ด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการสไตล์ญี่ปุ่นแบบ Monodzukuri ในการพัฒนาธุรกิจด้วย นวัตกรรมเทคโนโลยีใหม่ ๆบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตรนี้ จะมีทักษะในความคิดสร้างสรรค์ การ ปรับปรุงกระบวนการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Analysis) ของการพัฒนาธุรกิจการวิเคราะห์ การ วางแผนอย่างเป็นระบบด้วยการวางแผนการจัดการโครงการด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีและการวินิจฉัยปัญหา ขององค์กรในภาคธุรกิจได้อย่างดี ตลอดจนมีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศทั้งภาษาอังกฤษและ ภาษาญี่ปุ่น
3. มีความรู้และทักษะในด้านระบบและเครื่องมือด้านการบริหารจัดการสไตล์ญี่ปุ่นเช่น Toyota Production System (TPS), Total Quality Management (TQM), Total Productive Management (TPM), การ จัดการนวัตกรรมทั้งองค์กร,การวินิจฉัยองค์การเชิงกลยุทธ์และการจัดทำแผนธุรกิจ,การจัดการเทคโนโลยี,การ วางผังระบบการผลิตและเทคโนโลยีอัตโนมัติ,การศึกษาคำความเป็นไปได้ในธุรกิจเชิงนวัตกรรม และ การจัดการ กระบวนการผลิตแบบดิจิทัล เป็นต้น
4. มีโอกาสเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่นและต่างประเทศ หรือการทัศนศึกษาดู งานระหว่างประเทศ

โอกาสหลังสำเร็จการศึกษา

1. การวางแผนและควบคุมกระบวนการผลิต
2. การพัฒนาปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต การบริการ และพัฒนาศักยภาพองค์กร
3. การจัดการกระบวนการผลิตและการปรับปรุงต้นทุนการผลิต
4. การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ
5. การพัฒนาธุรกิจและวางแผนธุรกิจ
6. นวัตกรรมสนับสนุนงานนวัตกรรม
7. ด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและการบริการ เช่น โลจิสติกส์, การจัดซื้อ หรือการทำธุรกิจ
ตนเอง

คุณสมบัติของผู้ที่สามารถสมัครเรียนได้

1. ทำงานในองค์กรหรือสถานประกอบการ และมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 6 เดือนขึ้นไป
(กรณี 1 ปีขึ้นไปจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
2. มีใบรับรองการผ่านประสบการณ์การทำงานจากสถานประกอบการหรือองค์กรทั้งภาครัฐบาลหรือเอกชน
3. สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (ปวส.สายวิชาชีพด้านช่างหรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจอุตสาหกรรม)

รูปแบบการศึกษา

1. เรียนแบบครบทุกกลุ่มวิชาตาม (Module) กลุ่มเทียบโอนภายในระยะเวลา 2 ปีจะได้รับรองการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (โดยถือเป็นนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น)
2. สามารถเข้าร่วมเรียนแบบกลุ่มวิชา (Module) ที่ทางหลักสูตรออกแบบไว้ได้ สัปดาห์ละ 1 วัน (เฉพาะวันอาทิตย์)
3. ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารทางการศึกษา เพื่อเทียบโอนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (เทียบโอนได้ไม่น้อยกว่า 46-64 หน่วยกิต) และผ่านการสัมภาษณ์โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. การฝึกอบรมและสัมมนาจากหลักสูตรต่างๆที่อบรมโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) สสท. หรือจากสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาวสามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ภายในระยะเวลา 5 ปี
5. รูปแบบการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาประเภทวิชาบรรยาย (Lecture) เป็นการศึกษาที่สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น โดยใช้รูปแบบ Monozukuri's Active and Outcome-based Learning
6. รูปแบบการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาประเภทประเภทวิชาปฏิบัติการ (Practical) ศึกษา ณ สถานประกอบการ/องค์กรที่ทำงาน โดยใช้รูปแบบ Problem and Project-based Learning ภายใต้การดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (Project Advisors)
7. การเรียนการสอนเป็นการศึกษาผสมผสานระหว่างในห้องเรียน หรือ การเรียนทางไกลระบบ MOOC หรือ ในสถานประกอบการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือจากการจำลองทดลองปฏิบัติ/ผ่านระบบ Board Game

ระยะเวลาการศึกษา เรียนเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 8.00- 18.00 น.

(ระยะชั่วโมงการเรียนการสอนสามารถปรับเปลี่ยนตามโครงสร้างหลักสูตร)

รายวิชาพื้นฐานที่สามารถเทียบโอนได้เบื้องต้น กรณีมีประสบการณ์ทำงาน 1 ปีขึ้นไป

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	การเทียบโอน
ศึกษาทั่วไป	HUM-XXX	วิชามนุษยศาสตร์	3 (3-0-6)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
	SOC-XXX	วิชาสังคมศาสตร์	3 (3-0-6)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
	MSC-111	คณิตศาสตร์และการประยุกต์	3 (3-0-6)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
	MSC-114	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3 (3-0-6)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
	ENL-111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2 (2-0-4)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
	ENL-112	พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ	2 (2-0-4)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
	ENL-211	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	2 (2-0-4)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
เทียบโอนได้			18	หน่วยกิต
วิชาเฉพาะ	MTI-101	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3 (3-0-6)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
	MTI-102	การจัดการการตลาดเชิงนวัตกรรม	3 (3-0-6)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
	MTI-103	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงนวัตกรรม	3 (3-0-6)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
	MTI-491	เตรียมสหกิจศึกษาและฝึกงาน	1(1-0-2)	เทียบโอนจากประสบการณ์
	MTI-492	สหกิจศึกษา	6(0-40-10)	เทียบโอนจากประสบการณ์
	MTI-335	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพด้านโมโนซูคูริ1	6(0-6-4)	เทียบโอนจากประสบการณ์
	MTI-XXX	เลือกสาขา	3 (3-0-6)	เทียบโอนจากประสบการณ์
เทียบโอนได้			25	หน่วยกิต
เลือกเสรี	XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี1	3 (3-0-6)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
	XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี2	3 (3-0-6)	เทียบโอนจากวุฒิเดิม
รวมเทียบโอนเบื้องต้นได้ทั้งหมด			49	หน่วยกิต

เทียบโอนวิชาได้	16 วิชา (49 หน่วยกิต)	ลงทะเบียนเรียนแบบ Module เพิ่ม	26 วิชา (78 หน่วยกิต)
หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารทางการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเทียบโอนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร (เทียบโอนได้ 49-64 หน่วยกิต) และผ่านการสัมภาษณ์โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผ่านการทดสอบ			

แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต (MI) [สำหรับผู้ต้องการเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน]

รหัสวิชา	ปีที่1 ภาคการศึกษาที่1	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ปีที่1 ภาคการศึกษาที่2	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ปีที่1 ภาคการศึกษาที่3	หน่วยกิต
Module	MI-01A การวิเคราะห์ระบบธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ		Module	MI-02A การวางแผนกระบวนการทางธุรกิจและระบบสารสนเทศองค์กร		Module	MI-04A การออกแบบกระบวนการและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	
MTI-104*	การจัดการปฏิบัติการสมัยใหม่	3(3-0-6)	MTI-201*	ระบบสารสนเทศการจัดการธุรกิจ	3(2-3-6)	MTI-105*	เทคโนโลยีการเขียนแบบวิศวกรรม	3(2-3-6)
MTI-106*	สถิติเพื่อการวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3(2-3-6)	MTI-311**	การวางแผนและควบคุมกระบวนการทางธุรกิจอุตสาหกรรม	3(2-3-6)	MTI-211**	เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต	3(2-3-6)
Module	MI-01B การบัญชีและภาษีสำหรับผู้ประกอบการ		Module	MI-02B การจัดการเทคโนโลยีเพื่อธุรกิจนวัตกรรม		MTI-XXX	เลือกสาขา2	3(3-0-6)
MTI-202*	บัญชีและการเงินสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	MTI-210**	การจัดการเทคโนโลยี	3(3-0-6)	Module	MI-07B ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนวัตกรรม1	
MTI-203*	กฎหมายและภาษีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	MTI-XXX+	เลือกสาขา1	3(3-0-6)	JPN-101	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ1	3(3-0-6)
Module	MI-07A ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนวัตกรรม		Module	MI-07A ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจนวัตกรรม				
ENL-212	เตรียมพร้อมสอบ TOEIC	3(3-0-6)	MTI-241	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต	3(3-0-6)			
		15(14-3-30)			15(13-6-30)			12(10-6-24)
รหัสวิชา	ปีที่2 ภาคการศึกษาที่1	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ปีที่2 ภาคการศึกษาที่2	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ปีที่2 ภาคการศึกษาที่3	หน่วยกิต
Module	MI-03A การจัดการนวัตกรรมทั้งองค์กรและทรัพย์สินทางปัญญา			MI-05A การบริหารระบบการผลิตและนวัตกรรมแบบญี่ปุ่น1		Module	MI-06A ธุรกิจนวัตกรรมและการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันธุรกิจ	
MTI-314**	การจัดการนวัตกรรมทั้งองค์กร	3(3-0-6)	MTI-212**	การผลิตแบบ Monodzukuri	3(2-3-6)	MTI-310**	การศึกษาความเป็นไปได้ในธุรกิจเชิงนวัตกรรม	3(3-0-6)
MTI-324	การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	3(3-0-6)	MTI-312**	ระบบการผลิตแบบญี่ปุ่นดั้งเดิมปฏิบัติการ	3(2-3-6)	MTI-315**	การวิจัยองค์การเชิงกลยุทธ์และการจัดทำแผนธุรกิจ	3(2-3-6)
Module	MI-03B การบริหารโครงการและการพัฒนาธุรกิจเชิงนวัตกรรม			MI-05B การบริหารระบบการผลิตและนวัตกรรมแบบญี่ปุ่น2		Module	MI-07C ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนวัตกรรม2	
MTI-XXX+	เลือกสาขา3	3(3-0-6)	MTI-313**	การจัดการคุณภาพที่ทุกคนมีส่วนร่วม	3(3-0-6)	MTI-240	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต	3(3-0-6)
Module	MI-07B ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนวัตกรรม1		MTI-316**	การบำรุงรักษาวิมสที่ทุกคนมีส่วนร่วม	3(2-3-6)			
JPN-102	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ2	3(3-0-6)	Module	MI-07C ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจนวัตกรรม2				
			JPN-201	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ3	3(3-0-6)			
		12(12-0-24)			15(12-9-30)			9(8-3-18)
หมายเหตุ	*วิชาพื้นฐานสาขา **วิชาบังคับสาขา + วิชาเลือกสาขา						จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	78(69-27-156)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (LM)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)
[ภาคพิเศษสำหรับเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน]

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Logistics and Supply Chain Management

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	42	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาภาษา		30	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	88	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐาน		30	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาบังคับสาขา		36	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาการฝึกปฏิบัติ (เลือกแผนใดแผนหนึ่ง)			
● แผนสหกิจศึกษา		6	หน่วยกิต
● แผนฝึกงาน		1	หน่วยกิต
2.4 กลุ่มวิชาเลือกสาขา(เลือกแผนใดแผนหนึ่ง)			
● แผนสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
● แผนฝึกงาน	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เป็นหลักสูตรหนึ่งที่สนองต่อความต้องการของภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม การบริการ ทุกแขนง ทุกสาขา ความต้องการผู้ที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน มีอยู่อย่างมาก และจะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ตามการขยายตัวของธุรกิจและอุตสาหกรรม ในขณะที่ การผลิตบุคลากรที่มีขีดความสามารถสูง ยังมีอยู่น้อยมาก งานของโลจิสติกส์มีความเกี่ยวข้องตั้งแต่ 1. การจัดการของระบบภายในโรงงาน เริ่มต้นจากการจัดซื้อจัดหา การจัดการสินค้าคงคลัง การเก็บรักษา การเคลื่อนย้าย การส่งมอบและจัดส่งสินค้า และระบบสารสนเทศ 2. การกระจายสินค้า การบริหารศูนย์กระจายสินค้า การขนส่งทั้งภายในและภายนอกประเทศ ที่รวมถึงการขนส่งทางบก พาณิชยนาวี และการขนส่งทางอากาศ และยังรวมถึง 3.ด้านวิศวกรรมโลจิสติกส์ เช่น การวางแผนคลังสินค้า หรือ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ เพื่อการขนส่งต่างๆ ในขณะที่เดียวกัน การบริหารโซ่อุปทาน ก็เป็นระบบที่ทำให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพโดยมวลรวมที่จะทำให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น หลักสูตรนี้มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติในการบริหารจัดการโครงการทางด้านโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการครบวงจร โดยเน้นกระบวนการบูรณาการในการพัฒนาเทคนิคทางด้านโลจิสติกส์ต่างๆ ที่เพิ่มประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานทั้งในส่วนที่เป็นการสนับสนุนการผลิต และสนับสนุนกิจกรรมทางการตลาดและทักษะการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสามารถวิเคราะห์ระบบและกระบวนการและการจัดสรรทรัพยากร สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม การติดตามผล รายงานผล จนกระทั่งสามารถคำนวณจำนวนและประเมินค่าใช้จ่ายและยังมีความรู้ความเข้าใจธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistics service provider) เช่นการบริหารศูนย์กระจายสินค้า การขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งมอบความพึงพอใจให้กับลูกค้า ทั้งทางด้านสินค้าและบริการ อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงต่อเวลาและปลอดภัย

นักศึกษายังจะได้ทักษะการสื่อสารด้านภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจทั้งด้านการพูด การอ่านและการเขียนในระดับที่ดี แล้วยังมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในด้านการบริหารจัดการองค์กรและธุรกิจ ในด้านการจัดการและการบริหารองค์กร การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด กฎหมายทางธุรกิจ การจัดการสินค้านำเข้าและส่งออก รวมทั้งสามารถเข้าใจและประยุกต์ระบบงานแบบญี่ปุ่นที่เป็นจุดแข็งไปใช้ในองค์กรต่างๆ ที่สังกัดได้ ดังนั้นโครงสร้างหลักสูตรนี้จึงเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ด้านการจัดการอุตสาหกรรม เข้ากับ การจัดการทางธุรกิจของโลจิสติกส์ที่หลากหลาย

จุดเด่นของหลักสูตร

1. หลักสูตรมีเนื้อหาและองค์ความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยเน้นทฤษฎีและการปฏิบัติในสถานประกอบการภาคธุรกิจอุตสาหกรรมจริงในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสมัยใหม่ โดยมีแนวคิดในการสร้างหลักสูตรเป็น 3 ส่วน คือ 1) ทักษะพื้นฐานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 - 2) การวางแผนและวิเคราะห์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
 - 3) เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
2. หลักสูตรมีการบูรณาการด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ที่มีสมรรถนะการนำความรู้ในสาขาไปประยุกต์ใช้ด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการสโตร์ญี่ปุ่นแบบ Monodzukuri ด้วยการจัดการเรียนการสอน LM Addicted Projects ตลอดทั้ง 4 ชั้นปี จนมีความสามารถด้านภาษาต่างประเทศทั้งภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น
3. มีโอกาสในการขอรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ ด้านโลจิสติกส์ โดย สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)
4. มีโอกาสเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่นและต่างประเทศ หรือการทำศีกษาดูงานระหว่างประเทศ

โอกาสหลังสำเร็จการศึกษา

1. ระดับปฏิบัติการ เช่น ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ ฝ่ายซัพพลายเชนและโลจิสติกส์ ฝ่ายการขนส่ง
2. ระดับบริหาร เช่น นักวิเคราะห์ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน นักวางแผน วัตถุดิบ การผลิตหรือการกระจายสินค้า นักวิเคราะห์กระบวนการทางธุรกิจ Logistics Analyst, Material Planner, Operations Analyst, Procurement Manager, Supply Chain Analyst, Business Process Analyst, Operations Manager
3. รับราชการในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี กรมประมง กรมการขนส่งทางอากาศ กรมศุลกากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นักวิชาการ นักวิจัย อาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์
4. ประกอบธุรกิจส่วนตัว เช่น นำเข้าและส่งออก ผู้ให้บริการทางด้านโลจิสติกส์ ตัวแทนขนส่งทางบก ทางทะเล หรือทางอากาศ

คุณสมบัติของผู้ที่สามารถสมัครเรียนได้

1. ทำงานในองค์กรหรือสถานประกอบการ และมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 6 เดือนขึ้นไป (กรณี 1 ปีขึ้นไปจะพิจารณาเป็นพิเศษ)
2. มีใบรับรองการผ่านประสบการณ์การทำงานจากสถานประกอบการหรือองค์กรทั้งภาครัฐบาลหรือเอกชน
3. สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (ปวส.)

รูปแบบการศึกษา

1. เรียนแบบครบทุกรายวิชาเทียบโอนภายในระยะเวลา 2 ปีจะได้รับรองการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (โดยถือเป็นนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น)
2. สามารถเข้าร่วมเรียนในรายวิชาที่ทางหลักสูตรออกแบบไว้ได้ สัปดาห์ละ 1 วัน (เฉพาะวันอาทิตย์)
3. ผู้สมัครสามารถยื่นเอกสารทางการศึกษา เพื่อเทียบโอนรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และผ่านการสัมภาษณ์โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
4. การฝึกอบรมและสัมมนาจากหลักสูตรต่างๆที่อบรมโดย สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ส.ส.ท. หรือ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นหลักสูตรระยะสั้นและระยะยาวสามารถนำมาขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ภายในระยะเวลา 5 ปี
5. รูปแบบการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาประเภทบรรยาย (Lecture) เป็นการศึกษาที่สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น โดยใช้รูปแบบ Monozukuri's Active and Outcome-based Learning
5. รูปแบบการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาประเภทประเภทวิชาปฏิบัติการ (Practical) ศึกษา ณ สถานประกอบการ/องค์กรที่ทำงาน โดยใช้รูปแบบ Problem and Project-based Learning ภายใต้การดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ (Project Advisors)
6. การเรียนการสอนเป็นการศึกษาผสมผสานระหว่างในห้องเรียน หรือ การเรียนทางไกลระบบ MOOC หรือ ในสถานประกอบการ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระยะเวลาการศึกษา เรียนเฉพาะวันอาทิตย์ เวลา 8.00- 18.00 น.

(ระยะชั่วโมงการเรียนการสอนสามารถปรับเปลี่ยนตามโครงสร้างหลักสูตร)

รายวิชาพื้นฐานที่สามารถเทียบโอนได้เบื้องต้น กรณีมีประสบการณ์ทำงาน 1 ปีขึ้นไป

เทียบโอน				เรียนเพิ่ม		
ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	BUS-101	เศรษฐศาสตร์ฯ	3	BUS-208	กฎหมายธุรกิจ และ กฎหมายโลจิสติกส์	3
2	BUS-103	หลักการตลาด	3	BUS-211	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	3
3	BUS-104	การจัดการปฏิบัติการ	3	ENL-212	เตรียมพร้อมสอบ TOEIC	3
4	BUS-105	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	3	JPN-101	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	3
5	BUS-107	สถิติธุรกิจ	3	JPN-102	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	3
6	BUS-111	การบัญชี และการเงินธุรกิจเบื้องต้น	3	JPN-201	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3	3
7	BUS-210	ระบบสารสนเทศฯ	3			
8	ENL-111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2			
9	ENL-112	พัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ	2	SCM-101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น	3
10	ENL-211	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	2	SCM-202	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	3
11	HUM-XXX	วิชามนุษยศาสตร์	3			
12	IMA-491	เตรียมสหกิจศึกษา	1	SCM-301	เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ และการใช้เครื่อง พุนแรงในงานขนถ่ายวัสดุ	3
13	IMA-492	สหกิจศึกษา	6	SCM-302	การจัดการคลังสินค้า	3
14	MSC-111	คณิตศาสตร์และการประยุกต์	3	SCM-303	การจัดการและจัดซื้อในโซ่อุปทาน	3
15	MSC-113	วิทยาศาสตร์พื้นฐานเชิงอุตสาหกรรม	3	SCM-304	การวัดผลการปฏิบัติงานทางโลจิสติกส์	3
16	SOC-XXX	วิชาสังคมศาสตร์	3			
17	XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี 1	3	SCM-312	การจัดการโลจิสติกส์แบบญี่ปุ่น	3
18	XXX-XXX	วิชาเลือกเสรี 2	3			
19	SCM-XXX	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพโลจิสติกส์	6	SCM-403	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3
20				SCM-408	การวางแผนและควบคุมโลจิสติกส์ฯ	3
21				SCM-409	ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3
22				SCM-XXX	วิชาเลือกสาขา 1	3
23				SCM-XXX	วิชาเลือกสาขา 2	3
24				SCM-XXX	วิชาเลือกสาขา 3	3
25				SCM-XXX	วิชาเลือกสาขา 4	3
26				SCM-XXX	วิชาเลือกสาขา 5	3
27				XXX-XXX	วิชาเลือกภาษา 1	3
28				XXX-XXX	วิชาเลือกภาษา 2	3
รวมหน่วยกิตเทียบโอน			58	รวมหน่วยกิตเรียนเพิ่ม		69
รวมหน่วยกิต ทั้งหมด						127

แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (LM)
[ภาคพิเศษสำหรับเทียบโอนประสบการณ์การทำงาน]

รหัสวิชา	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
ENL-212	เตรียมพร้อมสอบ TOEIC	3 (3-0-6)	JPN-102	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	3 (3-0-6)	JPN-201	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3	3 (3-0-6)
JPN-101	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	3 (3-0-6)	BUS-208	กฎหมายธุรกิจ และ กฎหมายโลจิสติกส์	3 (3-0-6)	BUS-211	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ	3 (2-3-6)
SCM-101	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเบื้องต้น	3 (3-0-6)				SCM-301	เทคโนโลยีด้านโลจิสติกส์ และการใช้เครื่องทุ่นแรงในงานขนถ่ายวัสดุ	3 (3-0-6)
SCM-202	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า	3 (3-0-6)	SCM-304	การวัดผลการปฏิบัติงานทางโลจิสติกส์	3 (3-0-6)			
	รวมหน่วยกิต	12		รวมหน่วยกิต	9		รวมหน่วยกิต	9

รหัสวิชา	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
						XXX-XXX	วิชาเลือกภาษา 2	3 (3-0-6)
SCM-XXX	วิชาเลือกสาขา 1	3 (3-0-6)	XXX-XXX	วิชาเลือกภาษา 1	3 (3-0-6)	SCM-409	ปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการโลจิสติกส์	3 (3-0-6)
SCM-XXX	วิชาเลือกสาขา 2	3 (3-0-6)						
SCM-303	การจัดการและจัดซื้อในโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)	SCM-312	การจัดการโลจิสติกส์แบบญี่ปุ่น	3 (3-0-6)	SCM-403	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0-6)
SCM-302	การจัดการคลังสินค้า	3 (3-0-6)	SCM-XXX	วิชาเลือกสาขา 3	3 (3-0-6)	SCM-XXX	วิชาเลือกสาขา 5	3 (3-0-6)
			SCM-XXX	วิชาเลือกสาขา 4	3 (3-0-6)	SCM-408	การวางแผนและควบคุมโลจิสติกส์	3 (3-0-6)
	รวมหน่วยกิต	12		รวมหน่วยกิต	12		รวมหน่วยกิต	15
							รวมหน่วยกิตทั้งหลักสูตร	69

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น (HR)
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2564

1. เอกลักษณะของหลักสูตร

เก่งงาน เก่งคิด เก่งคน ครบศาสตร์บริหารงานบุคคล ตามวิถีจริยธรรมไทย-ญี่ปุ่น

2. จุดเด่นของสาขาวิชาการบัญชี

2.1 จุดเด่นและความน่าสนใจ

แนวคิดการปฏิบัติสไตล์ญี่ปุ่น เช่นการวินิจฉัยทรัพยากรมนุษย์ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
วัฒนธรรมการบริหารแบบญี่ปุ่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

2.2 เอกลักษณะของหลักสูตรที่แตกต่างจากสถาบันอื่น

การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรสไตล์ญี่ปุ่น เพื่อความยั่งยืนของธุรกิจ การสร้างความ
เป็นผู้นำในองค์กร การสอนตามแนวคิด Monozukuri “เก่งทฤษฎี เก่งปฏิบัติ” เน้นกิจกรรม
ปฏิบัติจริงเก่งภาษาญี่ปุ่นระดับใช้งานได้ มีอาจารย์พิเศษจากองค์กรธุรกิจสัญชาติญี่ปุ่น

3. คุณสมบัติของผู้สมัครเรียน

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาในสาขาวิชาหนึ่งในหลักสูตรอนุปริญญา(ปวส. หรือ ปวท.)
หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาระดับปริญญาตรี
หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยเป็นการเทียบโอนผลการเรียนตามหน่วยกิต
2. สำหรับผู้ที่จบม.6 หรือ ปวช. ต้องมีประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 5 ปี โดยจัดทำเป็น
Portfolio
3. สภาพความเป็นนักศึกษาและสามารถปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของสถาบันฯ และสังคมเป็น
ผู้ที่มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ และไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง
โรคที่สังคมรังเกียจ หรือติดยาเสพติด
4. มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่สถาบันฯจะได้ประกาศให้ทราบเป็นปีๆไป

1. หลักเกณฑ์การเทียบโอน สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ในสาขาบริหารธุรกิจ(สามารถเทียบโอนได้ ประมาณ 64 หน่วยกิต และลงทะเบียนเพิ่มเติมประมาณ 63 หน่วยกิต)การเทียบโอนต้องเป็นตามหลักเกณฑ์ของสถาบันจำนวนหน่วยกิตต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 และผลการเรียนคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 (C) หรือมีใบประกาศรับรองการอบรมหรือปฏิบัติงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นportfolioเพื่อขอเทียบโอน

รายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้			รายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน		
รหัส	วิชา	หน่วยกิต	รหัส	วิชา	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น 15 หน่วยกิต		
ENL-111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	JPN-101	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	3
ENL-112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	JPN-102	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	3
ENL-211	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	2	JPN-201	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3	3
ENL-212	เตรียมพร้อมสอบ TOEIC ^{1****}	3	JPN-202	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 4	3
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต			JPN-301	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 5	3
HUM-xxx	รายวิชาในกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ^{2****}	3	กลุ่มวิชาบังคับ 45 หน่วยกิต		
SOC-xxx	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ^{2****}	3	HRM-201	จิตวิทยามนุษย์และองค์การเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต			HRM-202	การวางแผน สรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3
BUS-106	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3	HRM-203	การฝึกอบรมและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3
MSC-115	การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ในธุรกิจ	3	HRM-204	พฤติกรรมองค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์เปรียบเทียบไทย-ญี่ปุ่น	3

กลุ่มวิชาพื้นฐาน 24 หน่วยกิต			HRM-301	กฎหมายแรงงานและ แรงงานสัมพันธ์	3
BUS-101	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3	HRM-303	การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ	3
BUS-103	หลักการตลาด	3	HRM-309	การวิเคราะห์ข้อมูลการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	3
BUS-105	การจัดการองค์การและทรัพยากร มนุษย์	3	HRM-401	กลยุทธ์การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3
BUS-107	สถิติธุรกิจ	3	HRM-402	จริยธรรมในการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3
BUS-108	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	3	HRM-403	การจัดการกลุ่มและภาวะ ผู้นำแบบญี่ปุ่น	3
			HRM-404	การพัฒนาองค์การและ การจัดการการ เปลี่ยนแปลง	3
BUS-203	กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร	3	HRM-407	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	3
BUS-212	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3	HRM-414	การจัดการผลการ ปฏิบัติงาน	3
BUS-xxx	การบัญชีและการเงินสำหรับการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	3	HRM-422	การวินิจฉัยเพื่อการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	3
กลุ่มวิชาเลือก 12 หน่วยกิต			HRM-423	วัฒนธรรมการบริหารแบบ ญี่ปุ่น	3
HRM-425	การบริหารจัดการโครงการ 1 ^{3***}	2	กลุ่มวิชาเลือกสาขาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		

HRM-426	การบริหารจัดการโครงการ 2 ^{3***}	2	HRM-421	สัมมนาและประเด็น ปัญหาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3
HRM 427	การบริหารจัดการโครงการ 3 ^{3***}	2			
HRM-428	กิจกรรมพิเศษ 1 ^{3***}	1			
HRM-429	กิจกรรมพิเศษ 2 ^{3***}	1			
HRM-430	กิจกรรมพิเศษ 3 ^{3***}	1			
HRM-413	ปัญหาพิเศษในการบริหารจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ^{3***}	3			
หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต					
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1 ^{2***}	3			
xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2 ^{2***}	3			
กลุ่มวิชาการฝึกปฏิบัติทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น 1 หน่วยกิต					
HRM-493	ฝึกงานทางการจัดการทรัพยากร มนุษย์ญี่ปุ่นในสถานประกอบการ ^{3***}	1			
รวมเทียบโอนหน่วยกิต		64	รวมหน่วยกิตที่ต้องลงเรียน		63

หมายเหตุ:หากในเอกสารหลักฐานสำเร็จการศึกษามีรายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้มากกว่านี้ สามารถเทียบโอนเพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น

1*** มีเอกสารแสดงหลักฐานผลสอบ TOEIC จากหน่วยงานที่รับรองการทดสอบโดยศูนย์ TOEIC

2*** รายวิชาที่จะขอเทียบโอนเนื้อหาวิชาได้ 3 ใน 4 ของรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในสถาบันฯ

3*** รายวิชาที่จะขอเทียบโอนเนื้อหาวิชาได้ 3 ใน 4 ของรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในสถาบันฯ หรือมีใบประกาศรับรองการอบรมหรือปฏิบัติงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็น portfolio เพื่อขอเทียบโอน

การจัดการการเรียนการสอน

1. เป็นการเรียนการสอนแบบ Block Course เรียนวันละ 1 วิชา ใช้เวลาเรียนอาทิตย์ละ 1 วันเป็นเวลา 5 วัน
2. การเรียนการสอน เป็นแบบเน้นการศึกษาจากกรณีศึกษา การทำโครงการ การศึกษาค้นคว้าจากสถานการณ์จริงในการปฏิบัติงาน การนำเสนอและการทบทวนความรู้และให้คำปรึกษาผ่านระบบ Google Classroom และระบบ ZOOM
3. เป็นการจัดการเรียนการสอน 5 ภาคการศึกษา โดยปีการศึกษาที่ 1 เรียน 3 ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่ 2 เรียน 2 ภาคการศึกษา ซึ่งจะใช้เวลาการศึกษาทั้งสิ้น 2 ปีกับอีก 1 ภาคการศึกษา หรือรวมทั้งสิ้น 5 ภาคการศึกษา จึงทำให้ผู้เรียนสามารถจบการศึกษาได้ภายในระยะเวลา 2 ปี
4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนดและระเบียบข้อบังคับสถาบันฯ

แผนการศึกษา Block Course Program
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น
 แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น
 : ผู้ที่จบปวส.สาขาทางด้านบริหารธุรกิจ[ภาคเทียบโอนเรียนวันอาทิตย์] ปีที่ 1

รหัส	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	รหัส	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต	รหัส	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3	หน่วยกิต
HRM-201	จิตวิทยามนุษย์และ องค์การเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	HRM-309	การวิเคราะห์ข้อมูลการ จัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-3-6)	HRM- 407	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	3 (3-0-6)
HRM-203	การฝึกอบรมและการ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	HRM-204	พฤติกรรมองค์กรและการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์เปรียบเทียบกับไทย- ญี่ปุ่น	3 (3-0-6)	HRM- 403	การจัดการกลุ่มและภาวะผู้นำ แบบญี่ปุ่น	3 (3-0-6)
JPN-101	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 1	3 (3-0-6)	JPN-102	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 2	3 (3-0-6)	JPN- 201	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 3	3 (3-0-6)
HRM-303	การบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการ	3 (3-0-6)	HRM-202	การวางแผน สรรหาและคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)			
		12(12-0-24)			12(11-0-24)			9(9-0-18)

แผนการศึกษา Block Course Program
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น
 แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น
 : ผู้ที่จบปวส.สาขาทางด้านบริหารธุรกิจ[ภาคเทียบโอนเรียนวันอาทิตย์] ปีที่ 2

รหัส	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	รหัส	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
HRM-402	จริยธรรมในการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	HRM-423	วัฒนธรรมการบริหารแบบญี่ปุ่น	3 (3-0-6)
HRM-404	การพัฒนาองค์กรและการจัดการการเปลี่ยนแปลง	3 (3-0-6)	HRM-401	กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)
HRM-422	การวินิจฉัยเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0-6)	HRM-301	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์	3 (3-0-6)
HRM-414	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3 (3-0-6)	HRM-421	สัมมนาและประเด็นปัญหาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (เลือกสาขา)	3 (3-0-6)
JPN-202	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 4	3 (3-0-6)	JPN-301	ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ 5	3 (3-0-6)
		15(15-0-30)			15(15-0-30)

