

รายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)



คณะบริหารธุรกิจ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

THAI-NICHI INSTITUTE OF TECHNOLOGY

泰日工業大学

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	7
หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	23
หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	36
หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์	38
หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร	39
หมวดที่ 8. กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร	45
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	47
ภาคผนวก ข คำอธิบายรายวิชา	74
ภาคผนวก ค ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	99
ภาคผนวก ง ข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ในรอบ 5 ปี	126
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	135
ภาคผนวก ฉ แสดงสัดส่วนความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ การบริหารแบบญี่ปุ่นและแบบสากล	137

**หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
คณะ

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration Program in Japanese Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.ม. (บริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Business Administration (Japanese Business Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.B.A. (Japanese Business Management)

3. ความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา มีความร่วมมือกับสถานประกอบการ นำความต้องการจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ มากำหนดและวางแผนการเรียนการสอนเพื่อสร้างนักบริหารที่มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่นและแบบสากล มีความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์และแยกแยะปัญหาทางธุรกิจและอุตสาหกรรม ประเมินวินิจฉัยปัญหาธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ การเพิ่มผลผลิตภาพ การพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยใช้นวัตกรรมใหม่ๆเป็นเครื่องมือเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจการทำงานที่มีความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและภาษา สามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและสร้างความก้าวหน้าในอาชีพได้อย่างเป็นรูปธรรม

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรแบบวิชาชีพและแบบวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ เอกสารและตำราเป็นตำราทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ/ภาษาญี่ปุ่น)

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรของสถาบันฯ ที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง และอาจมีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยภายในประเทศและมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- (1) เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยเป็นการปรับปรุงหลักสูตรแบบควบรวม จากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
- (2) เปิดสอนตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป
- (3) คณะกรรมการนโยบายด้านวิชาการประจำสถาบันฯ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 100-4/2567 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567
- (4) สภาสถาบันฯ อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 128-4/2567 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2567

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

8. ปัจจัยหรือสถานการณ์ภายนอกหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อพันธกิจของสถาบันในการออกแบบหลักสูตร

8.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การปรับปรุงหลักสูตรเพื่อที่จะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ประเทศไทย 4.0 การดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศก่อนที่จะมีการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561–2580) รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ซึ่งเป็นแผนระดับที่ 2 ที่กล่าวถึงระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบันเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยประสิทธิภาพที่อาศัยประสิทธิภาพของภาคการผลิตและคุณภาพสินค้าในการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ เร่งรัดผลักดันการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจภาคการผลิตเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยนวัตกรรมและมุ่งสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน การพัฒนาทุนทรัพยากรมนุษย์เชิงคุณภาพที่สามารถระบุดึงสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นของงานแต่ละอาชีพซึ่งเป็นสิ่งที่ภาคธุรกิจให้ความสำคัญ แนวโน้มความต้องการทักษะที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมากยิ่งขึ้น อาทิ ความรอบรู้ด้านดิจิทัล การจัดการข้อมูล ปัญญาประดิษฐ์ โค้ดดิ้ง รวมไปถึงทักษะที่เทคโนโลยีไม่สามารถทดแทนได้ โดยเฉพาะทักษะทางพฤติกรรม อาทิ ทักษะมนุษย์ การคิดเชิงวิพากษ์ การทำงานเป็นทีม หรือความคิดสร้างสรรค์ เป็นการพัฒนาทุนมนุษย์ที่มีบทบาทสำคัญต่อภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น การสร้างนักบริหารที่มีความรู้แบบญี่ปุ่น การสร้างผู้ประกอบการ การสร้างนักจัดการอุตสาหกรรม รวมถึงนักจัดการโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชนที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้นวัตกรรมหรือดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการองค์กรหรือธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรฯ โดยเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ ความชำนาญ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการบริหารจัดการทางธุรกิจ เพื่อเป็นนักบริหารจัดการธุรกิจ และมีทักษะในการวิเคราะห์วินิจัยองค์กร มีความสามารถกำหนดกลยุทธ์ การเพิ่มผลิตภาพ การพัฒนาอุตสาหกรรมโดยใช้นวัตกรรมใหม่ๆเป็นเครื่องมือเพื่อแก้ไขปัญหาธุรกิจให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การออกแบบหลักสูตรฯ ได้คำนึงถึงการเพิ่มขึ้นของการลงทุนของธุรกิจและอุตสาหกรรมที่ทำให้ธุรกิจอุตสาหกรรมญี่ปุ่นเลือกประเทศไทยศูนย์กลางการลงทุนผลิตสินค้าและบริการ ให้กับประเทศรอบๆ ด้าน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยียุคดิจิทัล การพัฒนาอย่างรวดเร็วของอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการผลิต เครื่องมือที่ช่วยให้การผลิตมีความยืดหยุ่น สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานที่ต้องตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของผู้ผลิตและผู้บริโภค เนื่องจากรูปแบบทางสังคม วัฒนธรรม และพฤติกรรมของผู้บริโภคได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก รวมถึงทักษะการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ความเข้าใจในวัฒนธรรมการทำงาน ระบบการพัฒนาบุคลากร ความเข้าใจพฤติกรรม และวัฒนธรรมที่แตกต่างของบุคลากรชาวไทยและชาวญี่ปุ่น ดังนั้น นักบริหารต้องมีความรู้ ทักษะเรื่องเทคโนโลยีและมุมมองทางด้านธุรกิจ และสามารถปรับใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเหล่านั้นให้เกิดนวัตกรรมทางด้านธุรกิจให้กับองค์กรได้ และสามารถวิเคราะห์ปัญหาและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีที่มีต่อสังคมและวัฒนธรรมได้

8.3. การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจาก ข้อ 8.1 และ 8.2 สถานการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพในการปรับเปลี่ยนตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และเพื่อรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาทในอนาคตอันใกล้ และจะมีผลกระทบต่อโครงสร้างอุตสาหกรรมภายในประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรทางด้านอุตสาหกรรม และมีความเข้าใจสถานการณ์ทางธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสม เข้ามาใช้ให้เป็นข้อได้เปรียบหรือเครื่องมือที่สร้างความสามารถในการกิจกรรมทางธุรกิจและอุตสาหกรรม มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กรธุรกิจและอุตสาหกรรม และพร้อมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ

8.4 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น คือ “การสร้างนักคิด ผลิตนักปฏิบัติ สร้างนักประดิษฐ์ ผลิตนักบริหาร” คือการเน้นการศึกษาตามแนวคิด “โมโนซุกุริ (Monodzukuri)” โดยการสอนทฤษฎีให้นักศึกษาคิดเป็น ควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติและทำโครงการจริงในองค์กรธุรกิจอุตสาหกรรม ในการผลิตบัณฑิตให้มีมาตรฐานคุณภาพการอุดมศึกษา และสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม ทางหลักสูตรได้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาความรู้และสร้างนวัตกรรม มีการบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีการประกันคุณภาพการศึกษา

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างนักบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมที่มีวิสัยทัศน์ สามารถมองภาพรวมขององค์การภาคอุตสาหกรรมได้อย่างชัดเจน มีความสามารถในการใช้เครื่องมือการบริหารจัดการธุรกิจ การประกอบธุรกิจ และอุตสาหกรรม มีทักษะในการสื่อสาร และเข้าใจการทำงานต่างวัฒนธรรมทั้งแบบญี่ปุ่น แบบสากล และแบบไทย มีความสามารถวิเคราะห์ วินิจฉัยปัญหาธุรกิจและอุตสาหกรรม ความต้องการของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจ กำหนดแผน และการดำเนินการกลยุทธ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร พัฒนาธุรกิจให้มีศักยภาพสูงขึ้น

ดังนั้น หลักสูตรจึงมุ่ง “สร้างบุคลากรทางการบริหารที่มีความรู้และทักษะการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่นและแบบสากล มีความเชี่ยวชาญการบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของธุรกิจและอุตสาหกรรม สร้างสรรค์การทำงานในวิถีไทย-ญี่ปุ่นที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษา”

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. มุ่งผลิตนักบริหารที่มีความรู้และทักษะการบริหารจัดการธุรกิจแบบญี่ปุ่นและแบบสากล สามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อการบริหารจัดการองค์กรหรือธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ (PLO-1)
2. มุ่งผลิตนักบริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของธุรกิจและอุตสาหกรรม สามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อการบริหารจัดการองค์กรหรือธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ (PLO-2)
3. มุ่งผลิตนักบริหารที่มีความสามารถวินิจฉัยธุรกิจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบทางธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ เพื่อแก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่างเหมาะสม (PLO-3)
4. มุ่งผลิตนักบริหารที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ แยกแยะ และประเมินปัญหาธุรกิจ นำความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์การบริหารจัดการที่ศึกษาค้นคว้า เชื่อมโยง ต่อยอดการวิจัยทางธุรกิจเพื่อสร้างความรู้ใหม่ในการบริหารธุรกิจ (PLO-4)

1.3 ความสอดคล้องกับกลุ่มสาขาวิชาในการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทาง ตามแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ

- รองรับการแข่งขันการพัฒนาเศรษฐกิจ ของประเทศตามโมเดลเศรษฐกิจ BCG และ กลุ่มอุตสาหกรรมหลัก
- ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ (ที่ตอบโจทย์ตามแผน อววน.)
- ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศในอนาคต เพื่อรองรับอุตสาหกรรมใหม่ อาชีพใหม่ ทักษะใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงในอนาคตตามเทคโนโลยี (Disruptive Technology)
- อื่น ๆ ระบุ.....

1.4 สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> นักศึกษา | <input checked="" type="checkbox"/> ศิษย์เก่า |
| <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ | <input type="checkbox"/> นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง | <input checked="" type="checkbox"/> สถานประกอบการ |
| <input type="checkbox"/> ชุมชน | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ใช้บัณฑิต |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผู้เชี่ยวชาญ | <input checked="" type="checkbox"/> ผู้สนับสนุนทุนการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> สภาวิชาชีพ | <input checked="" type="checkbox"/> สป.อว. |
| <input checked="" type="checkbox"/> แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี | |
| <input checked="" type="checkbox"/> พันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น และคณะบริหารธุรกิจ | |

1.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 1) นักบริหาร โดยมีความรู้และทักษะการบริหารและจัดการแบบญี่ปุ่นเพื่อการพัฒนาองค์กรและธุรกิจ
- 2) นักวิจัยองค์กร โดยสามารถวิจัยองค์กรทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร โดยอาศัยข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเป็นพื้นฐาน
- 3) นักอุตสาหกรรม โดยมีความรู้ในนวัตกรรมการจัดการ ธุรกิจ อุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาธุรกิจเดิมและสร้างธุรกิจใหม่ๆ
- 4) นักบริหารและจัดการการผลิต โดยมีความรู้ในด้านนวัตกรรมเพิ่มผลผลิต ระบบคุณภาพ และการเพิ่มมูลค่าเพิ่มในกระบวนการทำงานต่างๆ
- 5) นักบริหารธุรกิจ โดยมีความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับองค์กร
- 6) นักบริหารและล่ามภาษาญี่ปุ่น โดยมีความรู้ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 7) นักวิจัยธุรกิจ โดยมีความรู้บริหารธุรกิจ และกระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาองค์กร
- 8) ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1.ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

สถาบันจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค แบ่งปีการศึกษาหนึ่งๆ เป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และสถาบันอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน (จำนวน 1 ภาค ภาคละ 8 สัปดาห์) เพิ่มอีกได้ โดยมีระยะเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีวิธีการกำหนดหน่วยกิต ดังนี้

- 1.1 การศึกษาที่เป็นการบรรยายหรือสัมมนา ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
- 1.2 การศึกษาที่เป็นการปฏิบัติ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30-45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ให้นับเป็นหนึ่ง 1 หน่วยกิต
- 1.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่นๆ ปกติใช้เวลา ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
- 1.4 การค้นคว้าอิสระ ภาคนิพนธ์ หรือ สารนิพนธ์ เป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษา หรือวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า ทั้งในห้องปฏิบัติการและนอกห้องเรียน ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
- 1.5 การทำโครงงานหรือกิจกรรมเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 1.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาในการค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 1.7 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาปกติอื่นๆ สถาบันอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามเหมาะสม

หลักสูตรนี้แบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผน โดยให้นักศึกษาเลือกโดยอิสระ ได้แก่

แผน 1 แผนวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีวิทยานิพนธ์ (Thesis) ที่มีค่าเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

แผน 2 แผนวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาและนักศึกษาต้องทำสารนิพนธ์ (Term Paper) ซึ่งเป็นการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจำนวน 3 หน่วยกิต รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 รายละเอียดดังกล่าว ภาควิชา ก

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน จำนวน 1 ภาค ภาคละ 6-8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 รายละเอียดดังกล่าว ภาควิชา ก

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

จัดการเรียนการสอนในวันเสาร์ - วันอาทิตย์ (ถ้ามี) ตั้งแต่เวลา 8.30-19.00น

โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์
- ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม

หลักสูตรมีระยะเวลาการศึกษาประมาณ 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตร

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน

2.1.2.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต่อภาค การศึกษาปกติ

2.1.2.2 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

2.1.2.3 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 2.1.2.1 หรือ 2.1.2.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 2.1.2.1 หรือ 2.1.2.2

รายละเอียดอื่นๆ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิต ศึกษา พ.ศ. 2565 รายละเอียดดังกล่าว ภาควิชา ก

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 รายละเอียดตั้ง
ภาคผนวก ก

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

2.2.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือ
ความผิดอันเป็นลหุโทษ

2.2.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

2.2.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

2.2.5 มีประสบการณ์ทำงานมา 2 ปีขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาพิเศษในการคัดเลือกเข้าศึกษา

2.3 แนวทางหรือมาตรการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาใหม่บางส่วนที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรมีพื้นฐานทางภาษาหรือพื้นฐานวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนใน
สาขาวิชาที่ไม่ได้ตามเกณฑ์ของหลักสูตร ต้องมีการปรับฐานในบางรายวิชา

2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน 1 วิชาการ

	ปีการศึกษา				
	2568	2569	2570	2571	2572
ปริญญาโท 2 ปีปกติ					
ชั้นปีที่ 1	5	5	5	5	5
ชั้นปีที่ 2	0	5	5	5	5
นักศึกษาทุกชั้นปีรวม	5	10	10	10	10
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	5	5	5	5

แผน 2 วิชาชีพ

ชั้นปี	จำนวนนักศึกษา(คน)				
	2568	2569	2570	2571	2572
ปริญญาโท 2 ปีปกติ					
ชั้นปีที่ 1	65	65	65	65	65
ชั้นปีที่ 2	0	65	65	65	65
นักศึกษาทุกชั้นปีรวม	65	130	130	130	130
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	0	65	65	65	65

หมายเหตุ: จำนวนนักศึกษาดกออกคิดในอัตราร้อยละ 10-20%

2.5 งบประมาณตามแผน

ปีงบประมาณ	2568	2569	2570	2571	2572
ค่าหน่วยกิต	9,040,000	18,080,000	18,080,000	18,080,000	18,080,000
ค่าธรรมเนียม	1,560,000	3,120,000	3,120,000	3,120,000	3,120,000
รวมรายรับ	10,600,000	21,200,000	21,200,000	21,200,000	21,200,000
งบลงทุน	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
งบดำเนินงาน	4,900,000	9,800,000	9,800,000	9,800,000	9,800,000
รวมรายจ่าย	5,900,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000	10,800,000

2.6 ระบบการศึกษาหลัก (เลือกได้ 1 รายการ)

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-Learning)
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ

โดยมีโครงการภาคสมทบหรือโครงการพิเศษ สำหรับบุคคลที่ทำงานแล้วที่ต้องการพัฒนาคุณวุฒิทางวิชาชีพหรือวิชาการ โดยการเปรียบโอนสะสมหน่วยกิตจาก ประกาศนียบัตร (Non-Degree) ที่เปิดสอนในสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นหรือจากความร่วมมือของเครือข่าย เช่น สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) หรือองค์กรภาครัฐและเอกชน เป็นต้น เพื่อนำมาใช้เพื่อขอรับปริญญาได้ภายหลัง หรือการเรียนการสอนแบบเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) หรือ Massive Open Online Courseware (MOOC) และการมอบหมายงานและสอบวัดผลทางวิชาการ รวมทั้งมีการสอบเทียบจากการวัดความสามารถพิเศษทางด้านสมรรถนะคุณวุฒิทางวิชาชีพ

2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน 1 แบบวิชาการ

ก. หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเลือก	9	หน่วยกิต
ค. วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ

ก. หมวดวิชาบังคับ	15	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเลือก	18	หน่วยกิต
ค. สารนิพนธ์	3	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

(ลงทะเบียนเรียนเมื่อคณะกรรมการคัดเลือกได้พิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาไม่เคยเรียนในระดับปริญญาตรีมาก่อน หรือมีผลการสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์)

ENL-600	ภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced Level English	ไม่นับหน่วยกิต
FIM-601	การบัญชีเบื้องต้น Fundamental of Accounting	ไม่นับหน่วยกิต
MBI-602	การจัดการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน Operations and Supply Chain Management	ไม่นับหน่วยกิต
FIM-603	สถิติประยุกต์เบื้องต้น Mathematics and Statistics	ไม่นับหน่วยกิต
JPN-600	ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง Advanced Level Japanese	ไม่นับหน่วยกิต

2) หมวดวิชาบังคับ

จำนวน 15

หน่วยกิต

MBA-612	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรสมัยใหม่ Modern Human Resource and Organization Management	3 (3-0-6)
MBA-613	การบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับผู้บริหาร Financial Accounting and Managerial Accounting for Executive	3 (3-0-6)
MBA-614	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ Research methodology for business Management	3 (3-0-6)
MBA-615	การวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงธุรกิจ Diagnosis of Business Establishment	3 (2-3-6)
MBA-616	การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing Strategy Management	3 (3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือกสาขา

แผน 1 แบบวิชาการ	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
แผน 2 แบบวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต

3.1 กลุ่มแขนงการบริหารธุรกิจและภาษาญี่ปุ่น Business Management and Japanese (MBJ)

MBJ-705	การจัดการข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Management		3 (3-0-6)
MBJ-707	การเป็นผู้ประกอบการสไตล์ญี่ปุ่น Japanese Style Entrepreneurship		3 (3-0-6)
MBJ-718	สัมมนาวิชาการต่างประเทศ ด้านการจัดการธุรกิจ Oversea Business Management Seminar		3 (3-0-6)
MBJ-721	ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงเชิงปฏิบัติ Applied Advanced Japanese Grammar		3 (3-0-6)
MBJ-722	การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง Advanced Japanese Reading and Writing		3 (3-0-6)
MBJ-723	การอ่านวิเคราะห์บทความธุรกิจภาษาญี่ปุ่น 1 Business Articles Critical Reading in Japanese 1		3 (3-0-6)
MBJ-724	ภาษาญี่ปุ่นผ่านญี่ปุ่นสมัยใหม่ Japanese in Modern Japan		3 (3-0-6)
MBJ-725	การนำเสนอและอภิปรายด้วยภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง Advanced Presentation and Discussion in Japanese		3 (3-0-6)
MBJ-728	การแปลและการล่ามอย่างมืออาชีพ 1 Professional Japanese Translation and Interpretation 1		3 (3-0-6)
MBJ-729	สัมมนาการพัฒนาธุรกิจเบื้องต้น Basic Business Development Seminar		2 (2-0-4)
MBJ-730	สัมมนาการจัดการธุรกิจขั้นสูง Advanced Business Management Seminar		2 (2-0-4)
MBJ-731	สัมมนาการพัฒนาธุรกิจสไตล์ญี่ปุ่น Japanese Business Development Seminar		2 (2-0-4)
MBJ-732	สัมมนาการแปลและการล่ามภาษาญี่ปุ่น Japanese Translation and Interpretation Seminar		2 (2-0-4)
MBJ-734	การแปลและการล่ามอย่างมืออาชีพ 2 Professional Japanese Translation and Interpretation 2		3 (3-0-6)
MBJ-735	การอ่านวิเคราะห์บทความธุรกิจภาษาญี่ปุ่น 2 Business Articles Critical Reading in Japanese 2		3 (3-0-6)
MBA-731	การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น Japanese Business Management		3 (3-0-6)
MBA-732	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง Advanced Strategic Business Management		3 (3-0-6)

3.2 กลุ่มแผนงานการสร้างสรรคและนวัตกรรมธุรกิจ Business Creation and Innovation (MBI)

MBI-701	การวางแผนธุรกิจแบบไดนามิกสำหรับธุรกิจยุคใหม่ (Dynamic Venture Business Planning)	3 (3-0-6)
MBI-706	สัมมนาการพัฒนาองค์กรและธุรกิจยุคใหม่ (Seminar in Modern Organization and Business Development)	3 (3-0-6)
MBI-707	ธุรกิจสากลและความยั่งยืน (Global Business and Sustainability)	3 (3-0-6)
MBI-708	การบริหารโครงการด้วยฐานข้อมูล สำหรับธุรกิจ (Data-Driven Project Management for Business)	3 (3-0-6)
MBI-715	การบริหารความคล่องตัวและการจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจ (Business Agility and Risk Management)	3 (3-0-6)
MBI-718	สัมมนาการบริหารธุรกิจยุคใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ (Seminar in Modern Business Management and Entrepreneurship)	3 (3-0-6)
MBI-719	กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเพื่อการบริหารธุรกิจ (Digital Transformation Strategies for Business Management)	3 (3-0-6)
MBI-720	กลยุทธ์การมองเห็นโอกาสในอนาคตเพื่อการวางแผนธุรกิจ (Strategic Foresight and Future Planning for Businesses)	3 (3-0-6)
MBI-721	การเป็นผู้ประกอบการในโลกที่เปลี่ยนแปลง (Entrepreneurship in a Changing World)	3 (3-0-6)
MBI-722	การออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่ออนาคต (The Business Model Innovation Challenge: Preparing for the Future of Business)	3 (3-0-6)
MBI-723	การสร้างสรรคธุรกิจใหม่เพื่ออนาคตองค์กร (Corporate Venturing for the Future)	3 (3-0-6)
MBI-724	การวางแผนสืบทอดกิจการและการเติบโตของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (Succession Planning and Entrepreneurial Growth in SMEs)	3 (3-0-6)
MBI-726	การยกระดับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ (Leveraging Information Technology for Business Success)	3 (3-0-6)
MBI-727	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	3 (3-0-6)
MBA-731	การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น (Japanese Business Management)	3 (3-0-6)
MBA732	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง (Advanced Strategic Business Management)	3 (3-0-6)

3.3 กลุ่มแผนงานการจัดการระบบการผลิตและโลจิสติกส์แบบลีน

Lean Manufacturing System and Logistics Management (LMS)

LMS-606	ระบบการผลิตแบบโตโยตา Toyota Production System	3 (2-3-6)
---------	--	-----------

LMS-611	การวางแผนและควบคุมกระบวนการทางธุรกิจอุตสาหกรรม Business Process Control and Industry Planning	3 (3-0-6)
LMS-612	การออกแบบระบบดิจิทัลสำหรับการผลิตแบบลีน System design for Digital Lean Manufacturing	3 (3-0-6)
LMS-613	การจัดการคุณภาพที่ทุกคนมีส่วนร่วมสำหรับผู้บริหาร Total Quality Management (TQM) for Management	3 (3-0-6)
LMS-618	การบริหารโครงการอุตสาหกรรม Industrial Project Management	3 (3-0-6)
LMS-622	เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการธุรกิจ Business Management Information Technology	3 (3-0-6)
LMS-624	ปัญหาพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรม 4.0 Special Topics with Management of Industrial 4.0	3 (3-0-6)
LMS-625	สัมมนาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม 4.0 Seminar in Industrial Management 4.0	3 (3-0-6)
LMS-626	สัมมนาวิชาการต่างประเทศด้านการจัดการอุตสาหกรรม 4.0 Oversea Seminar in Industrial Management 4.0	3 (3-0-6)
LMS-628	การเรียนรู้ประสบการณ์คุณวุฒิทางวิชาชีพ Professional Experience in qualifications	3 (3-0-6)
LMS-641	การออกแบบระบบสำหรับการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์แบบลีน System design for Lean automation and robotics	3 (3-0-6)
LMS-642	เทคโนโลยีการออกแบบผังกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์ Technology for Automated Production Process Design and Robotics	3 (3-0-6)
LMS-643	การบำรุงรักษาวิผลที่ทุกคนมีส่วนร่วมสำหรับผู้บริหาร Total Productive Maintenance (TPM) for Management	3 (3-0-6)
LMS-644	ระบบการผลิตแบบ สมาร์ทโมโนซุกุริ Smart Monodzukuri	3 (3-0-6)
LMS-661	การจัดการซัพพลายเชนและโลจิสติกส์แบบลีน Lean supply chain and Logistics Management	3 (3-0-6)
LMS-662	การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์เพื่อการจัดการซัพพลายเชนสมัยใหม่ Strategic Procurement for Modern Supply Chain Management	3 (3-0-6)
LMS-663	เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าเพื่อการขนส่ง Warehouse and distribution management technology for transportation	3 (3-0-6)
MBA-731	การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น Japanese Business Management	3 (3-0-6)
MBA-732	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง Advanced Strategic Business Management	3 (3-0-6)

3.4 กลุ่มแผนงานการจัดการโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน Logistics and Digital Supply Chain Management (LDS)

LDS-601	การวางแผน และ ควบคุมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistic and Supply Chain Planning and Control	3 (3-0-6)
LDS-602	การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการซัพพลายเชนสมัยใหม่ Strategic Procurement for Modern Supply Chain Management	3 (3-0-6)
LDS-603	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง Digital Technology for Warehouse and Inventory Management	3 (3-0-6)
LDS-604	การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3 (3-0-6)
LDS-605	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสีเขียว Green Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
LDS-606	ดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแบบลีน Digital Logistics and Lean Supply Chain	3 (2-3-6)
LDS-607	บล็อกเชนในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน Blockchain in Supply Chain Management	3 (3-0-6)
LDS-608	การจัดการต้นทุนทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Cost Management	3 (3-0-6)
LDS-609	ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้านระหว่างประเทศ International Import and Export Business	3 (3-0-6)
LDS-610	สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Seminar in Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
MBA-731	การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น Japanese Business Management	3 (3-0-6)
MBA-732	การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง Advanced Strategic Business Management	3 (3-0-6)

3) วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์

แผน 1 แบบวิชาการ

MBA-801	วิทยานิพนธ์ Thesis	12 (0-0-36)
MBA-803	การสอบวิทยานิพนธ์ Thesis Examination	0 (0-0-0)

แผน 2 แบบวิชาชีพ

MBA-802	สารนิพนธ์ Term Paper	3 (0-0-9)
MBA-804	การสอบประมวลความรู้ Comprehensive Examination	0 (0-0-0)

3.1.4 แผนการศึกษา

3.1.4.1 แผนการศึกษา แผน 1 แบบวิชาการ

หมายเหตุ: สำหรับนักศึกษาที่ไม่เคยเรียนในสาขานี้มาก่อนหรือมีผลการสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENL-600	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	ไม่นับหน่วยกิต
FIM-601	การบัญชีเบื้องต้น	ไม่นับหน่วยกิต
MBI-602	การจัดการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน	ไม่นับหน่วยกิต
FIM-603	สถิติประยุกต์เบื้องต้น	ไม่นับหน่วยกิต
JPN-600	ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง	ไม่นับหน่วยกิต
	รวม	0 (0-0-0)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA-616	การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
MBA-612	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรสมัยใหม่	3 (3-0-6)
MBA-613	การบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับผู้บริหาร	3 (3-0-6)
	รวม	9 (9-0-18)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA-614	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือก 1	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือก 2	3 (3-0-6)
	รวม	9 (9-0-18)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
XXX-xxx	วิชาเลือก 3	3 (3-0-6)
	รวม	3 (3-0-6)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA-615	การวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงธุรกิจ	3 (2-3-6)
MBA-801	วิทยานิพนธ์	3 (0-0-9)
	รวม	6 (2-3-15)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA-801	วิทยานิพนธ์	9 (0-0-27)
MBA-803	การสอบวิทยานิพนธ์	0 (0-0-0)
	รวม	9 (0-0-27)

3.1.4.2 แผนการศึกษา แผน 1 แบบวิชาชีพ

หมายเหตุ: สำหรับนักศึกษาที่ไม่เคยเรียนในสาขานี้มาก่อนหรือมีผลการสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ENL-600	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	ไม่นับหน่วยกิต
FIM-601	การบัญชีเบื้องต้น	ไม่นับหน่วยกิต
MBI-602	การจัดการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน	ไม่นับหน่วยกิต
FIM-603	สถิติประยุกต์เบื้องต้น	ไม่นับหน่วยกิต
JPN-600	ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง	ไม่นับหน่วยกิต
	รวม	0(0-0-0)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA-616	การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่	3 (3-0-6)
MBA-612	การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรสมัยใหม่	3 (3-0-6)
MBA-613	การบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับผู้บริหาร	3 (3-0-6)
	รวม	9 (9-0-18)

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA-614	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือก 1	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือก 2	3 (3-0-6)
	รวม	9 (9-0-18)

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
XXX-xxx	วิชาเลือก 3	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือก 4	3 (3-0-6)
	รวม	6 (6-0-12)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA-615	การวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงธุรกิจ	3 (2-3-6)
XXX-xxx	วิชาเลือก 5	3 (3-0-6)
XXX-xxx	วิชาเลือก 6	3 (3-0-6)
	รวม	9 (8-3-18)

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBA-802	สารนิพนธ์	3 (0-0-9)
MBA-804	การสอบประมวลความรู้	0 (0-0-0)
	รวม	3 (0-0-9)

3.1.5 ตารางประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละชั้นปี

(อ้างอิงประกาศอัตราค่าธรรมเนียมฯ ล่าสุด)

ค่าใช้จ่าย/ชั้นปี	ชั้นปี 1			ชั้นปี 2	
	ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น	ภาคปลาย
ค่าขึ้นทะเบียนนศ.ใหม่	8,000				
ค่าบำรุงการศึกษา	5,000	5,000	3,500	5,000	5,000
ค่าหน่วยกิต	33,750	33,750	11,250	33,750	33,750
รวมค่าใช้จ่าย	46,750	38,750	14,750	38,750	38,750
รวมต่อปี	100,250			77,500	
รวมตลอดหลักสูตร	177,750				

ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษาต่อหัวต่อปีสูงสุด 111,500 บาท ไม่รวมรายวิชาปรับพื้นฐาน

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ข)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิสถาบัน	เลขประจำตัวประชาชน
1. นางสาวบุญญาดา นาสมบูรณ์* (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	- บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2557 - บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยบูรพา, 2547 - บช.บ. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม, 2536	3-1021-00610-XX-X
2. นายวรรณพล ศุภสกุลดำรงค์* (อาจารย์)	- Ph.D. (Marketing) Lincoln University, New Zealand, 2020 - บธ.ม. (การตลาด) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2548 - วท.บ. (เกษตรศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2539	3-1402-00031-XX-X
3. นายรังสรรค์ เลิศในสัตย์* (รองศาสตราจารย์)	- M.B.A. (Marketing) Kyoto University, Japan, 1977 - B.A. (Marketing) Kyoto University, Japan 1975	3-1006-01885-XX-X
4. นายสรเสริญ สัตถาวร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	- Ph.D. (Business Administration) Tohoku University, Japan, 2007 - M.A. (Sociology) Tokyo International University, Japan, 1998 - ศศ.บ. (จิตวิทยา) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536	3-9009-00563-XX-X
5. นายวิวัฒน์ ภัคพรหมินทร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	- M.B.A. (Management) Southeastern University, U.S.A., 2000 - วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขต เทเวศน์, 2536	3-1012-03087-XX -X
6. นางธันยมาญ์ เจียรกุล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	- ปร.ด. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย, 2550 - พบ.ม. (บริหารการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2537 - ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533	X-XXXX-XXXXXX-XX-X
7. นายรชตะ รุ่งตระกูลชัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	- ปร.ด. (การตลาด) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, 2556 - M.B.A. (Business Administration) University of Oklahoma, Japan, 2002 - B.Eng. (Electronic) University of Nottingham, U.S.A., 2000	3-1009-01434-XX-X
8. นายเอิบ พงษ์ทอง (อาจารย์)	- บธ.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์, 2559 - บธ.ม. (การจัดการ), มหาวิทยาลัยบูรพา, 2546 - ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2534 - กศ.บ. (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2533	3-1009-02215-XX-X
9. นางสาวรุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์ (อาจารย์)	- บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2558 - บธ.ม. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น, 2541 - บช.บ. (บริหารงานบุคคล) มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2538	3-2005-00067-XX-X

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิสภาวิชาชีพ	เลขประจำตัวประชาชน
10. นายนันท์ชัย สาสดีอ่อง (อาจารย์)	- บธ.ด. (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์, 2564 - บธ.ม (การเงิน) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2541 - บธ.บ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2538	002-1101-3XX-XX-X
11. นางดวงดาว โยชิตะ (อาจารย์)	- ปร.ด. (การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม) มหาวิทยาลัย พะเยา, 2561 - ศศ.ม. (การจัดการการท่องเที่ยวและโรงแรม) มหาวิทยาลัย พะเยา, 2557 - ศศ.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร เกษม, 2555	1-1008-00603-XX-X
12. นางสาวเพ็ญพิมล วิไลรัตน์ (อาจารย์)	- Ph.D. (Management Science) Chiba Institute of Technology, Japan, 2021 - M.Eng. (Management Science) Chiba Institute of Technology Japan, 2017 - บธ.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น, 2554	1-9098-00300-XX-X
13. นายดอน แก้วดก (อาจารย์)	- Ph.D. (Mechanical Engineering) Shibaura Institute of Technology, Japan, 2015 - วศ.ม. (เทคโนโลยีการขึ้นรูปโลหะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี, 2547 - วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน, 2550 - คอ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าพระนครเหนือ, 2541	X-XXXX-XXXXX-XX-X
14. นางสาวมรกต กำแพงเพชร (อาจารย์)	- ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2561 - บธ.ม. (การเป็นผู้ประกอบการ) มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น, 2549 - ศศ.บ. (ภาษาฝรั่งเศส) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2542	3-5099-01138-XX-X
15. นายวุฒิพงษ์ ปะวะสาร (อาจารย์)	- วศ.ม. (วิศวกรรมระบบการผลิต) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี, 2550 - วศ.บ. (วิศวกรรมเสื้อผ้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี, 2545	X-XXXX-XXXXX-XX-X
16. นายปัทมทัต จอมจักร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	- บธ.ด. (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2562 - วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) มหาวิทยาลัย นเรศวร, 2548 - อส.บ. (การจัดการอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2544	X-XXXX-XXXXX-XX-X

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิสาขาวิชา	เลขประจำตัวประชาชน
17. นางสาวน้ำพร สติรกุล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	- ศศ.ม. (กฎหมายธุรกิจ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2549 - M.B.A. (International System Management) Kobe University of Commerce, Japan, 1992 - บธ.ม. (การเงินระหว่างประเทศ) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531 - B.A. (Economics and Trade) Beijing Language and Culture University, China, 2009 - บช.บ. (การบัญชี) (เกียรตินิยมอันดับ 2) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528	3-1014-02221-XX-X
18. นายนพดล ศรีพุทธา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	- วศ.ด. (เทคโนโลยีการผลิตขั้นสูง) สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน, 2566 วศ.ม. (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2553 - วศ.ม. (วิศวกรรมการจัดอุตสาหกรรม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2546 - อส.บ. (เทคโนโลยีการผลิต) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2543	X-XXXX-XXXXX-XX-X
19. นายชัชไชย วรรณบุรณ์ (อาจารย์)	- Ph.D. (Electronics and Photonics System Engineering) Kochi University of Technology, Japan, 2018 - M.Eng. (Electronics and Photonics System Engineering) Kochi University of Technology, Japan, 2015 - วศ.บ. (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น, 2556	X-XXXX-XXXXX-XX-X

*เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

-ไม่มี-

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

การทำวิทยานิพนธ์หรือการทำสารนิพนธ์ เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาครบตามแผนการศึกษา สารนิพนธ์ นักศึกษาต้องศึกษาราย วิชาบังคับครบตามแผนการศึกษา และเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์ต่อคณะกรรมการหลักสูตร และได้ความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

- สามารถวิเคราะห์และประเมินปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางอุตสาหกรรม รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- สามารถนำองค์ความรู้จากงานวิจัยต่างๆ มาเชื่อมโยงเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม และธุรกิจได้
- คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้ตรรกะทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าปัญหา เชื่อมโยงประเด็นสรุปปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา
- สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การอ่าน การฟัง การเขียน และการนำเสนอ และสื่อสารกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงการศึกษาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอรายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ รวมถึงการตีพิมพ์ผ่านสื่อทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม

5.3 ช่วงเวลา

ช่วงเวลาในการทำวิทยานิพนธ์ ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษาที่ 2

ช่วงเวลาในการทำสารนิพนธ์ ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

สารนิพนธ์ 3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาลงทะเบียน MBA -801 สำหรับวิทยานิพนธ์ ในปี 2 ภาคเรียนที่ 1 และ MBJ-802 สำหรับสารนิพนธ์ ในปี 2 ภาคเรียนที่ 2 โดยนักศึกษาต้องค้นคว้าข้อมูลจากบทความวิชาการและวิจัยที่ตีพิมพ์ในหัวข้อที่จะทำวิจัยให้ครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบหัวข้อในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่ออนุมัติหัวข้อและมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ต่อไป

5.6 กระบวนการประเมินผล

สำหรับวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องลงทะเบียน MBA-803 เพื่อสอบวิทยานิพนธ์/ MBJ-804 และตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการตามข้อกำหนดของหลักสูตรและบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

4.1 หมวดวิชาเฉพาะ

ทางหลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในการออกแบบหลักสูตรตามหลักการ Outcome-Based Education (OBE)

ตัวอย่าง

ตารางที่ 1.1 รายละเอียดความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ในการออกแบบหลักสูตรตามหลักการ Outcome Based Education (OBE)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)	รายละเอียด	กระบวนการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล
1. นักศึกษา ศิษย์เก่า	นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรปัจจุบัน และศิษย์เก่า	สำรวจโดยการสัมภาษณ์ และวิจัย
2. อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ	อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจ	สำรวจโดยการสัมภาษณ์
3. ผู้ใช้บัณฑิต	สถานประกอบการที่นักศึกษาทำงาน	สำรวจโดยการสัมภาษณ์ รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
4. สถานประกอบการ	องค์กรญี่ปุ่น องค์กรไทย องค์กรต่างชาติ ที่ต้องการแรงงาน	รายงานความต้องการและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สถานประกอบการต้องการ
5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ข้อมูลแผนพัฒนาด้านการพัฒนากำลังคนเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจในระยะที่ 2 การพัฒนาทุนทรัพยากรมนุษย์เชิงคุณภาพ	ประกาศแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
6. พันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น	“การสร้างนักคิด ผลิตนักปฏิบัติ” ซึ่งคือการเน้นการศึกษาตามแนวคิด “โมโนซุกุริ (Monodzukuri)” โดยการสอนทฤษฎีให้นักศึกษาคิดเป็น ควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติ	พันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ
7. พันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจ	พัฒนาบุคลากรด้านบริหารธุรกิจและการจัดการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับความต้องการวิถีใหม่แห่งอนาคตสำหรับธุรกิจและอุตสาหกรรม	พันธกิจและยุทธศาสตร์ของคณะบริหารธุรกิจ

ตารางที่ 1.2 รายละเอียดความเชื่อมโยงระหว่างความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Requirements, SHR) กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)

ความต้องการหลักที่สำคัญจากการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
SHR1 มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจที่สามารถต่อยอดความก้าวหน้าในอาชีพ	X	X				X	X
SHR2 มีความรู้ และทักษะเฉพาะด้าน ตามตำแหน่งงานที่ตรงตามความต้องการองค์กร	X	X	X	X	X	X	X
SHR3 มีทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น มีความเข้าใจวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรญี่ปุ่น	X	X	X	X	X	X	X
SHR4 มีความรู้ในการวิเคราะห์ การใช้เครื่องมือแก้ไขปัญหาธุรกิจ ที่สามารถนำไปต่อในตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรหรือต่อยอดการศึกษาที่สูงขึ้น	X		X		X	X	X

ตารางที่ 1.3 รายละเอียดความเชื่อมโยง ระหว่าง Program Learning Outcomes หลัก กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

PLO	รายละเอียด PLO	ความต้องการหลักที่สำคัญในการออกแบบหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร			
		SHR1	SHR2	SHR3	SHR4
PLO.1	สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจ เข้าใจถึงโครงสร้างการบริหารจัดการและรูปแบบของธุรกิจ นำความรู้และทักษะการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่นและแบบสากลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรหรือธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ	X			
PLO.2.1	สามารถวิเคราะห์ปัญหาจากการสื่อสาร คิดอย่างมีวิจารณญาณ นำความรู้และทักษะจากภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารและประสานงานในองค์กรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		X	X	
PLO.2.2	สามารถวิเคราะห์ปัญหาสำหรับผู้ประกอบการ คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ นำความรู้และเครื่องมือ เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการการบริหารกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ		X	X	
PLO.2.3	สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการอุตสาหกรรม คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ และนำความรู้และเครื่องมือการจัดการอุตสาหกรรม และความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อการบริหารและอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		X	X	

PLO	รายละเอียด PLO	ความต้องการหลักที่สำคัญในการออกแบบหลักสูตร และกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร			
		SHR1	SHR2	SHR3	SHR4
PLO.2.4	สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารธุรกิจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ และนำความรู้และเครื่องมือ ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อการบริหารธุรกิจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ		X	X	
PLO.3	สามารถประเมินวินิจฉัยปัญหาธุรกิจในสถานประกอบการ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ นำเครื่องมือธุรกิจไปใช้แก้ไขปัญหาคอร์ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		X	X	
PLO.4.1	สามารถประเมินปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์และแยกปัญหาทางการบริหารจัดการขององค์กร นำความรู้ที่ได้จากกระบวนการทำวิจัย เพื่อสร้างความรู้ใหม่ในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ (แผนวิชาชีพ)	X			X
PLO.4.2	สามารถประเมินปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์และแยกปัญหาทางการบริหารจัดการขององค์กรหรืออุตสาหกรรม ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ นำความรู้ที่ได้จากกระบวนการทำวิจัย เพื่อสร้างความรู้ใหม่ในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ (แผนวิชาการ)	X			X

2) ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO) ที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักของหลักสูตร TQF ทั้ง 4 ด้าน Knowledge, Skills, Ethics, Characters	ปรัชญา	วัตถุประสงค์	งานหรืออาชีพเป้าหมาย หลังสำเร็จการศึกษา
<p>LO.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจ เข้าใจถึงโครงสร้างการบริหารจัดการและรูปแบบของธุรกิจ นำความรู้และทักษะการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่นและแบบสากลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรหรือธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO.2.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาจากการสื่อสาร คิดอย่างมีวิจารณญาณ นำความรู้และทักษะจากภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารและประสานงานในองค์กรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหาสำหรับผู้ประกอบการ คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ นำความรู้และเครื่องมือ เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการการบริหารกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO.2.3 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการอุตสาหกรรม คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ และนำความรู้และเครื่องมือการจัดการอุตสาหกรรม การ และ ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อการบริหารและอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>“สร้างบุคลากรทางการบริหารที่มี ความรู้และทักษะการบริหาร จัดการแบบญี่ปุ่นและแบบสากล มีความเชี่ยวชาญการบริหารจัดการ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ของธุรกิจและอุตสาหกรรม สร้างสรรค์การทำงานในวิถีไทย- ญี่ปุ่นที่มีความแตกต่างทาง วัฒนธรรมและภาษา”</p>	<p>1. มุ่งผลิตนักบริหารที่มีความรู้ และทักษะการบริหารจัดการธุรกิจ แบบญี่ปุ่นและแบบสากล สามารถ นำความรู้ไปใช้เพื่อการบริหาร จัดการองค์กรหรือธุรกิจให้มี ประสิทธิภาพ (PLO-1)</p> <p>2. มุ่งผลิตนักบริหารที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ ธุรกิจและอุตสาหกรรม สามารถ นำความรู้ไปใช้เพื่อการบริหาร จัดการองค์กรหรือธุรกิจให้มี ประสิทธิภาพ (PLO-2)</p>	<p>1) นักบริหาร โดยมีความรู้และทักษะการบริหารและ จัดการแบบญี่ปุ่นเพื่อการพัฒนาองค์กรและธุรกิจ</p> <p>2) นักวิจัยองค์กร โดยสามารถวินิจฉัยองค์กรทั้งปัจจัย ภายในและภายนอกองค์กร โดยอาศัยข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพเป็นพื้นฐาน</p> <p>3) นักอุตสาหกรรม โดยมีความรู้ในนวัตกรรมจัดการ ธุรกิจ อุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาธุรกิจเดิมและสร้างธุรกิจ ใหม่ ๆ</p> <p>4) นักบริหารและจัดการการผลิต โดยมีความรู้ในด้าน นวัตกรรมเพิ่มผลผลิต ระบบคุณภาพ และการเพิ่ม มูลค่าเพิ่มในกระบวนการทำงานต่างๆ</p> <p>5) นักบริหารธุรกิจ โดยมีความรู้ด้านการจัดการโลจิสติกส์ และห่วงโซ่อุปทานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับ องค์กร</p> <p>6) นักบริหารและล่ามภาษาญี่ปุ่น โดยมีทักษะภาษาญี่ปุ่น ธุรกิจ เพื่อใช้ในการสื่อสารทางธุรกิจทั้งภายในและ ภายนอกองค์กร</p> <p>7) นักวิจัยธุรกิจ โดยมีความรู้บริหารธุรกิจ และ กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและเพื่อพัฒนาองค์กร</p> <p>8) ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักของหลักสูตร TQF ทั้ง 4 ด้าน Knowledge, Skills, Ethics, Characters	ปรัชญา	วัตถุประสงค์	งานหรืออาชีพเป้าหมาย หลังสำเร็จการศึกษา
<p>PLO.2.4 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารธุรกิจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ และนำความรู้และเครื่องมือ ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อการบริหารธุรกิจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO.3 สามารถประเมินวินิจฉัยปัญหาธุรกิจ สถานประกอบการ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ นำเครื่องมือธุรกิจไปใช้แก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO.4.1 สามารถประเมินวินิจฉัยปัญหาธุรกิจ สถานประกอบการ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ นำเครื่องมือธุรกิจไปใช้แก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO.4.2 สามารถประเมินปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์และแยกปัญหาทางการบริหารจัดการขององค์กรหรืออุตสาหกรรม ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ นำความรู้ที่ได้จากกระบวนการทำวิจัย เพื่อสร้างความรู้ใหม่ในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ (แผนวิชาการ)</p>		<p>3. มุ่งผลิตนักบริหารที่มีความสามารถวินิจฉัยธุรกิจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ และประเมินผลกระทบทางธุรกิจ กำหนดกลยุทธ์ เพื่อแก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่างเหมาะสม (PLO-3)</p> <p>4. มุ่งผลิตนักบริหารที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ แยกแยะ และประเมินปัญหาธุรกิจ นำความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์การบริหารจัดการที่ศึกษาค้นคว้า เชื่อมโยง ต่อยอดการวิจัยทางธุรกิจเพื่อสร้างความรู้ใหม่ในการบริหารธุรกิจ (PLO-4)</p>	

3) ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO) ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ผู้เรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565			
	LO1 ด้านความรู้	LO2 ด้านทักษะ	LO3 ด้านจริยธรรม	LO4 ด้านลักษณะ บุคคล
PLO.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจ เข้าใจถึงโครงสร้างการบริหารจัดการและรูปแบบของธุรกิจ นำความรู้และทักษะการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่นและแบบสากลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรหรือธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ	X	X		
PLO.2 1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาจากการสื่อสาร คิดอย่างมีวิจารณญาณ นำความรู้และทักษะจากภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อการสื่อสารและประสานงานในองค์กรให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	X		
PLO.2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหาสำหรับผู้ประกอบการ คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ นำความรู้และเครื่องมือ เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการการบริหารกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	X		
PLO.2.3 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการอุตสาหกรรม คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ และนำความรู้และเครื่องมือการจัดการอุตสาหกรรม การ และความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมไปใช้เพื่อการบริหารและอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	X		
PLO.2.4 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารธุรกิจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ และนำความรู้และเครื่องมือ ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม เพื่อการบริหารธุรกิจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X	X		
PLO.3 สามารถประเมินวินิจฉัยปัญหาธุรกิจ สถานประกอบการ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ นำเครื่องมือธุรกิจไปใช้แก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ		X	X	X
PLO.4.1 สามารถประเมินปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์และแยกปัญหาทางการบริหารจัดการขององค์กร นำความรู้ที่ได้จากกระบวนการท้าวิจัย เพื่อสร้างความรู้ใหม่ในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ (แผนวิชาชีพ)		X	X	X
LO.4.2 สามารถประเมินปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์และแยกปัญหาทางการบริหารจัดการขององค์กรธุรกิจหรืออุตสาหกรรม ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ นำความรู้ที่ได้จากกระบวนการท้าวิจัย เพื่อสร้างความรู้ใหม่ในการบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ (แผนวิชาการ)		X	X	X

4) แนวทางการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO)

ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO)	แนวทางการสอน	แนวทางการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร
<p>PLO.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจ เข้าใจถึงโครงสร้างการบริหารจัดการและรูปแบบของธุรกิจ นำความรู้และทักษะการบริหารจัดการแบบบัญชีและแบบสากลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรหรือธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) การบรรยาย และการวิเคราะห์กรณีศึกษาขององค์กรที่ประสบความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการบริหารธุรกิจ การจัดการต้นทุน</p> <p>2)</p> <p>3) การบรรยายและการวิเคราะห์ กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด การตลาดยุคดิจิทัล</p> <p>4) การบรรยายและอภิปรายในชั้นเรียนแนวทางการประยุกต์ใช้หลักการและเครื่องมือการบริหารธุรกิจสมัยใหม่</p>	<p>1) การวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ</p> <p>3) การนำเสนองานกลุ่ม</p> <p>4) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>5) การทดสอบย่อย การสอบปลายภาค</p> <p>6) นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ตาม ข้อนับบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 5 เกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษา</p>
<p>PLO.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจและอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน มีความเข้าใจการทำงานที่แตกต่างด้านวัฒนธรรมและภาษา สามารถนำความรู้ไปวางแผนกำหนดกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจ</p>	<p>1) การบรรยาย และการวิเคราะห์กรณีศึกษาขององค์กรที่ประสบความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการบริหารธุรกิจ</p> <p>2) การบรรยาย การจัดทำแผนกลยุทธ์ และการวิเคราะห์กรณีศึกษาของธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p> <p>3) การบรรยาย และการวิเคราะห์กรณีศึกษาความสำเร็จการบริหารธุรกิจ การสื่อสารและวัฒนธรรมที่แตกต่างในการทำงาน</p> <p>4) การบรรยายและอภิปรายในชั้นเรียนแนวทางการประยุกต์ใช้หลักการและเครื่องมือการบริหารธุรกิจสมัยใหม่</p>	<p>1) การวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ</p> <p>3) การนำเสนองานกลุ่ม</p> <p>4) การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน</p> <p>5) การทดสอบย่อย การสอบปลายภาค</p> <p>6) นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ตาม ข้อนับบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 5 เกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษา</p>
<p>PLO.3 สามารถประเมินวินิจฉัยปัญหาธุรกิจ สถานประกอบการ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ นำเครื่องมือธุรกิจไปใช้แก้ไขปัญหากลุ่มได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) การบรรยาย และประเมินปัญหาจากกรณีศึกษา ความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการบริหารธุรกิจ</p> <p>2) การบรรยาย การจัดกลุ่ม การเข้าสถานประกอบการ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินปัญหา การวางแผนการใช้เครื่องมือแก้ไขปัญหา</p>	<p>1) การวิเคราะห์กรณีศึกษา</p> <p>2) การจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ</p> <p>3) การนำเสนองานกลุ่ม</p> <p>4) การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม การรักษาความลับ</p> <p>5) การทดสอบย่อยหรือการสอบปลายภาค</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO)	แนวทางการสอน	แนวทางการวัดและประเมินผลในระดับหลักสูตร
	3) การวางแผน และการนำเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร 4) การบรรยายและอภิปรายในชั้นเรียนแนวทางการประยุกต์ใช้หลักการและเครื่องมือการบริหารธุรกิจสมัยใหม่	6) นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์ตาม ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 5 เกณฑ์การวัดและการประเมินผลการศึกษา
PLO.4 สามารถประเมินปัญหาทางด้านการบริหาร การจัดการขององค์กร คิดอย่างมีวิจารณญาณ แยกแยะปัญหาภายในภายนอก วิเคราะห์ถึงโครงสร้างปัญหาของอุตสาหกรรม วางแผนการแก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการวิจัย ต่อยอดและเชื่อมโยงความรู้เพื่อสร้างความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการธุรกิจ	1) บรรยาย ศึกษาปัญหาธุรกิจ อุตสาหกรรม ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกัน การทบทวนวรรณกรรม วิธีดำเนินการวิจัย และการใช้สถิติที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหาวิจัย 2) แบ่งกลุ่มจัดทำวิจัย 3) นำเสนอหัวข้อสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ และกระบวนการวิจัย 4) อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในหัวข้อนั้นๆตลอดตามแผนที่หลักสูตรฯ กำหนด 5) นักศึกษาสอบสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการฯ	1) สามารถนำรายวิจัยไปใช้แก้ไขปัญหาทางธุรกิจและอุตสาหกรรมได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย และการรักษาความลับขององค์กรกรณีศึกษา และรักษาความลับขององค์กร 2) ผู้อำนวยการหลักสูตรและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติหัวข้อสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ 3) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 4) ผู้อำนวยการและบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ 5) สารนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ผ่านเกณฑ์ตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์ 6) บัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเล่มฉบับสมบูรณ์วิทยานิพนธ์

5) ความคาดหวังการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนตามชั้นปี (Year Learning Outcomes, YLO) ที่สอดคล้องกับแผนการศึกษา สำหรับการประเมินการพัฒนา PLO ของผู้เรียน

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตรตามชั้นปี (YLO)	ผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO) ที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการวัดและประเมินผลการพัฒนาของผู้เรียน (ตามชั้นปี)
1	YLO.1 มีความรู้และทักษะการบริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น และแบบสากล มีความรู้และทักษะในศาสตร์ในแขนงวิชา มีความรู้และทักษะในกระบวนการวิจัย การสืบค้นข้อมูล การประเมินปัญหาทางธุรกิจ สามารถใช้ความรู้ บริหารธุรกิจและความรู้ในแขนงวิชาวางแผนแก้ไขปัญหา ธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	<p>PLO.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจ เข้าใจถึงโครงสร้างการบริหารจัดการและรูปแบบของธุรกิจ นำความรู้และทักษะการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่นและแบบสากลมา ใช้เพื่อการบริหารจัดการองค์กรหรือธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารจัดการตาม วัตถุประสงค์ของธุรกิจและอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน มีความ เข้าใจการทำงานที่แตกต่างด้านวัฒนธรรมและภาษา สามารถ นำความรู้ไปวางแผนกำหนดกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจ</p>	<p>มีความรู้และทักษะการบริหารจัดการทั้ง การบริหารองค์กร การกำหนดกลยุทธ์การตลาด การวิเคราะห์งบการเงิน การ จัดทำงบประมาณและการตัดสินใจเพื่อแก้ไขปัญหาองค์กร มีความเข้าใจกระบวนการกระบวนการทำวิจัย ศึกษาปัญหาวิจัยของ ธุรกิจ อุตสาหกรรม</p> <p>มีความรู้และทักษะการบริหารจัดการเพื่อตอบวัตถุประสงค์ ขององค์กรและอุตสาหกรรม</p> <p>มีความรู้และทักษะทางการสื่อสาร หรือความเข้าใจการ ทำงานที่แตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษา</p>
2	YLO.2 มีความรู้และทักษะการวินิจฉัยธุรกิจ สามารถ ประเมินและวินิจฉัยปัญหาธุรกิจ มีทักษะในการใช้ เครื่องมือการบริหารธุรกิจ สามารถบูรณาการความรู้ด้าน การบริหารธุรกิจรวมกับความรู้ในศาสตร์แขนงวิชา แก้ปัญหาธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	<p>PLO.3 สามารถประเมินวินิจฉัยปัญหาธุรกิจ สถาน ประกอบการ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ นำเครื่องมือธุรกิจไปใช้ แก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>PLO.4 สามารถประเมินปัญหาทางด้านการบริหารการจัดการ ขององค์กร คิดอย่างมีวิจารณญาณ แยกแยะปัญหาภายใน ภายนอก วิเคราะห์ถึงโครงสร้างปัญหาของอุตสาหกรรม วาง แผนการแก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการวิจัย ต่อยอดและ เชื่อมโยงความรู้เพื่อสร้างความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการธุรกิจ</p>	<p>สามารถวินิจฉัยสถานประกอบการ เข้าใจปัญหา นำความรู้ที่ ได้จากการบริหารจัดการและเครื่องมือที่เหมาะสม วางแผน กำหนดกลยุทธ์ แก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่างเหมาะสม</p> <p>สามารถประเมินปัญหาธุรกิจและอุตสาหกรรม เข้าใจถึง ปัญหา กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่อยอดความรู้ และ เชื่อมโยงความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาองค์กรได้ตามวัตถุประสงค์</p>

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก (ต้องมีการประเมิน)

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง (ไม่จำเป็นต้องมีการประเมิน)

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO.1	PLO.2.1	PLO.2.2	PLO.2.3	PLO.2.4	PLO.3	PLO.4.1	PLO.4.2
กลุ่มวิชาบังคับ								
MBA-612 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรสมัยใหม่	●					○	○	○
MBA-613 การบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับผู้บริหาร	●					○	○	○
MBA-614 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ	○	○	○	○	○		●	●
MBA-615 การวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงธุรกิจ	○	○	○	○	○	●		
MBA-616 การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่	●					○	○	○
กลุ่มวิชาเลือก								
แขนงการบริหารธุรกิจและภาษาญี่ปุ่น (MBJ)								
MBJ-705 การจัดการข้ามวัฒนธรรม		●				○		
MBJ-707 การเป็นผู้ประกอบการสโตร์ญี่ปุ่น		●				○		
MBJ-718 สัมมนาวิชาการต่างประเทศ ด้านการจัดการธุรกิจ		●				○		
MBJ-721 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูงเชิงปฏิบัติ		●				○		
MBJ-722 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง		●				○		
MBJ-723 การอ่านวิเคราะห์บทความธุรกิจภาษาญี่ปุ่น 1		●				○		
MBJ-724 ภาษาญี่ปุ่นผ่านญี่ปุ่นสมัยใหม่		●				○		
MBJ-725 การนำเสนอและอภิปรายด้วยภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง		●				○		
MBJ-728 การแปลและการล่ามอย่างมืออาชีพ 1		●				○		
MBJ-729 สัมมนาการพัฒนาธุรกิจเบื้องต้น		●				○		
MBJ-730 สัมมนาการจัดการธุรกิจขั้นสูง		●				○		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO.1	PLO.2.1	PLO.2.2	PLO.2.3	PLO.2.4	PLO.3	PLO.4.1	PLO.4.2
MBJ-731 สัมมนาการพัฒนาธุรกิจสไตล์ญี่ปุ่น		●				○		
MBJ-732 สัมมนาการแปลและการล่ามภาษาญี่ปุ่น		●				○		
MBJ-734 การแปลและการล่ามอย่างมืออาชีพ 2		●				○		
MBJ-735 การอ่านวิเคราะห์บทความธุรกิจภาษาญี่ปุ่น 2		●				○		
MBA-731 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น		●				○		
MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง		●				○		
แขนงการสร้างสรรค์และนวัตกรรมธุรกิจ (MBI)								
MBI-701 การวางแผนธุรกิจแบบไดนามิกสำหรับธุรกิจยุคใหม่			●			○		
MBI-706 สัมมนาการพัฒนาองค์กรและธุรกิจยุคใหม่			●			○		
MBI-707 ธุรกิจสากลและความยั่งยืน			●			○		
MBI-708 การบริหารโครงการด้วยฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ			●			○		
MBI-715 การบริหารความคล่องตัวและการจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจ			●			○		
MBI-718 สัมมนาการบริหารธุรกิจยุคใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ			●			○		
MBI-719 กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเพื่อการบริหารธุรกิจ			●			○		
MBI-720 กลยุทธ์การมองเห็นโอกาสในอนาคตเพื่อการวางแผนธุรกิจ			●			○		
MBI-721 การเป็นผู้ประกอบการในโลกที่เปลี่ยนแปลง			●			○		
MBI-722 การออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่ออนาคต			●			○		
MBI-723 การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่เพื่ออนาคตองค์กร			●			○		
MBI-724 การวางแผนสืบทอดกิจการและการเติบโตของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม			●			○		
MBI-726 การยกระดับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ			●			○		
MBI-727 การคิดเชิงออกแบบ			●			○		
MBA-731 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น			●			○		
MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง			●			○		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO.1	PLO.2.1	PLO.2.2	PLO.2.3	PLO.2.4	PLO.3	PLO.4.1	PLO.4.2
แผนกการจัดการระบบการผลิตและโลจิสติกส์แบบลิ้น (LMS)								
LMS--606 ระบบการผลิตแบบโตโยตา				●		○		
LMS-611 การวางแผนและควบคุมกระบวนการทางธุรกิจอุตสาหกรรม				●		○		
LMS-612 การออกแบบระบบดิจิทัลสำหรับการผลิตแบบลิ้น				●		○		
LMS-613 การจัดการคุณภาพที่ทุกคนมีส่วนร่วมสำหรับผู้บริหาร				●		○		
LMS-618 การบริหารโครงการอุตสาหกรรม				●		○		
LMS-622 เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการธุรกิจ				●		○		
LMS-624 ปัญหาพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรม 4.0				●		○		
LMS-625 สัมมนาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม 4.0				●		○		
LMS-626 สัมมนาวิชาการต่างประเทศด้านการจัดการอุตสาหกรรม 4.0				●		○		
LMS-628 การเรียนรู้ประสบการณ์คุณวุฒิทางวิชาชีพ				●		○		
LMS-641 การออกแบบระบบสำหรับการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์แบบลิ้น				●		○		
LMS-642 เทคโนโลยีการออกแบบผังกระบวนการผลิต				●		○		
LMS-643 การบำรุงรักษาที่ทุกคนมีส่วนร่วมสำหรับผู้บริหาร				●		○		
LMS-644 ระบบการผลิตแบบ สมาร์ทโมโนซูคูริ				●		○		
LMS-661 การจัดการซัพพลายเชนและโลจิสติกส์แบบลิ้น				●		○		
LMS-662 การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์เพื่อการจัดการซัพพลายเชนสมัยใหม่				●		○		
LMS-663 เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าเพื่อการขนส่ง				●		○		
MBA-731 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น				●		○		
MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง				●		○		
แผนกการจัดการโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (LDS)								
LDS-601 การวางแผน และ ควบคุมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน					●	○		
LDS-602 การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการซัพพลายเชนสมัยใหม่					●	○		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)							
	PLO.1	PLO.2.1	PLO.2.2	PLO.2.3	PLO.2.4	PLO.3	PLO.4.1	PLO.4.2
LDS-603 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง					●	○		
LDS-604 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า					●	○		
LDS-605 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสีเขียว					●	○		
LDS-606 ดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแบบลิ้น					●	○		
LDS-607 บล็อกเชนในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน					●	○		
LDS-608 การจัดการต้นทุนทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน					●	○		
LDS-609 ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้านระหว่างประเทศ					●	○		
LDS-610 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน					●	○		
MBA-731 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น					●	○		
MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง					●	○		
MBA-801 วิทยานิพนธ์	○	○	○	○				●
MBA-803 การสอบวิทยานิพนธ์	○	○	○	○				●
MBA-802 สารนิพนธ์	○	○	○	○			●	
MBA-804 การสอบประมวลความรู้	●	●	●	●	●	●		

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ระบบการให้คะแนนใช้ระบบตัวเลขโดยเทียบกับระดับคะแนน (Grade) และแต้มคะแนน (Grade Point) ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเยี่ยม	4.0
B+	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C+	พอใช้	2.5
C	อ่อน	2.0
F	ตก	0
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุญาต	
S	พอใจ	
U	ไม่พอใจ	

ทั้งนี้ สำหรับการสำเร็จการศึกษาและรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 รายละเอียดดั่งภาคผนวก ก

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันฯ และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้ เป็นไปตามแผนการสอนและทำการประเมินข้อสอบโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมด้วย และเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันฯ เรื่อง การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 รายละเอียดดั่งภาคผนวก ก

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลสำรวจที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยการสำรวจอาจดำเนินการดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

(1) ภาวะการณ์ได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ตำแหน่งงานที่ตรงกับสาขา ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการงานอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

(3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

(4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

(5) การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

(6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

(7) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) จำนวนระบบที่ออกแบบเพื่อควบคุมการผลิตและคุณภาพ (ข) จำนวนระบบที่พัฒนาและนำไปใช้งานหรือวางขาย (ค) จำนวนรางวัลทางวิชาชีพ (ง) จำนวนกิจกรรมด้านวิศวกรรมเพื่อสังคมและประเทศชาติ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่สถาบันกำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 3.00

3.1.3 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปี ตามความที่ระบุไว้ในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

3.1.4 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับสถาบัน

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับ ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.2.1 และ 3.2.2 ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อส่วนทะเบียนและประเมินผล ภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภาสถาบันเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบัน คณะตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาที่สังกัด
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ
- (4) จัดสรรงบประมาณภายในหรือภายนอกสำหรับการทำวิจัย
- (5) จัดสรรให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ
- (6) จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

1. การกำกับดูแลคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตรมีการกำกับดูแลคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตามที่สถาบันฯ กำหนด ดังนี้

1.1 เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คือ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

1.2 การขอรับรองมาตรฐานหลักสูตร คือ การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ตามประกาศกรมอ.

2. การดำเนินงานตามเกณฑ์ที่ระบุในข้อ 1. ครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ดังนี้

1) การกำกับมาตรฐาน

คณะกรรมการประจำหลักสูตรประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ โดยมี คณบดีเป็นผู้กำกับดูแล คอยให้คำแนะนำ และกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ทำการติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยการทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านนวัตกรรม การจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม	1. บริหารจัดการให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- การผ่านเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการวิชาชีพที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี	- จำนวนวิชาเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือโครงการนักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยการค้นคว้าทำงานกลุ่มและอภิปราย	- จำนวน คุณสมบัติและประสบการณ์ของคณาจารย์ประจำที่ตรงตามเกณฑ์ และมีการพัฒนาคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา คอยให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในกระบวนการเรียนรู้ การศึกษาด้วยตนเอง และการประยุกต์ใช้องค์ความรู้	- จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ ศูนย์วิทยบริการและฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าและวิจัยที่ทันสมัยและพอเพียงเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้
	5. กำหนดให้จำนวนคณาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐาน	- ผลการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนรายวิชาโดยนักศึกษา
	6. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขา มีประสบการณ์ในการทำงานและมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	- ผลการสำรวจความพึงพอใจของมหาบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร
	7. สนับสนุนให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญในสาขา	- ผลการสำรวจความพึงพอใจของมหาบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร
	8. สนับสนุนให้อาจารย์ไปศึกษาดูงานในวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	สำรวจทุกปี
	9. มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรทุกปีและ	

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	<p>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>10. จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษา คณาจารย์ เครื่องมือวิจัย อุปกรณ์ งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการ ทุกปีการศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>11. การสำรวจความพึงพอใจของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรและอาจารย์พิเศษที่มีต่อคุณภาพและการเรียนการสอนของหลักสูตร</p> <p>12. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>- ผลการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษที่มีต่อคุณภาพของหลักสูตร สํารวจทุกปี</p> <p>- ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้มหาวิทยาลัยที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย สํารวจทุกปี</p> <p>- ประเมินผลโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามรอบเวลา</p>

2) บัณฑิต

2.1 คุณภาพมหาวิทยาลัย ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีคุณลักษณะพิเศษดังนี้

- (1) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และคิดรอบด้านอย่างเป็นระบบ
- (2) มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น
- (3) สามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีความรู้ในด้านการบริหารทั้งการบริหารแบบสากลและการบริหารแบบญี่ปุ่น
- (5) มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาญี่ปุ่น ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- (6) มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ แยกแยะ และแก้ปัญหาได้

2.2 ความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้งานมหาวิทยาลัย

- (1) จัดบริการวิชาการเพื่อพัฒนานักศึกษาได้ทันต่อวิทยาการสมัยใหม่
- (2) มีการศึกษาข้อมูลตลาดแรงงานเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการในอุตสาหกรรม
- (3) มีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของมหาวิทยาลัยและผู้ใช้งานมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง
- (4) กิจกรรมของนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม

2.3 ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สป.อว

3) นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อม มีระบบดังนี้

- (1) ดำเนินการร่วมกันระหว่างหลักสูตร JMBA คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์รับสมัครนักศึกษา (บัณฑิตวิทยาลัย) และฝ่ายวิชาการ
- (2) กำหนดเป้าหมายและคุณสมบัติของผู้สมัคร และขออนุมัติการรับนักศึกษา JMBA ตามขั้นตอนของสถาบันฯ
- (3) หลักสูตร MBJ คณะบริหารธุรกิจ และบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกันประชาสัมพันธ์หลักสูตร
- (4) ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา JMBA ในช่วงเวลาที่กำหนด

- (5) ผู้อำนวยการและอาจารย์ประจำหลักสูตร JMBA ดำเนินการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์
- (6) ประกาศผลการสอบคัดเลือกทางผ่านอีเมล เว็บไซต์
- (7) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์กับศูนย์รับสมัครฯ
- (8) หลักสูตร JMBA ประเมินความรู้ของนักศึกษาเพื่อกำหนดรายวิชาปรับพื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน

3.2 การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น มีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการและวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้ โดยอาจารย์ต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้

3.3 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด หรือนักศึกษามีข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน หรือสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน สามารถยื่นคำร้องที่ผู้อำนวยการหลักสูตรและอาจารย์บริหารหลักสูตรหรือตามระเบียบสถาบัน

4) อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- (1) อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565
- (2) มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร JMBA
- (3) มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- (4) อาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนมีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้มอบหมายติดตามไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (5) มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีความเชี่ยวชาญในสาขาหรือวิชาที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

4.2 การผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

คณาจารย์ในหลักสูตร JMBA มีหน้าที่ผลิตเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน สื่อการเรียน งานวิจัย งานบริการวิชาการ บทความวิจัย และบทความวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.

5) หลักสูตร การเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน

หลักสูตรกำหนดรายวิชาเรียนให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการที่เน้นการบริหารสโตร์ญี่ปุ่น ซึ่งเป็นผู้ใช้งานมหาบัณฑิต อาจารย์ประจำวิชาคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนร่วมและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเป็นอาจารย์พิเศษในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญ หลักสูตร MBJ จะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยใช้วิธีการประเมิน มีการจัดกิจกรรมและโครงการในการเรียนการสอนเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

- (1) หลักสูตร JMBA และคณะบริหารธุรกิจกำหนดงบประมาณประจำปีในการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่จำเป็น
- (2) จัดให้มีห้องบรรยาย อุปกรณ์การสอน และโสตทัศนูปกรณ์อย่างพอเพียง
- (3) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษาในหลักสูตร JMBA อาทิ ศูนย์คอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องประชุมรวม ศูนย์เรียนรู้ภาษา ห้องประชุมสำหรับนักศึกษาปริญญาโท และอินเทอร์เน็ตทั่วทั้งสถาบันฯ

6.2 ศูนย์วิทยบริการ มีทรัพยากรสารสนเทศทางด้านสาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น และสาขาอื่นๆ ที่เปิดสอน เพื่อให้บริการ

ดังนี้

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	
หนังสือฉบับพิมพ์	ภาษาไทย	6,000	เล่ม
	ภาษาอังกฤษ	4,000	
	ภาษาญี่ปุ่น	3,000	
วารสาร/นิตยสารฉบับพิมพ์	วารสารภาษาไทย	130	รายชื่อ
	วารสารภาษาอังกฤษ	30	
	วารสารภาษาญี่ปุ่น	20	
หนังสือพิมพ์	หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	10	ฉบับ
	หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	3	
	หนังสือพิมพ์ภาษาญี่ปุ่น	2	
สื่ออื่นๆ ได้แก่ โสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์		1,000	รายการ
ฐานข้อมูลออนไลน์ทั้งหนังสือภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วารสารทางวิชาการ ที่สามารถใช้ได้ทั้งในสถาบันฯ และนอกสถาบันฯ		20	แห่ง

นักศึกษาสามารถยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนได้ อีกทั้งสามารถเข้าใช้บริการศูนย์สารสนเทศทางเทคโนโลยี สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) ชอยพัฒนาการ 18 ถนนพัฒนาการ ซึ่งมีหนังสือและสื่อการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรประมาณ 10,000 รายการ

นอกจากนี้ ศูนย์วิทยบริการยังมีบริการอื่นๆ ดังนี้

- บริการจองทรัพยากร
- บริการยืมต่อทรัพยากร
- บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บริการ Printing Service
- บริการ Edutainment Corner
- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดผ่านระบบออนไลน์ (OPAC: Online Public Access Catalog)
- บริการสืบยืมหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศผ่านห้องสมุดในเครือข่ายนอกส

7) ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้
หลักสูตร JMBA กำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานดังนี้

- (1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- (2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถา/สาขาวิชา
- (3) มีรายละเอียดของรายวิชา ตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
- (4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ. 5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- (5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
- (6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- (7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา
- (8) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- (9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ / วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- (11) ระดับความพึงพอใจของมหาบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- (12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อคุณลักษณะของมหาบัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ พ.ศ. 2552
เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานหลักสูตรในภาพรวม

1.1 แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำทุกๆ 4 ปี โดยจะประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา อีกทั้งประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

1.2 แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันฯ

2. การประเมินประสิทธิผลของการสอนเพื่อการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.1 แนวทางการประเมินกลยุทธ์หรือแนวทางการสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมิน จากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษา ในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไป มากน้อยเพียงใด หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

2.2 แนวทางการปรับปรุงการสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
ภาคผนวก ข	คำอธิบายรายวิชา
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง)
ภาคผนวก ง	ข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ในรอบ 5 ปี
ภาคผนวก จ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
ภาคผนวก ฉ	ข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ
ภาคผนวก ช	ข้อมูลประกอบอื่น ๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 สภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ในการประชุมครั้งที่ 118-7/2565 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 จึงมีมติให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และให้ออกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เป็นอย่างอื่น

“กระทรวง”	หมายถึง	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
“ผู้อำนวยการหลักสูตร”	หมายถึง	ผู้อำนวยการหลักสูตรของสาขาวิชา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับนี้

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 สถาบันจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และสถาบันอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ โดยระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาภาคปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีวิธีการกำหนดหน่วยกิตดังนี้

- 5.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.3 การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่น ๆ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.5 การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ซึ่งเป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษาหรือวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาในการค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ตลอดจนการเรียนรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาปกติอื่น ๆ สถาบันอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

5.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสม เพื่อให้ครบตามความต้องการของหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา เรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ข้อ 6 หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.1 หลักสูตรระดับปริญญาโท

6.1.1 หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วย การศึกษารายวิชา และการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ หรือการทำวิทยานิพนธ์

6.1.2 หลักสูตรปริญญาโททุกหลักสูตร ต้องมีหน่วยกิตการศึกษารวมกันไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผน คือ

แผน 1 แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำให้วิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอื่นอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ ใช้ความรู้ในวิชาชีพ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระหรือทำสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต และจะต้องมีการสอบประมวลความรู้

6.2 หลักสูตรระดับปริญญาเอก

6.2.1 หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การศึกษารายวิชา และการทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

6.2.2 หลักสูตรปริญญาเอกแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และ นักวิชาชีพชั้นสูง

แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ทั้งนี้ หลักสูตร อาจ กำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือการทำกิจกรรมวิชาการทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ดังนี้

แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษา รายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษา รายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาปกติ ให้เป็นไปตามประเภทของหลักสูตรและเป็นไปตามแผนการศึกษา และต้องเรียนให้ครบ หน่วยกิตของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดแผนการศึกษาที่แตกต่างจากระยะเวลาการศึกษาปกติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเกินระยะเวลาการศึกษาปกติได้ หรือลาพักการศึกษา เพื่อรักษาสุขภาพของนักศึกษาไว้ได้ จนกว่าจะมีการแจ้งลาออกหรือพ้นสภาพนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

8.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรปริญญาโท และไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโทสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวง หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

8.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิด อันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

8.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

8.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

8.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 9 การพิจารณารับเข้าศึกษา

9.1 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้เสนอจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละหลักสูตร แต่ประจำปีการศึกษา ให้คณบดีคณะ/ วิทยาลัย ที่หลักสูตรสังกัด และอธิการบดีเห็นชอบตามลำดับ ก่อนที่จะเสนอให้สภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

9.2 คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 เข้าเป็นนักศึกษา โดยมีการ ทดสอบความรู้ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด กรณีผู้สมัครที่ กำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตาม เกณฑ์ที่กำหนดไว้

9.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรอาจพิจารณาให้ผู้มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้าศึกษาในวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชา หรือทำการวิจัยโดยไม่รับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

9.4 สถาบันจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โดยเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนาม

ข้อ 10 ประเภทของนักศึกษา

10.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่ผู้อำนวยการหลักสูตรรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.2

10.2 นักศึกษาพิเศษ คือ บุคคลที่ผู้อำนวยการหลักสูตรรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.3

หมวด 3

คณะกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ 11 คณาจารย์

คณาจารย์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในข้อบังคับนี้ ประกอบด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภาสถาบันกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบัน ได้แก่ การให้คำปรึกษา สอน สอบ และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำสถาบันที่รับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับสถาบันฉบับนี้เริ่มประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันสามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบัน ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ 12 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาโท

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาโท จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบัน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ผู้อำนวยการหลักสูตรต้องเสนอต่อสภาสถาบัน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการนี้

12.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า

และ ข. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

12.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติดังนี้

ก. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

และ ข. ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน

และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

12.4 อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตรที่ทำหน้าที่แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

12.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

12.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติดังนี้

ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

12.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

ก. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

หรือ ข. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.6 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คือ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการค้นคว้าอิสระหรือการทำสารนิพนธ์ของนักศึกษา ทั้งนี้ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 12.5

12.7 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากการเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสภาสถาบัน โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

12.7.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ

ก. ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

12.7.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ก. ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

และ ข. ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.8 อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากการเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 12.7

12.9 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

ข้อ 13 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาเอก

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาเอกจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

13.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบัน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ผู้อำนวยการหลักสูตรต้องเสนอต่อสภาสถาบัน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการณี

13.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

13.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

และ ค. ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน

และ ง. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้ อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการ เรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

13.4 อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำสถาบัน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตรตามคำแนะนำของ คณะกรรมการหลักสูตรทำหน้าที่แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

13.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตร ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่ง ออกเป็น 2 ประเภท คือ

13.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติดังนี้

ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทาง วิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

13.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 1 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้อง เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความ เห็นชอบจากสภาสถาบัน

13.6 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากการเสนอของ ผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

13.6.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ

ก. ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

และ ค. มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

13.6.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ก. ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

และ ข. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

13.7 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

ข้อ 14 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

14.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

14.1.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

14.1.2 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

14.1.3 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

14.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

14.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 15 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจากการเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก จำนวน คุณสมบัติและคุณวุฒิของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตาม ข้อ 12.7 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และ ข้อ 13.6 สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ 16 คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากการเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ จำนวน คุณสมบัติ และคุณวุฒิของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ให้เป็นไปตาม ข้อ 12.8

ข้อ 17 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นประธานโดยตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 คน และอาจมีอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกของแต่ละปีการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาข้อสอบ และตัดสินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่ศึกษาตามแผน 2 แบบวิชาชีพ

ข้อ 18 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (Qualifying Examination) คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นประธานโดยตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 คน และอาจมีอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกของแต่ละปีการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาข้อสอบ และตัดสินการสอบ วัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (Qualifying Examination) ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกก่อนการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 19 คณะกรรมการหลักสูตร

19.1 ให้คณบดีคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

19.1.1 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นประธานโดยตำแหน่ง

19.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 12.1 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท หรือข้อ 13.1 สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก ทั้งนี้ ผู้อำนวยการหลักสูตรสามารถเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบันเป็นกรรมการเพิ่มเติมได้

19.2 ให้คณะกรรมการหลักสูตรมีวาระ 2 ปี

19.3 วาระของกรรมการหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 19.2 เมื่อ

19.3.1 ตาย

19.3.2 ลาออก

19.3.3 ถูกปลดออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่วาระกรรมการสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนด คณะบดีของคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการทดแทนตามวิธีการในข้อ 19.1 ทั้งนี้ โดยให้วาระของกรรมการที่ตั้งขึ้นทดแทนสิ้นสุดลงพร้อมกับวาระของคณะกรรมการชุดที่คงอยู่

19.4 คณะกรรมการหลักสูตรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

19.4.1 ดำเนินการในด้าน

- การบริหารหลักสูตร
- ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย
- การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

19.4.2 กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

19.4.3 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตรงกับความต้องการของธุรกิจอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน

19.4.4 กำกับดูแลคุณภาพการเรียนการสอนและการวัดผลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

19.4.5 ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคเรียน

19.4.6 ประเมินผลการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ผลงานทางวิชาการอื่นของคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

19.4.7 จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร สรรหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการศึกษา สรรหาอาจารย์ติดตามและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนพัฒนากลไกการควบคุมคุณภาพหลักสูตร

ข้อ 20 คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตร

20.1 คณะบดีคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา อาจเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยมีกรรมการไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

20.1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

20.1.2 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง

20.2 ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรมีวาระ 2 ปี

20.3 วาระของกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 20.2 เมื่อ

20.3.1 ตาย

20.3.2 ลาออก

ในกรณีที่วาระของกรรมการสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนด คณะบดีคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนอาจเสนอแต่งตั้งกรรมการทดแทนตามวิธีการในข้อ 20.1 ทั้งนี้ โดยให้วาระของกรรมการที่ตั้งขึ้นทดแทนสิ้นสุดลงพร้อมกับคณะกรรมการชุดที่คงอยู่

20.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการหลักสูตรในเรื่อง

20.4.1 ระบบประกันคุณภาพหลักสูตร

20.4.2 คุณภาพการเรียนการสอน เช่น แผนการสอน เนื้อหารายวิชา เอกสารตำรา และการสอบวัดผล

20.4.3 คุณภาพหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิต

20.4.4 การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจอุตสาหกรรม

ข้อ 21 ผู้อำนวยการหลักสูตร

21.1 ให้คณะบดีคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรคนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง

21.2 ผู้อำนวยการหลักสูตรมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

21.3 วาระของผู้อำนวยการหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 21.2 เมื่อ

21.3.1 ตาย

21.3.2 ลาออก

21.3.3 ถูกปลดออกจากตำแหน่งอาจารย์ตามข้อบังคับของสถาบัน

ให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้อำนวยการหลักสูตรตามที่เสนอโดยคณะบดีของคณะ/วิทยาลัยของหลักสูตร

21.4 ผู้อำนวยการหลักสูตร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

21.4.1 เป็นประธานคณะกรรมการหลักสูตรในข้อ 19

21.4.2 วางแผนและกำกับดูแลการบริหารจัดการของหลักสูตร การเรียนการสอนของหลักสูตร คุณภาพ การศึกษา ตลอดจนคุณภาพของบัณฑิต

21.4.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะบดี และอธิการบดี

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียน

22.1 ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนได้จะต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น

22.2 การกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

22.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

22.4 คณะวิชาสามารถกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละวิชา เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

22.5 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน จะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว สถาบันจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

22.6 การลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

22.7 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของสถาบัน

22.8 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ

22.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน 6 หน่วยกิต

22.10 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 22.8 และ 22.9 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร

22.11 กรณีที่มีเหตุอันควร สถาบันอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

ข้อ 23 การเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

23.1 การลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

23.2 การถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้ผลดังนี้

23.2.1 ถ้าถอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

23.2.2 ถ้าถอนเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 10 สัปดาห์ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังคงอยู่ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยจะได้สัญลักษณ์ W

23.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ 23.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

23.3 การขอคืนค่าหน่วยกิตจากการถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

23.4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในข้อ 22.8 และ ข้อ 22.9 จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

หมวด 5

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 24 การวัดและประเมินผล

24.1 สถาบันดำเนินการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน การวัดผลและประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบข้อเขียน การมอบหมายงาน การนำเสนอผลงาน หรือวิธีอื่นตามที่คณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนด

24.2 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาทั้งหมด หรือทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากผู้อำนวยการหลักสูตร เมื่อผู้อำนวยการหลักสูตรเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น เนื่องจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้

24.3 การวัดผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก การสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

24.4 การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับชั้น (Numeric Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับดังต่อไปนี้

24.4.1 ระดับชั้นมี 6 ระดับ ดังต่อไปนี้

<u>ระดับชั้น</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>ค่าระดับชั้น</u>
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	พอใช้	2.50
C	อ่อน	2.00
F	ตก	0

24.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

VG	หมายความว่า	ผลการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับดีมาก
G	หมายความว่า	ผลการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับดี
P	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจ ในรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต เช่น รายวิชาปรับพื้นฐานที่อาจกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
NP	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นไม่เป็นที่น่าพอใจในรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต เช่น รายวิชาปรับพื้นฐานที่อาจกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
S	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจและหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้
U	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในชั้นไม่เป็นที่พอใจ และไม่รับหน่วยกิตให้

W	<p>หมายความว่า ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอน หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ 23.2.2 แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา</p>
I	<p>หมายความว่า การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอน หรือ สาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลเพิ่มเติมภายในเวลา 3 สัปดาห์นับจากประกาศผลสอบ ในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอนหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้ สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที</p>
IP	<p>หมายความว่า การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุดการให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยน เมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับชั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี</p>

24.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

24.6 การนับหน่วยกิต

- 24.6.1 ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนตามหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับชั้น
- 24.6.2 สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และไม่มีผลการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับชั้น หากรายวิชานั้นกำหนดให้มีหน่วยกิต และนักศึกษาได้รับเกรด S ให้นับจำนวนหน่วยกิต รายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสม แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณแต้มระดับชั้น
- 24.6.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษารั้งที่ดีที่สุดมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

24.7 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ สถาบันจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยจะคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade Point Average: GPA) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 24.7.1 แต้มระดับชั้นของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับค่าระดับชั้นที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

24.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คือ ค่าผลรวมของแต้มระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบัน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียวโดยให้นำผลการศึกษารั้งที่ดีที่สุดมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

24.7.3 การคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง

24.7.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับชั้นให้รอกการคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

24.7.5 ให้นำเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นเท่านั้น มาคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

ข้อ 25 สถานภาพนักศึกษา

25.1 สถาบันจะนำผลการเรียนของนักศึกษาสามัญแต่ละคนมาพิจารณา เพื่อจำแนกสถานภาพในทุกภาคการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบัน ยังไม่ครบสองภาคการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาจำแนกสถานภาพนักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก

25.2 นักศึกษาสามัญมีสถานภาพจำแนกได้ ดังนี้

25.2.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ S ทุกภาคการศึกษา

25.2.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ U แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 26 การพ้นสภาพนักศึกษา

26.1 ได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 กรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษาในสถาบันครบ 2 ภาคการศึกษาขึ้นไป

26.2 นักศึกษาอยู่ในสภาพรอพินิจสามภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นการศึกษาภาคฤดูร้อน

26.3 ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัย

26.4 ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมีได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

26.5 ตายหรือลาออก

26.6 ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

26.7 ถูกพิพากษาให้จำคุกในคดีอาญา

26.8 คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี วินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการหลักสูตรเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ 27 นักศึกษาพิเศษ สิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาแต่ละวิชาที่ได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาพิเศษได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียนตามข้อตกลงพิเศษระหว่างสถาบัน และองค์การหรือสถาบันอื่น

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

28.1 การลาพักการศึกษาคือเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

28.2 ในการขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาเขียนคำร้องถึงคณบดีคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ หรือให้คณะกรรมการหลักสูตรวินิจฉัยต่อไป

28.3 ในภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและ/หรือได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ

28.4 การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 28.3 ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

28.5 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่สถาบันกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

28.6 หากคณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งวินิจฉัยว่านักศึกษาป่วย และคณะกรรมการหลักสูตรเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการหลักสูตรอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

หมวด 6

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 29 การเทียบวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิต

29.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

29.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

29.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารหลักสูตรและตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

29.1.3 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า ในกรณีที่ไม่ถึงเกณฑ์สามารถใช้วิธีการเทียบโอนอื่น ๆ ในข้อ 29.5.3 แทนได้

29.1.4 รายวิชาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ไม่สามารถนำมาเทียบโอนในหลักสูตรได้

29.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

29.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

29.2.1 ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

29.2.2 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

29.2.3 ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

29.3 การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงการสร้างบัณฑิต

ที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่ากำหนด

29.4 ให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับผลการศึกษจากการลงทะเบียนเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาหรือศึกษามาก่อนเท่านั้น ไม่สามารถใช้รายวิชาที่เทียบโอนต่อช่วงมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มาจาก การเทียบโอน

29.5 ระบบ กลไก และแนวทางวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

29.5.1 ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันที่มีตัวแทนของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลการเทียบโอนทำหน้าที่กำกับดูแลระบบกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

29.5.2 ให้สถาบันออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอน และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพิ่มเติม เพื่อให้การเทียบโอนมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม

29.5.3 ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอนต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณีดังนี้

29.5.3.1 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาสาระสำคัญจากคำอธิบายรายวิชาที่ครอบคลุมหรือใกล้เคียงกัน ควบคู่กับจำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงเรียน และผลการเรียน

29.5.3.2 กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ รวมถึงผลการทดสอบทักษะหรือสมรรถนะด้านต่างๆ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ ผลการวัดและการประเมินของผู้เรียน เป็นหลัก ประกอบกับจำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและการประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา ในกรณีที่จำเป็น

29.5.3.3 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่ตรงสาขา หรือสาระสำคัญของรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

29.5.3.4 กรณีเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ 29.5.3.1 – 29.5.3.3 ให้จัดดำเนินการทดสอบสมรรถนะเพื่อวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

29.5.4 การบันทึกผลการศึกษจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกเป็นสัญลักษณ์ S หรือตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น

หมวด 7

การสอบประมวลความรู้

ข้อ 30 คุณสมบัติของผู้สมัครสอบประมวลความรู้

- 30.1 เป็นนักศึกษาปริญญาโทที่เรียนหลักสูตร แผน 2 แบบวิชาชีพ
- 30.2 ศึกษาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
- 30.3 ได้แต่้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00
- 30.4 มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 31 การเปิดสอบประมวลความรู้

- 31.1 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบอื่นใดตามประกาศของหลักสูตร ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบทั้ง 2 ประเภทพร้อมกันก็ได้
- 31.2 ในการสอบข้อเขียน หากการสอบแบ่งออกเป็นหลายหมวด หากนักศึกษาสอบตกในหมวดใดหมวดหนึ่ง ในการสอบครั้งต่อไป คณะกรรมการหลักสูตรอาจให้สอบเฉพาะหมวดที่สอบตกได้
- 31.3 ให้คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบ และจำนวนครั้งในการสอบต่อปี
- 31.4 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้แต่ละครั้งโดยมีจำนวนและคุณสมบัติตามความในข้อ 17
- 31.5 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากัน ให้ประธานออกคะแนนเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ผลการสอบประมวลความรู้ คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน)

หมวด 8

การสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

ข้อ 32 คุณสมบัติของผู้สมัครสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

- 32.1 เป็นนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนหลักสูตร แผน 1 หรือแผน 2
- 32.2 ศึกษาค้นคว้าและ/หรือสอบได้ตามเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด
- 32.3 สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามแผน 2 ต้องได้แต่้ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 32.4 มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 33 การเปิดสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

- 33.1 การสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบอื่นใดตามประกาศของหลักสูตร ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบทั้ง 2 ประเภทพร้อมกันก็ได้
- 33.2 ในการสอบข้อเขียน หากการสอบแบ่งออกเป็นหลายหมวด หากนักศึกษาสอบตกในหมวดใดหมวดหนึ่ง ในการสอบครั้งต่อไป คณะกรรมการหลักสูตรอาจให้สอบเฉพาะหมวดที่สอบตกได้
- 33.3 ให้คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบ และจำนวนครั้งในการสอบต่อปี

33.4 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก แต่ละครั้งโดยมีจำนวนและคุณสมบัติตามความในข้อ 15

33.5 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการในการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานออกคะแนนเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ผลการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน)

หมวด 9

การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

ข้อ 34 ขั้นตอนการเสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

34.1 นักศึกษาปริญญาโท แผนก 2 แบบวิชาชีพ ที่ต้องทำการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ จะต้องเสนอหรือเลือก หัวเรื่องการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำร่วมสอน เสนอต่อกรรมการหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ทำการอนุมัติหัวเรื่องการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

34.2 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน

34.3 การเขียนและเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ของสถาบัน

34.4 การสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

34.4.1 นักศึกษาปริญญาโท แผนก 2 ที่ทำการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติหัวเรื่องการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 45 วัน

34.4.2 การขอสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์พร้อมกับการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ฉบับสอบ ส่งให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์อ่านล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนทำการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

34.4.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

34.4.4 ผลการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คือ

S (Satisfactory) = ผ่าน

U (Unsatisfactory) = ไม่ผ่าน

34.4.5 คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์อาจจะเสนอการแก้ไขการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติ และเสนอให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ลงลายมือชื่อเห็นชอบในการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

34.4.6 นักศึกษาที่ทำการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นได้สัญลักษณ์ I

34.4.7 ที่ลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์แต่ไม่ได้สอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ก่อนเริ่มภาคปกติต่อไป จะได้สัญลักษณ์ U และต้องลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ใหม่

หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 35 ขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์

35.1 นักศึกษาปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ และนักศึกษาปริญญาเอก ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ จะต้องเสนอหรือเลือกหัวเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 12 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท หรือตามข้อ 13 สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก ยื่นต่อคณะกรรมการหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ทำการอนุมัติหัวเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 12 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท หรือข้อ 13 สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก และเสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 14

35.2 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 35.1 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลังจากผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว

35.3 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การขอเปลี่ยนแปลงหัวเรื่อง และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 35.1 และ 35.2

35.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ อาจเปลี่ยนแผนการศึกษาเป็น แผน 2 แบบวิชาชีพ ที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ได้ โดยการอนุมัติของคณบดี โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการหลักสูตร การอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการศึกษาถือเป็นการอนุมัติให้เพิกถอนวิทยานิพนธ์โดยปริยาย ทั้งนี้ ต้องกระทำก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

35.5 การเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของสถาบัน

35.6 การสอบวิทยานิพนธ์

35.6.1 นักศึกษาปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

35.6.2 นักศึกษาปริญญาเอกจะต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

35.6.3 การขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสอบ จำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้กรรมการหลักสูตรทำการตรวจสอบ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อ่านล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนทำการสอบวิทยานิพนธ์ต่อไป

35.6.4 ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

35.6.5 การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

35.6.6 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจจะเสนอการแก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่าในกรณีใด ๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติ และเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับ

วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์นั้นจะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่สถาบันกำหนด

35.6.7 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการในการสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานออกคะแนนเสียงชี้ขาด

35.6.8 ผลการสอบวิทยานิพนธ์ คือ

VG (Very Good)	=	ดีมาก
G (Good)	=	ดี
S (Satisfactory)	=	ผ่าน
U (Unsatisfactory)	=	ไม่ผ่าน

35.6.9 นักศึกษาที่ทำการสอบวิทยานิพนธ์แล้วแต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นได้สัญลักษณ์ I

35.6.10 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบทุกหน่วยกิตตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้วแต่ไม่ได้สอบวิทยานิพนธ์ก่อนเริ่มภาคการศึกษาต่อไป จะได้สัญลักษณ์ U และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่

หมวด 11

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

36.1 นักศึกษาปริญญาโทตาม แผน 1 แบบวิชาการ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ 15 ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ 12.7 โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

36.2 นักศึกษาปริญญาโทตามแผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันแต่งตั้งตามข้อ 16 และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และได้ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 37 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

37.1 นักศึกษาปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบัน แต่งตั้งตามข้อ 13.6 ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

3.7.2 นักศึกษาปริญญาเอกตาม แผน 2 ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบัน ตามข้อ 13.6 ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

หมวด 12

เกียรตินิยม

ข้อ 38 นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 38.1 ต้องเป็นนักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผนที่มีการทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาเอก
- 38.2 มีแต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป
- 38.3 สอบได้ไม่ต่ำกว่า “B” ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือต้องไม่มีผลการศึกษา “U”
- 38.4 ต้องมีผลการสอบวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับ “ดีมาก” หรือ “VG (very good)”
- 38.5 สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดตามแผนการศึกษาของหลักสูตรปกติ

หมวด 13

นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ 39 นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบจะต้องได้รับโทษซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดได้ตัดสิน ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการหลักสูตร และผู้แทนจากงานทะเบียนและวัดผล 1 คน และมติของคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 40 การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใดให้ลงโทษ ปรับ ตักทวงวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาหรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา แล้วแต่กรณี

หมวด 14

ข้อบังคับ มารยาทและความประพฤติของนักศึกษา

ข้อ 41 เพื่อให้นักศึกษาทุกคนมีความประพฤติที่ดีงามและมีความตั้งใจต่อการศึกษาเล่าเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

41.1 ประพฤติตนเป็นผู้เคารพต่อข้อบังคับของสถาบัน หรือคำสั่งโดยชอบของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยเคร่งครัด

41.2 แต่งกายถูกต้องตามข้อบังคับของสถาบัน หากเป็นเวลาปิดทำการ นักศึกษาประสงค์จะเข้ามาในบริเวณสถาบัน จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย อนึ่ง นักศึกษาต้องพบบัตรประจำตัวนักศึกษาด้วยทุกครั้งที่เข้าไปในสถาบัน

41.3 ต้องแสดงความสุภาพอ่อนโยน และสัมมาคารวะต่อคณาจารย์และผู้อาวุโส

41.4 ต้องส่งใบลาที่อาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ๆ ทุกครั้งที่ป่วยติดต่อกันเกินกว่าสามวันนับตั้งแต่วันที่เริ่มไม่มาเรียน

41.5 ไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับไม่ว่าในกรณีใด ๆ ในการเล่นเกมพนันหรือมีอุปกรณ์สำหรับเล่นเกมพนันไว้ในครอบครองเป็นอันขาด

41.6 ไม่พกอาวุธหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งอาวุธหรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธ หรืออาจใช้ต่างอาวุธภายในบริเวณสถาบัน

41.7 ห้ามนำสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายทุกประเภท รวมทั้งสุราเมรัยและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณสถาบัน พร้อมทั้งจะต้องไม่ทำตนเป็นผู้เสพติดสุราเมรัย เครื่องดองของเมา และสิ่งเสพติดอื่น ๆ ทั้งสิ้น

41.8 ไม่ลักขโมยหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีไว้ซึ่งสิ่งของที่ได้มาจากการลักขโมย รวมทั้งต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการยุยง ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อให้เกิดการลักขโมยทั้งสิ้น

41.9 ไม่มีส่วนพัวพันหรือร่วมกระทำความผิดในทางอาญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของสถาบัน สำหรับนักศึกษาผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพัวพันหรือเป็นผู้ก่อเหตุเป็นคดีถึงพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจะต้องรีบรายงานพฤติการณ์นั้น ๆ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของตนทันที

41.10 ไม่กระทำความหรือสื่อให้เห็นด้วยพฤติการณ์ใด ๆ ก็ตาม ว่าเป็นผู้กระทำหรือผู้นำหรือพยายามกระทำ หรือกระทำความด้วยประการใด ๆ อันเป็นการยุยงส่งเสริมให้มีการกระทำ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายไม่ว่าในทางใด ๆ แก่ข้อบังคับแบบแผนและวินัย ตลอดจนความสงบเรียบร้อย ความเจริญและเกียรติคุณของสถาบัน

41.11 ไม่กระทำการหรือพยายามกระทำ หรือกระทำการด้วยประการอื่นใดในการก่อวินาศกรรมหรือเข้าร่วมในการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายไม่ว่ากับผู้ใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย จิตใจ เสรีภาพ ชื่อเสียง สิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเป็นการก่อวินาศกรรมความสงบเรียบร้อยขึ้น

41.12 ถ้าไปในที่ชุมนุมหรือสาธารณสถาน ต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชนห้ามพูดตลกคะนอง หยาดคาย การใช้วาจาและท่าทางในการพูดหยอกล้อกัน ต้องให้สุภาพสมเกียรติศักดิ์และชื่อเสียงของสถาบัน

41.13 ไม่อยู่ในบริเวณสถาบันเกิน 24.00 น. หมายรวมถึง ห้ามนักศึกษาค้างแรมในสถาบันด้วย เว้นแต่ว่าได้รับอนุญาตจากสถาบันในโอกาสที่มีกิจกรรมต่าง ๆ

41.14 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างจังหวัดเพื่อทำกิจกรรมนักศึกษาเป็นหมู่คณะ ให้เสนอโครงการต่อผู้บริหารหน่วยงานกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาตรวจโครงการเดินทางให้เป็นที่เรียบร้อยเสียก่อน แล้วรายงานตามลำดับขั้นเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะออกเดินทางได้

41.15 นักศึกษาที่ประสงค์จะจัดหรือแสดงการละเล่นใด ๆ ในที่สาธารณะ ในนามของนักศึกษาสถาบัน ให้เสนอผู้บริหารหน่วยงานกิจการนักศึกษา แล้วรายงานตามลำดับขั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะจัดการแสดง

41.16 นักศึกษาประสงค์จะจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ ต้องเสนอผู้อำนวยการหลักสูตร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะพิมพ์ได้

ข้อ 42 ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิ์และอำนาจในการพิจารณากำหนดโทษนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือกระทำความผิดข้อบังคับนี้หนักเบาตามควรแก่กรณีเป็นรายบุคคล ดังนี้

42.1 ตักเตือน สั่งสอน หรือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

42.2 ให้ทำทัณฑ์บนตัดคะแนนความประพฤติ

42.3 สั่งให้พักการเรียน

42.4 ระงับสิทธิ์เข้าสอบไล่

42.5 ตัดสิทธิ์ในการรับปริญญาบัตรเมื่อสำเร็จการศึกษา

42.6 จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด 15

การให้ปริญญา

ข้อ 43 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา จะต้องสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ 36 และ ข้อ 37 และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

43.1 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัย ที่ระบุให้งดการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

43.2 ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญา ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 44 การอนุมัติให้ปริญญา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ สถาบันจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 42 เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภาสถาบัน

หมวด 16

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 45 สถาบันจัดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร คณะ/วิทยาลัย สำนักวิชา และสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงและสถาบันกำหนด โดยให้มีการดำเนินการรับการตรวจสอบหลักสูตร การรับรองมาตรฐานการศึกษา การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา รวมถึงการประเมินคุณภาพการศึกษาตามที่กระทรวงกำหนด

ข้อ 46 สถาบันกำหนดให้หรือเลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับและเป็นไปตามมาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ และสามารถเพิ่มเกณฑ์หรือตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน และอัตลักษณ์ของสถาบัน

ข้อ 47 หลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับ ต้องคำนึงถึงการดำเนินการหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอรับการประเมินคุณภาพเพื่อให้ได้การรับรองจากสภาวิชาชีพนั้น ๆ เพิ่มเติมจากที่สถาบัน กำหนดได้

ข้อ 48 หากคณะ/วิทยาลัย สำนักวิชา หรือ หลักสูตรใดต้องการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่แตกต่างจากที่สถาบัน กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

หมวด 17

การพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 49 สถาบันกำหนดให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือ ทุกรอบ 5 ปี

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายจิระพันธ์ อุลปาทร)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ภาคผนวก ข
คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาปรับพื้นฐาน

ENL-600ภาษาอังกฤษขั้นสูง

ไม่มีหน่วยกิต

(Advance Level English)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนตามระดับมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ

Development of listening; speaking; reading; writing skills according to standard English proficiency test

FIM-601 การบัญชีเบื้องต้น

ไม่มีหน่วยกิต

(Fundamental of Accounting)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมาย แนวคิด ข้อสมมติฐานและประโยชน์ทางบัญชี รูปแบบธุรกิจ หลักและวิธีการบันทึกรายการบัญชีในสมุดบันทึก
รายการขั้นต้น สมุดบันทึกรายการขั้นปลาย โครงสร้างรายงานทางการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทาง
การเงิน การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชีในวันสิ้นงวด

Meanings; concepts; assumptions; accounting benefits; business models; principles and methods of recording accounting entries in preliminary journal entries; final entry notebook; financial report structure; financial report preparation; financial report analysis; inventory accounting and ledger account adjustments at the end of an accounting period

FIM-603 คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น

ไม่มีหน่วยกิต

(Mathematics and Statistics)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

สถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่ม และการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มการสุ่มตัวอย่าง การ
ประมาณค่า การทดสอบสมมติฐานของประชากรกลุ่มเดียว การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงเส้น และสหสัมพันธ์
และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

Descriptive statistics; probability theory; random variables, probability distribution of random variables; sampling; estimation; hypothesis testing of a single population; chi-squared test; linear regression analysis and correlation and the use of statistically packaged programs

JPN-600 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง ไม่มีหน่วยกิต
(Advanced Level Japanese)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ภาษาญี่ปุ่นเร่งรัดมาตรฐานจากระดับต้น-กลางซึ่งเทียบเท่าประมาณ N5-N4 ไวยากรณ์ การอ่าน การเขียนประโยคหรือข้อความรวมทั้งการฝึกสนทนา อักษรคันจิ 300 ตัว พัฒนา การยกระดับทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่น

Intensive standard Japanese language from beginner to intermediate level equivalent to N5-N4; grammar; reading; sentences and phrases writing; 300 kanji letters; Japanese language proficiency improvement

MBI-602 การจัดการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน ไม่นับหน่วยกิต
Operations and Supply Chain Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

องค์ประกอบและกลยุทธ์ของการผลิตสินค้าและบริการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การวางแผนกระบวนการ การออกแบบงาน การวิเคราะห์วิธีทำงาน การปรับปรุงการทำงานด้วยเทคนิควิศวกรรมอุตสาหกรรม การกำหนดมาตรฐานการผลิต การพยากรณ์ความต้องการสินค้า การวางแผนและการควบคุมการผลิต การควบคุมคุณภาพ การควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการผลิตแบบลีน การจัดการโซ่อุปทาน การวางแผนและกลยุทธ์ของโซ่อุปทาน การจัดการความไม่แน่นอนของโซ่อุปทาน การขนส่ง เทคโนโลยีสารสนเทศ และการประสานงานของโซ่อุปทาน การสนับสนุนธุรกิจในยุคอุตสาหกรรมสมัยใหม่

Elements and strategies of production of goods and services; location selection; process planning; product design; process planning; job design; work method analysis; improving work with industrial engineering techniques; setting production standards; product demand forecasting; production planning and control quality; inventory control; Lean production system; supply chain management; supply chain planning and strategy; supply chain uncertainty management; transportation; information technology and coordination of supply chains; support business in the modern industrial era

หมวดวิชาบังคับสาขา

MBA-616 การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่ 3 (3-0-6)
(Modern Marketing Strategy Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาด การกำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์การตลาดโดยรวม การจัดการเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด การวางแผนงานการตลาด การวางแผนงานขาย การจัดการองค์การด้านการตลาด การควบคุม ประเมินผล แก้ปัญหาทางการตลาด วิธีการทางการตลาดรูปแบบใหม่ ๆ และการตลาดดิจิทัล

Analyze of marketing environment; consumer behavior; market segmentation analysis and the forecasting of market demand; policy making goals and overall marketing strategy; strategic management of marketing mix; marketing plans, sales plans; organizing marketing organizations; controlling; evaluating; solving marketing problems; new marketing methods and digital marketing

MBA-612 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรสมัยใหม่**3 (3-0-6)****(Modern Human Resource and Organization Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ทฤษฎีและหลักการวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ รูปแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การสมัยใหม่ การวิเคราะห์ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม และสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ การบริหารคนเก่ง การสร้างเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากร การทำงานเป็นทีมและการสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน การรักษามูลค่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การ

Theories and principles of strategic planning in human resource management and organization; modern Japanese-style human resource management and organizational models; analysis of problems, strengths, weaknesses, opportunities, threats and external environments affecting human resource management and organization; recruitment and selection process; personnel potential development; ethics in human resource management; career path development; talent management; building personnel relationship; teamwork management and culture of collaboration; employee retention; information technology for human resource management and organization

MBA-613 การบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับผู้บริหาร**3 (3-0-6)****(Financial Accounting and Managerial Accounting for Executive)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบัญชี วิเคราะห์และอภิปรายงบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ การจัดการต้นทุน การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หลักการการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุน สภาพคล่องของเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน

Concepts, theories and evolution of accounting; analysis; discussion of profit and loss statement; cash flow statement; role of profit planning and control; performance assessment of various types of organizations, cost management, budgeting as a tool for planning and controlling performance; principle of internal fund raising; capital allocation; investment liquidity; working capital management

MBA-614 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Research Methodologies for Business Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย การเลือกกระบวนการทำวิจัยและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน การเสนอ รายงาน เพื่อวางแผน แก้ไขปัญหาทางธุรกิจ และตัดสินใจทางธุรกิจ

Background and importance of the research; objectives of business research; the research procedures and tools; selection of research methods and processes appropriate to match with situations and resources; tools, sampling, data collection; statistics for quantitative; analysis the application of descriptive statistics and inferential statistics; writing research report; application of research results for business planning, solve business problems and decision making

MBA-615 การวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงธุรกิจ

3 (2-3-6)

(Establishment Diagnostics and Planning a Practical Business Strategy)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กระบวนการวินิจฉัยสถานประกอบการ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันผลดำเนินการทางธุรกิจขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน (SWOT) การเชื่อมโยงและจัดลำดับความสัมพันธ์ของปัญหาด้วยข้อเท็จจริง การวางแผนกลยุทธ์สำหรับการพัฒนาธุรกิจ การฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาหรือสถานประกอบการและอุตสาหกรรม

Establishment diagnostic process; analysis of the current state of business performance of the organization (SWOT); analysis linking and prioritizing the relationship of the problems as well fact-findings strategic; planning for business development; practice based on case studies or establishments and industries

หมวดวิชาเลือกแขนงการบริหารธุรกิจญี่ปุ่น

MBJ-705 การจัดการข้ามวัฒนธรรม

3 (3-0-6)

(Cross Cultural Management)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

วิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

วัฒนธรรมพื้นฐาน โครงสร้างทางสังคมและครอบครัวซึ่งจะส่งผลต่อพฤติกรรมในการทำงานของบุคคล ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม สาเหตุของพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารประเทศต่างๆ ความแตกต่าง หรือความเหมือนทางวัฒนธรรม การศึกษาเชิงเปรียบเทียบจากบางกลุ่มประเทศ

Cultural; social and family structures that will affect a worker's behavior; theories relating to cultural differences; causes for administrative behavior of executives from different countries; cultural similarities or differences; comparative studies of certain countries

MBJ-707 การเป็นผู้ประกอบการสไตล์ญี่ปุ่น

3 (3-0-6)

(Japanese Style Entrepreneurship)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ปัญหาของผู้ก่อตั้งเวเนเจอร์บิซิเนส ผู้ก่อตั้งธุรกิจใหม่ภายในบริษัท ผู้บริหารแบบเจ้าของกิจการทั้งก่อนและหลังก่อตั้งธุรกิจ แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา พร้อมกรณีศึกษาและแนวทางทางทฤษฎี ประเด็นหัวข้อสำคัญเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากรผู้ก่อตั้งธุรกิจ ความพร้อมของการเป็นผู้ก่อตั้งธุรกิจ การบริหารเมื่อดำเนินกิจกรรมก่อตั้ง Venture business การก่อตั้งธุรกิจ ความหมายเชิงเศรษฐศาสตร์และสังคมของผู้ก่อตั้งธุรกิจ ความเป็นผู้นำในด้านต่างๆ ของการก่อตั้งธุรกิจ เทคนิคการก่อตั้งธุรกิจ

ที่เป็นเลิศ การเสริมสร้างคุณสมบัติและความสามารถของบุคลากรที่ก่อตั้งธุรกิจ รวมทั้งความรู้ในและความเข้าใจต่อปัจจัยต่างๆ ทางสภาพแวดล้อม สภาพแวดล้อมทางการบริหาร กรณีตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหาร Venture business

Problems that venture business founders; new business founders within the company; entrepreneurial executives will encounter both before and after establishing a business; guidelines and solutions with case studies and theoretical approach; key topics about the characteristics of an entrepreneur; ability to be the founder of a business; know how to manage when establishing a (venture) business; economic and social implications of entrepreneurs; leadership in various fields of business establishment; excellent business establishing techniques; strengthening the qualifications and abilities of future entrepreneurs including various; knowledge and understanding of environmental factors; administrative environment; best practices of venture business management

MBJ-718 สัมมนาวิชาการต่างประเทศ ด้านการจัดการธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Oversea Business Management Seminar)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

สัมมนาวิชาการในด้านการจัดการธุรกิจในประเทศ รวมทั้งศึกษาดูงานในสถานประกอบการ และองค์กรในต่างประเทศ โดยนักศึกษาต้องนำเสนอและจัดทำรายงานการศึกษาดูงานประกอบด้วย

Academic seminars in overseas business management; including study visits in the workplace and overseas organizations in which students must prepare and present a study tour report along the way

MBJ-721 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงเชิงปฏิบัติ

3 (3-0-6)

(Applied Advanced Japanese Grammar)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์ อักษรคันจิ และสำนวนภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ผ่านสื่อมัลติมีเดียหรือสถานการณ์จำลอง โดยเน้นบริบททางธุรกิจ

Japanese vocabulary; idioms, and Kanji; develop listening; speaking; reading and writing skills through multimedia or a simulation which focuses on business contents

MBJ-722 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง

3 (3-0-6)

(Advanced Japanese Reading and Writing)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

เทคนิคและกลยุทธ์การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่น การอ่านและวิเคราะห์บทความภาษาญี่ปุ่นประเภทต่างๆ การเขียนเชิงอธิบายความ เชิงแสดงความคิดเห็น การเขียนเอกสารและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นทางการ

Techniques and strategies for reading and writing Japanese; reading and analyzing various types of Japanese articles; descriptive and opinionated; writing official documents and electronic letters

MBJ-723 การอ่านวิเคราะห์บทความธุรกิจภาษาญี่ปุ่น 1 3 (3-0-6)

(Business Articles Critical Reading in Japanese)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

เทคนิคและกลวิธีการอ่านวิเคราะห์บทความภาษาญี่ปุ่นด้านบริหารธุรกิจ เช่น บทความด้านการเงิน การตลาด การจัดการในองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Techniques and strategies for reading and analyzing Japanese articles on business administration, articles on finance, marketing, organizational management, human resource development

MBJ-724 ภาษาญี่ปุ่นผ่านญี่ปุ่นสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

(Japanese in Modern Japan)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำศัพท์และสำนวนภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง การวิเคราะห์และการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ ผ่านบริบทญี่ปุ่นปัจจุบัน โดยเน้นประเด็นทางธุรกิจอุตสาหกรรม

Advanced Japanese vocabulary and phrases; systematic analysis and expressing opinions through the modern Japanese context focusing on industrial business issues

MBJ-725 การนำเสนอและอภิปรายด้วยภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง 3 (3-0-6)

(Advanced Presentation and Discussion in Japanese)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

รูปแบบและเทคนิคการนำเสนอข้อมูลเป็นภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง การอภิปรายกลุ่ม ฝึกเรียบเรียง นำเสนอประเด็นปัญหาและวิธีการแก้ไขด้วยภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นหัวข้อใกล้ตัวผู้เรียนที่มีความซับซ้อน

Advanced Japanese language presentation styles and techniques; group discussions; current problems and solutions in Japanese focusing on complex topics closely related to the students

MBJ-726 การแปลภาษาญี่ปุ่นอย่างมืออาชีพ 3 (3-0-6)

(Professional Japanese Translation)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการแปล ปัญหาการแปล การฝึกแปลข้อความจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างมืออาชีพ

Principles and concepts of translation; its complications, professional practice in translating texts from Japanese to Thai and vice versa

MBJ-727 การล่ามภาษาญี่ปุ่นอย่างมืออาชีพ 3 (3-0-6)

(Professional Japanese Interpretation)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการ ขั้นตอน เทคนิคการล่าม รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการล่าม การฝึกทักษะการล่ามจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างมืออาชีพ

Principles, procedures and techniques of interpretation including problem analysis and immediate problem solving; professional practice of interpreting skills from Japanese to Thai and vice versa

MBJ-728 การแปลและการล่ามอย่างมืออาชีพ 1 3 (3-0-6)

(Professional Japanese Translation and Interpretation)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการแปล ปัญหาการแปล การฝึกแปลข้อความจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างมืออาชีพ หลักการ ขั้นตอน เทคนิคการล่าม รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการล่าม การฝึกทักษะการล่ามจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างมืออาชีพ

Principles and concepts of translation and complications along the way; professional practice in translating texts from Japanese into Thai and vice versa; principles and procedures of interpretation techniques including problem analysis and immediate problem solving in interpreting; professional practice of interpreting skills from Japanese to Thai and vice versa

MBJ-729 สัมมนาการพัฒนาธุรกิจเบื้องต้น 2 (2-0-4)

(Seminar in Basic Business Development)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำอธิบายรายวิชา :

แนวคิด และทฤษฎี วิเคราะห์สถานการณ์ กรณีศึกษาปัจจุบันที่ส่งผลต่อการพัฒนาธุรกิจ สังเคราะห์ อภิปรายแนวโน้มการพัฒนาธุรกิจ

Concepts and theories; current situation analysis; synthetic and discussing on the tendency of business in the future; airline operation, based on information technology

MBJ-730 สัมมนาการจัดการธุรกิจขั้นสูง 2 (2-0-4)

(Advance Business Management Seminar)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำอธิบายรายวิชา :

การอภิปรายถึงการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ การจัดการธุรกิจเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สถานการณ์ภายในและภายนอก การวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากสถานการณ์จริง

Discussion of application in management strategic business management; strategy in business; concentrated in business operation under internal and external environment; planning and decision making in policy identification; practical acknowledgment in real problem for any organization or cases study

MBJ-731 สัมมนาการพัฒนาธุรกิจสไตล์ญี่ปุ่น

2 (2-0-4)

(Japanese Business Development)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำอธิบายรายวิชา :

หลักการ แนวคิด และทฤษฎีการดำเนินธุรกิจแบบญี่ปุ่น สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบกลยุทธ์ธุรกิจและจัดการจัดการธุรกิจแบบญี่ปุ่นและวิธีการเข้าสู่ตลาดแบบญี่ปุ่น

Principles, concepts, and theories of Japanese business operations; international business environment; business strategy; Japanese business management model; how to enter the Japanese market

MBJ-732 สัมมนาการแปลและการล่ามภาษาญี่ปุ่น

2 (2-0-4)

(Seminar in Japanese Translation and Interpretation)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

คำอธิบายรายวิชา :

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการแปลและการล่ามภาษาญี่ปุ่น การแปลและการล่ามอย่างมืออาชีพผ่านการกรณีศึกษาการแปล และการล่าม หรือสถานประกอบการหรืออุตสาหกรรมในสถานการจริง

Principles and procedures of Japanese translation and interpretation; professional practice in both translation and interpreting skills through seminars

MBJ-734 การอ่านวิเคราะห์บทความธุรกิจภาษาญี่ปุ่น 2

3 (3-0-6)

(Business Articles Critical Reading in Japanese)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

เทคนิคและกลวิธีการอ่านวิเคราะห์บทความภาษาญี่ปุ่นด้านบริหารธุรกิจ เช่น บทความด้านการเงิน การตลาด การจัดการในองค์กร การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

Techniques and strategies for reading and analyzing Japanese articles on business administration, articles on finance, marketing, organizational management, human resource development, etc.

MBJ-735 การแปลและการล่ามอย่างมืออาชีพ 2**3 (3-0-6)****(Professional Japanese Translation and Interpretation 2)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการแปล ปัญหาการแปล การฝึกแปลข้อความจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างมืออาชีพ หลักการ ขั้นตอน เทคนิคการล่าม รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการล่าม การฝึกทักษะการล่ามจากภาษาญี่ปุ่นเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างมืออาชีพ

Principles and concepts of translation and complications along the way; professional practice in translating texts from Japanese into Thai and vice versa; principles and procedures of interpretation techniques including problem analysis and immediate problem solving in interpreting; professional practice of interpreting skills from Japanese to Thai and vice versa

MBA-731 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น**3 (3-0-6)****(Japanese Business Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและการพัฒนาของธุรกิจของประเทศญี่ปุ่น ระบบการบริหารแบบญี่ปุ่นโดยรวม ประกอบด้วย ระบบการบริหารธุรกิจ การพัฒนาของธุรกิจญี่ปุ่น ลักษณะพิเศษทางธุรกิจและอุตสาหกรรมญี่ปุ่น ระบบและวิธีการผลิตที่เน้นหลักการของ Monodzukuri and Hitodzukuri ที่เน้นการสร้างคน และการใช้เทคโนโลยี การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต

History and development of Japanese business; Overall Japanese management system consists of a business management system, development of Japanese businesses; characteristics of the Japanese business industry; system and production methods that emphasize the principles of Monodzukuri and Hitodzukuri which focuses on the people; as well as the use of technology and the development of production technology

MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง**3 (3-0-6)****(Advanced Strategic Business Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือขั้นสูงที่นำมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผน ระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน การกำหนดภารกิจและวิสัยทัศน์ ขั้นตอนในการทำแผน การเลือกกลยุทธ์ การดำเนินการ และการประเมินผลกลยุทธ์ รวมทั้งการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์

Techniques; methods; tools used in strategic management; planning process; level of strategic planning; analysis of the external and internal environment; setting the mission and vision; steps in making a plan; strategy selection implementation; strategy evaluation; creating a business plan to support the strategy

หมวดวิชาเลือกแขนงการสร้างสรรคและนวัตกรรมธุรกิจ

MBI-701 การวางแผนธุรกิจแบบไดนามิกสำหรับธุรกิจยุคใหม่

3 (3-0-6)

(Dynamic Venture Business Planning)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กระบวนการการวางแผนการประกอบธุรกิจใหม่ เรียนรู้กระบวนการโดยรวมและประเด็นที่ควรให้ความสนใจที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ เรียนรู้วิธีการสำรวจตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อม คาดคะเนอุปสงค์ คาดคะเนรายได้รายจ่าย พิจารณาความเป็นไปได้ของการดำเนินธุรกิจ เรียนรู้วิธีการวางแผนธุรกิจโดยการฝึกปฏิบัติจริง เรียนรู้แหล่งทุน และการจัดสรรเงินทุน ฝึกหัดการนำเสนอเพื่อให้ได้สินเชื่อ หรือการจัดสรรเงินทุนจากแหล่งเงินทุน ฝึกการประเมินแผน และปรับปรุงแผนงาน มุ่งเน้นการวางแผนธุรกิจแบบไดนามิก ครอบคลุมตั้งแต่การสร้าง พัฒนา และปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจใหม่ เรียนรู้หลักการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ตลาด การประมาณการทางการเงิน และการนำเสนอไอเดียธุรกิจ

New business planning process; learn about processes and issues that should pay attention to make the business successful; learn how to survey the market, analyze the environment; demand forecasting, estimate income and expenses consider the feasibility of running a business Learn how to plan a business through hands-on practice. Learn about funding sources and allocation of funds Practice presenting to obtain credit or allocate funds from financial sources; practice evaluating plans and improving plans; focuses on the dynamic aspects of creating, developing, evolving business plans for new ventures; strategic planning, market analysis, financial forecasting, pitching their business ideas

MBI-706 สัมมนาการพัฒนาองค์กรและธุรกิจยุคใหม่

3 (3-0-6)

(Seminar in Modern Organization and Business Development)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

สัมมนาวิชาการในด้านการพัฒนาองค์กรและธุรกิจในต่างประเทศ รวมทั้งศึกษาดูงานในสถานประกอบการ และองค์กรในต่างประเทศ โดยนักศึกษาต้องนำเสนอและจัดทำรายงานการศึกษาดูงานประกอบ

Seminars on organizational development and business development in abroad; study tours in business establishments and abroad organizations; students must present and submit a study report

MBI-707 ธุรกิจสากลและความยั่งยืน

3 (3-0-6)

(Global Business and Sustainability)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

วิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

บทบาทการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การวางแผนนโยบาย การวางแผนกลยุทธ์ การบริหารจัดการธุรกิจส่งออก นำเข้า ธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง ขององค์การค่านานาชาติเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในต่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ การกำหนดกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศเพื่อสร้างความได้เปรียบในทางการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กรณีศึกษาจากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ จุดตัดที่สำคัญระหว่างแนวปฏิบัติทางธุรกิจระดับโลกกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม การแข่งขันในตลาดระหว่างประเทศโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อโลกและสังคม ธุรกิจที่สร้างสรรค์ ภูมิทัศน์ด้านกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง

Role of international business management; policy planning; strategic planning; management of export, import, international business in various forms, rules, regulations, agreements of the International trade organization regarding international trade; strategies for conducting marketing activities abroad; factors affecting international marketing operations; determining international marketing strategies to create a competitive advantage in international business operations; case studies from successful businesses; critical intersection between global business practices and environmental and social sustainability; competing in the international market taking into account the impact on the world and society; creative business; changing regulatory landscape

MBI-708 การบริหารโครงการด้วยฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Data-Driven Project Management for Business)

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี

วิชาที่ต้องเรียนควบคู่ ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของการบริหารโครงการ กรอบหลักการและวิธีการที่จำเป็นต่อการบริหารโครงการ การคัดเลือกโครงการ การวางแผนโครงการ การดำเนินโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ และการส่งมอบงาน รวมทั้งเทคนิคต่างๆ ทางด้านการบริหารโครงการ และ โปรแกรมช่วยในการบริหารโครงการ ทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารและปฏิบัติงานในโครงการ เรียนรู้โดยการ ฝึกหัดเชิงปฏิบัติการบริหารโครงการธุรกิจและอุตสาหกรรมจากกรณีศึกษา ทักษะและความรู้ในการนำการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพในหลากหลายแผนกธุรกิจ หลักการพื้นฐานของการบริหารโครงการ โดยเน้นการตัดสินใจเชิงข้อมูล การวัดประสิทธิภาพ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การใช้ข้อมูลเพื่อปรับกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงของโครงการให้เหมาะสม

Meaning and importance of project management; framework of principles and methods necessary for project management; project selection project planning; project implementation; project control; project evaluation and delivery of work Including various techniques in project management and programs to help in project management; necessary skills of project administrators and operators Learn by business and industrial project management workshops based on case studies; skills and knowledge in applying data analysis for effective project management across multiple business departments; basic principles of project management with emphasis on data-driven decision making; performance measurement and continuous improvement; using data to optimize project planning, operations, and risk management processes

MBI-715 การบริหารความคล่องตัวและการจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Agility and Risk Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ ไม่มี

สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่แน่นอน ความคล่องตัวและการจัดการความเสี่ยง ความรู้และเครื่องมือเพื่อรับมือกับภาวะหยุดชะงัก ฉุกเฉินโอกาส และสร้างที่ยั่งยืนในระยะยาวให้กับองค์กร ปัจจัยต่างๆที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ในแง่ของการประกอบธุรกิจ ทั้งในด้านของการเงินการบัญชี โครงการลงทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ ตลอดจนแนวทางในการตัดสินใจในการแก้ปัญหา วิธีการกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของธุรกิจ การวางแผนสำหรับลดความเสี่ยง หรือแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดปัญหาทางธุรกิจขึ้น

Business environment is changing rapidly and uncertainly; agility and risk management Knowledge and tools to cope with disruptions, seize opportunities; create long-term sustainability for the organization; various factors that cause risk In terms of business operations both in the areas of finance and accounting; investment projects; project risk analysis as well as guidelines for decision making in solving problems; diversify the potential risks of your business planning for risk reduction; emergency plans when business problems arise

MBI-718 สัมมนาการบริหารธุรกิจยุคใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ

3 (3-0-6)

(Seminar in Modern Business Management and Entrepreneurship)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ ไม่มี

สัมมนาวิชาการในด้านการจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การศึกษาดูงานในสถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ การนำเสนอและจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับความสำเร็จในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจยุคใหม่ เทคโนโลยีและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการแบบสร้างสรรค์ พัฒนาการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์เพื่อความสำเร็จในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

Academic seminars in business management and entrepreneurship; study tours in various establishments and organizations; presentation and preparation of study tour reports; skills and knowledge required for success in a rapidly changing business environment; guidelines for modern business management; technology and creative entrepreneurial ideas; develop critical analytical thinking for success in the changing business world

MBI-719 กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเพื่อการบริหารธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Digital Transformation Strategies for Business Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ ไม่มี

เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด เทคโนโลยีดิจิทัลทางการผลิต เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจบริการ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริการทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีและการเงิน ประเด็นจริยธรรม สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล ความรู้และเครื่องมือด้านธุรกิจนำองค์กรสู่การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัลและมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ดิจิทัลอันล้ำสมัย แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้จริง วิเคราะห์กรณีศึกษาการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จในโลกแห่งความเป็นจริง

Digital technology in business management; big data analysis; information for business decision making digital; marketing technology digital; technology in production; digital technology in service business; digital technology in human resource services; digital technology in accounting and finance; ethical issues changing business environment; digital transformation business knowledge and tools lead organizations through the digital transformation wave and towards sustainable growth; cutting-edge digital strategy; appropriate guidelines for actual use; analyze real-world successful digital transformation case studies

MBI-720 กลยุทธ์การมองเห็นโอกาสในอนาคตเพื่อการวางแผนธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Strategic Foresight and Future Planning for Businesses)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ ไม่มี

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต การวางแผนเชิงรุกเพื่อรับมือกับสภาพแวดล้อมที่ไม่หยุดนิ่ง ความรู้และเครื่องมือในด้านการมองการณ์ไกลเชิงกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาแผนธุรกิจ เพื่อความต่อเนื่องและการเติบโต หลักการพื้นฐานของการคิดเชิงนวัตกรรมและการคิดเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือช่วยพัฒนาความคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ หลักการพื้นฐานของการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดเชิงออกแบบและการประยุกต์เพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ กรณีศึกษาการใช้การคิดเชิงออกแบบเพื่อธุรกิจ การฝึกทักษะการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการบริการ

Ability to anticipate future trends; proactively develop strategies for a dynamic landscape; tools and frameworks for strategic foresight to scan the horizon for emerging trends, assess potential disruptions, and develop robust plans for business continuity and growth; principles of innovative thinking and strategic thinking Tools for developing innovative ideas for business; principles of design thinking; design thinking process and its application to create business innovation case studies using design thinking for business; training in design thinking skills to develop new products and services

MBI-721 การเป็นผู้ประกอบการในโลกที่เปลี่ยนแปลง

3 (3-0-6)

(Entrepreneurship in a Changing World)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมายของความเป็นผู้ประกอบการ และ venture มุมมองและขั้นตอนของการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ระบบนิเวศของกิจกรรมของผู้ก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความสัมพันธ์ทางกายภาพกับจิตใจในการบริหาร ปรัชญาของการบริหาร ปรัชญาของธุรกิจของผู้ก่อตั้งธุรกิจใหม่ การสร้างความสัมพันธ์ส่วนบุคคล ที่มาของความสามารถการแข่งขันในการก่อตั้งธุรกิจใหม่ การเติบโตของ venture คุณสมบัติของผู้ก่อตั้งธุรกิจใหม่ และทีมงานบริหาร การบริหารบุคลากร venture หลักการพื้นฐานของการเริ่มต้นและบริหารธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ ควบคู่ไปกับการสำรวจผลกระทบของเทคโนโลยีที่กำลังเบ่งบาน แนวโน้มทางสังคม และพลังขับเคลื่อนระดับโลกที่กำลังกำหนดอนาคตของธุรกิจ ระบบนิเวศของผู้ประกอบการ พัฒนาระบบการคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะสำคัญที่จำเป็นในการระบุโอกาส ฝ่าฟันอุปสรรค และเปลี่ยนแปลงแนวคิดสร้างสรรค์ให้กลายเป็นธุรกิจ

Meaning of entrepreneurship and venture; perspectives and steps in starting a new business; ecosystem of activities for new business founder; physical and mental relationships in management; philosophy of management; business philosophy of new business founders; building personal relationships; sources of competitiveness in founding new businesses, growth of ventures, characteristics of new business founders; management team Venture personnel management; principles of starting and managing a successful business. along with exploring the impact of blossoming technology; social trends and the global driving force that is shaping the future of business; entrepreneurial ecosystem; develop strategic thinking processes; important skills needed to identify opportunities overcome obstacles and transform creative ideas into businesses

MBI-722 การออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่ออนาคต**3 (3-0-6)****(The Business Model Innovation Challenge: Preparing for the Future of Business)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กระบวนการสร้างนวัตกรรม วัฏจักรและการจัดการนวัตกรรม การออกแบบห่วงโซ่คุณค่าและนวัตกรรมโมเดลธุรกิจ การค้นหาการทำงานร่วมกันโดยยุทธศาสตร์การรวบรวมแนวโน้มของนวัตกรรมโมเดลธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มต้นทุนทางและปลายทาง การสร้างสรรค์หมวดหมู่ประเภทธุรกิจ การใช้ประโยชน์แหล่งผลิตภายนอก การดำเนินการสร้างห่วงโซ่คุณค่าใหม่ การไปสู่โมเดลธุรกิจในระดับสากล นวัตกรรมจากมุมมองของลูกค้า การสร้างนวัตกรรมโมเดลธุรกิจแบบนวัตกรรมจากผู้ใช้ และการสร้างสรรค์ร่วม การสร้างมูลค่า และการบริหารความเสี่ยง

Innovation creation process; cycle and innovation management; value chain redesign and business model innovation; searching for synergy by horizontal consolidation strategy of business model innovation; creating added value from source and destination; creative new category business type; utilization of external production resources; implementation of new value business model at the global level; innovation from the customer's point of view; creation of business model innovations; innovation from users and co-creation; value creation; risk management

MBI-723 การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่เพื่ออนาคตองค์กร**3 (3-0-6)****(Corporate Venturing for the Future)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของเวนเจอร์ในองค์กร กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจใหม่กับเวนเจอร์ในองค์กร นวัตกรรมแบบเปิดในการสร้างเวนเจอร์ในองค์กร กระบวนการสร้างธุรกิจใหม่ภายในบริษัท ผลลัพธ์ความสำเร็จของเวนเจอร์ในองค์กร ในประเทศต่างๆ โดยเฉพาะ ในญี่ปุ่น กรณีศึกษาของเวนเจอร์ภายในบริษัทมหาชน กรณีศึกษาของบริษัทเจ้าของคนเดียว การนำเสนอตัวอย่างและฝึกการอภิปราย

Meaning and importance of Corporate Venture; strategies for developing new businesses with corporate ventures; open Innovation to create enterprise ventures; process of creating a new business within the company; results of the success of the Venture in the organization. In various countries, especially in Japan, case studies of ventures within public companies; case study of a sole proprietorship company; presenting examples and practicing discussions

MBI-724 การวางแผนสืบทอดกิจการและการเติบโตของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม**3 (3-0-6)****(Succession Planning and Entrepreneurial Growth in SMEs)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ลักษณะพิเศษของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม บทบาทของธุรกิจต่ออุตสาหกรรมและสังคม มุมมองของผู้ประกอบการ บทบาทของผู้ประกอบการ มุมมองทางด้านบุคลากรและธุรกิจ ของผู้บริหาร มุมมองและขอบเขตที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจของผู้ประกอบการ การรับช่วงต่อธุรกิจ กรณีตัวอย่าง ของการรับช่วงธุรกิจ

Meaning and importance of small and medium businesses (SMEs); characteristics of SMEs; roles of SMEs in Industry and society; perspective of entrepreneurs; role of entrepreneurs; personnel and business perspectives of SMEs executives; views and scope of business administration of SMEs entrepreneurs; business succession; example of business subcontracting

MBI-726 การยกระดับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ **3 (3-0-6)**
(Leveraging Information Technology for Business Success)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความสำคัญและความสัมพันธ์ของเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ระบบและการบริหารจัดการเรียนรู้การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาทางการบริหาร การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ การเรียนรู้สภาพที่แท้จริงของธุรกิจด้านเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีในธุรกิจ เช่น B to B, B to C การทำธุรกิจผ่านเว็บไซต์โดยใช้กรณีศึกษา

Importance and relationship of information technology for business; systems and management learn to design information systems to solve business problems; business information analysis; learning the real conditions of the IT business or the use of IT in business such as B to B, B to C; web based businesses using case studies

MBI-727 การคิดเชิงออกแบบ **3 (3-0-6)**
(Design Thinking)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมายและกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ การออกแบบการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม การนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างนวัตกรรม ฝึกทักษะที่สำคัญของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การทำความเข้าใจ การวิเคราะห์ การทำแผนผังทางความคิด การสร้างต้นแบบ การทดสอบ

Definition and process of design thinking; design thinking to develop innovation; applying the design thinking process to create innovation; practice important skills of the design; thinking process; understanding; analysis; mind mapping; prototyping; testing

หมวดวิชาเลือกแขนงการจัดการระบบการผลิตและโลจิสติกส์แบบลีน

LMS-606 ระบบการผลิตแบบโตโยตา **3 (2-3-6)**
(Toyota Production System)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ปรัชญา วิธีการผลิตและการจัดการโซ่อุปทานแบบ ระบบการผลิตแบบโตโยตา (TPS) การผลิตแบบทันเวลาพอดี ระบบการผลิตแบบดึง กลไกที่ส่งทอดมาจากความต้องการของลูกค้า กระบวนการเพิ่มคุณค่าโดยการลดช่วงเวลาการผลิตให้สั้นลงด้วยการกำจัดความสูญเปล่าที่ไม่ช่วยให้เพิ่มคุณค่าทั้ง 7 ประการ ฝึกปฏิบัติและวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตทั้งระบบโดยวิเคราะห์จากโมเดลจำลอง หรือสถานประกอบการที่นำไปประยุกต์ใช้ในการผลิต

Philosophy, production method and supply chain management; Toyota Production System (TPS); just in time production; pull system with a mechanism; inherited from customer needs; process of adding value

by shortening the production cycle by eliminating the 7 wastes that do not help to add value 7 wastes; practice and analyze the productivity of the whole system by analyzing the simulation model; establishments that are applied to production

LMS-611 การวางแผนและควบคุมกระบวนการทางธุรกิจอุตสาหกรรม

3 (3-0-6)

(Business Process Control and Industry Planning)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ระบบและเป้าหมายของการวางแผนกระบวนการในภาคธุรกิจอุตสาหกรรม การจัดการปฏิบัติการในธุรกิจอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ การจัดการทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรด้วยระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เทคนิคการวางแผนและควบคุมการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การจัดตารางการผลิต และการจัดสมดุลสายการผลิต เป็นต้น การจัดการคุณภาพในธุรกิจอุตสาหกรรม การวางแผนและจัดการความต้องการวัสดุในโซ่อุปทาน ความสำคัญของโลจิสติกส์ในธุรกิจอุตสาหกรรม เทคนิคการควบคุมงานด้วยPERT/CPM และการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการวางแผนและทรัพยากรการผลิต

System and goals of process planning in the industrial sector Industrial; Operations management in industrial business; business needs analysis; management of business resources of the organization with ERP systems (Enterprise Resource Planning); planning and production control techniques, capacity planning, production scheduling, balancing production lines; quality management in industrial businesses; planning and managing material demand in supply chains; importance of logistics in industrial business; techniques for controlling work with PERT/CPM; use of software for planning and production resources

LMS-612 การออกแบบระบบดิจิทัลสำหรับการผลิตแบบลีน (LMS)

3 (3-0-6)

(System design for Digital Lean Manufacturing)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การพัฒนาด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การจัดการข้อมูลสื่อสารระบบดิจิทัลใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต การออกแบบการควบคุมกระบวนการผลิตอย่างรวดเร็วและมีความแม่นยำแบบ Real Time ระบบการจัดการเป็นการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ เครื่องจักร หุ่นยนต์อุตสาหกรรมผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายในรูปแบบเทคโนโลยี Cyber-Physical System การจัดการในกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Management : BPM) การวางแผนการทำงาน โดยผ่านการฝึกปฏิบัติแบบจำลองสถานการณ์ หรือชุดฝึกปฏิบัติด้าน Lean Manufacturing System (LMS)

computer technology development; digital communication information management used in the manufacturing industry; design of the production process control quickly and accurately in real time with the management; system creating interactions between humans, machines, industrial robots through information technology systems; connecting to a network as a technology Cyber-Physical System; business process management (BPM); work planning through practice simulations or the Lean Manufacturing System (LMS) practice set

LMS-613 การจัดการคุณภาพที่ทุกคนมีส่วนร่วมสำหรับผู้บริหาร (TQM)**3 (3-0-6)****(Total Quality Management (TQM) for Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กลยุทธ์ของการจัดการคุณภาพ (Total Quality Management) กระบวนการการนำแนวความคิดการจัดการคุณภาพไปประยุกต์ใช้ในองค์กร แนวคิดด้านการจัดการคุณภาพในงานบริหาร การกำหนดความต้องการลูกค้าภายในและภายนอกองค์กร การจัดตั้งและการพัฒนาทีมควบคุมคุณภาพของกระบวนการแก้ไขปัญหาคุณภาพ การปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง (Kaizen) และเทคนิคการควบคุมคุณภาพ เช่น 7QC Tools, 7QM Tools กิจกรรมส่งเสริมการทำ TQM เช่น 5S QCC ระบบข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารนโยบายแบบ Hoshin-Kanri การบริหารงานประจำและการบริหารงานข้ามสายงาน การตรวจติดตาม การประเมินผลและการปรับปรุงงานการจัดการคุณภาพ

Strategy of quality management (Total Quality Management); process of applying quality management concepts in the organization; concept of quality management in management; determination of customer needs inside and outside the organization; establishment and development of quality control group of quality problem solving process QC story; continuous improvement (Kaizen); quality control techniques such as 7QC Tools, 7QM Tools TQM promotion activities such as 5S QCC; recommendation system for policy management in the Hoshin-Kanri style, routine management and cross-functional management; monitoring evaluation; improvement of quality management work

LMS-618 การบริหารโครงการอุตสาหกรรม**3 (3-0-6)****(Industrial Project Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

วิธีและหลักการที่จำเป็นในการบริหารโครงการอุตสาหกรรมในยุคอุตสาหกรรมสมัยใหม่ การคัดเลือกโครงการ การวางแผนโครงการอุตสาหกรรม การดำเนินการโครงการอุตสาหกรรม การใช้โครงข่ายงาน การจัดตารางเวลาสำหรับกิจกรรมในโครงการ โดยพิจารณาถึงระยะเวลา ค่าใช้จ่าย แรงงาน และทรัพยากรอื่นๆ การสร้างฐานข้อมูลสำหรับการบริหารโครงการอุตสาหกรรม การจัดการงบประมาณโครงการ และเทคนิคการควบคุมและดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ สนับสนุนการจัดการธุรกิจอุตสาหกรรมในเศรษฐกิจยุคดิจิทัล

Methods and principles necessary to manage industrial projects in the modern industrial age; project selection; industrial project planning; industrial project implementation; network use; scheduling for project activities taking into account the time, cost, labor and other resources; building a database for industrial project; management project budget management; techniques for controlling and implementing the project as planned; support industrial business management in the digital economy

LMS-622 เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Business Management Information Technology)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจ รูปแบบของซอฟต์แวร์ในด้านการจัดการธุรกิจ การวางแผนทรัพยากรองค์การ (Enterprise Resources Planning: ERP) การจัดการด้านการผลิต การตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานสินค้า การจัดการสินค้าคงคลัง และการจัดการโซ่อุปทาน บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการบัญชีและการเงิน การผลิต การตลาด และบริการหลังการขาย การซื้อขายผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ เรียนรู้จากกรณีศึกษา

Information technology system in business management; form of software in business management; Enterprise Resources Planning (ERP); production management; quality inspection and product standards; inventory management; supply chain management; role of information technology in accounting and finance, production, marketing, after-sales services; internet trading; customer relationship management, learn from case studies

LMS-624 ปัญหาพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรม 4.0**3 (3-0-6)****(Special Topics with Management of Industrial 4.0)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ค้นคว้าอภิปราย และจัดทำรายงานในหัวข้อหรือปัญหาพิเศษด้านการจัดการอุตสาหกรรมเชิงนวัตกรรม โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ในสาขาวิชา

research and produce reports on special topics or issues in innovative industry management under the supervision of teachers in the field

LMS-625 สัมมนาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม 4.0**3 (3-0-6)****(Seminar in Industrial Management 4.0)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การนำแนวคิดและทฤษฎีที่เป็นกระแสนิยมในปัจจุบันและอนาคตไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติการทางด้านการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งสู่นวัตกรรม การมอบหมายให้สืบค้นและค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับองค์ความรู้ใหม่ที่ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรมที่นำมาใช้ในการจัดการอุตสาหกรรม มีการวิเคราะห์สถานการณ์และกรณีศึกษาในการแก้ไขปัญหา กำหนดนโยบายเชิงกลยุทธ์ และการวางแผนทางด้านการจัดการอุตสาหกรรมในเชิงสร้างสรรค์ ทั้งการทำงานเฉพาะตนและการทำงานเป็นทีม กรณีศึกษา การศึกษาดูงาน และเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

Applying current and future trending ideas and theories as industrial management practices for innovation; tasked with searching and researching new, up-to-date body of knowledge; corresponding to the context of the industry used to manage the industry; situations and case studies are analyzed for problem solving; strategic policy and creative industrial management planning Both individual work and teamwork, case studies, study trips and actual events.

LMS-626 สัมมนาวิชาการต่างประเทศด้านการจัดการอุตสาหกรรม 4.0 **3 (3-0-6)**
(Oversea Seminar in Industrial Management 4.0)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

สัมมนาวิชาการต่างประเทศในด้านการจัดการอุตสาหกรรมเชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 4.0 ศึกษาดูงานในสถานประกอบการและองค์กรในต่างประเทศ โดยนักศึกษาต้องนำเสนอและจัดทำรายงานการศึกษาดูงานด้วย

Foreign academic seminar on innovative industrial management and industrial 4.0 technology, study visits in enterprises and organizations abroad; students must present and prepare a study tour report as well.

LMS-628 การเรียนรู้ประสบการณ์คุณวุฒิทางวิชาชีพ **3 (3-0-6)**
(Professional Experience in Qualifications)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านพัฒนาทักษะทางคุณวุฒิทางวิชาชีพในด้านการจัดการอุตสาหกรรม การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาสถานประกอบการ หรือการจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรมหรืออุตสาหกรรม 4.0 เพื่อพัฒนารูปร่างที่กำหนดโดยสาขาวิชา และต้องเขียนรายงานการศึกษาเพื่อนำเสนอต่อที่ปรึกษาโครงการ

Experience in developing professional skills in industrial management; personnel development establishment development; innovative technology management or industry 4.0 to develop a business that is defined by the discipline and to write a study report to present to the project consultant

LMS-641 การออกแบบระบบสำหรับการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์แบบลีน **3 (3-0-6)**
(System Design for Lean Automation and Robotics)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐานของระบบลีนอัตโนมัติและการผลิตด้วยหุ่นยนต์ ซึ่งประกอบด้วยเช่น ส่วนประกอบพื้นฐานของเครื่องจักรอัตโนมัติและฟังก์ชันของหุ่นยนต์ ส่วนประกอบของเทคโนโลยีการประกอบเครื่องจักรอัตโนมัติ การออกแบบระบบ Lean Automation สำหรับ Manual production line และ Semi automated system แนวทางการออกแบบเทคโนโลยีอัตโนมัติแบบ fully automated production line รวมถึงแนวทางการบริหารจัดการการใช้ประโยชน์จากเครื่องจักรอัตโนมัติและหุ่นยนต์อย่างมีประสิทธิภาพ

Basic concepts of lean automation and robotic manufacturing, basic components of automated machines, functions of robots; components of automated machinery assembly technology; design of lean automation for manual production line and Semi automated system; guidelines for designing fully automated production line automation technology; management guidelines for the efficient utilization of automated machines and robots

LMS-642 เทคโนโลยีการออกแบบผังกระบวนการผลิตแบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์

3 (3-0-6)

(Technology for Automated Production Process Design and Robotics)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การใช้เทคโนโลยีการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และการออกแบบกระบวนการผลิต การวิเคราะห์การไหลของวัสดุและการวางแผนกระบวนการแปรรูปโดยเทคโนโลยีอัตโนมัติและหุ่นยนต์ เทคโนโลยีการควบคุมการทำงานของเครื่องจักรหรือระบบขนถ่ายวัสดุและกระบวนการทำงานต่างๆ หรือการใช้เทคโนโลยี (Programmable logic Control : PLC) การประเมินทางเลือกหรือการปรับปรุงการทำงานด้วยการออกแบบผังกระบวนการผลิตโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงผลแบบ Visual simulation การฝึกปฏิบัติการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการระบบการผลิตและโลจิสติกส์

Use of product analysis technology and process design material; flow analysis and processing planning by automation and robotics technology; technology for controlling the operation of machinery or material handling systems and processes or use of technology (Programmable logic Control: PLC); assessment of alternatives or work improvements by designing the production process flow by applying a computer program to display visual simulations; practicing on the application of software in the management of production systems and logistics

LMS-643 การบำรุงรักษาวิมผลที่ทุกคนมีส่วนร่วมสำหรับผู้บริหาร (TPM)

3 (3-0-6)

(Total Productive Maintenance (TPM) for Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความสำคัญของการบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ โดยใช้หลักแนวคิด 8 เสาหลักของ TPM การจัดการระบบบำรุงรักษาเครื่องจักรกล การวิเคราะห์ประวัติการชำรุดเครื่องจักรกลทางสถิติ การจัดการประสิทธิภาพโดยรวมของเครื่องจักรอุปกรณ์ OEE , Mean Time Between Failure (MTBF), Mean Time To Repair (MTTR) และกิจกรรม TPM Activity Kaizen โดยวิเคราะห์จากโมเดลจำลอง 6 step TPM หรือการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการ

importance of maintenance of tools, machines and equipment by using the 8 pillars of TPM concepts, mechanical maintenance management; statistical analysis of mechanical breakdown history overall effectiveness management of OEE equipment, Mean Time Between Failure (MTBF), Mean Time To Repair (MTTR) and TPM Activity Kaizen activities were analyzed from 6 step TPM simulation model or management software application.

LMS-644 ระบบการผลิตแบบสมาร์ทโมโนซุกุริ

3 (3-0-6)

(Smart Monodzukuri)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ระบบการจัดการกระบวนการทำงานแบบญี่ปุ่นโดย Smart Monodzukuri โดยวิธีการระดมสมองค้นหาประเด็นปัญหาด้วยเครื่องมือ KJ-Method และ Why-why analysis เพื่อแยกกลุ่มประเด็นปัญหาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาปัจจุบันด้วยหลักการ AS-IS Model และนำหลักการ To-be ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IoT Kaizen ที่มีต้นทุนต่ำและการจัดทำแผนปฏิบัติงาน To-do ในการควบคุมกระบวนการผลิตแบบดิจิทัลที่เรียลไทม์ เช่น Data Collection, Data Transfer, Data Visualization และ Data Analytic

Japanese workflow management system by Smart Monodzukuri, using the KJ-Method and Why-why analysis brainstorming method to isolate issues and prioritize current problems using the AS-IS Model and apply the To-be by applying low-cost IoT Kaizen technology and To-do action plan to control real-time digital production processes such as Data Collection, Data Transfer, Data Visualization and Data Analytics.

LMS-661 การจัดการซัพพลายเชนและโลจิสติกส์แบบลีน

3 (3-0-6)

(Lean Supply Chain and Logistics Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การประยุกต์ใช้เครื่องมือลีนในระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างคุณค่าในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า โอกาสแบบลีนในห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ JIT ในห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ คลังสินค้าแบบลีน ห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ระดับโลกแบบลีน ตัวชี้วัดและการวัดผล การประเมินโอกาสแบบลีน

Application of lean tools in logistics and supply chain to create value (Value Creation Process) to meet the needs of customers; lean opportunities in supply chain and logistics; JIT in Supply Chain and Logistics; lean warehouse; lean global supply chain and logistics; metrics and Measurement; lean opportunity assessment

LMS-662 การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์เพื่อการจัดการซัพพลายเชนสมัยใหม่

3 (3-0-6)

(Strategic Procurement for Modern Supply Chain Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การดำเนินการกลยุทธ์การจัดซื้อจัดหาจากแหล่งสนับสนุนภายนอก การตรวจสอบคุณภาพในห่วงโซ่อุปทานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มต่อลูกค้า รวมถึงการจัดซื้อวัตถุดิบ วัสดุสิ้นเปลืองและสินค้าสำเร็จรูป กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย การควบคุมคุณภาพ เทคนิคการจัดซื้อแบบลีนและเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในแต่ละขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา การเก็บสินค้าคงคลังที่เกินความต้องการ การจัดส่งหรือการเคลื่อนย้ายใบขอเสนอซื้อ (Purchase Requisition; PR) หรือใบสั่งซื้อ (Purchase Order; PO) หรือ วัตถุดิบสินค้าต่างๆ ทั้งภายในองค์กรและระหว่างองค์กร

Implementation of an external support procurement strategy; quality checks in the supply chain to create added value for customers; including the purchase of raw materials consumables and finished goods activities to build relationships between buyers and sellers; quality control; lean procurement techniques and various information technologies; used in each step of procurement keeping inventory in excess of demand; delivery or movement of purchase requisitions (PR) or Purchase Orders (PO) or raw materials both within the organization and between the organization

LMS-663 เทคโนโลยีการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้าเพื่อการขนส่ง

3 (3-0-6)

(Warehouse and Distribution Management Technology for Transportation)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความสัมพันธ์ของคลังสินค้าที่มีต่อกระบวนการโลจิสติกส์ ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การพยากรณ์ความต้องการสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง ระบบการเก็บรักษา การรับคำสั่งซื้อ การวิเคราะห์ความเหมาะสมระหว่างระดับสินค้าคงคลัง ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เทคโนโลยีคลังสินค้าแบบ Smart Warehouse ควบคุมการเคลื่อนย้ายจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าด้วยระบบอัตโนมัติหรือการกระจายสินค้าและบริการเพื่อการขนส่งในยุค 4.0

Relationship of the warehouse to the logistics process; type of warehouse; location selection; product demand forecasting; inventory management; retention system taking; orders analysis of suitability between inventory levels with logistics management and warehouse; technology like Smart Warehouse; control the movement of goods in the warehouse with automation or distribution of goods and services for transportation in the 4.0 era.

หมวดวิชาเลือกแขนงการจัดการโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน

LDS-601 การวางแผนและควบคุมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3 (3-0-6)

(Logistic and Supply Chain Planning and Control)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การวางแผนและการพยากรณ์สถานการณ์ทางธุรกิจโลจิสติกส์ การปฏิบัติการวางแผนและควบคุมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กรอบการวางแผนกระบวนการโลจิสติกส์และความต้องการทรัพยากร การวางแผนการจัดการเครือข่ายองค์กรและซัพพลายเออร์ การจัดการวัสดุคงคลังและการผลิต เทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและแนวโน้มในอนาคต การวิเคราะห์และการประเมินผลการวางแผนควบคุมกระบวนการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Planning and forecasting logistics business situation; operation planning and control of logistics and supply chains; logistics process planning; framework and resource requirements; organization and supplier network; management planning inventory material and production management; related information system technology and future trend; analysis and evaluation of logistics and supply chain process control planning

LDS-602 การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการซัพพลายเชนสมัยใหม่

3 (3-0-6)

(Strategic Procurement for Modern Supply Chain Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กลยุทธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดหาจากแหล่งสนับสนุนภายนอก การบริหารซัพพลายเออร์ เทคนิคกระบวนการจัดซื้อจัดหาและการตรวจสอบคุณภาพในโซ่อุปทาน การประเมินและพัฒนาซัพพลายเออร์ การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ การวิเคราะห์และบริหารต้นทุนการจัดซื้อ เทคโนโลยีสารสนเทศการวางแผนการจัดซื้อในโซ่อุปทาน

Strategies for implementing procurement from external support sources; supplier management; techniques for procurement processes and quality inspections in the supply chain; supplier evaluation and development; analysis and management of purchasing costs; information technology procurement planning in the supply chain

LDS-603 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง

3 (3-0-6)

(Digital technology for warehouse and inventory management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความสำคัญของสินค้าคงคลังและคลังสินค้าที่มีต่อกระบวนการโลจิสติกส์ ประเภทของสินค้าคงคลังและการพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนความต้องการวัสดุและกลยุทธ์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง การออกแบบและการเลือกที่ตั้งการจัดการคลังสินค้า การวิเคราะห์ความเหมาะสมระดับสินค้าคงคลัง การวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานคลังสินค้า การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือโปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า

Importance of inventory and warehouses in the logistics process; Inventory types and demand forecasts; material requirements planning and inventory control strategies; warehouse management location design and selection; analysis of appropriateness of inventory levels; measuring warehouse operations efficiency; application of digital technology or packaged software programs in inventory and warehouse management

LDS-604 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า

3 (3-0-6)

(Transportation and distribution management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความสำคัญของการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า ลักษณะรูปแบบของการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การเลือกเส้นทางการขนส่งตัวแบบจำลองการจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า การประเมินและการปรับปรุงการจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุนในการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การประยุกต์ใช้อุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยีหรือโปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า

Importance of transportation and distribution management; characteristics of transportation and distribution management formats; transportation route selection, transportation and distribution management models; evaluating and improving transportation and distribution management; cost analysis of transportation and distribution management; application of equipment; tools and technology or programs in managing the transportation and distribution of finished goods

LDS-605 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสีเขียว

3 (3-0-6)

(Green Logistics and Supply Chain Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการและกระบวนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ข้อกำหนดกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับการวางแผน วิธีการปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล การสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินการสำหรับการจัดการโซ่อุปทานสีเขียวและโลจิสติกส์แบบย้อนกลับ กลยุทธ์และเทคโนโลยีสำหรับการลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในงานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

Principles and processes for reducing environmental impacts in logistics operations and supply chains; planning regulations method of action control and evaluation; creating operational continuity for green supply chain management and reverse logistics; strategies and technologies for reducing energy use; reduce Carbon footprint in logistics and supply chain

LDS-606 ดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแบบลีน**3 (3-0-6)****(Digital Logistics and Lean Supply Chain)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ปรัชญาและหลักการกระบวนการคิดแบบลีนสโตล์ญี่ปุ่น (TPS) การสร้างมูลค่าเพิ่มในตัวสินค้าและลดความสูญเปล่าในกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การลดต้นทุนในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า การผลิตแบบทันเวลา การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือแก้ไขปัญหาโดยใช้เครื่องมือลีน การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตลอดทั้งกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Philosophy and principles of Japanese lean thinking process (TPS); creating additional trade value in products and reducing waste in logistics and supply chain processes; reducing costs in using resources efficiently; aiming to meet customer needs; just in time production; continuous process improvement with lean tools; problem analysis and solutions using digital technology throughout the logistics and supply chain process.

LDS-607 บล็อกเชนในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน**3 (3-0-6)****(Blockchain in supply chain management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการเบื้องต้นของเทคโนโลยีบล็อกเชน การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลและความจำเป็นของบล็อกเชน การวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบติดตามสินค้าบนบล็อกเชน การตรวจสอบย้อนกลับของการจัดการข้อมูล การรักษาความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของระบบ แพลตฟอร์มแบบผ่านส่วนกลางและแบบกระจายอำนาจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

Basic principles of blockchain technology (Blockchain); digital transformation and the need for blockchain; analysis design and development of a blockchain-based product tracking system; traceability of data management; system security and reliability; centralized and decentralized platform; application of blockchain technology for logistics and supply chain

LDS-608 การจัดการต้นทุนทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**3 (3-0-6)****(Logistics and supply chain cost management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดและหลักการการจัดการต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน องค์ประกอบของต้นทุนการผลิตและโลจิสติกส์ การวิเคราะห์และประมาณการต้นทุนโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวางแผนเพื่อควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์และการตัดสินใจ การควบคุมและลดต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการต้นทุน

Concepts and principles of logistics and supply chain cost management; components of production and logistics costs; analysis and estimation of logistics costs; logistics and supply chain cost analysis; planning to control logistics costs and decision making; controlling and reducing logistics and supply chain costs; application use of cost management packaged software

LDS-609 ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ**3 (3-0-6)****(International Import and Export Business)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออกระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ กฎหมายและเอกสารที่ใช้สำหรับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก กระบวนการขั้นตอนการนำเข้าและการส่งออกระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากร การขนส่ง การเงินระหว่างประเทศ ระบบข้อมูล การเข้าสู่ตลาดสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการส่งออก การประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการส่งออก เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ

International import-export business operations; business environment that affects business; laws and documents used for import-export business; International import and export process; customs clearance; transportation; international finance; information system; entry into the institutional market related to imports and exports; insurance related to import and export; information technology for international import-export management

LDS-610 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน**3 (3-0-6)****(Seminar in Logistics and Supply Chain Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

สัมมนาเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อการค้าทางด้านโลจิสติกส์ ความรู้และประสบการณ์ ปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการเกี่ยวกับโลจิสติกส์ หัวข้อทางการจัดการโลจิสติกส์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ มุมมองการพัฒนาด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Seminar on economics that affect logistics business operations; knowledge and experience in various problems of logistics management; various interesting logistics management topics; analysis of the current situation in logistics; perspective on logistics and supply chain development; application of technology and information systems in logistics and supply

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง



บทสรุปสาระสำคัญการปรับปรุงหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

- 1) ชื่อเดิม บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
- 2) ชื่อใหม่ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

2. ประเภทการปรับหลักสูตร ปรับตามรอบ (5 ปี) ปรับก่อนรอบ

3. วัตถุประสงค์การปรับปรุงหลักสูตร

1) เพื่อปรับหลักสูตรให้มีความน่าสนใจดึงดูดผู้เรียน โดยเป็นการปรับปรุงหลักสูตรแบบควรวรรวม จากหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) และหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

2) เพื่อสร้างอัตลักษณ์นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตให้โดดเด่น และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะบริหารธุรกิจและสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

3) เพื่อปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

4) เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้นักศึกษามีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน

4. การขอรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพ ไม่ขอรับรอง ขอรับรอง(โปรดระบุ).....

5. จุดเด่นของหลักสูตรภายหลังการปรับปรุง

หลักสูตรได้ปรับปรุงโดยในสาขาฯ มีให้เลือกเรียนจำนวน 4 แขนงวิชา ประกอบด้วย

- 1) แขนงการบริหารธุรกิจและภาษาญี่ปุ่น (MBJ)
- 2) แขนงการสร้างสรรค์และนวัตกรรมธุรกิจ (MBI)
- 3) แขนงการจัดการระบบการผลิตและโลจิสติกส์แบบลิ้น (LMS)
- 4) แขนงการจัดการโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (LDS)

ซึ่งพัฒนามาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้นักศึกษาที่ต้องการพัฒนาความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสามารถเลือกเรียนได้รายวิชาตามความต้องการ นอกจากนี้ ในรายวิชายังมีการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการจัดการแบบญี่ปุ่นและแบบสากลที่นักศึกษานำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรได้ นักศึกษาที่ผ่านการเรียนหลักสูตรนี้จะมีความรู้และทักษะการบริหารจัดการธุรกิจแบบญี่ปุ่น

6. สรุปการปรับปรุงที่สำคัญตามหลักการ Outcome-based Education (OBE)

หลักสูตรได้ปรับปรุงตามผลลัพธ์การเรียนรู้หลักระดับหลักสูตร (PLO) โดยมีรายละเอียดดังนี้

PLO.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการธุรกิจ เข้าใจถึงโครงสร้างการบริหารจัดการและรูปแบบของธุรกิจ นำความรู้และทักษะการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่นและแบบสากลมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรหรือธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ

โดยวิชาสำคัญที่สอดคล้องกับ PLO.1 ได้แก่

- MBA-616 การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่
- MBA-612 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรสมัยใหม่
- MBA-613 การบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับผู้บริหาร

PLO.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหาด้านการบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจและอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน มีความเข้าใจการทำงานที่แตกต่างด้านวัฒนธรรมและภาษา สามารถนำความรู้ไปวางแผนกำหนดกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจ

โดยวิชาสำคัญที่สอดคล้องกับ PLO.2 ได้แก่

- MBJ-705 การจัดการข้ามวัฒนธรรม
- MBJ-707 การเป็นผู้ประกอบการสไตล์ญี่ปุ่น
- MBI-701 การวางแผนธุรกิจแบบไดนามิกสำหรับธุรกิจยุคใหม่
- MBI-707 ธุรกิจสากลและความยั่งยืน
- LMS-606 ระบบการผลิตแบบโตโยตา
- LMS-611 การวางแผนและควบคุมกระบวนการทางธุรกิจอุตสาหกรรม
- LDS-602 การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการซัพพลายเชนสมัยใหม่
- LDS-609 ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ

PLO.3 สามารถประเมินวินิจฉัยปัญหาธุรกิจในสถานประกอบการ วางแผน กำหนดกลยุทธ์ นำเครื่องมือธุรกิจไปใช้แก้ไขปัญหาองค์กรได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

โดยวิชาสำคัญที่สอดคล้องกับ PLO.3 ได้แก่

- MBA-615 การวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงธุรกิจ
- MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง

PLO.4 สามารถประเมินปัญหาทางด้านการบริหารจัดการขององค์กร คิดอย่างมีวิจารณญาณ แยกแยะปัญหาภายใน ภายนอก วิเคราะห์ถึงโครงสร้างปัญหาของอุตสาหกรรม วางแผนการแก้ไขปัญหาผ่านกระบวนการวิจัย ต่อยอดและเชื่อมโยงความรู้เพื่อสร้างความรู้ใหม่ในการบริหารจัดการธุรกิจ

โดยวิชาสำคัญที่สอดคล้องกับ PLO.4 ได้แก่

- MBA-614 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ
- MBA-801 วิทยานิพนธ์
- MBA-802 สารนิพนธ์

7. การเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร

หมวดวิชา	สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง หน่วยกิตและผลกระทบ			
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต	ไม่เปลี่ยนแปลง			
แผน 1 วิชาการ แผน 2 วิชาชีพ				
1) หมวดวิชาปรับพื้นฐาน			-	- หน่วยกิต
2) หมวดวิชาบังคับ			15	15 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือก			9	18 หน่วยกิต
4) หมวดวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์				
- วิทยานิพนธ์			12	- หน่วยกิต
- สารนิพนธ์			-	3 หน่วยกิต
- การสอบวิทยานิพนธ์			-	- หน่วยกิต
- การสอบประมวลความรู้			-	- หน่วยกิต
รวม	36	36 หน่วยกิต		

8. สรุปการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

8.1 หลักสูตรเปิดรายวิชาเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐาน โดยเพิ่มรายวิชาปรับพื้นฐานจากหลักสูตรที่ควรรวม ประกอบด้วย

- ENL-600 ภาษาอังกฤษขั้นสูง
- MBA-601 การบัญชีเบื้องต้น
- MBA-602 การจัดการปฏิบัติการและโซ่อุปทาน
- FIM-603 สถิติประยุกต์เบื้องต้น
- JPN-600 ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง

8.2 หลักสูตรเปิดรายวิชาทางด้านการบริหารธุรกิจทั้งแบบญี่ปุ่นและแบบสากล โดยควรรวมรายวิชาบังคับ ประกอบด้วย

- MBA-616 การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่
- MBA-612 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรสมัยใหม่
- MBA-613 การบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับผู้บริหาร
- MBA-614 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ
- MBA-615 การวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงธุรกิจ

8.3 หลักสูตรเปิดรายวิชาในแขนงวิชาการจัดการโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (LDS) ซึ่งเป็นแขนงวิชาใหม่ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะของแขนงวิชา โดยรายวิชาที่เปิดประกอบด้วย

- LDS-601 การวางแผน และควบคุมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- LDS-602 การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์เพื่อการจัดการซัพพลายเชนสมัยใหม่
- LDS-603 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
- LDS-604 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า
- LDS-605 โลจิสติกส์และโซ่อุปทานสีเขียว
- LDS-606 ดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแบบลิ้น
- LDS-607 บล็อกเชนในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
- LDS-608 การจัดการต้นทุนทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- LDS-609 ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้านำเข้าระหว่างประเทศ
- LDS-610 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

8.4 หลักสูตรเปิดรายวิชาเพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะการบริหารจัดการธุรกิจแบบญี่ปุ่น และการจัดการกลยุทธ์ โดยได้เพิ่มรายวิชาเลือก 2 รายวิชาในทุกแขนงวิชา ประกอบด้วย

- MBA-731 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น
- MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง



สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (MBI)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (MBJ)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 (JMBA)	เหตุผลในการแก้ไข
<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชา นวัตกรรมจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration Program in Innovation of Business and Industrial Management</p> <p>ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (นวัตกรรมจัดการธุรกิจ และอุตสาหกรรม) ชื่อย่อ: บธ.ม. (นวัตกรรมจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม)</p> <p>ชื่อเต็ม: Master of Business Administration (Innovation of Business and Industrial Management) ชื่อย่อ: M.B.A.(Innovation of Business and Industrial Management)</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration Program in Japanese Business Administration</p> <p>ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจญี่ปุ่น) ชื่อย่อ: บธ.ม. (บริหารธุรกิจญี่ปุ่น)</p> <p>ชื่อเต็ม: Master of Business Administration (Japanese Business Administration) ชื่อย่อ: M.B.A. (Japanese Business Administration)</p>	<p>ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ: Master of Business Administration Program in Japanese Business Management</p> <p>ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ชื่อเต็ม: บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น) ชื่อย่อ: บธ.ม. (บริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น)</p> <p>ชื่อเต็ม: Master of Business Administration (Japanese Business Management) ชื่อย่อ: M.B.A. (Japanese Business Management)</p>	<p>ควบรวม หลักสูตร 2 สาขา คือ MBJ และ MBI</p>

3.รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผลการปรับปรุง
1.หมวดวิชาปรับพื้นฐาน ENL-600 ภาษาอังกฤษชั้นสูง ไม่นับหน่วยกิต MBI-601 การบัญชีเบื้องต้น ไม่นับหน่วยกิต MBI-602 การจัดการปฏิบัติการและใส่อุปทาน ไม่นับหน่วยกิต	1.หมวดวิชาปรับพื้นฐาน ENL-600 ภาษาอังกฤษชั้นสูง ไม่นับหน่วยกิต FIM-601 การบัญชีเบื้องต้น ไม่นับหน่วยกิต FIM-603 สถิติประยุกต์เบื้องต้น ไม่นับหน่วยกิต JPN-600 ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง ไม่นับหน่วยกิต	1.หมวดวิชาปรับพื้นฐาน ENL-600 ภาษาอังกฤษชั้นสูง ไม่นับหน่วยกิต MBA-601 การบัญชีเบื้องต้น ไม่นับหน่วยกิต MBA-602 การจัดการปฏิบัติการและใส่อุปทาน ไม่นับหน่วยกิต FIM-603 สถิติประยุกต์เบื้องต้น ไม่นับหน่วยกิต JPN-600 ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง ไม่นับหน่วยกิต	เพิ่มรายวิชาปรับพื้นฐานจากหลักสูตรที่ควบรวม
2.หมวดวิชาบังคับ จำนวน 15 หน่วยกิต MBI-605 การบัญชีและการเงินสำหรับผู้บริหาร 3 (3-0-6) MBI-603 การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาด 3 (3-0-6) MBI-604 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) ขั้นสูง MBI-606 ระเบียบวิธีวิจัยเชิงนวัตกรรมจัดการ 3 (3-0-6) ทางธุรกิจ MBI-607 การวินิจฉัยสถานประกอบการ 3 (2-3-6) เชิงปฏิบัติการ	2.หมวดวิชาบังคับ จำนวน 15 หน่วยกิต MBJ-611 การบัญชีและการจัดการเงินทุน 3 (3-0-3) สำหรับผู้บริหาร MBJ-612 การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาด 3 (3-0-6) MBJ-613 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และ 3 (3-0-6) องค์กรสไตล์ญี่ปุ่น MBJ-614 การวิจัยธุรกิจขั้นสูง 3 (3-0-6) MBJ-615 การวินิจฉัยและวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจ 3 (2-3-6) สถานประกอบการเชิงปฏิบัติการ	2.หมวดวิชาบังคับ จำนวน 15 หน่วยกิต MBA-616 การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาด 3 (3-0-6) สมัยใหม่ MBA-612 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร 3 (3-0-6) สมัยใหม่ MBA-613 การบัญชีการเงินและบัญชีบริหาร 3 (3-0-6) สำหรับผู้บริหาร MBA-614 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ 3 (3-0-6) MBA-615 การวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงธุรกิจ 3 (2-3-6)	
			ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

3.รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผลการปรับปรุง
<p>3. หมวดวิชาเลือก</p> <p>-แผน ก.แบบ ก2 เลือกเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต</p> <p>-แผน ข เลือกเรียนไม่ต่ำกว่า 18 หน่วยกิต</p>	<p>3. หมวดวิชาเลือก</p> <p>แผน 1 แบบวิชาการ เลือกเรียน อย่างน้อย 9 หน่วยกิต</p> <p>แผน 2 แบบวิชาชีพ เลือกเรียน อย่างน้อย 18 หน่วยกิต</p> <p>กลุ่มวิชาบริหารธุรกิจและภาษาญี่ปุ่น</p> <p>MBJ-706 การบริหารแบบญี่ปุ่น 3 (3-0-6)</p> <p>MBJ-705 การจัดการข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6)</p> <p>MBJ-707 การเป็นผู้ประกอบการสไตล์ญี่ปุ่น 3 (3-0-6)</p> <p>MBJ-718 สัมมนาวิชาการต่างประเทศ 3 (3-0-6)</p> <p>ด้านการจัดการธุรกิจ</p> <p>MBJ-721 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นชั้นสูงเชิงปฏิบัติ 3 (3-0-6)</p> <p>MBJ-722 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นชั้นสูง 3 (3-0-6)</p> <p>MBJ-723 การอ่านวิเคราะห์บทความธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>ภาษาญี่ปุ่น 1</p> <p>MBJ-724 ภาษาญี่ปุ่นผ่านญี่ปุ่นสมัยใหม่ 3 (3-0-6)</p> <p>MBJ-725 การนำเสนอและอภิปรายด้วยภาษา 3 (3-0-6)</p> <p>ญี่ปุ่นชั้นสูง</p> <p>MBJ-728 การแปลและการล่ามอย่างมืออาชีพ 1 3 (3-0-6)</p> <p>MBJ-729 สัมมนาการพัฒนาธุรกิจเบื้องต้น 2 (2-0-4)</p> <p>MBJ-730 สัมมนาการจัดการธุรกิจชั้นสูง 2 (2-0-4)</p> <p>MBJ-731 สัมมนาการพัฒนาธุรกิจสไตล์ญี่ปุ่น 2 (2-0-4)</p> <p>MBJ-732 สัมมนาการแปลและการล่าม 2 (2-0-4)</p> <p>ภาษาญี่ปุ่น</p>	<p>3.หมวดวิชาเลือก</p> <p>แผน 1 แบบวิชาการ เลือกเรียน อย่างน้อย 9 หน่วยกิต</p> <p>แผน 2 แบบวิชาชีพ เลือกเรียน อย่างน้อย 18 หน่วยกิต</p> <p>3.1 แขนงวิชาบริหารธุรกิจและภาษาญี่ปุ่น</p> <p><u>ยกเลิก</u></p> <p>คคงเดิม</p>	

3.รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผลการปรับปรุง
<p>3.1 กลุ่มวิชาการวางแผนกลยุทธ์สำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>MBA-607 การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-610 การจัดการเชิงกลยุทธ์โลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-702 การพัฒนาและปฏิรูปธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-705 การบริหารธุรกิจแบบญี่ปุ่น 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-701 การวางแผนประกอบธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-706 สัมมนาวิชาการต่างประเทศด้านการพัฒนาองค์กรและธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-707 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-708 การบริหารโครงการธุรกิจและอุตสาหกรรม 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-711 การวิจัยธุรกิจและตลาด 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-715 การจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-717 การวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงปฏิบัติการขั้นสูง 3 (1-6-5)</p> <p>MBA-718 สัมมนาการจัดการธุรกิจและการเป็นประกอบการ 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-719 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-721 ความเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)</p>		<p>MBJ-734 การแปลและการล่ามอย่างมืออาชีพ 2 3 (3-0-6)</p> <p>MBJ-735 การอ่านวิเคราะห์บทความธุรกิจภาษาญี่ปุ่น 2 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-731 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง 3 (3-0-6)</p> <p>3.2 แขนงวิชาการสร้างสรรค์และนวัตกรรมธุรกิจ</p> <p>ยกเลิก</p>	<p>เพิ่มรายวิชาเลือก 4 รายวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ และวิชาที่เน้นการบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น</p>

3.รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผลผลการปรับปรุง
MBA-720 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน สำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6)		<p>ยกเลิก</p> <p>MBI-701 การวางแผนธุรกิจแบบไดนามิกสำหรับ ธุรกิจยุคใหม่ 3 (3-0-6)</p> <p>MBI-706 สัมมนาการพัฒนาองค์กรและ ธุรกิจยุคใหม่ 3 (3-0-6)</p> <p>MBI-707 ธุรกิจสากลและความยั่งยืน 3 (3-0-6)</p> <p>MBI-708 การบริหารโครงการด้วยฐานข้อมูล สำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>MBI-715 การบริหารความคล่องตัวและ การจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>MBI-718 สัมมนาการบริหารธุรกิจยุคใหม่และ การเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0-6)</p> <p>MBI-719 กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเพื่อการ บริหารธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>MBI-720 กลยุทธ์การมองเห็นโอกาสในอนาคต เพื่อการวางแผนธุรกิจ 3 (3-0-6)</p> <p>MBI-721 การเป็นผู้ประกอบการในโลกที่ เปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)</p> <p>MBI-722 การออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่ออนาคต 3 (3-0-6)</p> <p>MBI-723 การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่เพื่ออนาคต องค์กร 3 (3-0-6)</p>	<p>เพิ่มรายวิชาเลือกแขนงจำนวน 16 รายวิชา โดยปรับปรุงเนื้อหา ให้มีความสอดคล้องและมีความ ทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>
MBA-722 นวัตกรรมโมเดลธุรกิจ 3 (3-0-6)			
MBA-723 กลยุทธ์เวนเจอร์ภายในองค์กร 3 (3-0-6)			
MBA-724 การพัฒนาและสืบทอดธุรกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม 3 (3-0-6)			

3.รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผลการปรับปรุง
<p>3.2 กลุ่มวิชาการจัดการระบบการผลิตและโลจิสติกส์แบบลีน</p> <p>LMS-607 การวินิจฉัยอันตรายทางธุรกิจและ 3 (3-0-6) เทคโนโลยี</p> <p>LMS-608 ระเบียบวิธีวิจัยและนวัตกรรม 3 (3-0-6) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 4.0</p> <p>LMS-614 พัฒนาคูคลากรในอุตสาหกรรมแบบ 3 (3-0-6) Monodzukuri</p> <p>LMS-615 การจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม 3 (3-0-6)</p> <p>LMS-616 การจัดการโรงงานอัจฉริยะ 3 (3-0-6)</p> <p>LMS-617 กลยุทธ์การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0-6)</p> <p>LMS-619 การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และ 3 (3-0-6) วิธีการแก้ปัญหาในอุตสาหกรรม</p> <p>LMS-620 การแก้ปัญหาอุตสาหกรรมด้วยวิธีลีน 3 (3-0-6) 6 ชิกมา</p> <p>LMS-621 มาตรฐานอุตสาหกรรมและระบบ 3 (3-0-6) บริหารคุณภาพสากล</p> <p>LMS-623 การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ 3 (3-0-6) ในอุตสาหกรรม</p> <p>LMS-606 ระบบการผลิตแบบโตโยตา 3 (2-3-6)</p>		<p>MBI-724 การวางแผนสืบทอดกิจการและการ 3 (3-0-6) เติบโตของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม</p> <p>MBI-726 การยกระดับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ 3 (3-0-6) ความสำเร็จทางธุรกิจ</p> <p>MBI-727 การคิดเชิงออกแบบ 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-731 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง 3 (3-0-6)</p> <p>3.3 แขนงวิชาการจัดการระบบการผลิตและโลจิสติกส์แบบลีน</p> <p style="text-align: center;">ยกเลิก</p>	<p>เพิ่มรายวิชาเลือกแขนงจำนวน 16 รายวิชา โดยปรับปรุงเนื้อหา ให้มีความสอดคล้องและมีความ ทันสมัยมากยิ่งขึ้น</p>

3.รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผลการปรับปรุง
LMS-611 การวางแผนและควบคุมกระบวนการ 3 (3-0-6) ทางธุรกิจอุตสาหกรรม		คงเดิม	
LMS-612 การออกแบบระบบดิจิทัลสำหรับการ 3 (3-0-6) ผลิตแบบลีน			
LMS-613 การจัดการคุณภาพที่ทุกคนมีส่วนร่วม 3 (3-0-6) สำหรับผู้บริหาร			
LMS-618 การบริหารโครงการอุตสาหกรรม 3 (3-0-6)			
LMS-622 เทคโนโลยีสารสนเทศด้าน 3 (3-0-6) การจัดการธุรกิจ			
LMS-624 ปัญหาพิเศษทางการจัดการ 3 (3-0-6) อุตสาหกรรม 4.0			
LMS-625 สัมมนาวิชาการจัดการ 3 (3-0-6) อุตสาหกรรม 4.0			
LMS-626 สัมมนาวิชาการต่างประเทศ 3 (3-0-6) ด้านการจัดการอุตสาหกรรม 4.0			
LMS-628 การเรียนรู้ประสบการณ์คุณวุฒิ 3 (3-0-6) ทางวิชาชีพ			
LMS-641 การออกแบบระบบสำหรับการผลิต 3 (3-0-6) อัตโนมัติและหุ่นยนต์แบบลีน			
LMS-642 เทคโนโลยีการออกแบบผังกระบวนการ 3 (3-0-6) การผลิตแบบอัตโนมัติและหุ่นยนต์			
LMS-643 การบำรุงรักษาที่ทุกคนมี 3 (3-0-6) ส่วนร่วมสำหรับผู้บริหาร			
LMS-644 ระบบการผลิตแบบสมาร์ทโมโนซูคูรี 3 (3-0-6)			
LMS-661 การจัดการซัพพลายเชนและ 3 (3-0-6) โลจิสติกส์แบบลีน			

3.รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568	เหตุผลการปรับปรุง
<p>3.3 <u>กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมเชิงนวัตกรรม</u></p> <p>3.4 <u>กลุ่มวิชาการพัฒนาและบริหารทรัพยากรมนุษย์</u></p> <p>3.5 <u>กลุ่มวิชาการจัดการการนำเข้าและส่งออกระหว่างประเทศ</u></p> <p>4.วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์</p> <p><u>แผน ก แบบ ก 2</u></p> <p>MBI-801 วิทยานิพนธ์ 12 (0-0-36)</p> <p>MBI-803 การสอบวิทยานิพนธ์ 0 (0-0-0)</p> <p><u>แผน ข</u></p> <p>MBI-802 สารนิพนธ์ 3 (0-0-9)</p> <p>MBI-804 การสอบประมวลความรู้ 0 (0-0-0)</p>	<p>4.วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์</p> <p><u>แผน 1 แบบวิชาการ</u></p> <p>MBJ-801 วิทยานิพนธ์ 12 (0-0-36)</p> <p>MBJ-803 การสอบวิทยานิพนธ์ 0 (0-0-0)</p> <p><u>แผน 2 แบบวิชาชีพ</u></p> <p>MBJ-802 สารนิพนธ์ 3 (0-0-9)</p> <p>MBJ-804 การสอบประมวลความรู้ 0 (0-0-0)</p>	<p>LDS-609 ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)</p> <p>LDS-610 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-731 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น 3 (3-0-6)</p> <p>MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง 3 (3-0-6)</p> <p>} ยกเลิกกลุ่มวิชาและรายวิชา</p> <p>4.วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์</p> <p><u>แผน 1 แบบวิชาการ</u></p> <p>MBA-801 วิทยานิพนธ์ 12 (0-0-36)</p> <p>MBA-803 การสอบวิทยานิพนธ์ 0 (0-0-0)</p> <p><u>แผน 2 แบบวิชาชีพ</u></p> <p>MBA-802 สารนิพนธ์ 3 (0-0-9)</p> <p>MBA-804 การสอบประมวลความรู้ 0 (0-0-0)</p>	<p>เพิ่มรายวิชาเลือก 2 รายวิชา ในทุกแขนงวิชา</p>

4. คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาเฉพาะรายวิชาใหม่

MBA-612 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรสมัยใหม่ 3 (3-0-6)
(Modern Human Resource and Organization Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ทฤษฎีและหลักการวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร รูปแบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรสมัยใหม่ การวิเคราะห์ปัญหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม และสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ การบริหารคนเก่ง การสร้างเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากร การทำงานเป็นทีมและการสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน การรักษามูลค่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กร

Theories and principles of strategic planning in human resource management and organization; modern Japanese-style human resource management and organizational models; analysis of problems, strengths, weaknesses, opportunities, threats and external environments affecting human resource management and organization; recruitment and selection process; personnel potential development; ethics in human resource management; career path development; talent management; building personnel relationship; teamwork management and culture of collaboration; employee retention; information technology for human resource management and organization

MBA-613 การบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับผู้บริหาร 3 (3-0-6)
(Financial Accounting and Managerial Accounting for Executive)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิด ทฤษฎีและวิวัฒนาการทางการบัญชี วิเคราะห์และอภิปรายงบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสดบทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม การประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่างๆ การจัดการต้นทุน การวางแผนการใช้งบประมาณ การวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ หลักการการจัดหาเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดสรรเงินทุน สภาพคล่องของเงินทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน

Concepts, theories, and evolution of accounting; analysis; discussion of profit and loss statement; cash flow statement; role of profit planning and control; performance assessment of various types of organizations, cost management, budgeting as a tool for planning and controlling performance; principle of internal fund raising; capital allocation; investment liquidity; working capital management

MBA-614 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ**3 (3-0-6)****(Research Methodologies for Business Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย การเลือกกระบวนการทำวิจัยและวิธีการวิจัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์และทรัพยากร การสร้างแบบเก็บข้อมูล การเก็บตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน การเสนอรายงานเพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ และตัดสินใจทางธุรกิจ

Background and importance of the research; objectives of business research; the research procedures and tools; selection of research methods and processes appropriate to match with situations and resources; tools, sampling, data collection; statistics for quantitative; analysis the application of descriptive statistics and inferential statistics; writing research report; application of research results for business planning, solve business problems and decision making

MBA-615 การวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงธุรกิจ**3 (2-3-6)****(Establishment Diagnostics and Planning a Practical Business Strategy)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กระบวนการวินิจฉัยสถานประกอบการ การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันผลดำเนินการทางธุรกิจขององค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน (SWOT) การเชื่อมโยงและจัดลำดับความสัมพันธ์ของปัญหาด้วยข้อเท็จจริง การวางแผนกลยุทธ์สำหรับการพัฒนาธุรกิจ การฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาหรือสถานประกอบการและอุตสาหกรรม

Establishment diagnostic process; analysis of the current state of business performance of the organization (SWOT); analysis linking and prioritizing the relationship of the problems as well fact-findings strategic planning for Business Development Practice based on case studies or establishments and industries

MBA-616 การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่**3 (3-0-6)****(Modern Marketing Strategy Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาด การกำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์การตลาดโดยรวม การจัดการเชิงกลยุทธ์เกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด การวางแผนงานการตลาด การวางแผนงานขาย การจัดองค์การด้านการตลาด การควบคุม ประเมินผล แก้ปัญหาทางการตลาด วิธีการทางการตลาดรูปแบบใหม่ ๆ และการตลาดดิจิทัล

Analyze of marketing environment; consumer behavior; market segmentation analysis and the forecasting of market demand; policy making goals and overall marketing strategy; strategic management of marketing mix; marketing plans, sales plans; organizing marketing organizations; controlling; evaluating; solving marketing problems; new marketing methods and digital marketing.

MBA-731 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น**3 (3-0-6)****(Japanese Business Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาและการพัฒนาของธุรกิจของประเทศญี่ปุ่น ระบบการบริหารแบบญี่ปุ่นโดยรวมประกอบด้วย ระบบการบริหารธุรกิจ การพัฒนาของธุรกิจญี่ปุ่น ลักษณะพิเศษทางธุรกิจและอุตสาหกรรมญี่ปุ่น ระบบและวิธีการผลิตที่เน้นหลักการของ Monodzukuri and Hitodzukuri ที่เน้นการสร้างคน และการใช้เทคโนโลยี การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต

History and development of Japanese business; overall Japanese management system consists of a business management system, development of Japanese businesses; characteristics of the Japanese business industry; system and production methods that emphasize the principles of Monodzukuri and Hitodzukuri which focuses on the people; as well as the use of technology and the development of production technology

MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง**3 (3-0-6)****(Advanced Strategic Business Management)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือขั้นสูงที่นำมาใช้ในการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการวางแผน ระดับของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน การกำหนดภารกิจและวิสัยทัศน์ ขั้นตอนในการทำแผน การเลือกกลยุทธ์ การดำเนินการ และการประเมินผลกลยุทธ์ รวมทั้งการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์

Techniques, methods, tools used in strategic management; planning process; level of strategic planning; analysis of the external and internal environment; setting the mission and vision; steps in making a plan; strategy selection implementation; strategy evaluation; creating a business plan to support the strategy

MBI-701 การวางแผนธุรกิจแบบไดนามิกสำหรับธุรกิจยุคใหม่**3 (3-0-6)****(Dynamic Venture Business Planning)**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กระบวนการการวางแผนการประกอบธุรกิจใหม่ กระบวนการโดยรวมและประเด็นที่ควรให้ความสนใจที่จะทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ วิธีการสำรวจตลาด วิเคราะห์สภาพแวดล้อม คาดคะเนอุปสงค์ คาดคะเนรายได้รายจ่าย พิจารณาความเป็นไปได้ของการดำเนินธุรกิจ เรียนรู้วิธีการวางแผนธุรกิจโดยการฝึกปฏิบัติจริง เรียนรู้แหล่งทุน และการจัดสรรเงินทุน ฝึกหัดการนำเสนอเพื่อให้ได้สินเชื่อ หรือการจัดสรรเงินทุนจากแหล่งเงินทุน ฝึกการประเมินแผน และปรับปรุงแผนงาน มุ่งเน้นการวางแผนธุรกิจแบบไดนามิก ครอบคลุมตั้งแต่การสร้าง พัฒนา และปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจสำหรับธุรกิจใหม่ หลักการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ตลาด การประมาณการทางการเงิน และการนำเสนอไอเดียธุรกิจ

New business planning process; processes and issues that should pay attention to make the business successful; how to survey the market; analyze the environment; demand forecasting; estimate income and expenses; consider the feasibility of running a business Learn how to plan a business through hands-on practice; funding sources and allocation of funds Practice presenting to obtain credit or allocate funds from financial sources; practice evaluating plans and improving plans; focuses on the dynamic aspects of creating, developing,

and evolving business plans for new ventures; strategic planning, market analysis, financial forecasting, and pitching their business ideas

MBI-706 สัมมนาการพัฒนาองค์กรและธุรกิจยุคใหม่

3 (3-0-6)

(Seminar in Modern Organization and Business Development)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

สัมมนาวิชาการในด้านการพัฒนาองค์กรและธุรกิจในต่างประเทศ รวมทั้งศึกษาดูงานในสถานประกอบการ และองค์กรในต่างประเทศ นำเสนอและจัดทำรายงานการศึกษาดูงานประกอบ

Seminars on organizational development and business development in abroad including study tours in business establishments and abroad organizations; present and submit a study report

MBI-707 ธุรกิจสากลและความยั่งยืน

3 (3-0-6)

(Global Business and Sustainability)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

บทบาทการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การวางนโยบาย การวางกลยุทธ์ การบริหารจัดการธุรกิจส่งออก นำเข้า ธุรกิจระหว่างประเทศในรูปแบบต่างๆ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อตกลง ขององค์การค่านานาชาติเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดในต่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานด้านการตลาดระหว่างประเทศ การกำหนดกลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศเพื่อสร้างความได้เปรียบในทางการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ กรณีศึกษาจากธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ จุดตัดที่สำคัญระหว่างแนวปฏิบัติทางธุรกิจระดับโลกกับความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม การแข่งขันในตลาดระหว่างประเทศโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อโลกและสังคมธุรกิจที่สร้างสรรค์ ภูมิทัศน์ด้านกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง

Role of international business management; policy planning; strategic planning; management of export, import, international business in various forms, rules, regulations, agreements of the International trade organization regarding international trade; strategies for conducting marketing activities abroad; factors affecting international marketing operations; determining international marketing strategies to create a competitive advantage in international business operations; case studies from successful businesses; critical intersection between global business practices and environmental and social sustainability; competing in the international market taking into account the impact on the world and society; creative business; changing regulatory landscape

MBI-708 การบริหารโครงการด้วยฐานข้อมูล สำหรับธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Data-Driven Project Management for Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของการบริหารโครงการ กรอบหลักการและวิธีการที่จำเป็นต่อการบริหารโครงการ การคัดเลือกโครงการ การวางแผนโครงการ การดำเนินโครงการ การควบคุมโครงการ การประเมินผลโครงการ และการส่งมอบงาน รวมทั้งเทคนิคต่างๆ ทางด้านการบริหารโครงการ และโปรแกรมช่วยในการบริหารโครงการ ทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารและปฏิบัติงานในโครงการ เรียนรู้โดยการฝึกหัดเชิงปฏิบัติการบริหารโครงการธุรกิจและอุตสาหกรรมจากกรณีศึกษา ทักษะและความรู้ในการนำการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในการบริหารโครงการอย่างมีประสิทธิภาพในหลากหลายแผนธุรกิจ หลักการพื้นฐานของการบริหารโครงการ โดยเน้นการตัดสินใจเชิงข้อมูล การวัดประสิทธิภาพ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การใช้ข้อมูลเพื่อปรับกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงของโครงการให้เหมาะสม

Meaning and importance of project management; framework of principles and methods necessary for project management; project selection project planning; project implementation; project control; project evaluation and delivery of work Including various techniques in project management and programs to help in project management; necessary skills of project administrators and operators Learn by business and industrial project management workshops based on case studies; skills and knowledge in applying data analysis for effective project management across multiple business departments; basic principles of project management with emphasis on data-driven decision making; performance measurement and continuous improvement; using data to optimize project planning, operations, and risk management processes

MBI-715 การบริหารความคล่องตัวและการจัดการความเสี่ยงสำหรับธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Business Agility and Risk Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและไม่แน่นอน ความคล่องตัวและการจัดการความเสี่ยง ความรู้และเครื่องมือเพื่อรับมือกับภาวะหยุดชะงัก ฉุกเฉินโอกาส และสร้างความยั่งยืนในระยะยาวให้กับองค์กร ปัจจัยต่างๆที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ในแง่ของการประกอบธุรกิจ ทั้งในด้านของการเงินการบัญชี โครงการลงทุน การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ ตลอดจนแนวทางในการตัดสินใจในการแก้ปัญหา วิธีการกระจายความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของธุรกิจ การวางแผนสำหรับลดความเสี่ยง หรือแผนฉุกเฉินเมื่อเกิดปัญหาทางธุรกิจขึ้น

Business environment is changing rapidly and uncertainly; agility and risk management Knowledge and tools to cope with disruptions, seize opportunities; create long-term sustainability for the organization; various factors that cause risk In terms of business operations both in the areas of finance and accounting; investment projects; project risk analysis as well as guidelines for decision making in solving problems; diversify the potential risks of your business planning for risk reduction; emergency plans when business problems arise

MBI-718 สัมมนาการบริหารธุรกิจยุคใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ

3 (3-0-6)

(Seminar in Modern Business Management and Entrepreneurship)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

สัมมนาวิชาการในด้านการจัดการธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การศึกษาดูงานในสถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ การนำเสนอและจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับความสำเร็จในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว แนวทางการบริหารจัดการธุรกิจยุคใหม่ เทคโนโลยีและแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการแบบสร้างสรรค์ พัฒนาการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์เพื่อความสำเร็จในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

Academic seminars in business management and entrepreneurship; study tours in various establishments and organizations; presentation and preparation of study tour reports; skills and knowledge required for success in a rapidly changing business environment; Guidelines for modern business management; technology and creative entrepreneurial ideas; develop critical analytical thinking for success in the changing business world

MBI-719 กลยุทธ์การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเพื่อการบริหารธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Digital Transformation Strategies for Business Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการตลาด เทคโนโลยีดิจิทัลทางการผลิต เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจบริการ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบริการทรัพยากรมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชีและการเงิน ประเด็นจริยธรรม สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัล ความรู้และเครื่องมือด้านธุรกิจนำองค์กรผ่านสู่การเปลี่ยนผ่านทางดิจิทัลและมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ดิจิทัลอันล้ำสมัย แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้จริง วิเคราะห์กรณีศึกษาการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จในโลกแห่งความเป็นจริง

Digital technology in business management; big data analysis; information for business decision making digital; marketing technology digital; technology in production; digital technology in service business; digital technology in human resource services; digital technology in accounting and finance; ethical issues changing business environment; digital transformation business knowledge and tools lead organizations through the digital transformation wave and towards sustainable growth; cutting-edge digital strategy; appropriate guidelines for actual use; analyze real-world successful digital transformation case studies

MBI-720 กลยุทธ์การมองเห็นโอกาสในอนาคตเพื่อการวางแผนธุรกิจ

3 (3-0-6)

(Strategic Foresight and Future Planning for Businesses)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต การวางแผนเชิงรุกเพื่อรับมือกับสภาพแวดล้อมที่ไม่หยุดนิ่ง ความรู้และเครื่องมือในด้านการมองการณ์ไกลเชิงกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาแผนธุรกิจ เพื่อความต่อเนื่องและการเติบโต หลักการพื้นฐานของการคิดเชิงนวัตกรรมและการคิดเชิงกลยุทธ์ เครื่องมือช่วยพัฒนาความคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อธุรกิจ หลักการพื้นฐานของการคิดเชิงออกแบบ กระบวนการคิดเชิงออกแบบและการประยุกต์เพื่อสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ กรณีศึกษาการใช้การคิดเชิงออกแบบเพื่อธุรกิจ การฝึกทักษะการคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการบริการ

Ability to anticipate future trends; proactively develop strategies for a dynamic landscape; tools and frameworks for strategic foresight to scan the horizon for emerging trends, assess potential disruptions, and develop robust plans for business continuity and growth; principles of innovative thinking and strategic thinking Tools for developing innovative ideas for business; principles of design thinking; design thinking process and its application to create business innovation case studies using design thinking for business; training in design thinking skills to develop new products and services

MBI-721 การเป็นผู้ประกอบการในโลกที่เปลี่ยนแปลง

3 (3-0-6)

(Entrepreneurship in a Changing World)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมายของความเป็นผู้ประกอบการ และเวนเจอร์ มุมมองและขั้นตอนของการก่อตั้งธุรกิจใหม่ ระบบนิเวศของกิจกรรมของผู้ก่อตั้งธุรกิจใหม่ ความสัมพันธ์ทางกายภาพกับจิตใจในการบริหาร ปรัชญาของการบริหาร ปรัชญาของธุรกิจของผู้ก่อตั้งธุรกิจใหม่ การสร้างความสัมพันธ์ส่วนบุคคล ที่มาของความสามารถทางการแข่งขันในการก่อตั้งธุรกิจใหม่ การเติบโตของเวนเจอร์ คุณสมบัติของผู้ก่อตั้งธุรกิจใหม่ และทีมงานบริหาร การบริหารบุคลากรเวนเจอร์ หลักการพื้นฐานของการเริ่มต้นและบริหารธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ ควบคู่ไปกับการสำรวจผลกระทบของเทคโนโลยีที่กำลังแบ่งบาน แนวโน้มทางสังคม และพลังขับเคลื่อนระดับโลกที่กำลังกำหนดอนาคตของธุรกิจ ระบบนิเวศของผู้ประกอบการ พัฒนาการกระบวนการคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะสำคัญที่จำเป็นในการระบุโอกาส ฝ่าฟันอุปสรรค และเปลี่ยนแปลงแนวคิดสร้างสรรค์ให้กลายเป็นธุรกิจ

Meaning of entrepreneurship and venture; perspectives and steps in starting a new business; ecosystem of activities for new business founder; physical and mental relationships in management; philosophy of management; business philosophy of new business founders; building personal relationships; sources of competitiveness in founding new businesses, growth of ventures, characteristics of new business founders; management team Venture personnel management; principles of starting and managing a successful business. along with exploring the impact of blossoming technology; social trends and the global driving force that is shaping the future of business; entrepreneurial ecosystem; develop strategic thinking processes; important skills needed to identify opportunities overcome obstacles and transform creative ideas into businesses

MBI-722 การออกแบบโมเดลธุรกิจเพื่ออนาคต

3 (3-0-6)

(The Business Model Innovation Challenge: Preparing for the Future of Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กระบวนการสร้างนวัตกรรม วัฏจักรและการจัดการนวัตกรรม การออกแบบห่วงโซ่คุณค่าและนวัตกรรมโมเดลธุรกิจ การค้นหาการทำงานร่วมกันโดยยุทธศาสตร์การควมรวมแนวนอนของนวัตกรรมโมเดลธุรกิจ การสร้างมูลค่าเพิ่มต้นทางและปลายทาง การสร้างสรรค์หมวดหมู่ประเภทธุรกิจ การใช้ประโยชน์แหล่งผลิตภายนอก การดำเนินการสร้างห่วงโซ่คุณค่าใหม่ การไปสู่มอเดลธุรกิจในระดับสากล นวัตกรรมจากมุมมองของลูกค้า การสร้างนวัตกรรมโมเดลธุรกิจแบบนวัตกรรมจากผู้ใช้ และการสร้างสรรค์ร่วม การสร้างมูลค่า และการบริหารความเสี่ยง

Innovation creation process; cycle and innovation management; value chain redesign and business model innovation; searching for synergy by horizontal consolidation strategy of business model innovation; creating added value from source and destination; creative new category business type; utilization of external production resources; implementation of new value business model at the global level; innovation from the customer's point of view; creation of business model innovations; innovation from users and co-creation; value creation; risk management

MBI-723 การสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่เพื่ออนาคตองค์กร

3 (3-0-6)

(Corporate Venturing for the Future)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของเวนเจอร์ในองค์กร กลยุทธ์การพัฒนาธุรกิจใหม่กับเวนเจอร์ในองค์กร นวัตกรรมแบบเปิดในการสร้างเวนเจอร์ในองค์กร กระบวนการสร้างธุรกิจใหม่ภายในบริษัท ผลลัพธ์ความสำเร็จของเวนเจอร์ในองค์กร ในประเทศต่างๆ โดยเฉพาะในญี่ปุ่น กรณีศึกษาของเวนเจอร์ภายในบริษัทมหาชน กรณีศึกษาของบริษัทเจ้าของคนเดียว การนำเสนอตัวอย่างและฝึกการอภิปราย

Meaning and importance of Corporate Venture; strategies for developing new businesses with corporate ventures; open Innovation to create enterprise ventures; process of creating a new business within the company; results of the success of the Venture in the organization. In various countries, especially in Japan, case studies of ventures within public companies; case study of a sole proprietorship company; presenting examples and practicing discussions

MBI-724 การวางแผนสืบทอดกิจการและการเติบโตของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม

3 (3-0-6)

(Succession Planning and Entrepreneurial Growth in SMEs)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ลักษณะพิเศษของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม บทบาทของธุรกิจต่ออุตสาหกรรมและสังคม มุมมองของผู้ประกอบการ บทบาทของผู้ประกอบการ มุมมองทางด้านบุคลากรและธุรกิจของผู้บริหาร มุมมองและขอบเขตที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจของผู้ประกอบการ การรับช่วงต่อธุรกิจ กรณีตัวอย่างของการรับช่วงธุรกิจ

Meaning and importance of small and medium businesses (SMEs); characteristics of SMEs; roles of SMEs in Industry and society; perspective of entrepreneurs; role of entrepreneurs; personnel and business perspectives of SMEs executives; views and scope of business administration of SMEs entrepreneurs; business succession; example of business subcontracting

MBI-726 การยกระดับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจ **3 (3-0-6)**
(Leveraging Information Technology for Business Success)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความสำคัญและความสัมพันธ์ของเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ ระบบและการบริหารจัดการเรียนรู้การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการแก้ไขปัญหาทางการบริหาร การวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางธุรกิจ การเรียนรู้สภาพที่แท้จริงของธุรกิจด้านเทคโนโลยี การใช้เทคโนโลยีในธุรกิจ เช่น B to B, B to C การทำธุรกิจผ่านเว็บไซต์โดยใช้กรณีศึกษา

Importance and relationship of information technology for business; systems and management learn to design information systems to solve business problems; business information analysis; learning the real conditions of the IT business or the use of IT in business such as B to B, B to C; web based businesses using case studies

MBI-727 การคิดเชิงออกแบบ **3 (3-0-6)**
(Design Thinking)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความหมายและกระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ การออกแบบการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม การนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างนวัตกรรม ฝึกทักษะที่สำคัญของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ การทำความเข้าใจ การวิเคราะห์ การทำแผนผังทางความคิด การสร้างต้นแบบ การทดสอบ

Definition and process of design thinking; design thinking to develop innovation; applying the design thinking process to create innovation; practice important skills of the design; thinking process; understanding; analysis; mind mapping; prototyping; testing

LDS-601 การวางแผนและควบคุมโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน **3 (3-0-6)**
(Logistic and Supply Chain Planning and Control)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การวางแผนและการพยากรณ์สถานการณ์ทางธุรกิจโลจิสติกส์ การปฏิบัติการวางแผนและควบคุมด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน กรอบการวางแผนกระบวนการโลจิสติกส์และความต้องการทรัพยากร การวางแผนการจัดการเครือข่ายองค์กรและซัพพลายเออร์ การจัดการวัสดุคงคลังและการผลิต เทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและแนวโน้มในอนาคต การวิเคราะห์และการประเมินผลการวางแผนควบคุมกระบวนการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Planning and forecasting logistics business situation; operation planning and control of logistics and supply chains; logistics process planning; framework and resource requirements; organization and supplier network; management planning inventory material and production management; related information system technology and future trend; analysis and evaluation of logistics and supply chain process control planning

LDS-602 การจัดซื้อเชิงกลยุทธ์สำหรับการจัดการซัพพลายเชนสมัยใหม่

3 (3-0-6)

(Strategic Procurement for Modern Supply Chain Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

กลยุทธ์การดำเนินการจัดซื้อจัดหาจากแหล่งสนับสนุนภายนอก การบริหารซัพพลายเออร์ เทคนิคกระบวนการจัดซื้อจัดหาและการตรวจสอบคุณภาพในโซ่อุปทาน การประเมินและพัฒนาซัพพลายเออร์ การบริหารความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ การวิเคราะห์และบริหารต้นทุนการจัดซื้อ เทคโนโลยีสารสนเทศการวางแผนการจัดซื้อในโซ่อุปทาน

Strategies for implementing procurement from external support sources; supplier management; techniques for procurement processes and quality inspections in the supply chain; supplier evaluation and development; analysis and management of purchasing costs; information technology procurement planning in the supply chain

LDS-603 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง

3 (3-0-6)

(Digital Technology for Warehouse and Inventory Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความสำคัญของสินค้าคงคลังและคลังสินค้าที่มีต่อกระบวนการโลจิสติกส์ ประเภทของสินค้าคงคลังและการพยากรณ์ความต้องการ การวางแผนความต้องการวัสดุและกลยุทธ์ในการควบคุมสินค้าคงคลัง การออกแบบและการเลือกที่ตั้งการจัดการคลังสินค้า การวิเคราะห์ความเหมาะสมระดับสินค้าคงคลัง การวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานคลังสินค้า การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือโปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารสินค้าคงคลังและคลังสินค้า

Importance of inventory and warehouses in the logistics process; Inventory types and demand forecasts; material requirements planning and inventory control strategies; warehouse management location design and selection; analysis of appropriateness of inventory levels; measuring warehouse operations efficiency; application of digital technology or packaged software programs in inventory and warehouse management

LDS-604 การจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า

3 (3-0-6)

(Transportation and Distribution Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ความสำคัญของการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า ลักษณะรูปแบบของการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การเลือกเส้นทางการขนส่งตัวแบบจำลองการจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า การประเมินและการปรับปรุงการจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า การวิเคราะห์ต้นทุนในการจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า การประยุกต์ใช้อุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยีหรือโปรแกรมสำเร็จรูปในการบริหารจัดการการขนส่งและการกระจายสินค้า

Importance of transportation and distribution management; characteristics of transportation and distribution management formats; transportation route selection, transportation and distribution management models; evaluating and improving transportation and distribution management; cost analysis of transportation and distribution management; application of equipment; tools and technology or programs in managing the transportation and distribution of finished goods

LDS-605 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานสีเขียว

3 (3-0-6)

(Green Logistics and Supply Chain Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการและกระบวนการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ข้อกำหนดกฎเกณฑ์ ข้อบังคับเกี่ยวกับการวางแผน วิธีการปฏิบัติ การควบคุมและประเมินผล การสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินการสำหรับการจัดการโซ่อุปทานสีเขียวและโลจิสติกส์แบบย้อนกลับ กลยุทธ์และเทคโนโลยีสำหรับการลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในงานโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

Principles and processes for reducing environmental impacts in logistics operations and supply chains; planning regulations method of action control and evaluation; creating operational continuity for green supply chain management and reverse logistics; strategies and technologies for reducing energy use; reduce Carbon footprint in logistics and supply chain

LDS-606 ดิจิทัลโลจิสติกส์และซัพพลายเชนแบบลีน

3 (3-0-6)

(Digital Logistics and Lean Supply Chain)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

ปรัชญาและหลักการกระบวนการคิดแบบสโตล์ญี่ปุ่น (TPS) การสร้างมูลค่าเพิ่มในตัวสินค้าและลดความสูญเปล่าในกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การลดต้นทุนในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า การผลิตแบบทันเวลา การปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องด้วยเครื่องมือแก้ไขปัญหาโดยใช้เครื่องมือลีน การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลตลอดทั้งกระบวนการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

Philosophy and principles of Japanese lean thinking process (TPS); creating additional trade value in products and reducing waste in logistics and supply chain processes; reducing costs in using resources efficiently; aiming to meet customer needs; just in time production; continuous process improvement with lean tools; problem analysis and solutions using digital technology throughout the logistics and supply chain process.

LDS-607 บล็อกเชนในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

3 (3-0-6)

(Blockchain in Supply Chain Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

หลักการเบื้องต้นของเทคโนโลยีบล็อกเชน การเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัลและความจำเป็นของบล็อกเชน การวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบติดตามสินค้าบนบล็อกเชน การตรวจสอบย้อนกลับของการจัดการข้อมูล การรักษาความปลอดภัยและความน่าเชื่อถือของระบบ แพลตฟอร์มแบบผ่านส่วนกลางและแบบกระจายอำนาจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

Basic principles of blockchain technology (Blockchain); digital transformation and the need for blockchain; analysis design and development of a blockchain-based product tracking system; traceability of data management; system security and reliability; centralized and decentralized platform; application of blockchain technology for logistics and supply chain

LDS-608 การจัดการต้นทุนทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3 (3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Cost Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

แนวคิดและหลักการการจัดการต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน องค์ประกอบของต้นทุนการผลิตและโลจิสติกส์ การวิเคราะห์และประมาณการต้นทุนโลจิสติกส์ การวิเคราะห์ต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวางแผนเพื่อควบคุมต้นทุนโลจิสติกส์ และการตัดสินใจ การควบคุมและลดต้นทุนโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการต้นทุน

Concepts and principles of logistics and supply chain cost management; components of production and logistics costs; analysis and estimation of logistics costs; logistics and supply chain cost analysis; planning to control logistics costs and decision making; controlling and reducing logistics and supply chain costs; application use of cost management packaged software

LDS-609 ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

(International Import and Export Business)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

การประกอบธุรกิจนำเข้า-ส่งออกระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ กฎหมายและเอกสารที่ใช้สำหรับธุรกิจนำเข้า-ส่งออก กระบวนการขั้นตอนการนำเข้าและการส่งออกระหว่างประเทศ พิธีการศุลกากร การขนส่ง การเงินระหว่างประเทศ ระบบข้อมูล การเข้าสู่ตลาดสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการส่งออก การประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการส่งออก เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการนำเข้า-ส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ

International import-export business operations; business environment that affects business; laws and documents used for import-export business; International import and export process; customs clearance; transportation; international finance; information system; entry into the institutional market related to imports and exports; insurance related to import and export; information technology for international import-export management.

LDS-610 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

3 (3-0-6)

(Seminar in Logistics and Supply Chain Management)

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : ไม่มี

สัมมนาเศรษฐกิจที่มีผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจทางด้านโลจิสติกส์ ความรู้และประสบการณ์ ปัญหาต่าง ๆ ของการจัดการเกี่ยวกับโลจิสติกส์ หัวข้อทางการจัดการโลจิสติกส์ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันด้านโลจิสติกส์ มุมมองการพัฒนาทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในงานโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

Seminar on economics that affect logistics business operations; knowledge and experience in various problems of logistics management; various interesting logistics management topics; analysis of the current situation in logistics; perspective on logistics and supply chain development; application of technology and information systems in logistics and supply

ภาคผนวก ง

ข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ในรอบ 5 ปี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา 5 ปี
1	นางสาวบุญญาดา นาสมบูรณ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nasomboon, B., & Yamamoto, S. (2024). Monozukuri Personnel Development and Operational Performance: The Mediating Role of Kaizen Event. <i>9th International Conference on Business and Industrial Research (ICBIR2024)</i>, Bangkok, Thailand. 2. บุญญาดา นาสมบูรณ์. (2567). อิทธิพลการพัฒนาบุคลากรฝ่ายผลิตแบบโมโนซุกุริ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง การสื่อสารแบบญี่ปุ่นที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานระดับพนักงาน. <i>วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</i>, 7(2), 845- 861. 3. ธนพร ศรประดิษฐ์ และ บุญญาดา นาสมบูรณ์. (2566). อิทธิพลการสื่อสารแบบญี่ปุ่น (โฮ เรน โซ) ระหว่างการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในโรงงานแบบโมโนซุกุริ กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายผลิตกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศ. <i>วารสารสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น.บริหารธุรกิจและภาษา</i>, 11(2), 63-73. 4. บุญญาดา นาสมบูรณ์, น้ำพร ธีรสกุล, และวสันต์ จันทร์สัจจา. (2565). อิทธิพลการรับรู้ถึงประโยชน์ ความสะดวกในการใช้งาน ความปลอดภัย ความไว้วางใจ และความพึงพอใจส่งผลต่อเจตนาในการใช้ G-Wallet อย่างต่อเนื่องของผู้ใช้บริการ Generation X Y Z. <i>วารสาร สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น: บริหารธุรกิจและภาษา</i>, 10(2), 151-159.
2	นายวรรณพล ศุภสกุลดำรงค์ (อาจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> 1. รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์, วิวิธัญญ์ ภัคพรหมินทร์, พงศ์ศักดิ์ สายัญญา, ไกล่รุ่ง กระแสร์สินธุ์, และ วรรณพล ศุภสกุลดำรงค์. (2567). คุณภาพการให้บริการที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้โดยสารรถไฟฟ้ามหานครสายสีเหลือง ในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารเกษมบัณฑิต</i>, 25(1), 15-30. 2. รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์, วิษณุ เพ็ชรไทย, ชุตินันท์ เจียมจิระเศรษฐ์, วรรณพล ศุภสกุลดำรงค์, ไกล่รุ่ง กระแสร์สินธุ์, และปิยะ เสงี่ยมชัย. (2565). ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานทะเบียนและประมวลผล สถาบันเทคโนโลยีไทย ญี่ปุ่น ในช่วงเวลาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019. <i>วารสารวิชาการสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.)</i>, 28(2), 1-19. 3. Suphaskuldamrong, W., Gan, C., & Cohen, D. A. (2021). Consumers' Risk Perceptions, Risk Reduction Strategies and Willingness to Pay Premium Prices for Organic Products. <i>6th International Conference on Business and Industrial Research (ICBIR)</i>, Bangkok, Thailand.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา 5 ปี
3	นายรังสรรค์ เลิศในสัตย์ (รองศาสตราจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุญญาตา นาสมบูรณ์, และรังสรรค์ เลิศในสัตย์ (2567). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและการบริหารคุณภาพส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและความยั่งยืนกรณีศึกษา องค์การผลิตเครื่องมือกลญี่ปุ่นแห่งหนึ่งในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา. <i>การประชุมสหวิทยาการระดับชาติ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ครั้งที่ 10 (TNIAC2024)</i>, กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย. 2. ภูริดา เอี่ยมแจ้ง, บุญญาตา นาสมบูรณ์ และรังสรรค์ เลิศในสัตย์ (2567). ทักษะที่จำเป็นของลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ขององค์กรญี่ปุ่นในศตวรรษที่ 21. <i>การประชุมสหวิทยาการระดับชาติ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ครั้งที่ 10 (TNIAC2024)</i>, กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย. 3. ธีรณัฐ ธีรเรืองสุวรรณ, บุญญาตา นาสมบูรณ์ และรังสรรค์ เลิศในสัตย์ (2567). การสื่อสารแบบญี่ปุ่น (โฮ เรน โซ) และการสนับสนุนจากองค์กรส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน และความผูกพันต่อองค์กร: กรณีศึกษา บริษัทสัญชาติญี่ปุ่นธุรกิจค้าปลีกแห่งหนึ่ง. ใน <i>ประชุมสหวิทยาการระดับชาติ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ครั้งที่ 10 (TNIAC2024)</i>, วันที่ 23-24 พฤษภาคม 2567. 4. ธิติวัฒน์ จิระสมบูรณ์กุล, รังสรรค์ เลิศในสัตย์, วิสิษฐ์ ภัคพรหมินทร์, วสันต์ กัลยา และภิญโญ เอกอรุชชัยเทพ. (2565). การลดขั้นตอนการทำงานของกระบวนการจัดซื้อโดยใช้เทคนิคลีน กรณีศึกษา บริษัท นิปปอน คีโค เอนจิเนียริง จำกัด. <i>การประชุมสหวิทยาการระดับชาติ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นครั้งที่ 9 (TNIAC2023)</i>, กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย.
4	นายสรรเสริญ สัตถาวร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> 1. สรรเสริญ สัตถาวร. (2567). ภาวะผู้นำกับค่านิยมในการทำงานของไทยและญี่ปุ่น. <i>วารสารญี่ปุ่นศึกษา</i>, 37(1), 98-113. 2. สรรเสริญ สัตถาวร. (2563). อิทธิพลของคุณภาพการบริการ ความคุ้มค่าและอัยาศัยตีเมตริจิตของพนักงานต่อการใช้บริการร้านอาหารญี่ปุ่น. <i>วารสารบริหารธุรกิจเทคโนโลยีมหานคร</i>, 17(1), 179-197. 3. สรรเสริญ สัตถาวร. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันองค์กรของลุ่มภาษาญี่ปุ่น. <i>วารสารบริหารธุรกิจนิด้า</i>, 26(1), 153-171.
5	นายวิสิษฐ์ ภัคพรหมินทร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tanakorn Tantanawat, Ekkachart Hattha, Koonlachat Meesublak & Vithinut Phakphonhamin. (2024). A simulation-based modelling approach for a production line with nested-loop work sequences. <i>Journal of Simulation</i>, 1-20. 2. ธิติวัฒน์ จิระสมบูรณ์กุล, รังสรรค์ เลิศในสัตย์, วิสิษฐ์ ภัคพรหมินทร์, วสันต์ กัลยา, และภิญโญ เอกอรุชชัยเทพ. (2565). การลดขั้นตอนการทำงานของกระบวนการจัดซื้อโดยใช้เทคนิคลีน กรณีศึกษา บริษัท นิปปอน คีโค เอนจิเนียริง จำกัด. <i>การประชุมสหวิทยาการระดับชาติ ครั้งที่ 9 (TNIAC2023)</i>, กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา 5 ปี
		3. วิวิธัญญ์ ภัคพรหมินทร์, และศวิษณุ ศรีเบญจกานนท์. (2564). การปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อลดความสูญเปล่าของกระบวนการจัดเก็บในคลังสินค้า ด้วยเทคนิค Operation Analysis (กรณีศึกษาโรงงานอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์). <i>วารสารบริหารธุรกิจและภาษา</i> , 9(2), 64-77.
6	นางฉันทย์มัย เจียรกุล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	1. ฉันทย์มัย เจียรกุล. (2563). The Fiffrence of Cultural Dimension between Chinese and Japanese that Affect to the Service Quality Expectations of Thai Restaurants. <i>วารสารบริหารธุรกิจและภาษา สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น</i> , 8(2), 60-72. 2. ปรินทร์ ศรีเอื้อยพิบูล, และฉันทย์มัย เจียรกุล. (2564). ปัจจัยส่วนผสมทางการตลาดบริการที่ส่งผลต่อพฤติกรรมการตัดสินใจซื้อแผนภาพยนต์ญี่ปุ่น. <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 7 (TNIAC2021)</i> , กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย. 3. ยุรนนท์ มูซอ และฉันทย์มัย เจียรกุล. (2564). การยอมรับเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ที่ส่งผลต่อความตั้งใจที่จะใช้งานกูเกิ้ลมีทในการเรียนออนไลน์ของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ครั้งที่ 7 (TNIAC2021)</i> , กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย.
7	นายรชตะ รุ่งตระกูลชัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	1. Rungtrakulchai, R. (2019). Price promotions and brand equity: the role of product involvement. <i>Proceedings in TNIAC 2019</i> , Bangkok, Thailand. 2. Rungtrakulchai, R., Setthapat, & P., (2019). The Study of Influencer Marketing Among Generation Z in Thailand: Types of Contents, Frequency, and Platforms. <i>Proceedings in TNIAC 2019</i> , Bangkok, Thailand. 3. Rungtrakulchai, R. (2021). The Effects of Social Media Influencers on Consumer Memory toward BrandImage: The Role of Image Transfer. <i>Proceedings IEEE ICBIR 2021</i> , Bangkok, Thailand.
8	นายเอิบ พงบุหงอ (อาจารย์)	1. เอิบ พงบุหงอ, รังสรรค์ เลิศในสัตย์, และวนิดา วาติเจริญ (2563). ผลกระทบและการจัดการภาวะวิกฤตการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-โควิด 19 ของผู้ประกอบการไทยในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. <i>The TNI Academic Conference 2021</i> , Bangkok, Thailand. 2. เอิบ พงบุหงอ, จริยาภรณ์ ศรีสังวาลย์, สุชีรา นวลทอง, ขาดิชาญ โพธิ์พาด, รุจารินทร์ จิตต์แก้ว, Keiki Kameshima, และSozo Yamamoto. (2563). การศึกษาผลสัมฤทธิ์การจัดการกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ตามหลักโมโนซุคิรี -TNI core values กรณีศึกษานักศึกษาสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น คณะบริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น. <i>The TNI Academic Conference 2021</i> , Bangkok, Thailand.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา 5 ปี
		3. Pongbugnor, O., Lertnaisat, R., Wadecharoen, W., Ongkasuwan, M., Lertpiromsuk, S., and Teekasap, S. (2021). The Key Success Factors Contributing to Japanese firms in Thailand Successfully. <i>Proceedings in The 6th International Conference on Business and Industrial Research (ICBIR 2021)</i> , Bangkok, Thailand.
9	นางสาวรุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์ (อาจารย์)	<p>1. ธารทิพย์ พจน์สุภาพ, และรุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์. (2564). การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลและบทบาทที่เปลี่ยนแปลงในการจัดการทรัพยากรมนุษย์. <i>วารสารสักทอง : วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (สทมส.)</i>, 27(1), 1-19.</p> <p>2. ธารทิพย์ พจน์สุภาพ, รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์, ปราณี คงธนสมุทร, และอาจารย์ ประจวบ เหมมา. (2563). การสังเคราะห์ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมเชิงนวัตกรรม. <i>วารสารการจัดการสมัยใหม่</i>, 18(1), 1-14.</p> <p>3. ธารทิพย์ พจน์สุภาพ, รุ่งอรุณ กระแสร์สินธุ์ และอาจารย์ ประจวบ เหมมา. (2562). สหภาพเศรษฐกิจยูเรเชีย ตลาดการค้าใหม่ในภูมิภาคสหราชอาณาจักร. <i>วารสารหอการค้าไทย</i>, 39(1), 1-5.</p>
10	นายันทชัย สาสดีอ่อง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	<p>1. นันทชัย สาสดีอ่อง, และณัทภิกษพัฒน์ หอมวิจิตรกุล. (2565). ความเต็มใจที่จะจ่ายเงินค่าบริการทำบัญชีให้กับสำนักงานบัญชี ของผู้ประกอบการในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. <i>วารสารวารสารมหาวิทยาลัยคริสเตียน</i>, 28(2), 106-117.</p> <p>2. อรพรรณ บุญบุชาไชย, ปณภา ดวงดาว, วุฒิสีทธิ์ บุญประเสริฐสุข, วิวรรณ อมรวิจิตร, และนันทชัย สาสดีอ่อง. (2565). ปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Express. <i>การประชุมวิชาการระดับชาติ RMUTT Global Business and Economics Conference 2022RTBET</i>, ปทุมธานี, ประเทศไทย.</p> <p>3. นันทชัย สาสดีอ่อง, และณอมศักดิ์ สุวรรณน้อย. (2564). การประเมินมูลค่าราคาค่าบริการสำนักงานบัญชีให้กับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs). <i>วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี</i>, 10(1), 42-48.</p>
11	นางดวงดาว โยชิตะ (อาจารย์)	<p>1. ดวงดาว โยชิตะ. (2564). แนวทางการพัฒนารูปแบบและกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชนอย่างยั่งยืน กรณีศึกษาคันโคมะ บ้านปะอ่าว อ.เมือง จังหวัดอุบลราชธานี. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม</i>, 12(1), 109-122.</p> <p>2. ดวงดาว โยชิตะ. (2563). การสร้างเมืองท่องเที่ยวคันโคมะจิจิคุริ 観光まちづく เพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่ความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม. <i>วารสารธุรกิจปริทัศน์</i>, 12(2), 256-271.</p> <p>3. ดวงดาว โยชิตะ. (2563). การศึกษาศักยภาพในการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมของชุมชนบ้านปะอ่าว อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี บนฐานแนวคิด วารสาร “คันโคมะจิจิคุริ”. <i>วารสารบริหารธุรกิจและภาษา</i>, 8(2), 9-22.</p>

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา 5 ปี
12	นางสาวเพ็ญพิมล วิไลรัตน์ (อาจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="584 215 1463 528">1. Wilairatana, P., Ngamjarussrichai, P., Kien, N. T., Dhonden, T., and Tsutomu, K. (2020). Research on the current situation of user interface design in Thai electronic products. <i>IIAI AAI 2020 (9th International Congress on Advanced Applied Informatics), Track: 5th International Conference on Enterprise Architecture and Information Systems</i>, Tokyo, Japan. <li data-bbox="584 555 1463 869">2. Kien, N. T., Wilairatana, P., Dhonden, T., Ngamjarussrivichai, P., and Konosu, T. (2020). Job Satisfaction and Organizational Commitment amongst Vietnamese. <i>IIAI AAI 2020 (9th International Congress on Advanced Applied Informatics), Track: 5th International Conference on Enterprise Architecture and Information Systems</i>, Tokyo, Japan. <li data-bbox="584 896 1463 1066">3. วาวา ประเสริฐผล, ปานชนก ปิ่นมรกต, วาสนา ตรินันท์, และเพ็ญพิมล วิไลรัตน์. การศึกษารูปแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจซื้อน้ำดื่มวิตามินของผู้บริโภค. <i>The 7th Thai-Nichi Institute of Technology Academic Conference 2021 (TNIAC)</i>, กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย.
13	นายดอน แก้วดก (อาจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="584 1099 1463 1323">1. ดอน แก้วดก, มหรรณพ พักขาว, จิรพงศ์ สุขชาติพิทย์, ญัฐสิทธิ์ พักทอง, จิรวัดน์ ณ พัทลุง, และเทอดศักดิ์ ใจงาม. (2567). อิทธิพลของอุณหภูมิและระยะเวลาบ่มตัวในกระบวนการขึ้นรูปพรีเพรคคาร์บอนไฟเบอร์ด้วยแผ่นอัดร้อนที่มีผลต่อความต้านทานแรงดึงสูงสุด. <i>การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ ครั้งที่ 9</i>, เชียงราย, ประเทศไทย. <li data-bbox="584 1350 1463 1462">2. ดอน แก้วดก, และนพดล ศรีพุทธา. (2566). การปรับปรุงสายการผลิตบุงกีร์ถชุดัก. <i>การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ ครั้งที่ 8</i>, ชลบุรี, ประเทศไทย. <li data-bbox="584 1489 1463 1659">3. อัมรินทร์ วงศ์เศรษฐี, นพดล ศรีพุทธา, และดอน แก้วดก. (2566). การลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในระบบทำความเย็น กรณีศึกษาโรงงานผลิตน้ำแข็งซอง. <i>การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ ครั้งที่ 8</i>, ชลบุรี, ประเทศไทย. <li data-bbox="584 1686 1463 1798">4. นพดล ศรีพุทธา, และดอน แก้วดก. (2565). การประยุกต์ใช้การผลิตแบบสลับเพื่อปรับปรุงผลิตภาพสายการประกอบบีมน์น้ำ. <i>การประชุมวิชาการราชชมงคลด้านเทคโนโลยีการผลิตและการจัดการ ครั้งที่ 7</i>, นครราชสีมา, ประเทศไทย.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา 5 ปี
14	นางสาวมรกต กำแพงเพชร (อาจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> พัชรา โพนนิกร, และมรกต กำแพงเพชร. (2566). แผนการดำเนินงานในการบรรลุผลของการพัฒนาเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างก้าวกระโดดในประเทศจีน. <i>วารสารธุรกิจปริทัศน์</i>, 15(2), 181-195. Sombun, A., & Kamphaengphet, M. (2023). 中国旅游减贫经验为泰国提供新思路—以贵州省丹寨县为例 Experience of Tourism Poverty Alleviation in China Provides New Ideas for Thailand - Taking Danzhai County, Guizhou Province as a Case Study. <i>Journal of Business Review</i>, 15(1), 484-495. มรกต กำแพงเพชร, บุษบา เถารักตระกูล, และอัญชลี สมบูรณ์. (2565). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าผ่านแพลตฟอร์มการเงินของผู้ประกอบการใหม่กรณีศึกษา เถาเป่า. <i>วารสารธุรกิจปริทัศน์</i>, 14(1), 181-195.
15	นายวุฒิพงษ์ ปะวะสาร (อาจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> Pawasan, W. (2022). Application of artificial intelligence in warehouse product counting. Case study of an electronics parts factory. <i>11th Academic Conference and Presentation on Engineering, Innovation, and Sustainable Industrial Management 2022 (SIIMC 2022)</i>, Bangkok, Thailand. Pawasan, W. (2021). Reducing cycle time in the raw material delivery process. <i>National academic conference: Management in the age of technology leading change</i>, Suphanburi, Thailand. Pawasan, W., and Wangsuwan, S. (2021). Application of ABC Analysis principles in designing warehouse layouts. <i>The 3rd BAs National Conference 2021</i>, Bangkok, Thailand.
16	นายปิ่นนัท จอมจักร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> Chomchark, P., & Ngamjarussrivichai, P. (2024). Confirmatory Factors of Battery Electric Vehicle Technology Acceptance Model (BEVTAM) of Thai Consumers. <i>Science and Engineering Connect Journal</i>. 47(1), 68-82. Chomchark, P. (2023). The Influence of Trust And Its Antecedence On The Intention To Purchase Battery Electric Vehicles (BEV). <i>KMUTT Research And Development Journal</i>, 46(4), 369-386. ปิ่นนัท จอมจักร์, และฤทธิกร พุ่มพวง. (2565). อิทธิพลของความเชื่อมั่นไว้วางใจ การยอมรับและการใช้เทคโนโลยี ความพึงพอใจดิจิทัลที่มีต่อความตั้งใจใช้สกุลเงินคริปโต. <i>Journal of Public Relations and Advertising</i>, 15(2), 37-55.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานวิชาการในรอบระยะ 5 ปี
17	นางสาวน้ำพร สธิรุกูล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sathirakul, N. (2022). Financial Return Crowdfunding in Thailand and Investor Motivation Mechanism. <i>APHEIT International Journal</i>, 11(2), 72-86. 2. บุญญาดา นาสมบูรณ์, น้ำพร สธิรุกูล, และวสันต์ จันทร์สัจจา. (2565). อิทธิพลการรับรู้ถึงประโยชน์ ความสะดวกในการใช้งาน ความปลอดภัย ความไว้วางใจ และความพึงพอใจส่งผลต่อเจตนาในการใช้ G-Wallet อย่างต่อเนื่องของผู้ใช้บริการ Generation X Y Z. <i>วารสาร สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น: บริหารธุรกิจและภาษา</i>, 10(2), 151-159. 3. น้ำพร สธิรุกูล, บุญญาดา นาสมบูรณ์, และวสันต์ จันทร์สัจจา. (2565). ความแตกต่างของเงินเนอเรชั่น X Y Z ส่งผลต่อการรับรู้ถึงประโยชน์ ความสะดวกในการใช้งาน ความปลอดภัย ความเชื่อมั่น และความพึงพอใจในการใช้ G-Wallet (แอปพลิเคชันเป๋าตัง). <i>การประชุมวิชาการสหวิทยาการระดับชาติ ระดับชาติ ครั้งที่ 8</i>, กรุงเทพมหานคร, ประเทศไทย.
18	นายพนพล ศรีพุทธา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sriputtha, N., Wongsetti, A., & Nasawat P. (2023). Efficiency Improvement of Water Pipe Welding Process. <i>Proceedings of the 8th Rajamangala Manufacturing and Management Technology Conference 2023 (RMTC:2023)</i>, Chonburi, Thailand. 2. Kaewdook, D. & Sriputtha, N. (2023). Improvement of Excavator Bucket Production Line. <i>Proceedings of the 8th Rajamangala Manufacturing and Management Technology Conference 2023 (RMTC2023)</i>, Chonburi, Thailand. 3. Wongsetti, A., Sriputtha, N., & Kaewdook, D. (2023). Electrical Energy Reduction on Refrigeration System Case Study: The Ice Box Factory. <i>Proceedings of the 8th Rajamangala Manufacturing and Management Technology Conference 2023 (RMTC2023)</i>, Chonburi, Thailand. 4. Sriputtha, N., & Kaewdook, D. (2022). An Adopting Lean Manufacturing to Improve Productivity in Water Pump Assembly. <i>Proceedings of the 7th Rajamangala Manufacturing and Management Technology Conference 2022 (RMTC2022)</i>, Nakornratchasima, Thailand. 5. Nasawat, P., Jongjug, Y., Chourwong, P., Thongkaew, S., Sriputtha, N. & Itsaranuwat, S. (2023). Selecting Green Supply Chain Management for Community Bamboo Growers Enterprise Using the Technique for Order Preference by Similarity to Ideal Solution (TOPSIS). <i>Proceedings (Abstract) of the 8th Rajamangala Manufacturing and Management Technology Conference 2023 (RMTC2023)</i>, Chonburi, Thailand.

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลงานวิชาการในรอบระยะเวลา 5 ปี
19	นายชัยไชย วรรณบุรณ์ (อาจารย์)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rithanasophon, T., & Wannaboon, C. (2023). Integration of Machine Learning and Kalman Filter Approach for Fingerprint Indoor Positioning. <i>20th International Conference on Electrical Engineering/Electronics, Computer, Telecommunications and Information Technology (ECTI-CON)</i>, Nakhon Phanom, Thailand. 2. Wannaboon, C. & Ketthong., P. (2022). A Simple Random-Bit Generator Implemented on FPGA Based on Signum Chaotic Map. <i>International Conference on Digital Government Technology and Innovation (DGTI-CON)</i>, Bangkok, Thailand. 3. Phattanjindakij N., & Wannaboon, C.,(2022). Classification of Cactus Disease Based on Infrared Wavelength Image Processing. <i>7th International Conference on Business and Industrial Research (ICBIR)</i>, Bangkok, Thailand.

- เขียนตามหลักบรรณานุกรม ลงรายละเอียดให้ครบถ้วน

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจ
สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
ฉบับที่ ..09../..2566..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินงานภายในคณะกรรมการธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น มีระบบการจัดการการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตรให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการบริหารการศึกษา จึงเห็นสมควรให้มีการตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวัตกรรมการจัดการธุรกิจและอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. รศ.รังสรรค์ เลิศในสัตย์ | ประธาน |
| 2. ผศ.ดร. ศรัณยา เลิศพุทธรักษ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการและวิชาชีพ) |
| 3. ดร.วิรัช พจน์เสถียรกุล | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษาและวิชาชีพ) |
| 4. อ.วสันต์ จันทร์สัจจา | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษาและวิชาชีพ) |
| 5. ผศ.วิจิษฐ์ ภัคพรหมินทร์ | กรรมการ |
| 6. ผศ.ดร.วรรณวิมล รุ่งธีระ | กรรมการ |
| 7. ผศ.ดร.สุรสิทธิ์ อุดมธนวงศ์ | กรรมการ |
| 8. ดร.วรรณพล ศุภสกุลดำรง | กรรมการ |
| 9. ดร.สรรเสริญ สัตถาวร | กรรมการ |
| 10. ผศ.ดร.บุญญาตา นาสมบูรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ภาระหน้าที่

- 1) ให้คำแนะนำด้านความต้องการบุคลากรของภาคการศึกษา ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามทิศทางการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์ได้
- 2) ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหลักสูตร ปรับปรุงสาระวิชาให้มีความทันสมัยกับบริบทของธุรกิจและอุตสาหกรรม
- 3) ดูแลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามรายละเอียดหลักสูตร และรายละเอียดรายวิชาในรายวิชาที่รับผิดชอบและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 4) แต่งตั้งกรรมการภายนอกทบทุนประเมินผลการดำเนินการโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิติดตามรายละเอียดหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาและปรับปรุงตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิษฐ์ ภัคพรหมินทร์)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ภาคผนวก ฉ แสดงสัดส่วนความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะ การบริหารแบบญี่ปุ่นและแบบสากล

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)										
	แบบ ญี่ปุ่น	แบบ สากล	PLO. 1	PLO. 2.1	PLO. 2.2	PLO. 2.3	PLO. 2.4	PLO. 3	PLO. 4.1	PLO. 4.2	
กลุ่มวิชาบังคับ											
MBA-616 การจัดการกลยุทธ์ทางการตลาดสมัยใหม่	30	70	●						○	○	○
MBA-612 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรสมัยใหม่	30	70	●						○	○	○
MBA-613 การบัญชีการเงินและบัญชีบริหารสำหรับผู้บริหาร	30	70	●						○	○	○
MBA-614 ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ	-	100	○	○	○	○	○	○		●	●
MBA-615 การวินิจฉัยสถานประกอบการเชิงธุรกิจ	30	70	○	○	○	○	○	○	●		
กลุ่มวิชาเลือก											
แขนงการบริหารธุรกิจและภาษาญี่ปุ่น (MBJ)	แบบ ญี่ปุ่น	แบบ สากล									
MBJ-707 การเป็นผู้ประกอบการสไตล์ญี่ปุ่น	100	0		●					○		
MBJ-718 สัมมนาวิชาการต่างประเทศ ด้านการจัดการธุรกิจ	100	0		●					○		
MBJ-721 ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นขั้นสูงเชิงปฏิบัติ	100	0		●					○		
MBJ-722 การอ่านและการเขียนภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง	100	0		●					○		
MBJ-723 การอ่านวิเคราะห์บทความธุรกิจภาษาญี่ปุ่น 1	100	0		●					○		
MBJ-724 ภาษาญี่ปุ่นผ่านญี่ปุ่นสมัยใหม่	100	0		●					○		
MBJ-725 การนำเสนอและอภิปรายด้วยภาษาญี่ปุ่นขั้นสูง	100	0		●					○		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)									
	แบบ ญี่ปุ่น	แบบ สากล	PLO. 1	PLO. 2.1	PLO. 2.2	PLO. 2.3	PLO. 2.4	PLO. 3	PLO. 4.1	PLO. 4.2
MBJ-728 การแปลและ การล่ามอย่างมืออาชีพ 1	100	0		●				○		
MBJ-729 สัมมนาการ พัฒนาธุรกิจเบื้องต้น	100	0		●				○		
MBJ-730 มมนาการ จัดการธุรกิจขั้นสูง	100	0		●				○		
MBJ-731 สัมมนาการ พัฒนาธุรกิจสไตล์ญี่ปุ่น	100	0		●				○		
MBJ-732 สัมมนาการแปล และการล่ามภาษาญี่ปุ่น	100	0		●				○		
MBJ-734 การแปลและการ ล่ามอย่างมืออาชีพ 2	100	0		●				○		
MBJ-735 การอ่าน วิเคราะห์บทความธุรกิจ ภาษาญี่ปุ่น 2	100	0		●				○		
MBA-731 การบริหาร จัดการแบบญี่ปุ่น	100	0		●				○		
MBA-732 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง	70	30		●				○		
แผนกการสร้างสรรคและ นวัตกรรมธุรกิจ (MBI)	แบบ ญี่ปุ่น	แบบ สากล								
MBI-701 การวางแผนธุรกิจ แบบไดนามิกสำหรับธุรกิจ ยุคใหม่	30	70			●			○		
MBI-706 สัมมนาการพัฒนา องค์กรและธุรกิจยุคใหม่	30	70			●			○		
MBI-707 ธุรกิจสากลและ ความยั่งยืน	30	70			●			○		
MBI-708 การบริหาร โครงการด้วยฐานข้อมูล สำหรับธุรกิจ	30	70			●			○		
MBI-715 การบริหารความ คล่องตัวและการจัดการ ความเสี่ยงสำหรับธุรกิจ	30	70			●			○		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)									
	แบบ ญี่ปุ่น	แบบ สากล	PLO. 1	PLO. 2.1	PLO. 2.2	PLO. 2.3	PLO. 2.4	PLO. 3	PLO. 4.1	PLO. 4.2
MBI-718 สัมมนาการ บริหารธุรกิจยุคใหม่และการ เป็นผู้ประกอบการ	30	70			●			○		
MBI-719 กลยุทธ์การ เปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลเพื่อการ บริหารธุรกิจ	30	70			●			○		
MBI-720 กลยุทธ์การ มองเห็นโอกาสในอนาคต เพื่อการวางแผนธุรกิจ	30	70			●			○		
MBI-721 การเป็น ผู้ประกอบการในโลกที่ เปลี่ยนแปลง	30	70			●			○		
MBI-722 การออกแบบ โมเดลธุรกิจเพื่ออนาคต	30	70			●			○		
MBI-723 การสร้างสรรค์ ธุรกิจใหม่เพื่ออนาคตองค์กร	30	70			●			○		
MBI-724 การวางแผนสืบ ทอดกิจการและการเติบโต ของผู้ประกอบการขนาด กลางและขนาดย่อม	30	70			●			○		
MBI-726 การยกระดับ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ ความสำเร็จทางธุรกิจ	30	70			●			○		
MBI-727 การคิดเชิง ออกแบบ	30	70			●			○		
MBA-731 การบริหาร จัดการแบบญี่ปุ่น	100	0			●			○		
MBA-732 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง	70	30			●			○		
แผนงานจัดการระบบการ ผลิตและโลจิสติกส์แบบลีน (LMS)	แบบ ญี่ปุ่น	แบบ สากล								
LMS-606 ระบบการผลิต แบบโตโยตา	100	0				●		○		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)									
	แบบ ญี่ปุ่น	แบบ สากล	PLO. 1	PLO. 2.1	PLO. 2.2	PLO. 2.3	PLO. 2.4	PLO. 3	PLO. 4.1	PLO. 4.2
LMS-611 การวางแผนและควบคุมกระบวนการทางธุรกิจอุตสาหกรรม	30	70				●		○		
LMS-612 การออกแบบระบบดิจิทัลสำหรับการผลิตแบบลีน	30	70				●		○		
LMS-613 การจัดการคุณภาพที่ทุกคนมีส่วนร่วมสำหรับผู้บริหาร	30	70				●		○		
LMS-618 การบริหารโครงการอุตสาหกรรม	30	70				●		○		
LMS-622 เทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดการธุรกิจ	30	70				●		○		
LMS-624 ปัญหาพิเศษทางการจัดการอุตสาหกรรม 4.0	30	70				●		○		
LMS-625 สัมมนาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม 4.0	30	70				●		○		
LMS-626 สัมมนาวิชาการต่างประเทศด้านการจัดการอุตสาหกรรม 4.0	30	70				●		○		
LMS-628 การเรียนรู้ประสบการณ์คุณวุฒิทางวิชาชีพ	30	70				●		○		
LMS-641 การออกแบบระบบสำหรับการผลิตอัตโนมัติและหุ่นยนต์แบบลีน	30	70				●		○		
LMS-642 เทคโนโลยีการออกแบบผังกระบวนการผลิต	30	70				●		○		
LMS-643 การบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ทุกคนมีส่วนร่วมสำหรับผู้บริหาร	30	70				●		○		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)									
	แบบ ญี่ปุ่น	แบบ สากล	PLO. 1	PLO. 2.1	PLO. 2.2	PLO. 2.3	PLO. 2.4	PLO. 3	PLO. 4.1	PLO. 4.2
LMS-644 ระบบการผลิตแบบ สมาร์ทโมโนซูคูริ	30	70				●		○		
LMS-661 การจัดการซัพ พลายเชนและโลจิสติกส์ แบบลีน	30	70				●		○		
LMS-662 การจัดซื้อเชิงกล ยุทธ์เพื่อการจัดการซัพ พลายเชนสมัยใหม่	30	70				●		○		
LMS-663 เทคโนโลยีการ จัดการคลังสินค้าและการ กระจายสินค้าเพื่อการขนส่ง	30	70				●		○		
MBA-731 การบริหาร จัดการแบบญี่ปุ่น	100	0				●		○		
MBA-732 การจัดการ เชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง	70	30				●		○		
แผนงานจัดการโลจิสติกส์ และดิจิทัลซัพพลายเชน (LDS)	แบบ ญี่ปุ่น	แบบ สากล								
LDS-601 การวางแผน และ ควบคุมโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน	30	70					●	○		
LDS-602 การจัดซื้อเชิงกล ยุทธ์สำหรับการจัดการซัพ พลายเชนสมัยใหม่	30	70					●	○		
LDS-603 เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการจัดการ คลังสินค้าและสินค้าคงคลัง	30	70					●	○		
LDS-604 การจัดการการ ขนส่งและการกระจาย สินค้า	30	70					●	○		
LDS-605 การจัดการโลจ ิสติกส์และโซ่อุปทานสีเขียว	30	70					●	○		
LDS-606 ดิจิทัลโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนแบบลีน	30	70					●	○		

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)									
	แบบ ญี่ปุ่น	แบบ สากล	PLO. 1	PLO. 2.1	PLO. 2.2	PLO. 2.3	PLO. 2.4	PLO. 3	PLO. 4.1	PLO. 4.2
LDS-607 บล็อกเซนในการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	30	70					●	○		
LDS-608 การจัดการต้นทุนทางโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	30	70					●	○		
LDS-609 ธุรกิจการนำเข้าและส่งออกสินค้าระหว่างประเทศ	30	70					●	○		
LDS-610 สัมมนาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	30	70					●	○		
MBA-731 การบริหารจัดการแบบญี่ปุ่น	100	0					●	○		
MBA-732 การจัดการเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจขั้นสูง	70	30					●	○		
MBA-801 วิทยานิพนธ์	30	70	○	○	○	○				●
MBA-803 การสอบวิทยานิพนธ์			○	○	○	○				●
MBA-802 สารนิพนธ์	30	70	○	○	○	○			●	
MBA-804 การสอบประมวลความรู้	30	70	●	●	●	●	●	●		