**แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย Dr. Noriaki Kano**

**สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น**

ข้อ 1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)……………………………………..……..………………….……………………………………...…………………………………………

……………………………………………………………………..…………………………………………………………………….……………………..

(ภาษาอังกฤษ)……………..……………………………………………..……………………………………….…...................……………………

………………………………………………..…………………………………………….………………………………………....……………………….

ข้อ 2. ประเภทของงานวิจัย  งานวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์  งานวิจัยสำหรับสารนิพนธ์

ข้อ 3. ผู้ดำเนินการวิจัย

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)..........................................................(ภาษาอังกฤษ)…………..……………..……………............... สาขาวิชา..........................................................................................................คณะ………………..………….………..……...

ข้อ 4. อาจารย์ปรึกษา

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)............................................................(ภาษาอังกฤษ)……………....…..…….……………….………..ข้อ 5. รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการวิจัยที่นำเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

5.1 ความสำคัญของการวิจัย *(ระบุหลักการและเหตุผล ซึ่งทำให้มีความจำเป็นที่ต้องทำการวิจัยเรื่องนี้ และระบุกรอบแนวคิดในการวิจัย หรือทฤษฎีที่รองรับการวิจัยนี้)*

5.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย *(ระบุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของโครงการวิจัยให้ชัดเจน เรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ)*

5.3 ขอบเขตของการวิจัย (ระบุขอบเขตของงานวิจัยให้ครอบคลุม ดังต่อไปนี้)

* เนื้อหาของการวิจัย
* กลุ่มเป้าหมาย หรือ ประชากร
* ระยะเวลา

5.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง *(ระบุงานวิจัยที่มีผู้ทำการวิจัยไว้แล้ว ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานวิจัยเรื่องนี้ พร้อมทั้งชี้ให้เห็นว่า งานวิจัยเรื่องนี้จะเป็นการเพิ่มเติมความรู้ต่อจากงานวิจัยที่ผ่านมาแล้วอย่างไรบ้างทั้งนี้ เพื่อป้องกันการทำวิจัยซ้ำซ้อน)*

5.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ *(ระบุความคาดหมายของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัย ว่าจะมีผลต่อการ*

*พัฒนาในเรื่องใด และอย่างไรบ้าง)*

5.6 การเผยแพร่ผลงานวิจัย *(ระบุรายละเอียดและจำนวนผลงานวิจัย ที่คาดว่าจะดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ เช่น การตีพิมพ์บทความวิจัยในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลที่สถาบันให้การยอมรับ)*

5.7 บรรณานุกรม *(ระบุเอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงในการเขียนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอื่นๆ ที่ใช้ค้นคว้าเพื่อทำ*

*การวิจัยเรื่องนี้ โดยเขียนเรียงลำดับตามรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม)*

5.8 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ

5.8.1 ขั้นตอนการดำเนินงาน *(ระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินการวิจัยและงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด รวมทั้งแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการดำเนินงานภายในรอบปี ตามแบบตาราง)*

**ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่ (วัน/เดือน/ปี).....................................ถึง........................................**

| **กิจกรรมการวิจัย** | | **เดือน** | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **งบประมาณในการดำเนินงาน** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5.9 สถานที่ทำการวิจัย ทดลอง หรือเก็บข้อมูล

*(ระบุสถานที่ๆ จะใช้ทำการวิจัยให้ชัดเจน โดยระบุสถานที่ทำการทดลองหรือเก็บข้อมูล พร้อมทั้งเหตุผล)*

5.10 อุปกรณ์การวิจัย (ถ้ามี)

*(ระบุอุปกรณ์การวิจัย ตัวอย่างเช่น เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ต้องมีการจัดหา หรือสร้างขึ้นมาใหม่ โดยแยกเป็นอุปกรณ์ที่มีอยู่แล้ว และอุปกรณ์ที่ต้องจัดหาเพิ่มเติม)*

5.11 งบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ

*(ระบุรายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการวิจัยรวมตลอดโครงการแยกประเภทตามหมวดค่าใช้จ่ายโดยอ้างอิงตามระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ของสถาบัน)*

| **หมวดค่าใช้จ่าย** |  | **บาท** | **สต.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. หมวดค่าจ้าง**  - ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย\* (ตามอัตราตามประกาศของสถาบันและแนบรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ)  - ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน (ตามอัตราตามประกาศของสถาบันและแนบรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ)  - ฯลฯ |  |  |  |
| **2. หมวดค่าใช้สอย**  - ค่าพาหนะเดินทาง (จ่ายตามจริงแต่ไม่เกินอัตราตามประกาศของสถาบัน)  - ค่าที่พัก (จ่ายตามจริงแต่ไม่เกินอัตราตามประกาศของสถาบัน)  - ค่าถ่ายเอกสาร  - ค่าเข้าเล่ม  - ฯลฯ |  |  |  |
| **3. หมวดค่าตอบแทน**  - ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือวิจัย *(ถ้ามี)* (ไม่เกิน 500 บาท/ชุด) |  |  |  |
| **4. หมวดค่าวัสดุเพื่อการวิจัย**  - ค่าของชำร่วยเพื่อการวิจัย (ราคาไม่เกินชิ้นละ 1,000 บาท โดยพิจารณาของชำร่วยของสถาบันก่อน)  - ค่าวัสดุสำนักงาน |  |  |  |
| **5. หมวดค่าครุภัณฑ์เพื่อการวิจัย**  - (แนบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์) |  |  |  |
| **(ตัวอักษร............................................................................................) รวมเงิน** |  |  |  |

ข้อ 6. คำชี้แจงเพิ่มเติม (ถ้ามี)

*(ระบุรายละเอียดอื่นๆ ที่จะช่วยในการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นไปได้ชัดเจนยิ่งขึ้น)*

ข้อ 7. หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

ข้าพเจ้าเข้าใจและยินดีปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย Dr. Noriaki Kano ของสถาบันฯทุกประการ พร้อมนี้ ได้ส่งแบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวน 1 ชุด ตามกำหนดในประกาศ มาประกอบการพิจารณา

**เอกสารแนบ**

⬜ ประวัติผู้วิจัยและผู้ร่วมทีมวิจัย (กรณีร่วมวิจัยเป็นทีม)

⬜ รายละเอียดคุณสมบัติและราคาของอุปกรณ์ หรือลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ที่ต้องใช้ในการวิจัย (กรณี

ขอซื้อเพิ่มเติม)

⬜ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยนักวิจัย เช่น หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ชั่วโมงการทำงาน

ประวัติผู้ช่วยนักวิจัย อัตราค่าตอบแทน (กรณีมีการขอค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย)

⬜ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)...........................................................................

(..............................................................)

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

.........../................/..............

ข้อ 8. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................................

(..............................................................)

อาจารย์ที่ปรึกษา

.........../................/..............

ข้อ 9. ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)................................................................

(.......................................................)

ผู้อำนวยการหลักสูตร .........../.........../............

ข้อ 10. ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาการใหทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย Dr. Noriaki KANO

🔾 ไม่อนุญาตให้...........................................................................................................................ดำเนินการวิจัย

เนื่องจาก..........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

🔾 อนุญาตให้ ..............................................................................................................ดำเนินการวิจัยตามกรอบ

โครงร่างการวิจัยที่เสนอ และจะติดตามผลงานวิจัยจนแล้วเสร็จโครงการ โดยกำหนดให้ทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นจำนวนเงิน ...................................บาท (.........................................................................บาทถ้วน)

(ลงชื่อ)............................................................................................ .........../.............../.........

(.....................................................................................)

(ลงชื่อ)............................................................................................ .........../.............../.........

(.....................................................................................)

(ลงชื่อ)............................................................................................ .........../.............../.........

(.....................................................................................)

(ลงชื่อ)............................................................................................ .........../.............../.........

(.....................................................................................)

(ลงชื่อ)............................................................................................ .........../.............../.........

(.....................................................................................)