



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2553

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ในการประชุมครั้งที่ 33-6/2553 เมื่อวันจันทร์ที่ 6 กันยายน 2553 มีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553

ข้อ 2. ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เห็นเป็นอย่างอื่น

" สถาบัน "	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
" อธิการบดี "	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
" คณบดี "	หมายถึง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
" ผู้อำนวยการหลักสูตร "	หมายถึง	ผู้อำนวยการหลักสูตรของสาขาวิชา

ข้อ 4. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับนี้

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5. ระบบการศึกษา

5.1 สถาบันจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค แบ่งปีการศึกษาหนึ่งๆ เป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และสถาบันอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ โดยมีระยะเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต มีวิธีการกำหนดหน่วยกิตดังนี้

5.2.1 การศึกษาที่เป็นการบรรยายหรือสัมมนา ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาให้ นับเป็น 1 หน่วยกิต

5.2.2 การศึกษาที่เป็นการปฏิบัติ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30-45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ให้ นับเป็นหนึ่ง 1 หน่วยกิต

- 5.2.3 การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่นๆ ปกติใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า ให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
- 5.2.4 การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ เป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษาหรือวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษาใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาหรือเทียบเท่าในห้องปฏิบัติการและนอกห้องเรียนให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
- 5.2.5 การทำโครงการหรือกิจกรรมเรียนอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.6 วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาในการค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.7 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาปกติอื่นๆ สถาบันฯ อาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามเหมาะสม

5.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสม เพื่อให้ครบตามความต้องการของหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา เรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ข้อ 6. หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.1 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระดับปริญญาโท

6.1.1 หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วยการศึกษารายวิชา และการทำสารนิพนธ์หรือการทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นหลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

6.1.2 หลักสูตรปริญญาโททุกหลักสูตร ต้องมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่ง การศึกษาออกเป็น 2 แผน คือ

แผน ก. แบบ ก 2 เป็นแผนการศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ จำนวนหน่วยกิตในการทำวิทยานิพนธ์ต้อง อย่างน้อย 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอื่นอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

แผน ข. เป็นแผนการศึกษาที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่จะต้องทำสารนิพนธ์หรือการค้นคว้า อิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และจะต้องมีการสอบประมวล ความรู้

6.2 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระดับปริญญาเอก

6.2.1 หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วยการศึกษารายวิชา และ การทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นหลักสูตร ของสาขาวิชานั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

6.2.2 หลักสูตรปริญญาเอกทุกหลักสูตร ต้องมีหน่วยกิตการศึกษาไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต มีแผนการ ศึกษาเป็นแบบเดียว คือ

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มี คุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิตใน การทำวิทยานิพนธ์ต้องอย่างน้อย 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอื่นอีกไม่น้อย กว่า 12 หน่วยกิต

ข้อ 7. ระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา
ในหลักสูตร

7.2 หลักสูตรปริญญาเอก มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับจากภาคการศึกษาแรกที่เข้า
ศึกษาในหลักสูตร

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 8. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

8.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรปริญญาโท และไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือนรับรองและมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

8.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิด อันได้กระทำโดย
ประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

8.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

8.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

8.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 9. การพิจารณารับเข้าศึกษา

9.1 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้เสนอจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละหลักสูตรวิชา และแต่ละปีการศึกษาให้
คณะกรรมการที่หลักสูตรสังกัด และอธิการบดีเห็นชอบตามลำดับ ก่อนที่จะเสนอให้สภาสถาบันพิจารณานุมัติ

9.2 คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 เข้าเป็นนักศึกษา โดยมีการ
ทดสอบความรู้ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด กรณี
ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมี
คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

9.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรอาจพิจารณารับผู้มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้าศึกษาในวิชาใดวิชาหนึ่ง
หรือหลายวิชา หรือทำการวิจัยโดยไม่รับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

9.4 สถาบันจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โดยเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับ
มอบหมายลงนาม

ข้อ 10. ประเภทของนักศึกษา

10.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่ผู้อำนวยการหลักสูตรรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.2

10.2 นักศึกษาพิเศษ คือ บุคคลที่ผู้อำนวยการหลักสูตรรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.3

หมวด 3

คณะกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ 11. อาจารย์

11.1 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาโท จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร คณาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาโทแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

11.1.1 อาจารย์ประจำ คือ พนักงานของสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาโท มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ก. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัย ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- ข. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัย ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และมีความชำนาญพิเศษ ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

11.1.2 อาจารย์พิเศษ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาโท โดยปฏิบัติงานบางเวลา และมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 11.1.1

11.2 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาเอก จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร คณาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอน สอบ และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

11.2.1 อาจารย์ประจำ คือ พนักงานของสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก มีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ก. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ มีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัย ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือ
- ข. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัย ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และมีความชำนาญพิเศษ ที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

11.2.2 อาจารย์พิเศษ คือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของหลักสูตรระดับปริญญาเอก โดยปฏิบัติงานบางเวลา และมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ 11.2.1

ข้อ 12. อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตรทำหน้าที่ แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียน และเรื่องอื่นๆ ทั้งนี้ผู้อำนวยการหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 13. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

13.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นอาจารย์ประจำมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ทำเพื่อรับปริญญา หรือ
- ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ทำเพื่อรับปริญญา

13.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ทำเพื่อรับปริญญา หรือ
- ข. ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือ มีผลงานวิจัยเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ทำเพื่อรับปริญญา

ข้อ 14. คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจากการเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิเช่นเดียวกับข้อ 13.1 อีกอย่างน้อย 1 คน รวมเป็นไม่น้อยกว่า 3 คน

ข้อ 15. คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นประธานโดยตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 คน และอาจมีอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกของแต่ละปีการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาข้อสอบ และตัดสินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษา

ข้อ 16. คณะกรรมการหลักสูตร

16.1 ให้คณบดีคณะที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคณะสมบัติ เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

16.1.1 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นประธานโดยตำแหน่ง

16.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 11.1.1 หรือ 11.2.1 ทั้งนี้ ผู้อำนวยการหลักสูตรสามารถเสนอชื่อแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบันเป็นกรรมการเพิ่มเติมได้

16.2 ให้คณะกรรมการหลักสูตรมีวาระ 2 ปี

16.3 วาระของกรรมการหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 16.2 เมื่อ

16.3.1 ตาย

16.3.2 ลาออก

16.3.3 ถูกปลดออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่วาระกรรมการสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนด คณะบดีของคณะที่จัดการเรียนการสอน อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการทดแทนตามวิธีการในข้อ 16.1 ทั้งนี้โดยให้วาระของกรรมการที่ตั้งขึ้นทดแทนสิ้นสุดลงพร้อมกับวาระของคณะกรรมการชุดที่คงอยู่

16.4 คณะกรรมการหลักสูตรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

16.4.1 ดำเนินการในด้าน

- การบริหารหลักสูตร
- ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย
- การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

16.4.2 กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

16.4.3 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตรงกับความต้องการของธุรกิจอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน

16.4.4 กำกับดูแลคุณภาพการเรียนการสอนและการวัดผลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

16.4.5 ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคเรียน

16.4.6 ประเมินผลการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ผลงานทางวิชาการอื่นของคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

16.4.7 จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร สรรหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการศึกษา สรรหาอาจารย์ ติดตามและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนพัฒนากลไกการควบคุมคุณภาพหลักสูตร

ข้อ 17. คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตร

17.1 คณะบดีคณะที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา อาจเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง โดยมีกรรมการไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

17.1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบันจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกท่านหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

17.1.2 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง

17.2 ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรมีวาระ 2 ปี

17.3 วาระของกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 17.2 เมื่อ

17.3.1 ตาย

17.3.2 ลาออก

ในกรณีที่วาระของกรรมการสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนด คณะบดีคณะที่จัดการเรียนการสอน อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการทดแทนตามวิธีการในข้อ 17.1 ทั้งนี้โดยให้วาระของกรรมการที่ตั้งขึ้นทดแทนสิ้นสุดลงพร้อมกับคณะกรรมการชุดที่คงอยู่

17.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการหลักสูตรในเรื่อง

- 17.4.1 ระบบประกันคุณภาพหลักสูตร
- 17.4.2 คุณภาพการเรียนการสอน เช่น แผนการสอน เนื้อหารายวิชา เอกสารตำรา และการสอบวัดผล
- 17.4.3 คุณภาพหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิต
- 16.4.4 การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจอุตสาหกรรม

ข้อ 18. ผู้อำนวยการหลักสูตร

- 18.1 ให้คณบดีคณะที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา เสนอแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง
- 18.2 ผู้อำนวยการหลักสูตรมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี
- 18.3 วาระของผู้อำนวยการหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 18.2 เมื่อ
 - 18.3.1 ตาย
 - 18.3.2 ลาออก
 - 18.3.3 ถูกปลดออกจากตำแหน่งอาจารย์ตามข้อบังคับของสถาบัน
 - 18.3.3 ให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้อำนวยการหลักสูตรตามที่เสนอโดยคณบดีของคณะที่ดำเนินการเรียนการสอน
- 18.4 ผู้อำนวยการหลักสูตร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 18.4.1 เป็นประธานคณะกรรมการหลักสูตรในข้อ 16
 - 18.4.2 วางแผนและกำกับดูแลการบริหารจัดการของหลักสูตร การเรียนการสอนของหลักสูตร คุณภาพการศึกษา ตลอดจนคุณภาพของบัณฑิต
 - 18.4.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี และอธิการบดี

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 19. การลงทะเบียนเรียน

- 19.1 ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนได้จะต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น
- 19.2 การกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด
- 19.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาพิเศษ จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียน สำหรับภาคการศึกษานั้น
- 19.4 คณะวิชาสามารถกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละวิชา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น
- 19.5 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน จะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว สถาบันจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา
- 19.6 การลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

19.7 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่าง ๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของสถาบัน

19.8 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ

19.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคฤดูร้อน จะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

19.10 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 19.8 และ 19.9 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร เว้นแต่ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตรวมกันไม่ถึงเกณฑ์ขั้นต่ำตามข้อ 19.8

19.11 กรณีที่มีเหตุอันควร สถาบันอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

ข้อ 20. การเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

20.1 การลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

20.2 การถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้มีผลดังนี้

20.2.1 ถ้าวอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

20.2.2 ถ้าวอนเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 10 สัปดาห์ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยจะได้สัญลักษณ์ W

20.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ 20.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

20.3 การขอคืนค่าหน่วยกิตจากการถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

20.4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนการลงทะเบียนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 19.8 และ ข้อ 19.9 จะทำมิได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

หมวด 5

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 21. การวัดและประเมินผล

21.1 สถาบันดำเนินการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน การวัดผลและประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบข้อเขียน การมอบหมายงาน การนำเสนอผลงาน หรือวิธีอื่นตามที่คณาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาจะกำหนด

21.2 ทุกๆรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลา

ศึกษาทั้งหมด หรือทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล
เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากผู้อำนวยการหลักสูตร เมื่อผู้อำนวยการหลักสูตรเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น
เนื่องจากเหตุอันจะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้

21.3 การวัดผลการสอบประมวลความรู้และการสอบวิทยานิพนธ์เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

21.4 การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับชั้น
(Numeric Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับดังต่อไปนี้

21.4.1 ระดับชั้นมี 6 ระดับ ดังต่อไปนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	พอใช้	2.50
C	อ่อน	2.00
F	ตก	0

21.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

VG	หมายความว่า	ผลการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับดีมาก
G	หมายความว่า	ผลการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับดี
P	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจ ในรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต เช่น รายวิชาปรับพื้นฐานที่อาจกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
NP	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นไม่เป็นที่น่าพอใจในรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต เช่น รายวิชาปรับพื้นฐานที่อาจกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
S	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับชั้นเป็นที่น่าพอใจและหน่วยกิตเป็นหน่วยกิต สะสมได้
U	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในชั้นไม่เป็นที่พอใจ และไม่นับหน่วยกิตให้
W	หมายความว่า	ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติ ให้ถอน หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ 20.2.2 แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
I	หมายความว่า	การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอน โดยความ เห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายัง ปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการติดต่อ อาจารย์ผู้สอน หรือ ภาควิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้มีการวัด และประเมินผลเพิ่มเติมภายในเวลา 3 สัปดาห์นับจากประกาศผล สอบ ในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอนหรือภาควิชาที่รับผิดชอบ รายวิชานั้นอาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่ เกิน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนด ดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้สัญลักษณ์ I จะ

IP หมายความว่า เปลี่ยนเป็นระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุด การให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำ ได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียน หรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่า หนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยน เมื่อการเรียนหรือ การปฏิบัติงานในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษา เป็นระดับชั้น หรือสัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

21.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S มิได้ เว้นแต่จะเป็นรายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

21.6 การนับหน่วยกิต

21.6.1 ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนตามหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็น สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับชั้น

21.6.2 สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และไม่มีมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่า ระดับชั้น หากรายวิชานั้นกำหนดให้มีหน่วยกิต และนักศึกษาได้รับเกรด S ให้นับจำนวน หน่วยกิตรายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสม แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณแต้มระดับชั้น

21.6.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็น หน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษารั้งที่ดีที่สุดมาใช้ในการ คำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

21.7 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ สถาบันจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนโดย จะคำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade-Point Average: GPA) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

21.7.1 แต้มระดับชั้นของรายวิชาหนึ่งๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับค่าระดับ ชั้นที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

21.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade-Point Average: CGPA) คือ ค่าผลรวมของแต้มระดับชั้น ของทุกรายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบันหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของ รายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้ นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยให้นำผล การศึกษารั้งที่ดีที่สุดมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

21.7.3 การคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง

21.7.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับชั้นให้รอกการ คำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

21.7.5 ให้นำเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นเท่านั้น มาคำนวณแต้มระดับชั้น เฉลี่ยสะสม

ข้อ 22. สถานภาพนักศึกษา

22.1 สถาบันจะนำผลการศึกษาของนักศึกษาสามัญแต่ละคนมาพิจารณา เพื่อจำแนกสถานภาพในทุกภาค การศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบันยังไม่ครบสองภาคการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาจำแนกสถานภาพ นักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก

22.2 นักศึกษาสามัญมีสถานภาพจำแนกได้ ดังนี้

22.2.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือ นักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ S ทุกภาคการศึกษา

22.2.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต่ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ U แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 23. การพ้นสภาพนักศึกษา

- 23.1 ได้แต่ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 กรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษาในสถาบันครบ 2 ภาคการศึกษาขึ้นไป
- 23.2 นักศึกษาอยู่ในสภาพรอพินิจสามภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นภาคฤดูร้อน
- 23.3 ไม่สามารถศึกษาสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 7
- 23.4 ถูกให้ออกหรือไล่ออก เนื่องจากต้องโทษทางวินัย
- 23.5 ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมีได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 23.6 ลาพักการศึกษาเกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- 23.7 ตายหรือลาออก
- 23.8 ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร
- 23.9 ถูกพิพากษาให้จำคุกในคดีอาญา
- 23.10 คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี วินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการหลักสูตรเห็นเป็นเอกฉันท์ว่า โรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ 24. นักศึกษาพิเศษ สิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาแต่ละวิชาที่ได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาพิเศษได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียนตามข้อตกลงพิเศษระหว่างสถาบันและองค์การหรือสถาบันอื่น

ข้อ 25. การลาพักการศึกษา

- 25.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 25.2 ในการขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาเขียนคำร้องถึงคณบดีต้นสังกัด ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ หรือให้คณะกรรมการหลักสูตรวินิจฉัยต่อไป
- 25.3 การลาพักการศึกษา จะลาพักเกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้
- 25.4 ในสองภาคการศึกษาปกติแรกที่ได้เข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและ หรือได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ
- 25.5 การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 25.3 และ ข้อ 25.4 ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
- 25.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่สถาบันกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว
- 25.7 หากคณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งวินิจฉัยว่านักศึกษาป่วย และคณะกรรมการหลักสูตรเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการหลักสูตรอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

หมวด 6

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 26. การเทียบโอนวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิต

26.1 การเทียบโอนวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิตเพื่อรับโอนนักศึกษา หรือเพื่อศึกษาต่อปริญญาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาที่สอง ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

26.1.1 มีคุณสมบัติตามข้อ 8

26.1.2 ต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก

26.1.3 การสมัครขอเทียบวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิต ให้ยื่นคำร้องถึงสถาบัน อย่างน้อย 2 เดือนก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะขอเข้าศึกษา พร้อมทั้งให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรของสถาบันเดิมมายังสถาบันด้วย

26.2 เกณฑ์ในการเทียบโอนรายวิชา

26.2.1 เป็นรายวิชาในหลักสูตรอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนให้การรับรองวุฒิแล้ว

26.2.2 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบ

26.2.3 เป็นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ขอเทียบรายวิชา

26.2.4 เป็นรายวิชาที่มีผลการศึกษาระดับชั้นไม่ต่ำกว่า B หรือ S และ/หรือตามข้อกำหนดเพิ่มเติมของหลักสูตรที่รับเทียบโอน

26.2.5 การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม แต่ไม่รวมสารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือวิทยานิพนธ์

หมวด 7

การสอบประมวลความรู้

ข้อ 27. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบประมวลความรู้

27.1 เป็นนักศึกษาที่เรียนหลักสูตร แผน ข.

27.2 ศึกษาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

27.3 ได้แต่ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

27.4 มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 28. การเปิดสอบประมวลความรู้

28.1 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบอื่นใด ตามประกาศของหลักสูตร ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบทั้ง 2 ประเภทได้

28.2 ในการสอบข้อเขียน หากการสอบแบ่งออกเป็นหลายหมวด หากนักศึกษาสอบตกในหมวดใดหมวดหนึ่งในการสอบครั้งต่อไป คณะกรรมการหลักสูตรอาจให้สอบเฉพาะหมวดที่สอบตกได้

28.3 ให้คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบ และจำนวนครั้งในการสอบต่อปี

28.4 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้แต่ละครั้งโดยมีจำนวนและคุณสมบัติตามความในข้อ 15

28.5 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานออกคะแนนเสียงชี้ขาด

28.6 ผลการสอบประมวลความรู้ คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน)

หมวด 8

การทำสารนิพนธ์

ข้อ 29. ขั้นตอนการเสนอสารนิพนธ์

29.1 นักศึกษาปริญญาโท แผน ข. ที่ต้องทำสารนิพนธ์จะต้องเสนอหรือเลือกหัวเรื่องสารนิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำร่วมสอน เสนอต่อกรรมการหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ทำการอนุมัติหัวเรื่องสารนิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

29.2 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 2 คน

29.3 การเขียนและเรียบเรียงสารนิพนธ์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือ การจัดทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์ของสถาบัน

29.4 การสอบสารนิพนธ์

29.4.1 นักศึกษาปริญญาโท แผน ข. ที่ทำสารนิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติหัวเรื่องสารนิพนธ์ก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 45 วัน

29.4.2 การขอสอบสารนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบสารนิพนธ์พร้อมกับสารนิพนธ์ฉบับสอบ ส่งให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อ่านล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนทำการสอบสารนิพนธ์

29.4.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบสารนิพนธ์ และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

29.4.4 ผลการสอบสารนิพนธ์ คือ

S (Satisfactory) = ผ่าน

U (Unsatisfactory) = ไม่ผ่าน

29.4.5 คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์อาจจะเสนอการแก้ไขสารนิพนธ์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติ และเสนอให้คณะกรรมการสอบสารนิพนธ์ลงลายมือชื่อเห็นชอบในสารนิพนธ์

29.4.6 นักศึกษาที่ทำการศึกษาสารนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นได้สัญลักษณ์ I

29.4.7 ที่ลงทะเบียนวิชาสารนิพนธ์แต่ไม่ได้สอบสารนิพนธ์ก่อนเริ่มภาคปกติต่อไป จะได้สัญลักษณ์ U และต้องลงทะเบียนวิชาสารนิพนธ์ใหม่

หมวด 9 การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 30. ขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์

30.1 นักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ จะต้องเสนอหรือเลือกหัวเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 13 ยื่นต่อคณะกรรมการหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรทำการอนุมัติหัวเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 13 และเสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 14

30.2 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 30.1 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลังจากผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว

30.3 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การขอเปลี่ยนแปลงหัวเรื่อง และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 30.1 และ 30.2

30.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ อาจเปลี่ยนแผนการศึกษาเป็นแผน ข ที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ได้ โดยการอนุมัติของคณบดี โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการหลักสูตร การอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการศึกษาถือเป็นการอนุมัติให้เพิกถอนวิทยานิพนธ์โดยปริยาย ทั้งนี้ ต้องกระทำก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

30.5 การเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของสถาบัน

30.6 การสอบวิทยานิพนธ์

30.6.1 นักศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

30.6.2 การขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้กรรมการหลักสูตรทำการตรวจสอบ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อ่านล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนทำการสอบวิทยานิพนธ์ต่อไป

30.6.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

30.6.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจจะเสนอการแก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่าในกรณีใดๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติ และเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์นั้นจะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่สถาบันกำหนด

30.6.5 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการในการสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานออกคะแนนเสียงชี้ขาด

30.6.6 ผลการสอบวิทยานิพนธ์ คือ

VG (Very Good)	=	ดีมาก
G (Good)	=	ดี
S (Satisfactory)	=	ผ่าน
U (Unsatisfactory)	=	ไม่ผ่าน

- 30.6.7 วิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบตั้งแต่ S ขึ้นไปจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยต้องดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
- 30.6.8 นักศึกษาที่ทำการสอบวิทยานิพนธ์แล้วแต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นได้สัญลักษณ์ I
- 30.6.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบทุกหน่วยกิตตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้วแต่ไม่ได้สอบวิทยานิพนธ์ก่อนเริ่มภาคปกติต่อไป จะได้สัญลักษณ์ U และต้องลงทะเบียนใหม่

หมวด 10

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 31. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

31.1 นักศึกษาปริญญาโทตามแผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยต้องดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

31.2 นักศึกษาปริญญาโทตามแผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น และได้ส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 32. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

นักศึกษาระดับปริญญาเอกตาม แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือ ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวด 11

เกียรตินิยม

ข้อ 33. นักศึกษาระดับปริญญาโทที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 33.1 ต้องเป็นนักศึกษาที่เรียนแผน ก แบบ ก 2
- 33.2 มีแต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป
- 33.3 สอบได้ไม่ต่ำกว่า “B” ในทุกวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือต้องไม่มีผลการศึกษา “U”
- 33.4 ต้องมีผลการสอบวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับ “ ดีมาก ” หรือ “ VG (very good) ”
- 33.5 สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดตามแผนการศึกษาของหลักสูตรปกติ

หมวด 12

นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ 34. นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบจะต้องได้รับโทษซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดได้ตัดสินซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการหลักสูตร และผู้แทนจากงานทะเบียนและวัดผล 1 คน และมติของคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 35. การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใดให้ลงโทษปรับตกทุกวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาหรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา แล้วแต่กรณี

หมวด 13

ข้อบังคับ มารยาทและความประพฤติของนักศึกษา

ข้อ 36. เพื่อให้นักศึกษาทุกคนมีความประพฤติที่ดีงามและมีความตั้งใจต่อการศึกษาเล่าเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

36.1 ประพฤติตนเป็นผู้เคารพต่อข้อบังคับของสถาบันหรือคำสั่งโดยชอบของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบันโดยเคร่งครัด

36.2 แต่งกายถูกต้องตามข้อบังคับของสถาบัน หากเป็นเวลาปิดทำการนักศึกษาประสงค์จะ เข้ามาในบริเวณสถาบันจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย อนึ่งนักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาด้วยทุกครั้งที่ใช้ในสถาบัน

36.3 ต้องแสดงความสุภาพอ่อนโยน และสัมมาคารวะต่อคณาจารย์และผู้อาวุโส

36.4 ต้องสงบเวลาที่อาจารย์ผู้สอนวิชานั้นๆ ทุกครั้งที่ป่วยติดต่อกันเกินกว่าสามวันนับตั้งแต่วันที่เริ่มไม่มาเรียน

36.5 ไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับไม่ว่าในกรณีใดๆ ในการเล่นการพนันหรือมีอุปกรณ์สำหรับเล่นการพนันไว้ในครอบครองเป็นอันขาด

36.6 ไม่พกอาวุธหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งอาวุธหรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธหรืออาจใช้ต่างอาวุธภายในบริเวณสถาบัน

36.7 ห้ามนำสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายทุกประเภท รวมทั้งสุราเมรัยและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณสถาบัน พร้อมทั้งจะต้องไม่ทำตนเป็นผู้เสพติดสุราเมรัย เครื่องดองของเมา และสิ่งเสพติดอื่น ๆ ทั้งสิ้น

36.8 ไม่ลักขโมยหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับไม่ว่ากรณีใดๆ หรือมีไว้ซึ่งสิ่งของที่ได้อาจจากการลักขโมย รวมทั้งต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการยุยง ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อให้เกิดการลักขโมยทั้งสิ้น

36.9 ไม่มีส่วนพัวพันหรือร่วมกระทำความผิดในทางอาญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของสถาบันสำหรับนักศึกษาผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับพัวพันหรือเป็นผู้ก่อเหตุเป็นคดีถึงพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจะต้องรับรายงานพฤติการณ์นั้นๆ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของตนทันที

36.10 ไม่กระทำหรือสื่อให้เห็นด้วยพฤติการณ์ใดๆ ก็ตาม ว่าเป็นผู้กระทำหรือผู้นำหรือพยายามกระทำ หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการยุยงส่งเสริมให้มีการกระทำ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายไม่ว่าในทางใดๆ แก่ข้อบังคับแบบแผนและวินัย ตลอดจนความสงบเรียบร้อย ความเจริญและเกียรติคุณของสถาบัน

36.11 ไม่กระทำการหรือพยายามกระทำ หรือกระทำการด้วยประการอื่นใดในการก่อวาทหรือเข้าร่วมในการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายไม่ว่ากับผู้ใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย จิตใจ เสรีภาพ ชื่อเสียง สิทธิอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเป็นการก่อวาทความสงบเรียบร้อยขึ้น

36.12 ถ้าไปในที่ชุมชนหรือสาธารณสถาน ต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชนห้ามพูดตลกคะนอง หยาบคาย การใช้วาจาและท่าทางการพูดหยอกล้อกันต้องให้สุภาพสมเกียรติศักดิ์และชื่อเสียงของสถาบัน

36.13 ไม่อยู่ในบริเวณสถาบันเกิน 24.00 น. หมายรวมถึงห้ามนักศึกษาค้างแรมในสถาบันด้วย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสถาบันในโอกาสที่มีกิจกรรมต่างๆ

36.14 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างจังหวัดเพื่อทำกิจกรรมนักศึกษาเป็นหมู่คณะ ให้เสนอโครงการต่อผู้บริหารหน่วยงานกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาตรวจโครงการเดินทางให้เป็นที่เรียบร้อยเสียก่อน แล้วรายงานตามลำดับขั้นเมื่อได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะออกเดินทางได้

36.15 นักศึกษาที่ประสงค์จะจัดหรือแสดงการละเล่นใดๆ ในที่สาธารณะในนามของนักศึกษาสถาบัน ให้เสนอผู้บริหารหน่วยงานกิจการนักศึกษา แล้วรายงานตามลำดับขั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะจัดการแสดง

36.16 นักศึกษาประสงค์จะจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ ต้องเสนอผู้อำนวยการหลักสูตร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะพิมพ์ได้

ข้อ 37. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิ์และอำนาจจะพิจารณากำหนดโทษนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับหรือกระทำผิดข้อบังคับนี้หนักเบาตามควรแก่กรณีเป็นรายบุคคล ดังนี้

37.1 ตักเตือน สั่งสอน หรือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

37.2 ให้ทำทัณฑ์บนตัดคะแนนความประพฤติ

37.3 สั่งให้พักการเรียน

37.4 ระงับสิทธิ์เข้าสอบไล่

37.5 ตัดสิทธิ์ในการรับปริญญาบัตรเมื่อสำเร็จการศึกษา

37.6 จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด 14

การให้ปริญญา

ข้อ 38. การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา จะต้องสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ 31 และ ข้อ 32 และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

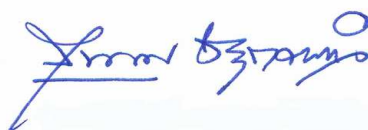
38. 1 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัย ที่ระบุในแจ้งการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาชั่วระยะเวลาหนึ่ง

38. 2 ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญา ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 39. การอนุมัติให้ปริญญา

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหนึ่งๆ สถาบันจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 38 เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภาสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2553



(นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น