



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ฉบับที่ 084/2565

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566

ประเภทโควตาค่าย

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 ประเภทโควตาค่ายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว บัดนี้สถาบันฯ ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา และรายละเอียดสำหรับ ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

**ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาและผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษา
ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2566**

1. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ จะต้องชำระเงินค่าเทอมที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ สามารถชำระ ค่าเทอมเต็มจำนวน หรือ แบ่งชำระได้เป็น 3 งวด ดังตารางต่อไปนี้

งวดที่	จำนวน (บาท)
งวดที่ 1	15,000
งวดที่ 2	15,000
งวดที่ 3	จำนวนค่าเทอมที่เหลือ

2. อัตราค่าเรียนวิชาปรับพื้นฐานของสถาบันฯ

2.1 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสามารถเข้าไปลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน ได้ตามสมัครใจในระบบการรับสมัครของสถาบันฯ

2.2 รายวิชาและอัตราค่าลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
วิชาปรับพื้นฐาน (ตามประกาศของสถาบันฯ)	
วิชาปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	2,000
วิชาปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรมศาสตร์ (AE / RE / CE / IE / EE)	
วิชาปรับพื้นฐานฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรมศาสตร์ (AE / RE / CE / IE / EE)	
วิชาปรับพื้นฐานเคมีสำหรับวิศวกรรมศาสตร์ (AE / RE / IE / EE)	
วิชาภาษาญี่ปุ่น (สำหรับสาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ) เท่านั้น)	
วิชาภาษาญี่ปุ่นทั่วไป (ทุกสาขายกเว้นสาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ))	
วิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมมิ่งเบื้องต้น (สำหรับสาขา CE / IT / BI / MT / DC)	
วิชาปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำหรับสาขา DC)	
วิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับทุกสาขา	
หมายเหตุ : ค่าเรียนวิชาปรับพื้นฐานไม่รวมค่าตำราและเอกสารประกอบการเรียนต่าง ๆ สามารถลงวิชาปรับพื้นฐานได้ภายใน 30 เมษายน 2566 เท่านั้น	

3.

สิทธิพิเศษ สำหรับผู้ที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่และชำระค่าเทอม ตามที่สถาบันฯกำหนด

ผู้ที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ได้รับทุนส่วนลดพิเศษ มูลค่า 10,000 บาท

สิทธิพิเศษ เฉพาะผู้ที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประเภทโควตาค่าย ภายในวันที่ 15 มกราคม 2566 เท่านั้น

** ชำระอย่างน้อย 1 งวด

4. วิธีการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และ ลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน

4.1 กรณีผ่านการคัดเลือก

วันที่	ขั้นตอน
21 พ.ย.2565 – 14 ม.ค. 2566	<u>ขั้นตอนที่ 1</u> : ลงทะเบียนเข้าระบบบริการการศึกษา ที่ http://reg.tni.ac.th เพื่อกรอกประวัติ พิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของเทอมที่ 1 ปีการศึกษา 2566 การชำระค่าเทอมสามารถชำระเต็มจำนวน หรือเลือกแบบชำระ 3 งวดได้
	<u>ขั้นตอนที่ 2</u> : อัปโหลดเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ได้ที่ http://reg.tni.ac.th ในหัวข้อ รายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ 1/2566
	<u>ขั้นตอนที่ 3</u> : พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน เทอมที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ตามที่สถาบันฯ กำหนด
	<u>ขั้นตอนที่ 4</u> : เลือกเรียนวิชาวิชาปรับพื้นฐานได้ที่ https://reg.tni.ac.th/registrar/apphome.asp (เลือกวิชาเรียนได้ตามสมัครใจ) - สามารถลงวิชาปรับพื้นฐานและชำระเงิน ได้ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566
	<u>ขั้นตอนที่ 5</u> : พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน
	<u>ขั้นตอนที่ 6</u> : ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน ที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่สถาบันฯ กำหนด
15 ม.ค. 2566	<u>ขั้นตอนที่ 7</u> : รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ - สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน เทอมที่ 1 ในวันดังกล่าวได้ กรณีไม่สะดวกชำระก่อนล่วงหน้า

4.2 กรณีได้รับทุนการศึกษา

วันที่	ขั้นตอน
21 พ.ย.2565 – 14 ม.ค. 2566	ขั้นตอนที่ 1 : ลงทะเบียนเข้าระบบบริการการศึกษา ที่ http://reg.tni.ac.th เพื่อกรอกประวัติ พิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของเทอมที่ 1 ปีการศึกษา 2566 การชำระค่าเทอมสามารถชำระเต็มจำนวน หรือเลือกแบบชำระ 3 งวดได้
	ขั้นตอนที่ 2 : อัปโหลดเอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ได้ที่ http://reg.tni.ac.th ในหัวข้อ รายงานตัวนักศึกษาใหม่ออนไลน์ 1/2566
	ขั้นตอนที่ 3 : พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน เทอมที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ตามที่สถาบันฯ กำหนด
	ขั้นตอนที่ 4 : เลือกเรียนวิชาวิชาปรับพื้นฐานได้ที่ https://reg.tni.ac.th/registrar/apphome.asp (เลือกวิชาเรียนได้ตามสมควรใจ) - สามารถลงวิชาปรับพื้นฐานและชำระเงิน ได้ถึงวันที่ 30 เมษายน 2566
	ขั้นตอนที่ 5 : พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน
	ขั้นตอนที่ 6 : ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน ที่เคาน์เตอร์ธนาคารตามที่สถาบันฯ กำหนด
15 ม.ค. 2566	ขั้นตอนที่ 7 : รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ - กรณีนักศึกษาทุนต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน เทอมที่ 1 (อย่างน้อย 1 งวด)และนำหลักฐานการชำระเงินมายื่นในวันรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

หมายเหตุ : 1. ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่ขึ้นทะเบียนเพื่อเข้าศึกษาฯ ตามวันที่สถาบันฯกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการรับสิทธิ์ส่วนลดค่าแรกเข้าและกรณีผู้ใดได้รับทุนการศึกษาก็จะถูกตัดสิทธิ์การได้รับทุนทันที

2. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าเทอมและลงทะเบียนวิชาเตรียมความพร้อมและวิชาปรับพื้นฐาน
ทุกกรณี

5. กำหนดการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

คณะ	สาขาวิชา	เวลา
<u>นักศึกษาที่ได้รับ ทุนการศึกษาทุกสาขา</u>	รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ อาคาร E ชั้น 6	08.30 – 10.30 น.
	ลงนามสัญญาทุน ห้อง E501	10.30 – 12.00 น.
<u>คณะวิศวกรรมศาสตร์</u>	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิศวกรรมยานยนต์ (AE) - สาขาวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติแบบลีน (RE) - สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (CE) - สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (IE) - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (EE) 	08:30 – 10.30 น.
<u>วิทยาลัยนานาชาติ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล (DGE) - สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (DSA) - สาขาธุรกิจระหว่างประเทศและการเป็นผู้ประกอบการ (IBN) - สาขาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (JIB) - สาขาวิศวกรรมธุรกิจและนวัตกรรม (BEI) 	9.00 – 10.00 น.
<u>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) - สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT) - สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (BI) - สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลทางสื่อสารมวลชน (DC) 	10.30 – 11.30 น.
พักกลางวัน 12.00 -13.00 น.		
<u>คณะบริหารธุรกิจ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาการพัฒนารัฐกิจและสตาร์ทอัพ (DBS) - สาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ) - สาขาการบัญชี (AC) - สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (IB) - สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น (HR) - สาขาการตลาดดิจิทัล (DM) - สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (LM) - สาขาการจัดการท่องเที่ยวและบริการเชิงนวัตกรรม (TH) 	13.30 – 15.30 น.

5.1 เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และ ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- 1.แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา (พิมพ์จากประวัตินักศึกษาจากระบบบริการงานทะเบียน reg.tni.ac.th) จำนวน 1 ฉบับ
- 2.รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (ติดบนแบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา) จำนวน 1 รูป
- 3.แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ใช้ข้อมูลและยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ทบ.31)
(พิมพ์จากประวัตินักศึกษาจากระบบบริการงานทะเบียน reg.tni.ac.th) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.แบบฟอร์มหนังสือให้การยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษาแก่สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (ทบ.32)
(พิมพ์จากประวัตินักศึกษาจากระบบบริการงานทะเบียน reg.tni.ac.th) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการศึกษา **ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใบ ปพ.1:พ** ฉบับสมบูรณ์
(สำเนาด้านหน้า และ ด้านหลังที่มีวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา และระบุว่า “จบหลักสูตรการศึกษา หรือเทียบเท่า” ให้ชัดเจนครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งนำฉบับจริงมาด้วย เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนา **กรณีรายงานตัว / ขึ้นทะเบียนก่อนวันสำเร็จการศึกษา** ให้สำเนาใบ ปพ.1 : พ ที่มีผลการศึกษา 5 ภาคการศึกษา) จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาใบเทียบวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) จำนวน 1 ชุด
- 7.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา จำนวน 3 ฉบับ
- 8.สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรณี ชื่อ-นามสกุล นักศึกษาไม่ตรงกับทะเบียนแสดงผลการศึกษา (ใบ ปพ.1:พ) จำนวน 3 ฉบับ
- 9.สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของนักศึกษา) จำนวน 3 ฉบับ
- 10.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาพร้อมบิดาลงนามรับรองสำเนา จำนวน 3 ฉบับ
- 11.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดาพร้อมมารดาลงนามรับรองสำเนา จำนวน 3 ฉบับ
- 12.หนังสือรับรองนักศึกษาสำหรับผู้ปกครองผู้รับรองนักศึกษา
(พิมพ์จากประวัตินักศึกษาจากระบบบริการงานทะเบียน reg.tni.ac.th) จำนวน 1 ฉบับ
- 13.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองผู้รับรองนักศึกษา (กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา หรือมารดา)
(ผู้ปกครองผู้รับรองนักศึกษา ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น) จำนวน 3 ฉบับ
- 14.ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง **ตรวจโรคทั่วไป** ออกโดย **โรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน** เท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ
(ไม่ต้องเอกซเรย์, ไม่ต้องเจาะเลือด เป็นการออกใบรับรองแพทย์เพื่อเข้าศึกษาต่อเท่านั้น)

- หมายเหตุ**
1. เอกสารที่ถ่ายสำเนา ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 2. ไม่รับใบรับรองแพทย์จากคลินิก หรือสถานพยาบาลทุกแห่ง
 3. แต่งกายด้วย**เครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น** ในวันขึ้นทะเบียน / รายงานตัวนักศึกษา

เพื่อความสะดวกและรวดเร็วกรุณายื่นทะเบียนตามเวลาที่กำหนด / สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล โทรศัพท์ 0-2763-2600 ต่อ 2505

5.2 สำหรับนักศึกษาทุน

กำหนดการเซ็นสัญญาทุน คือ **วันอาทิตย์ที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2566**

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	รูปถ่ายสีหน้าตรง ชุดนักเรียน/ชุดนักศึกษา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว	1 รูป
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีนักศึกษาต่างชาติ)	1 ฉบับ
3	สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา (ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของนักศึกษา)	1 ฉบับ
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีนักศึกษาต่างชาติ)	1 ฉบับ
5	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของผู้ปกครอง)	1 ฉบับ

หมายเหตุ 1. หากยังไม่ได้ใบแสดงผลการเรียน ปพ.1 ฉบับสมบูรณ์ให้นำมาให้ที่ฝ่ายทะเบียนภายในวันขึ้นทะเบียนภายในวันที่สถาบันฯ กำหนด

2. เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา นักศึกษาจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย
3. สอบถามข้อมูลเรื่องเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ได้ที่ 0-2763-2600 ต่อ 2501
4. สำหรับนักศึกษาทุน ผู้ปกครองที่มาลงนามสัญญา เป็นคนเดียวกับเจ้าของเอกสาร

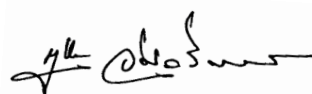
6. ประมาณการค่าใช้จ่าย ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาฯ จะต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าทำบัตรนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายโดยประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

คณะ/ สาขาวิชา	ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2	ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 4 ปี
	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวม		
คณะวิศวกรรมศาสตร์						
- สาขาวิศวกรรมยานยนต์ (AE)	15,000	15,000	20,500	50,500	47,100	340,550
- สาขาวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติแบบบลิ้น (RE)	15,000	15,000	20,500	50,500	47,100	336,950
- สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (CE)	15,000	15,000	18,700	48,700	43,350	323,300
- สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ (IE)	15,000	15,000	14,950	44,950	43,350	325,850
- สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (EE)	15,000	15,000	18,700	48,700	50,700	346,400
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ						
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	15,000	15,000	14,800	44,800	37,800	317,000
- สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)	15,000	15,000	16,750	46,750	47,100	322,850
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (BI)	15,000	15,000	14,800	44,800	43,200	322,400
- สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลทางสื่อสารมวลชน (DC)	15,000	15,000	16,600	46,600	37,800	322,550
คณะบริหารธุรกิจ						
- สาขาการจัดการพัฒนาธุรกิจและสตาร์ทอัพ (DBS)	15,000	15,000	12,850	42,850	35,850	304,100
- สาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ)	15,000	15,000	8,500	38,500	42,300	305,350
- สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (IB)	15,000	15,000	8,800	38,800	44,550	311,350
- สาขาบัญชี (AC)	15,000	15,000	7,450	37,450	35,850	312,350
- สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น (HR)	15,000	15,000	7,450	37,450	41,250	286,150
- สาขาการตลาดดิจิทัล (DM)	15,000	15,000	7,450	37,450	37,800	287,000
- สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (LM)	15,000	15,000	7,450	37,450	43,200	296,150
- สาขาการจัดการท่องเที่ยวและบริการเชิงนวัตกรรม (TH)	15,000	15,000	7,450	37,450	35,850	307,450

*หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จะต้องสำรองจ่ายค่าเทอม 1/2566 และจะได้รับเงินคืนในเทอม 2/2566

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565



(รศ.กฤษดา วิศวกรรมานนท์)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทโควตาจ่าย ประจำปีการศึกษา 2566

ทุนแรกเข้า มูลค่า 20,000 บาท

** การให้ทุน ภาคเรียนที่ 1/2566 จำนวน 10,000 บาทและภาคเรียนที่ 2/2566 จำนวน 10,000 บาท

<u>ลำดับที่</u>	<u>เลขที่สมัคร</u>	<u>ชื่อ-นามสกุล</u>	<u>สาขา</u>
1	66102113004	นายอภิโชค ม่วงกล้า	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (CE)
2	661021102001	นางสาวชยากร หยางตระกูล	วิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติแบบลิน (RE)
3	661021202015	นางสาวอรัชพร จิระคุปต์	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)
4	661021205006	นายอรรถพร อาสายุทธ์	เทคโนโลยีดิจิทัลทางสื่อสารมวลชน (DC)
5	661021302002	นางสาวมิณตรา แคล้วคล่อง	บริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ)
6	661021302014	นางสาวพิชญาดา สุวรรณทศ	บริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ)