

## กำหนดการบันทึกข้อมูลประวัติ และรายงานตัวนักศึกษาใหม่ รอบที่ 1 สอบโควตา สอบตรง สอบชิงทุน ปีการศึกษา 2564

ที่	รายการ	ประเภทนักศึกษาสอบคัดเลือกผ่านเข้าศึกษาต่อ รอบโควตา สอบตรง ชิงทุน	
		ประเภทผู้ได้รับทุน	ประเภทผู้ไม่ได้รับ
1.	ประกาศรายชื่อนักศึกษาสอบผ่านการคัดเลือกที่ <a href="https://admission.tni.ac.th">https://admission.tni.ac.th</a> / ศูนย์รับสมัครนักศึกษา	วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563	วันที่ 15 ธันวาคม 2563
2.	นักศึกษาเข้าระบบบริการการศึกษา <a href="http://reg.tni.ac.th">http://reg.tni.ac.th</a> พิมพ์ ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์มือถือ เพื่อ Reset รหัสผ่าน ระบบจะส่งรหัสประจำตัวนักศึกษาและ Password นักศึกษาทาง E-mail ที่นักศึกษาแจ้งตอนกรอกใบสมัคร (นักศึกษาตรวจสอบข้อความหลังลงทะเบียนรับรหัส)	1 สัปดาห์ หลังวันประกาศผลผู้สอบผ่านการคัดเลือก - 10 มกราคม 2564	1 สัปดาห์ หลังวันประกาศผลผู้สอบผ่านการคัดเลือก - 10 มกราคม 2564
3.	กรอกข้อมูล / บันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา ที่ระบบบริการการศึกษา <a href="http://reg.tni.ac.th">http://reg.tni.ac.th</a>	1 สัปดาห์ หลังวันประกาศผลผู้สอบผ่าน - 10 มกราคม 2564	1 สัปดาห์ หลังวันประกาศผลผู้สอบผ่าน - 10 มกราคม 2564
4.	พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินที่ระบบบริการการศึกษา <a href="http://reg.tni.ac.th">http://reg.tni.ac.th</a> และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน / ลงทะเบียนงวดที่ 1, 2 และ 3 ผ่านเคาเตอร์ธนาคาร ตามรายชื่อธนาคารที่ระบุในใบแจ้งการชำระเงิน / เก็บหลักฐานการชำระเงินติดต่อขอรับใบเสร็จที่ฝ่ายบัญชีและการเงินในวันรายงานตัวที่สถาบัน ฯ	งวดที่ 1 วันที่ 20 - 30 พฤศจิกายน 2563 งวดที่ 2 วันที่ 15 - 31 มกราคม 2564 งวดที่ 3 วันที่ 25 - 28 กุมภาพันธ์ 2564	งวดที่ 1 วันที่ 20 - 30 ธันวาคม 2563 งวดที่ 2 วันที่ 15 - 31 มกราคม 2564 งวดที่ 3 วันที่ 25 - 28 กุมภาพันธ์ 2564
5.	พิมพ์ประวัตินักศึกษา จากระบบ <a href="http://reg.tni.ac.th">http://reg.tni.ac.th</a> นำมายื่นในวันรายงานตัว ตามวัน เวลา คณะ สาขาที่กำหนด	วันอาทิตย์ที่ 17 มกราคม 2564	วันอาทิตย์ที่ 17 มกราคม 2564
6.	นักศึกษาทุนรายงานตัว / เซ็นสัญญาทุน ติดต่อสอบถามฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. 02-763-2600 ต่อ 2621 - 22	วันอาทิตย์ที่ 17 มกราคม 2564 เวลา 13.00 - 14.00 น.	-

หมายเหตุ : เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการขึ้นทะเบียน / รายงานตัวนักศึกษาใหม่ นักศึกษาจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน และตามวัน เวลา ที่กำหนด

1. นักศึกษาจะต้องเข้าระบบบริการการศึกษา <http://reg.tni.ac.th> และดำเนินการตามขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าระบบบริการ ฯ ตามเอกสารแนบ **เพื่อลงทะเบียนรับรหัสประจำตัวนักศึกษาพร้อม Password และบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์**
2. นักศึกษาทุน จะต้องชำระเงินเต็มจำนวนให้แล้วเสร็จในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ และจะต้องชำระเงินเต็มจำนวนให้เสร็จสิ้นก่อนการเซ็นสัญญาทุน
3. นักศึกษาพิมพ์ประวัตินักศึกษาจากระบบบริการการศึกษา <http://reg.tni.ac.th> ดิรรูปถ่ายให้เรียบร้อย พร้อมแนบหลักฐานประกอบการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ดังนี้
  - 3.1 สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับสมบูรณ์ถ่ายหน้า หลังชัดเจน 2 ฉบับ
  - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 3.3 สำเนาบัตรประชาชนนักศึกษา
  - 3.4 สำเนาบัตรประชาชนบิดา มารดา และผู้ปกครอง
  - 3.5 หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง
  - 3.6 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ตรวจร่างกายที่โรงพยาบาลเท่านั้น) และนำมายื่นในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่

**\*\*\*สำเนาเอกสารข้อ 3.2, 3.3, 3.5 อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมเซ็น ชื่อ - นามสกุล รับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ สำหรับยื่นรายงานตัวที่จุดตรวจเอกสาร (เอกสารชุดนี้ไม่เกี่ยวกับเอกสารยื่นเซ็นสัญญาทุน)\*\*\***

4. นักศึกษาชำระเงินผ่านธนาคาร **จะต้องนำหลักฐานการชำระเงินผ่านธนาคารยื่นขอรับใบเสร็จที่ฝ่ายบัญชีและการเงินในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม งานทะเบียนและประมวลผล ห้อง A101 ชั้น 1 อาคาร A หรือโทรศัพท์ 02-763-2600 วันจันทร์ - วันศุกร์ ต่อ 2501 วันเสาร์ - วันอาทิตย์ ต่อ 2501, 2646