



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ที่ 005 / 2569

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569

ประเภท Portfolio

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์คัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2569 ประเภท Portfolio เรียบร้อยแล้วนั้น บัดนี้สถาบันฯ ขอประกาศรายละเอียดข้อมูลการยืนยันสิทธิ์ และการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการยืนยันสิทธิ์

1.1 ผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ จะต้องชำระค่าเทอมที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่สามารถแบ่งชำระได้ทั้งหมด 4 งวด ดังตารางต่อไปนี้

งวดที่	จำนวน (บาท)
งวดที่ 1	5,000
งวดที่ 2	10,000
งวดที่ 3	ค่าเทอมที่เหลือ 50%
งวดที่ 4	ค่าเทอมที่เหลือ 50%

2. อัตราค่าเรียนวิชาปรับพื้นฐานของสถาบันฯ

2.1 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสามารถเข้าไปลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน ได้ตามสมัครใจในระบบการรับสมัครของสถาบันฯ

2.2 รายวิชาและอัตราค่าลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน

รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
วิชาปรับพื้นฐาน (ตามประกาศของสถาบันฯ)	
วิชาปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรมศาสตร์ (AE / RE / CE / IE / EE / SC)	2,000
วิชาปรับพื้นฐานฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรมศาสตร์ (AE / RE / CE / IE / EE / SC)	2,000
วิชาปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ	2,000
วิชาภาษาญี่ปุ่น (สำหรับสาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ) และ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (JIB) เท่านั้น)	2,000
วิชาภาษาญี่ปุ่นทั่วไป (ทุกสาขายกเว้นสาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ) และ JIB))	2,000
วิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมมิ่งเบื้องต้น (สำหรับสาขา CE / SC / IT / BI / MT / DC / DS)	2,000
วิชาปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,000
วิชาปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม	2,000
วิชาปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับทุกสาขา	2,000
วิชาปรับพื้นฐานทางธุรกิจสำหรับบริหารธุรกิจ	2,500
วิชาปรับพื้นฐานทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม	2,000
หมายเหตุ : ค่าเรียนวิชาปรับพื้นฐานไม่รวมค่าตำราและเอกสารประกอบการเรียนต่างๆ	
สามารถลงวิชาปรับพื้นฐานได้ตั้งแต่วันที่ 25 ส.ค.68 - 19 เม.ย.69 เท่านั้น (เริ่มเรียน 27 เม.ย.-22 พ.ค.69)	

*ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินทุกกรณีเมื่อจ่ายค่ารายวิชาปรับพื้นฐานแล้ว

3. วิธีการยืนยันสิทธิ์ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

3.1 กรณีผ่านการคัดเลือก แบ่งจ่ายชำระได้ทั้งหมด 4 งวด ดังนี้

วันที่	ขั้นตอน
24 พ.ย.68 – 31 มี.ค.69	<u>ขั้นตอนที่ 1 :</u> พิมพ์แบบฟอร์มชำระค่าลงทะเบียนการศึกษาจ่ายล่วงหน้า ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 1 (Online) ยืนยันสิทธิ์ จำนวน 5,000 บาท เพื่อรับสิทธิ์นักศึกษาได้ที่ https://reg.tni.ac.th/registrar/apphome.asp (ระบบรับสมัคร) ค่ายืนยันสิทธิ์เป็นส่วนหนึ่งของค่าเทอมที่ 1 ปีการศึกษา 2569
1 เม.ย. – 26 เม.ย.69	<u>ขั้นตอนที่ 2 :</u> พิมพ์แบบฟอร์มชำระค่าลงทะเบียน ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 2 (Online) จำนวน 10,000 บาท (กรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) ได้ที่ http://reg.tni.ac.th (ระบบทะเบียนนักศึกษา)
26 เม.ย.69	<u>ขั้นตอนที่ 3 :</u> ยื่นเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ณ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น - กรณีนักศึกษาทุนต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ เทอมที่ 1 (จำนวนเต็มหรือแบ่งจ่าย) และนำหลักฐานการชำระเงินมายื่นในวันรายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เพื่อลงนามสัญญาทุน
27 เม.ย. – 31 พ.ค.69	<u>ขั้นตอนที่ 4 :</u> พิมพ์แบบฟอร์มชำระค่าลงทะเบียน ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 3 จำนวน 50% ของค่าเทอมยอดที่เหลือ ของเทอมที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ได้ที่ http://reg.tni.ac.th (ระบบทะเบียนนักศึกษา)
1 – 30 มิ.ย.69	<u>ขั้นตอนที่ 5 :</u> พิมพ์แบบฟอร์มชำระค่าลงทะเบียน ระดับปริญญาตรี ครั้งที่ 4 จำนวน 50% ของค่าเทอมยอดที่เหลือ ของเทอมที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ได้ที่ http://reg.tni.ac.th (ระบบทะเบียนนักศึกษา)

หมายเหตุ: การชำระค่าลงทะเบียนเรียน ปีการศึกษา 2569/1 เป็นการชำระเงินผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด ผู้ผ่านการคัดเลือกสามารถดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนเรียน ได้ดังนี้ 1.ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคาร 2.ชำระผ่าน Qr code ออนไลน์ผ่านแอปธนาคาร ตามที่สถาบันฯ กำหนด

4. การลงทะเบียนปรับพื้นฐาน

วันที่	ขั้นตอน
25 ส.ค. 68 – 19 เม.ย.69	ขั้นตอนที่ 1: เลือกลงรายวิชาปรับพื้นฐานในระบบสมัครเรียน ได้ที่ https://admission.tni.ac.th/registrar/apphome.asp
	ขั้นตอนที่ 2: ชำระค่ารายวิชาปรับพื้นฐาน ได้ที่ https://admission.tni.ac.th/registrar/apphome.asp

ตรวจสอบรายวิชาปรับพื้นฐานได้ที่ : <https://lookerstudio.google.com/reporting/649f51c9-22e4-4c2b-920c-39190b80cc7d>

5. กำหนดการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569

กำหนดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2569

วันอาทิตย์ที่ 26 เมษายน 2569 ณ อาคาร E ชั้น 6 (E-601)

คณะ	สาขาวิชา	เวลา
สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับทุน ทุกคณะและทุกสาขาวิชา	รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ อาคาร E ชั้น 6	8:00 – 10:00 น.
	ลงนามสัญญาทุน อาคาร E ชั้น 5 ห้อง E506 **นักศึกษาต้องรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ก่อน	10:00 – 12.00 น.
<u>คณะบริหารธุรกิจ</u>	- สาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ) - สาขาการบัญชี (AC) - สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (IB) - สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น (HR) - สาขาการตลาดดิจิทัล (DM)	08:00 – 09:30 น.
<u>คณะสื่อสารสากล</u>	- สาขาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (JIB)	
<u>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>	- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) - สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT) - สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล (BI) - สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลทางสื่อสารมวลชน (DC) - สาขาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (DS)	09:30 – 10:30 น.
<u>วิทยาลัยนานาชาติ</u>	- สาขาวิชาวิศวกรรมดิจิทัล (DGE) - สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ (DSA) - สาขาธุรกิจระหว่างประเทศและการเป็นผู้ประกอบการ (IBN)	
<u>คณะวิศวกรรมศาสตร์</u>	- สาขาวิศวกรรมยานยนต์ (AE) - สาขาวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติแบบสิ้น (RE) - สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (CE) - สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (IE) - สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (EE) - วิศวกรรมเคมีคอนดักเตอร์ (SC)	10:30 – 12:00 น.
<u>คณะเทคโนโลยีดิจิทัล</u> <u>เพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม</u>	- สาขาโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (LD)	

5.1 เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ และ ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- 1.แบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา (พิมพ์จากประวัตินักศึกษาจากระบบบริการงานทะเบียน reg.tni.ac.th) จำนวน 1 ฉบับ
- 2.รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน (ติดบนแบบฟอร์มใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา)
(สามารถใช้รูปนักเรียนได้) จำนวน 1 รูป
- 3.หนังสือรับรองนักศึกษาสำหรับผู้ปกครองผู้รับรองนักศึกษา
(พิมพ์จากประวัตินักศึกษาจากระบบบริการงานทะเบียน reg.tni.ac.th) จำนวน 1 ฉบับ
- 4.แบบฟอร์มหนังสือให้การยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษาแก่สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (ทบ.32)
(พิมพ์จากประวัตินักศึกษาจากระบบบริการงานทะเบียน reg.tni.ac.th) จำนวน 1 ฉบับ
- 5.สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา **ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใบ ปพ.1:พ** ฉบับสมบูรณ์
(สำเนาด้านหน้า และ ด้านหลังที่มีวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา และระบุว่า “จบหลักสูตรการศึกษา หรือเทียบเท่า” ให้ชัดเจน
ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งนำฉบับจริงมาด้วย เพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของสำเนา **กรณีรายงานตัว / ขึ้นทะเบียนก่อนวันสำเร็จ
การศึกษา**ให้สำเนาใบ ปพ.1 : ที่มีผลการศึกษา 5 ภาคการศึกษา) จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาใบเทียบวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) จำนวน 1 ชุด
- 7.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 8.สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรณี ชื่อ-นามสกุล นักศึกษาไม่ตรงกับระเบียนแสดงผลการศึกษา (ใบ ปพ.1:พ) จำนวน 1 ฉบับ
- 9.สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของนักศึกษา) จำนวน 1 ฉบับ
- 10.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดาพร้อมบิดาลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 11.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดาพร้อมมารดาลงนามรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 12.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองผู้รับรองนักศึกษา (กรณีที่ผู้ปกครองมิใช่บิดา หรือมารดา)
(ผู้ปกครองผู้รับรองนักศึกษา ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเองเท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ
- 13.ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง **ตรวจโรคทั่วไป** ออกโดย **โรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน** เท่านั้น
(ไม่ต้องเอกซเรย์, ไม่ต้องเจาะเลือด เป็นการออกใบรับรองแพทย์เพื่อเข้าศึกษาต่อเท่านั้น) จำนวน 1 ฉบับ

- หมายเหตุ**
1. เอกสารที่ถ่ายสำเนา ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 2. ไม่รับใบรับรองแพทย์จากคลินิก หรือสถานพยาบาลทุกแห่ง
 3. แต่งกายด้วย**เครื่องแบบนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น** ในวันขึ้นทะเบียน / รายงานตัวนักศึกษา

เพื่อความสะดวกและรวดเร็วกรุณาศึกษาขึ้นทะเบียนตามเวลาที่กำหนด / สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานทะเบียนและ
ประมวลผล โทรศัพท์ 0-2763-2600 ต่อ 2501

5.2 สำหรับนักศึกษาทุน

กำหนดการเซ็นสัญญาทุน คือ วันอาทิตย์ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 10.00 – 12.00 น. ณ อาคาร ชั้น 5 ห้อง 506
นักศึกษาทุนต้องยื่นเอกสารรายงานตัวนักศึกษาใหม่ที่อาคาร E ชั้น 6 ก่อนลงมาดำเนินการลงนามสัญญาทุน

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1	รูปถ่ายสีหน้าตรง ชุดนักเรียน/ชุดนักศึกษา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว	2 รูป
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีนักศึกษาต่างชาติ)	1 ฉบับ
3	สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา (ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของนักศึกษา)	1 ฉบับ
4	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีนักศึกษาต่างชาติ)	1 ฉบับ
5	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของผู้ปกครอง)	1 ฉบับ

หมายเหตุ 1. หากยังไม่ได้ไปแสดงผลการเรียน ปพ.1 ฉบับสมบูรณ์ให้นำมาให้ที่ฝ่ายทะเบียนภายหลังวันขึ้นทะเบียนภายในวันที่สถาบันกำหนด

- เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา นักศึกษาจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย
- สอบถามข้อมูลเรื่องเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ได้ที่ 0-2763-2600 ต่อ 2501
- สำหรับนักศึกษาทุน ผู้ปกครองที่มาลงนามสัญญา เป็นคนเดียวกับเจ้าของเอกสาร

5. ประมาณการค่าใช้จ่าย ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาฯ จะต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าทำบัตรนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2569 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายโดยประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

คณะ/ สาขาวิชา	ภาคเรียนที่1	ภาคเรียนที่2	ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตร 4 ปี
คณะวิศวกรรมศาสตร์			
- สาขาวิศวกรรมยานยนต์ (AE)	52,350	48,950	338,600
- สาขาวิศวกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติแบบสลับ (RE)	48,750	43,400	324,350
- สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (CE)	50,550	45,200	330,200
- สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ (IE)	46,800	43,400	327,800
- สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (EE)	50,550	47,150	324,050
- สาขาวิศวกรรมเคมีคอนดักเตอร์ (SC)	48,750	47,150	334,400
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	41,250	34,250	292,850
- สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)	46,650	39,650	296,150
- สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล (BI)	41,250	45,050	315,200
- สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลทางสื่อสารมวลชน (DC)	43,050	39,650	305,450
- สาขาวิทยาการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล (DS)	44,850	39,650	294,650
คณะบริหารธุรกิจ			
- สาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ)	40,350	44,150	300,850
- สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (IB)	40,650	46,400	281,100
- สาขาบัญชี (AC)	39,300	37,700	294,050
- สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น (HR)	39,300	43,100	294,400
- สาขาการตลาดดิจิทัล (DM)	39,300	45,050	282,050
คณะสื่อสารสากล			
- สาขาภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (JIB)	40,350	38,750	300,100
คณะเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม			
- สาขาการจัดการโลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (LD)	39,300	41,450	288,000

*สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา TNI จะต้องสำรองจ่ายค่าเทอม 1/2569 และจะได้เครดิตเงินคืนในเทอม 2/2569

*สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

- เปิดภาคเรียนปีการศึกษา 2569/1 ในวันจันทร์ที่ 29 มิถุนายน 2569 -



(รศ.รังสรรค์ เลิศในสัตย์)

อธิการบดี

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทPortfolio ประจำปีการศึกษา 2569

ทุนการศึกษา ยกเว้นค่าหน่วยกิต 50% ตลอดหลักสูตร 1 ปี จำนวน 3 ทุน

ลำดับที่	เลขที่สมัคร	ชื่อ-นามสกุล		สาขา
1	691061103012	นายรุจณ์ฉัตรศักดิ์	พิจารณ์	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ (CE)
2	691061204002	นางสาวลลิตา	นพเก้า	เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล (BI)
3	691061701003	นางสาวรมย์ธีรา	กาวิรส	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (JIB)

ทุนการศึกษา ยกเว้นค่าหน่วยกิต 25% ตลอดหลักสูตร 1 ปี จำนวน 9 ทุน

ลำดับที่	เลขที่สมัคร	ชื่อ-นามสกุล		สาขา
1	691061105007	นางสาวสุวิษา	สุสานนท์	วิศวกรรมไฟฟ้า (EE)
2	691061104005	นายธนัทวิวัฒน์	จันทร์ทรัพย์	วิศวกรรมอุตสาหการ (IE)
3	691061802001	นายปฏิภาณ	ศรีพรหม	โลจิสติกส์และดิจิทัลซัพพลายเชน (LD)
4	691061202012	นายกันตพงศ์	ปกสุข	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (MT)
5	691061205002	นายสิริณะ	พิกุลแก้ว	เทคโนโลยีดิจิทัลทางสื่อสารมวลชน (DC)
6	691061306002	นางสาวอริสา	คณวัฒน์ศิริ	การบัญชี (AC)
7	691061304001	นางสาวณัฐชยา	บุราคร	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (IB)
8	691061701010	นางสาวสาริตา	ฟ้าประทานชัย	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (JIB)
9	691061701012	นางสาวพิมพ์ชนก	รุ่งกิจสิริรัตน์	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ (JIB)



(รศ.รังสรรค์ เลิศในสัตย์)

อธิการบดี

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น