



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

ฉบับที่ 036/2564

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564

ประเภทโควตา รอบที่ 2

สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2564 ประเภทโควตา รอบที่ 2 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว บัดนี้สถาบันฯ ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา และรายละเอียด สำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

1. กำหนดการและค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

- 1.1 กำหนดการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ Online วันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 – 10 มิถุนายน 2564
- 1.2 การลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน ลงทะเบียน online ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 เนื่องจากเริ่มเรียนปรับพื้นฐาน online ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม – 4 มิถุนายน 2564
- 1.3 กำหนดการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ Online วันที่ 16 – 31 พฤษภาคม 2564 หรือรายงานตัวนักศึกษาหลังจากเปิดภาคเรียน โดยไม่กระทบสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อของนักศึกษาแต่อย่างใด
- 1.4 การชำระค่าเทอม ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อจะต้องชำระเงินค่าเทอมที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เพื่อขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ โดยสามารถแบ่งชำระได้เป็น 3 งวด โดยงวดที่ 1 จำนวน 15,000 บาท หรือสามารถชำระค่าเทอมเต็มจำนวน

2. สิทธิพิเศษ สำหรับผู้ที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ฯ ภายในกำหนด

สิทธิพิเศษ สำหรับผู้ที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2564 จะได้รับสิทธิพิเศษ ดังนี้

1. ทุนส่วนลดแรกเข้า มูลค่า 3,500 บาท

3. วิธีการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และ ลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน

3.1 วิธีการลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน (Online)

| วันที่ | ขั้นตอน |
|-----------------------|--|
| 16 พ.ย.63 – 10 พ.ค.64 | ขั้นตอนที่ 1 : เลือกเรียนวิชาวิชาปรับพื้นฐาน (Online) ที่ http://admission.tni.ac.th (เลือกวิชาเรียนได้ตามสมัครใจ) |
| | ขั้นตอนที่ 2 : พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน |
| | ขั้นตอนที่ 3 : ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน ที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ตามที่สถาบันฯ กำหนด |

3.2 วิธีการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

| วันที่ | ขั้นตอน |
|---|--|
| 16 พ.ย.63 –10 มิ.ย.64 | ขั้นตอนที่ 1 : ลงทะเบียนเข้าระบบบริการการศึกษา ที่ www.reg.tni.ac.th เพื่อกรอกประวัติ พิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของเทอมที่ 1 ปีการศึกษา 2564 การชำระค่าเทอมสามารถชำระเต็มจำนวน หรือเลือกแบบชำระ 3 งวดได้ |
| | ขั้นตอนที่ 2 : พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน เทอมที่ 1 ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ตามที่สถาบันฯ กำหนด |
| | ขั้นตอนที่ 3 : พิมพ์ประวัตินักศึกษาจากระบบ http://reg.tni.ac.th เพื่อนำมายื่นในวันรายงานตัว |
| 16-31 พฤษภาคม 2564 หรือหลังจากเปิดภาคเรียน | ขั้นตอนที่ 4 : รายงานตัว ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ online ที่ www.reg.tni.ac.th เพื่ออัปเดตเอกสารรายงานตัว ** การลงนามสัญญาทุน สำหรับผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจะนัดเซ็นสัญญาทุนหลังจากเปิดภาคเรียนอีกครั้ง |

หมายเหตุ :

- ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่มาขึ้นทะเบียนเพื่อเข้าศึกษาฯ ตามวันที่สถาบันฯ กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษาฯ และสถาบันฯ จะดำเนินการตัดชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาทันที
- สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าเทอมและลงทะเบียนเรียนวิชาเตรียมความพร้อมและวิชาปรับพื้นฐาน ทุกกรณี

4. อัตราค่าเรียนวิชาปรับพื้นฐานของสถาบันฯ

| รายการ | ค่าใช้จ่าย (บาท) |
|--|------------------|
| วิชาปรับพื้นฐาน (ตามประกาศของสถาบันฯ) | |
| วิชาปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์สำหรับบริหารธุรกิจ | 2,000 |
| วิชาปรับพื้นฐานเคมีสำหรับวิศวกรรมศาสตร์ | |
| วิชาภาษาญี่ปุ่น (สำหรับสาขาวิชาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ) เท่านั้น) ฟรี | |
| วิชาภาษาญี่ปุ่นทั่วไป (ทุกสาขายกเว้นสาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ)) ฟรี | |
| วิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมมิ่งเบื้องต้น (สำหรับสาขา CE / IT / BI / MT / DC) | |
| วิชาปรับพื้นฐานคณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (สำหรับสาขา DC) | |
| หมายเหตุ : ค่าเรียนวิชาปรับพื้นฐานไม่รวมค่าตำราและเอกสารประกอบการเรียนต่างๆ | |

4. กำหนดการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564

4.1 นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกขึ้นทะเบียนนักศึกษา และชำระเงินแล้ว สามารถยื่นเอกสารรายงานตัวทางออนไลน์ได้ตั้งแต่วันที่ 16 – 31 พฤษภาคม 2564 นักศึกษาสามารถรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ www.reg.tni.ac.th โดยการ Upload เอกสารการรายงานตัวตามที่สถาบันฯระบุไว้

4.2 นักศึกษาที่ไม่สะดวกในการ Upload เอกสารทางออนไลน์ สามารถยื่นเอกสารด้วยตัวเองหลังเปิดภาคการศึกษา

4.3 การซื้ออุปกรณ์เครื่องแต่งกายชุดนักศึกษา สามารถสั่งซื้อทางออนไลน์ได้ที่ LINE 0867897911 (ค้นหาด้วยเบอร์โทร) หรือ รอซื้อที่สหกรณ์ฯ ภายในสถาบันฯ ได้หลังจากอนุญาตให้นักศึกษาเข้าพื้นที่สถาบันฯ

4.4 กิจกรรมอื่นๆ เช่น การลงนามสัญญาทุน การวัดตัวเพื่อตัดชุดพิธีการ ทางฝ่ายกิจการนศ. จะประกาศกำหนดการให้ทราบต่อไปในภายหลัง

4.5 ทั้งนี้นักศึกษาที่อยู่ระหว่างกระบวนการคัดเลือก หรือยังไม่ขึ้นทะเบียนนศ.ใหม่ทางออนไลน์ สามารถยื่นเอกสารต่างๆ เพิ่มเติมได้หลังจากที่ดำเนินการขึ้นทะเบียนออนไลน์ด้วยตนเองแล้ว โดยสามารถยื่นเอกสารทางออนไลน์ ในกรณี que ที่สถาบันฯ เปิดระบบให้นักศึกษา upload ไฟล์อีกครั้งในภายหลัง หรือ ยื่นเอกสารด้วยตนเอง ในกรณีที่มีการอนุญาตให้นักศึกษาเข้าพื้นที่สถาบันฯ ได้ หรือ หลังเปิดภาคเรียนแล้ว โดยไม่กระทบกับสิทธิ์การเข้าศึกษาต่อของนักศึกษาแต่อย่างใด

4.6 นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการส่งเอกสารได้ทางระบบทะเบียน www.reg.tni.ac.th (Login เข้าสู่ระบบทะเบียนแล้วเลือกเมนู "ประวัติผู้ใช้ระบบ") ได้หลังส่งเอกสารแล้ว 1 สัปดาห์

หลักฐานประกอบการรายงานตัวนักศึกษา ดังต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน |
|-------|---|--------|
| 1 | แบบฟอร์มขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (พิมพ์ได้ที่ reg.tni.ac.th) พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าค่าเทอมที่ 1 ปีการศึกษา 2564 | 1 ฉบับ |
| 2 | รูปถ่ายสีหน้าตรง ชุดนักเรียน/ชุดนักศึกษา ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว | 1 รูป |
| 3 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีนักศึกษาต่างชาติ) | 1 ฉบับ |
| 4 | สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา (ถ่ายสำเนาหน้าแรก และหน้าที่มีชื่อของนักศึกษา) | 1 ฉบับ |
| 5 | สำเนาใบแสดงผลการเรียนเช่น ปพ.1:4 ฉบับสมบูรณ์ (สำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ซึ่งต้องมีวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา) | 2 ฉบับ |
| 6 | สำหรับผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศ หรือ สถาบันการศึกษานานาชาติ: สำเนาใบเทียบวุฒิการศึกษาที่ออกโดยกระทรวงศึกษาธิการหรือ *ประกาศเทียบวุฒิการศึกษา General Educational Development (GED) โดยได้รับประกาศนียบัตร Maine High School Equivalency Diploma ดำเนินการในนามของ Maine Department of Education และใบแสดงผลการสอบผ่าน (Official Transcript of GED Tests) ให้เท่ากับการศึกษาชั้นพื้นฐาน | 2 ฉบับ |
| 7 | หนังสือรับรองนักศึกษาสำหรับผู้ปกครอง ซึ่งผู้รับรองฯ และพยานต้องลงนามให้ครบถ้วน (ดาวน์โหลดที่ http://www.tni.ac.th) | 1 ฉบับ |
| 8 | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองนักศึกษา | 1 ฉบับ |
| 9 | ใบรับรองแพทย์แบบตรวจโรคทั่วไปฉบับจริงที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนเท่านั้น | 1 ฉบับ |
| 10 | สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) | 1 ฉบับ |

สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ทางสถาบันฯจะแจ้งกำหนดการวันเซ็นสัญญาทุน หลังจากเปิดภาคเรียนอีกครั้ง โดยผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต้องขึ้นทะเบียนออนไลน์ ชำระเงินและรายงานตัวตามที่ทางสถาบันฯ กำหนดเพื่อรักษาสีหัตถ์การได้รับทุนการศึกษา

- หมายเหตุ**
1. หากยังไม่ได้ไปแสดงผลการเรียน ปพ.1 ฉบับสมบูรณ์ให้นำมาให้ที่ฝ่ายทะเบียนภายหลัง ภายในวันที่สถาบันฯ กำหนด
 2. เอกสารทุกฉบับที่เป็นสำเนา นักศึกษาจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้เรียบร้อย
 3. สอบถามข้อมูลเรื่องเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ได้ที่ 0-2763-2600 ต่อ 2501

5. ประมาณการค่าใช้จ่าย ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาฯ จะต้องชำระค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าทำบัตรนักศึกษา ค่าคู่มือนักศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายโดยประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

| คณะ/สาขาวิชา | ประมาณการค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2564 (บาท) | ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตร 4 ปี |
|---|--|--|
| คณะวิศวกรรมศาสตร์ | | |
| - สาขาวิศวกรรมยานยนต์ (AE) | 52,300 | 342,100 |
| - สาขาวิศวกรรมลิ้นฮาร์ดแวร์และบูรณาการระบบ (LE) | 50,500 | 349,750 |
| - สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (CE) | 48,700 | 337,400 |
| - สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (IE) | 50,500 | 342,600 |
| - สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า (EE) | 48,700 | 346,400 |
| คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | | |
| - สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) | 44,800 | 317,000 |
| - สาขาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย (MT) | 46,750 | 322,850 |
| - สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ (BI) | 44,800 | 322,400 |
| - สาขาเทคโนโลยีดิจิทัลทางสื่อสารมวลชน (DC) | 46,600 | 322,550 |
| คณะบริหารธุรกิจ | | |
| - สาขาการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (MI) | 37,450 | 317,450 |
| - สาขาบริหารธุรกิจญี่ปุ่น (BJ) | 38,500 | 305,350 |
| - สาขาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (IB) | 38,800 | 311,350 |
| - สาขาบัญชี (AC) | 37,450 | 312,350 |
| - สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แบบญี่ปุ่น (HR) | 37,450 | 286,150 |
| - สาขาการตลาดเชิงสร้างสรรค์และดิจิทัล (CD) | 37,450 | 300,700 |
| - สาขาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (LM) | 37,450 | 310,850 |
| - สาขาการจัดการท่องเที่ยวและบริการเชิงนวัตกรรม (TH) | 37,450 | 307,450 |

*หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา จะต้องสำรองจ่ายค่าเทอม 1/2564 และจะได้รับเงินคืนในเทอม 2/2564

กำหนดการเรียนวิชาปรับพื้นฐาน

วันจันทร์ที่ 10 พฤษภาคม – วันเสาร์ที่ 4 มิถุนายน 2564

กำหนดเปิดเรียนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564

วันจันทร์ที่ 14 มิถุนายน 2564

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2564



(รศ.กฤษดา วิศวกรรมท)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

เอกสารแนบท้ายประกาศ
รายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาประเภทโควตา รอบที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2564

ทุนการศึกษา ยกเว้นค่าหน่วยกิต 25% ตลอดหลักสูตร 4 ปี จำนวน 9 ทุน

| ที่ | เลขที่สมัคร | ชื่อ-นามสกุล | สาขา |
|-----|---------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1 | 6410021103006 | นางสาว กัลยา ทนทาน | วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ |
| 2 | 6410021101014 | นางสาว วริยา สันติชัยอนันต์ | วิศวกรรมยานยนต์ |
| 3 | 6410021103007 | นาย กฤษฎา รัตนพฤทธิ์ | วิศวกรรมไฟฟ้า |
| 4 | 6410021201056 | นางสาววรรณ โขชัยกุล | เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5 | 6410021201045 | นายปิยงกูร สังข์ประดิษฐ์ | เทคโนโลยีมัลติมีเดีย |
| 6 | 6410021201046 | นางสาวจุฑามาศ แคว้นโอฬาร | เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ |
| 7 | 6410021304043 | นางสาวพิรดาว วงศ์สุมิตร | การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ |
| 8 | 6410021302124 | นางสาวมนต์ทิวา ชูดำ | บริหารธุรกิจญี่ปุ่น |
| 9 | 6410021302060 | นายรัชธา จาริยะ | บริหารธุรกิจญี่ปุ่น |