ขั้นตอน

"การลงทะเบียนเข้าระบบบริการงานทะเบียน เพื่อ<u>รับรหัสประจำตัวนักศึกษา</u>"

สำหรับนักศึกษาใหม่

<mark>**สำคัญมาก**</mark>

นักศึกษากรุณาศึกษา กำหนดการ วิธีการ ขั้นตอน วิดีโอสาธิตขั้นตอนการขอรับรหัสประจำตัวนักศึกษา และดำเนินการตาม กำหนดการ ตามวัน และขั้นตอนที่กำหนด ที่ หน้าข่าวประกาศ <u>http://reg.tni.ac.th</u>

1. เข้าสู่ website งานทะเบียนและประมวลผล reg.tni.ac.th



คลิกเลือกปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ทางเมนูด้านซ้าย



3. จะปรากฏหน้าจอให้ใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน <mark>สำหรับนักศึกษาใหม่</mark>ที่ยังไม่เคยเข้าระบบ ให้คลิก

<mark>"<u>ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ</u>"</mark> เพื่อลงทะเบียนเข้าระบบในครั้งแรก หรือ สแกน QR Code



 ให้กรอกข้อมูล ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย), เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (กรอกตัวเลข 5 หลักสูดท้าย)และ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (กรอกเฉพาะตัวเลข เช่น 09xxxxxxx) และกดปุ่ม "<u>CONFIRM</u>"



หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามงานทะเบียนและประมวลผล โทรศัพท์ 02-763-2600 ต่อ 2501

 ระบบจะส่ง<u>จดหมายยืนยันการตั้งรหัสผ่าน</u>ไปยัง E-mail Address ของนักศึกษา (ตามที่นักศึกษากรอกไว้ตอน สมัครเข้าเรียน) หากมีข้อขัดข้อง ให้ติดต่องานทะเบียนฯ โทร. 02-7632600 ต่อ 2501, 2502, 2505, 2634, 2666, 2608

โปรดทราบ
ระบบได้ทำการส่งจดหมายยืนยันการตั้งรหัสผ่าน ไปยัง E-mail :********@tni.ac.th
The link to reset password has been sent to E-mail :*****@tni.ac.th Please checked your inbox

6. เข้า Check กล่องจดหมายใน E-mail Address ของนักศึกษา จากนั้น<u>กด Link ยืนยันการตั้งรหัสผ่าน</u>

Confirm reset password D Inbox x						
registrar@tni.ac.th to me						
र्द्A Thai र > English र Translate message						
ถึง นางสาวอทิตดิยา ปิ่นทองคำ						
This is an automatic message from the Registrar's Office.						
Please click the link below to reset your password.						
http://reg.tni.ac.th/registrar/Get_Pass_Officer.asp?f_cmd=99&requestcode=AAA7%2FV_AFAABNtvAAd						
After clicking, you will be directed to web reg.tni.ac.th to complete the process.						
จดหมายนี้เป็นจอดหมายตอบอัตโนมัติ จาก งานทะเบียนฯ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น						
คุณสามารถยืนยันการตั้งรหัสผ่าน โดยการ คลิกลิงค์ด้านล่าง						
http://reg.tni.ac.th/registrar/Get_Pass_Officer.asp?f_cmd=99&requestcode=AAA7%2FVAAFAABNtvAAd						
หลังจากการคลึกลึงค์แล้ว ท่านจะเข้าสู่เว็บทะเบียน เพื่อยืนยันการตั้งรหัสผ่านที่เสร็จสมบูรณ์						

ระบบจะแจ้งข้อความ "การตั้งรหัสผ่านเสร็จสมบูรณ์แล้ว" โดยจะบอก<u>รหัสนักศึกษา และรหัสผ่าน</u> จากนั้นใน นักศึกษากดปุ่ม "Login" เพื่อเข้าสู่ระบบ หรือเข้า website : http://reg.tni.ac.th/

การตั้งก่ารมัสข่ายแสรีวสาพเรณ์แล้ว
Your password is now reset to be your 13-digit Thai citizen identification number or your passport
number given in the system.
You can now begin to http://reg.tni.ac.th with your new password.
It is recommend to change your password after logging in for your account's security
Login
ระบบได้ทำการตั้งรหัสผ่านเข้าระบบให้ท่านใหม่เรียบร้อยแล้ว
Username :: 59
รหัสผ่านใหม่ของท่านคือ หมายเลข
หรือ หมายเลข
หมายเหตุ:
นศ.ใหม่ที่เข้าระบบครั้งแรกให้ Login เข้าระบบเพื่อบันทึกประวัตินักศึกษา
และพิมพ์ใบรายงานตัวนศ. ออกมาเพื่อยื่นเป็นหลักฐานในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ตามกำหนดของสถาบันฯ

 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นรหัสผ่านที่นักศึกษาต้องการ หรือจดจำได้ง่าย โดยเข้าเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

X ออกจากระบบ
• เปลี่ยนรหัสผ่าน
• ประวัตินักศึกษา
• สลการลงทะเบียน
• ตารางเรียน/สอบ
• ภาระค่าใช้จ่าย/ขุน
• ผลการศึกษา

เปลี่ยนรหัสผ่าน						
รหัสผ่านเดิม						
รหัสผ่านใหม่						
ยืนยันรหัสผ่านใหม่						
เปลี่ยนรหัสผ่าน						
<u>ข้อผิดพลาด</u> : รหัสผ่านหมดอายุการใช้งาน กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่าน						

ู้ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา และ<u>พิมพ์ประวัตินักศึกษา</u>

นักศึกษาเข้า website : <u>http://reg.tni.ac.th</u> งานบริการงานทะเบียน สถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
 นักศึกษาสามารถ<u>ติดตามข้อมูลข่าวสาร</u>ต่าง ๆ จากฝ่ายวิชาการ อาจารย์ผู้สอน อื่น ๆ <u>จากข่าวประกาศ</u>



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว นักศึกษาจะต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ <u>โดยการกรอกข้อมูลประวัตินักศึกษาส่วนบุคคลให้ครบถ้วน</u>

<mark>ถูกต้องสมบูรณ์ทุกช่อง</mark> โดยเฉพาะช่องที่มีเครื่องหมาย * (ดอกจันสีแดง)

G Google 🛐 Facebook 🔒 ESS : Log	n M mail-jittima@tni.ac.th 📋 สารโกษณามีขณะและบริการ	🔟 ประกาศ ฝ่ายวิชาการ 🌎 ปฏิทิน พ.ศ.2559/2016 🗄 우 มันช่องกร้า	กระด้าง stud. 📋 เอกสาร(ช่มือ สำนักมายา	ж 🛅
	laŭine-riju of Technology			
ขึ้นทะเบียนนั	ักศึกษาใหม่			
 กรุณากรอกข้อมูลที่มีเครื่องเ	หมาย * ให้ครบถ้วนแล้วกลปุ่มบันทึก			<i>ในปัน</i> ชัง
ข้อมูลขึ้นทะเบียนนักศึกษา	8			
รนัสนักศึกษา		ระคืบ	ปริญญาตรี	
วันขึ้นทะเบียน	5/6/2560	คณะ	วิศากรรมศาสตร์	
สถานภาพนักศึกษา	ปกติ	สาขาวิชา	วิศากรรมยานยนต์ (สหกัจศักษา)	
ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา	2560	ภาคการศึกษาที	1	
ข้อมูลประวัดีส่วนด้ว				
ชื่อ		นามสกุล		
FAST NAME *		LAST NAME *		
dayanā *	ไทย 🔸	เลยที่เมืองประชาชน *		
avet *	หญิง *	สถานขนองหนังสือเดินทาง		
วันเดือนปีพ.ศ เกิดเช่น (23/10/2555) *		วันที่ออกหนังสือเดินทาง เช่น (23/10/2555)		
หมู่ไลทิด *	"Likey •	າ້ແທ້ສະຫລາຍຄະນັດສິລເດີຍທາດ ເໜື (23/10/2555)		
เชื้อชาติ *	11/10	สานสูง *		
ศาสนา *	1915 *	น้ำหนัก *		
จังหวัดที่เกิด *	•	ຈຳນານທີ່ນ້ອງທັ້ງຫນວ(<u>ງານເຈົ້າກຳນ</u> ດ້ານ) *		
standard and	ไหน *	จำนวนพื้นองที่กำลังศึกษาอยู่ (ร	2.0 ² 7	
DEFINANCIA -		vriuorau) -		

<u>สำคัญมาก</u> ข้อมูลประวัตินักศึกษาจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ แล้ว<u>กดยืนยันข้อมูล</u>

- 4. ข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.1 ตรวจสอบชื่อ นามสกุล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเลขที่บัตรประชาชน ให้ถูกต้อง
 - ชื่อ นามสกุลภาษาอังกฤษ ให้เขียนแบบอักษรตัวแรกใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตามด้วยตัวอักษรพิมพ์เล็ก เช่น Thai Rakreandee
 - 4.2 วัน เดือน ปีเกิด ให้กรอกรูปแบบ ว/ค/ป (พ.ศ.) เช่น 26/06/2542
 - 4.3 วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา <u>กรณีทางโรงเรียน / สถาบันเดิมยังไม่ระบุวันสำเร็จการศึกษา</u> ให้นักศึกษากรอก ดังนี้
 31/03/2562 (พ.ศ.)
 - 4.4 คะแนนเฉลี่ยสะสม กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา <u>กรอกคะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษาตามคะแนนเฉลี่ยสะสมล่าสุด</u>
 - 4.5 ชื่อ นามสกุล บิดา และมารดา <u>ให้กรอกคำนำหน้าชื่อ</u> เช่น นาย นาง นางสาว ยศทางราชการ ฯลฯ
 - 4.6 เลขที่บัตรประชาชนบิคา มารคา นักศึกษาสามารถดูจากบัตรประจำตัวประชาชนของบิคา มารคา หรือจากสมุคทะเบียนบ้าน นักศึกษา ตรงชื่อบิคา มารคา ผู้ให้กำเนิค (พิมพ์เฉพาะตัวเลขติดกัน<u>ห้าม</u>ใส่เครื่องหมาย -)
 - 4.7 เลขที่บัตรประชาชนผู้ปกครองผู้รับรองนักศึกษา (<mark>พิมพ์เฉพาะตัวเลข<u>ติดกันห้าม</u>ใส่เครื่องหมาย -)</mark>
- ข้อมูลที่อยู่
 - 5.1 เลขรหัสประจำบ้าน นักศึกษาตรวจสอบจากสำเนาทะเบียนบ้าน (ตัวเลข 11 หลัก <mark>พิมพ์เฉพาะตัวเลข<u>ห้าม</u>ใส่เครื่องหมาย -)</mark>
 - 5.2 การพิมพ์ชื่อ ตำบล/แขวง ให้พิมพ์ชื่อ ตำบล/แขวง เช่น หนองบอน
 - 5.3 การพิมพ์ชื่อ เขต/อำเภอ ให้พิมพ์ชื่อ เขต/อำเภอ เช่น <mark>ประเวศ</mark>
 - 5.3 เบอร์ โทรศัพท์ พิมพ์ 090000000 <mark>(พิมพ์ตัวเลขติดกัน ห้ามใส่เครื่องหมาย ระหว่างตัวเลข)</mark>
- ข้อมูลสาระการเรียน 8 สาระวิชา นักศึกษาตรวจสอบจากใบ ปพ.1 : พ หน้าหลังตรงกลุ่มสาระการเรียนรู้ / การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง ให้พิมพ์คะแนนตามใบรายงานผล

*กรณีคะแนนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๆ ยังไม่ระบุคะแนน	ให้นักศึกษากรอกคะแนน o ทุกช่อ
--	-------------------------------

 เมื่อนักศึกษากรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม และสามารถพิมพ์แบบขึ้นทะเบียนประวัตินักศึกษาที่ปุ่ม

ยืนยันข้อมูล พิมพ์รายงานการขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ด้านถ่างสุด ด้านถ่างสุดของแบบฟอร์ม

้นักศึกษากรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้กดปุ่ม <mark>ยืนยันข้อมูล</mark> เพื่อระบบจะ ได้ทำการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษา

itzs	// reg.tni.ac.th /registrar/bioentr	yconfigAdmit.asp?avs297622	075=5%20&%20f_entryconfiggro	up=N&m_cmd=1		\$	
IE (🖁 Google 📲 Pacebook 🤱 ESS : Login	M mai - jittima@tni.ac.th 🗋 สำนักท	ะเมือนและบริการก 📋 ประกาศ ฝ่ายวิชาการ 🍵 เ	ปฏิกัน พ.ศ.2559/2016 🗧 ♀ กันช่องกรับายอง	"to stud) 📋 เอกสาร(คู่มือ สำนักมาตร)	» 📋 มักมาร์กล่	
	ผู้ปกครอง						
	ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง *			หมายเลขบัตรประชาชนผู้ปกครอง *			
	อาชีพผู้ปกครอง *	รับราชการ	7	อายุ (ปี) *			
	ตำแหน่ง *			เกี่ยวข้องในฐานะ *	តុរ 🔻		
	ชื่อหน่วยงาน/องค์กร *			รายได้ต่อปีของผู้ปกครอง(บาท) *	ในมีรายได้ 🔻		
	เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง *						
	ข้อมูลที่อยู่อาศัยผู้ปกครอง						
	ที่อนู่ผู้ปกครอง						
	บ้านเลขที่ - หมู่ที่ - ตรอก/ช่อย/ ถนน *			ຕຳນລ/ແขวง *		ดันหาต่านล/แขวง	
	ວຳເກວ/ເນທ *	Ť	เหาอำเภอ/เขต	ຈັນທວັດ *	. •		พมพรายงานการขน
	รหัสไปรษณีย์ *			ເນວຣ໌ໂທຣຕັທທຳກິ່ທີດທ່ວ'ໄດ້ *			ৰ <i>৩</i> ৰ
	E-mail ผู้ปกครอง *						ทะเบยนนกศกษา
	ข้อมูลการทำงาน						
ยนยนขอมูล	สถานภาพการทำงาน	รับราชการ					(บระวตนกศกษา)
	ตำแหน่งงาน			UMMU			સં. સં૧ ૦
	ชื่อเสีษัท/สถานที่ทำงาน						<u>เพอนามายนเนวน</u>
	ที่อยู่บริษัท/สถานที่ทำงาน - ตรอก/ ชอย/ถนน			ตำบล/แขวง		ดันหาต่ามล/มชวง	ર વૈ
	อำเภอ/เขต	Ě	เหาอำเภอ/เขต	จังหวัด	. •		<u>รายงานตว / ขน</u>
	รหัสไปรษณีย์			เบอร์โทรศัพท์			
	เบอร์โทรสาร						<u> พะเบยนนทททษ I</u>
	ยืนยันข้อมูล						1 9!
				พิมพ์รายงานการขึ้นทะเบียนนักศึกษา]		<u>เทม</u>
	to bee of some 4						

<u>หากต้องการตรวจสอบภาระค่าใช้จ่าย</u> เลือกเมนูภาระค่าใช้จ่าย / ทุน ≻ ชำระเงินแบบแบ่งงวด



จะปรากฏการพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินแบบแบ่งงวด



การพิมพ์ประวัตินักศึกษา (ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เพื่อประกอบการรายงานตัว)

Login เข้าสู่ระบบ และจะปรากฏหน้าจอดังรูปภาพนี้



<u>การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน</u>



หอป G google - Googl	e Sea 🕜 ESS : Sign In M Inbox 🎦 สำนักหรเบียนและบริการก 🛕 E-Admission TNI	Adn f Face	book 🔟 ฝ้ายรีชา
	🔥 สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น		
	Thai–Nichi Institute of Technology 泰日工業大学		
Junalulating - duly	สร้างนักคิด แล้ดนักปฏิบัติ สร้างนักประดัษฐ์ แล้ดนักบริการ		
The second s	นางส		
	สำระเงิน On-Line ลาอบ้อเชียงวอาร		
	ม เรองขน ou-cine ส เกมะผู้มีมน เต เร		
⊨ ถอบกจับ	STEP 1. ดรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย		
	เลฑที่รายการค่าใช้จ่าย	(ำนวนเงิน(บาท)
	1. ด่าหน่วยกิด		31,350.00
	2. คำบำรุงการศึกษา		4,000.00
		รวม	35,350.00
	STEP 2. เลือกธนาคารที่ต้องการชำระ		
	1. krungsri		
	าะกาสเทย		
	to top of page		



การตรวจสอบข้อมูลในระบบบริการการศึกษา reg.tni.ac.th

้ <u>ปฏิทินการศึกษา</u> ตรวจสอบวัน เวลา ลงทะเบียน เพิ่ม ลดรายวิชา ชำระเงิน วันเวลา สอบกลางภาค / ปลายภาค ฯลฯ

<u>ประวัตินักศึกษา</u> ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา

<u>ผลการลงทะเบียน</u> ตรวจสอบผลการลงทะเบียน

<u>ตารางเรียน/สอบ</u>ตรวจสอบวัน เวลา การเรียน การสอบ

<u>ผลการศึกษา</u> ตรวจสอบผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

<u>ตรวจสอบจบ</u> ตรวจสอบผลการศึกษา และรายวิชาที่ลงทะเบียน / ยังไม่ลงทะเบียนตาม โครงสร้างหลักสูตร

**<u>สำคัญมาก</u>

<u>เมนูลงทะเบียน ลงทะเบียนเพิ่ม ลดรายวิชา จะปรากฏตามปฏิทินการศึกษา</u>นักศึกษาจะต้องตรวจสอบปฏิทินการศึกษาทุกครั้งในแต่ ละภาคการศึกษา

- ภาคการศึกษาที่ 2/2563 เป็นต้นไป นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษา (reg.tni.ac.th) ด้วยตนเอง

***งานทะเบียนและประมวลผลจะเปิดอบรมการใช้ระบบบริการการศึกษา เพื่อการลงทะเบียนโดยเฉพาะ นักศึกษาสามารถติดตามข่าวสาร วัน เวลา การอบรม ได้จากข่าวประกาศที่หน้า Web : <u>https://reg.tni.ac.th</u> ***

- การลงทะเบียนเรียนและการชำระเงินจะต้อง<u>ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินตาม วัน เวลา ที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษาเท่านั้น</u>
- ก่อนการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องตรวจสอบปฏิทินการศึกษา วัน เวลา การลงทะเบียน / ชำระเงิน ผลการศึกษา และศึกษาข้อมูล รายวิชา รายวิชาบังคับก่อน (Pre-requisite) จากคู่มือการศึกษา
- พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอปลดล๊อคระบบก่อนการลงทะเบียนทุกครั้ง

 นักศึกษาจะต้องประเมินการสอนทุกรายวิชาทุกภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน หากนักศึกษาไม่ประเมินผลการสอนทุกรายวิชา จะไม่ สามารถตรวจสอบผลการเรียนได้ (วัน เวลา ประเมินการสอน ตรวจสอบจากปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ)

ตารางเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2564 นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

** เปิดเรียน วันที่ 14 มิถุนายน 2564 **

	<u>การติดต่อหน่วยงานภายในสถาบัน</u>						
	โทรศัพท์ส่วนกลางสถาบันเทคโนโลยีไทยญี่-ปุ่น 02-763-2600						
-	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	ชั้น 2 อ	าการ A ติดต่อ	ชำระเงิน สอบถามการชำระเงิน รับใบเสร็จ			
	โทรศัพท์ติดต่อภายใน	2612, 2	2613				
-	งานทะเบียนและประมวลผล	ชั้น 1 อา	คาร A <u>ห้อง A101</u>	สอบถามการลงทะเบียน การเพิ่ม ถอน เปลี่ยนกลุ่ม			
	รายวิชา (ตามปฏิทินการศึกษา) ทำบัตรนักศึกษา การขอเอกสารการศึกษา การลาพักการศึกษา การขอลาออก การสำเร็จ การศึกษา คำร้องทั่วไป						
	โทรศัพท์ติดต่อภายใน	2501, 2502, 2505, 2608, 2666					
-	งานการเรียนการสอน ตารางสอบ การสอบซ้อน	เ <mark>รียนการสอน ชั้น 1 อาคาร A <u>ห้อง A116</u> (ถัดจากห้องทะเบียนฯ 2 ห้อง) สอบถามรายวิชาเปิดสอน อบ การสอบซ้อน</mark>					
	โทรศัพท์ติดต่อภายใน	2645, 2646, 2647, 2648, 2504					
-	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	ชั้น 1 อาคาร A <u>ห้อง A117</u> (ห้องริมสุด) ติดต่อสอบถามกองทุนเพื่อการศึกษา การ					
	ผ่อนผันทหาร งานประกันอุบัติเหตุ	Lost & F	'ound กิจกรรมนัก	าศึกษา			
	<u>โทรศัพท์ติดต่อภายใน</u>	2621, 2	2622, 2623, 26	24			
-	ศูนย์สหกิจศึกษาและจัดหางาน	ชั้น 1 อาคาร A <u>ห้อง A117</u> (ห้องริมสุค)					
	โทรศัพท์ติดต่อภายใน	2750, 27	762, 2770				
-	ศูนย์สารสนเทศและการสื่อสาร (ICC) ชั้น 3 อาการ A โทรศัพท์ติดต่อภายในกด 2644						
-	สำนักวิชาพื้นฐานและภาษา		ชั้น 4 อาคาร A	โทรศัพท์ติดต่อภายในกด 2814			
-	คณะบริหารธุรกิจ		ชั้น 5 อาคาร A	โทรศัพท์ติดต่อภายในกด 2702			
-	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ		ชั้น 6 อาคาร A	โทรศัพท์ติดต่อภายในกด 2740			
-	คณะวิศวกรรมศาสตร์		ชั้น 3 อาคาร C	โทรศัพท์ติดต่อภายในกด 2910			
-	ບັณฑิตวิทยาลัย		ชั้น 7 อาคาร D	โทรศัพท์ติดต่อภายในกด 2402			
-	ศูนย์วิทยบริการ(ห้องสมุด)		ชั้น 2 อาคาร E	ค้นคว้าตำรา เอกสาร หนังสือ			
-	ห้องพยาบาล		ชั้น 1 อาคาร E				
-	ศูนย์รับสมัครนักศึกษา		ชั้น 1 อาคารกระ	จก โทรศัพท์ติดต่อภายในต่อ 2601, 2602, 2603, 2605			
	หากนักศึกษามีข้อสงสัยประการใค สามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล ห้อง A101 ชั้น 1 อาคาร A						
	โทรศัพท์ 02-763-2600 ต่อ 2501, 2502, 2505, 2608, 2634						
	วันท้าการ : วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ต่อ 2501						
	วนเสาร – วนอาทตย ตดตอ 02-763-2600 ตอ 2501, 2645 เวลา 09.00 – 16.00 น.						